



× × × ×

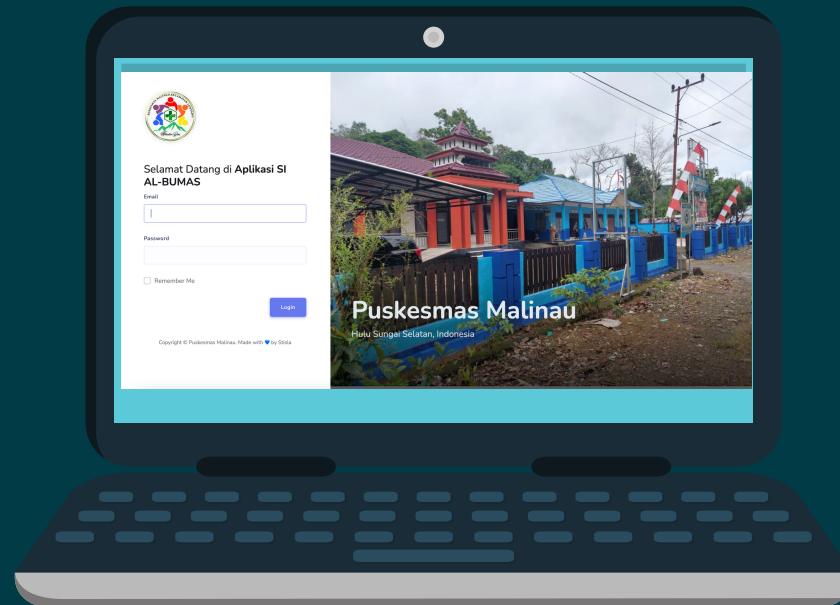
APLIKASI SI-ALBUMAS

Buku Panduan



APLIKASI SI-ALBUMAS

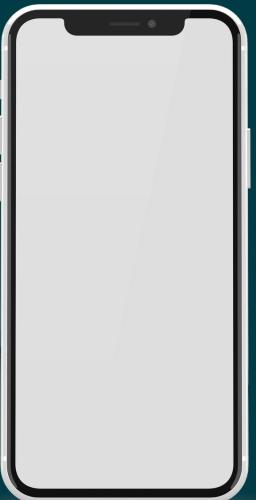
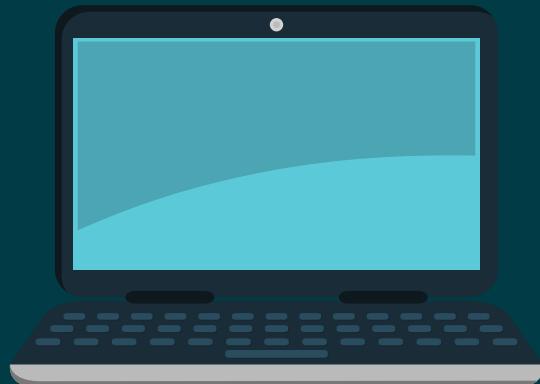
Aplikasi SI - ALBUMAS merupakan aplikasi untuk memudahkan para pegawai di Puskesmas Malinau Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk mengumpulkan laporan bulanan dengan terpusat agar mudah di cek oleh kepala TU atau pimpinan Puskesmas



Bagaimana Mengakses Aplikasi ?

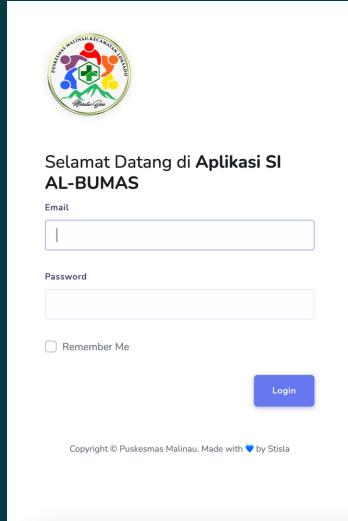
Akses aplikasi sialbumas melalui link

<https://sialbumas.my.id>



LOGIN

Terdiri dari 3 Role :



Eksekutif:

Dapat melihat laporan seluruh laporan



Admin:

Dapat melihat laporan seluruh laporan
Dapat mengupload, Edit dan Hapus



SuperAdmin:

Dapat melihat laporan seluruh laporan
Dapat mengupload, Edit dan Hapus
Mengelola Data Pengguna
Mengelola Data Pegawai
Mengelola Data Kategori
Mengelola Data Bidang

1. Mengelola Data Bidang

SI AL BUMAS

DASHBOARD

MASTER

- Home
- BIDANG**
- KATEGORI
- PEGAWAI
- PENGUNA

ARCIVE

- Arcke Data
- List Data

Documentation

DATA MASTER - BIDANG

SiAlbumas
Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAMBAH

Show 10 entries

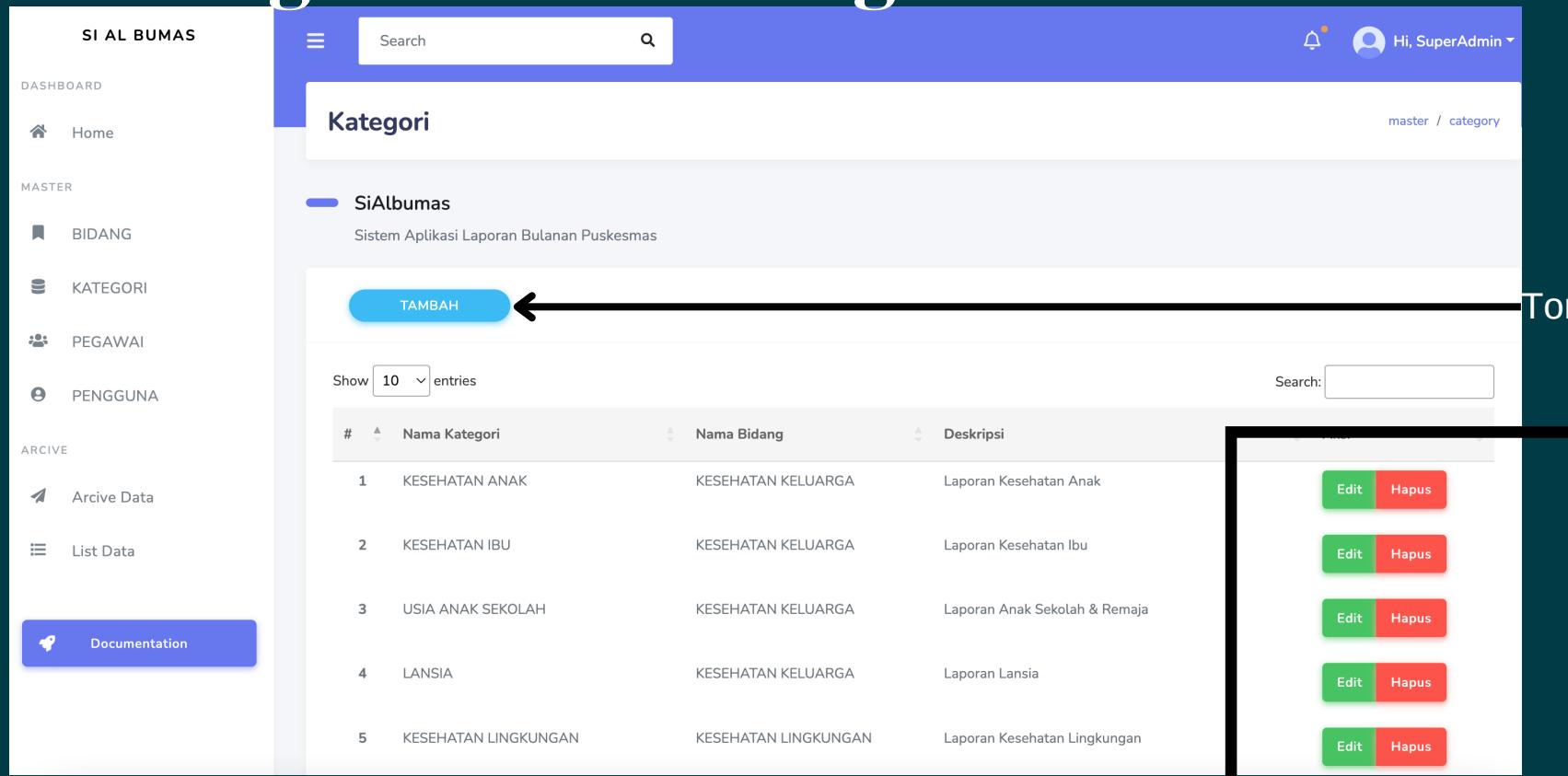
#	Nama Bidang	Deskripsi	Aksi
1	KESEHATAN KELUARGA	Data Laporan Kesehatan Ibu, Kesehatan Anak, Anak Sekolah, Remaja dan Lansia	Edit Hapus
2	KESEHATAN LINGKUNGAN	Data Laporan Kesehatan Lingkungan	Edit Hapus
3	GIZI	Data Laporan Gizi	Edit Hapus
4	P2P	Data Laporan Penyakit Menular, Penyakit Tidak Menular, Imunisasi, Surveilans, Kesehatan Lainnya	Edit Hapus
5	PROMKES	Data Laporan Promosi Kesehatan	Edit Hapus

Tombol Tambah Untuk Menambah Data Bidang

Tombol Edit Untuk Mengubah Data Bidang yang dipilih

Tombol Hapus Untuk Menghapus Data Bidang yang dipilih

2. Mengelola Data Kategori



SI AL BUMAS

DASHBOARD

MASTER

- BIDANG
- KATEGORI
- PEGAWAI
- PENGGUNA

ARCIVE

- Archive Data
- List Data

Documentation

Search

Hi, SuperAdmin

Kategori

master / category

SiAlbumas

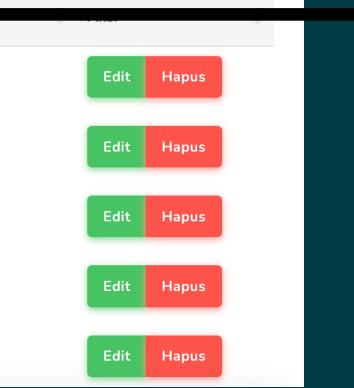
Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAMBAH

Show 10 entries

#	Nama Kategori	Nama Bidang	Deskripsi
1	KESEHATAN ANAK	KESEHATAN KELUARGA	Laporan Kesehatan Anak
2	KESEHATAN IBU	KESEHATAN KELUARGA	Laporan Kesehatan Ibu
3	USIA ANAK SEKOLAH	KESEHATAN KELUARGA	Laporan Anak Sekolah & Remaja
4	LANSIA	KESEHATAN KELUARGA	Laporan Lansia
5	KESEHATAN LINGKUNGAN	KESEHATAN LINGKUNGAN	Laporan Kesehatan Lingkungan

Tombol Tambah Untuk Menambah Data Kategori



Tombol Edit Untuk Mengubah Data Kategori yang dipilih

Tombol Hapus Untuk Menghapus Data Kategori yang dipilih

3. Mengelola Data Pegawai

SI AL BUMAS

Search

Hi, SuperAdmin

DASHBOARD

Home

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCIVE

Arcke Data

List Data

Documentation

Pegawai

Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAMBAH

Show 10 entries

Search:

#	No Identitas	Nama	Jabatan	Bidang	Aksi
1	19731223 200003 1 003	FUADI ZAINANI, SKM	Kasubbag Tata Usaha	UMPEG MANAJEMEN	Edit Hapus
2	19850124 200904 1 001	RYAN AHMAD AUGI, A.Md.Kep	Perawat Mahir	P2P UMPEG	Edit Hapus
3	19870624 201903 1 008	ERWANDA SURYA RAHMAN, Amd.Kep	Perawat Pelaksana	P2P UMPEG	Edit Hapus
4	19901114 201903 2 015	RUWAIDA NANIAH, A.Md.Gz	Nutrisionis Pelaksana	GIZI	Edit Hapus
5	19920424 201903 2 022	RAHMATUL JUMIYATIE, A.Md.Keb	Bidan Pelaksana	KESEHATAN KELUARGA	Edit Hapus

Tombol Tambah Untuk Menambah Data Pegawai

Tombol Edit Untuk Mengubah Data Pegawai yang dipilih

Tombol Hapus Untuk Menghapus Data Pegawai yang dipilih

Form Tambah Pegawai

SI AL BUMAS

≡ Search 

Hi, SuperAdmin 

DASHBOARD

Home

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCIVE

Arcke Data

List Data

Documentation

Table

master / employess / add

Tambah Data Pegawai

Tambah Data Kategori master aplikasi Laravel

Bidang *

NIP / No Identitas *

Masukkan Nomor Identitas

Nama *

Masukkan Nama

Jabatan *

Masukkan Nama Jabatan

[← Kembali](#)  **Simpan**

Form Edit Pegawai

SI AL BUMAS

≡ Search

Hi, SuperAdmin ▾

DASHBOARD

Home

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCIVE

Archive Data

List Data

Documentation

Table

master / employess / edit / 21

Edit Data Pegawai

Edit Data Kategori master aplikasi Laravel

Bidang *

NIP / No Identitas *

19731223 200003 1 003

Nama *

FUADI ZAINANI, SKM

Jabatan *

Kasubbag Tata Usaha

Konfirmasi Hapus Pegawai

SI AL BUMAS

Search

Hi, SuperAdmin

DASHBOARD

Home

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCVIE

Arcive Data

List Data

Documentation

Pegawai

Sistem Aplikasi Laporan

TAMBAH

Show 10 entries

No Identitas

1	19731223 2000003					
2	19850124 2009001					
3	19870624 2019031008	ERWANDA SURYA RAHMAN, Amd,Kep	Perawat Pelaksana			
4	19901114 2019032015	RUWAIDA NANIAH, A.Md.Gz	Nutrisisionis Pelaksana			
5	19920424 2019032022	RAHMATUL JUMIYATIE, A.Md.Keb	Bidan Pelaksana			

Apakah anda yakin menghapus data?

data akan permanen di hapus!

Ya, Hapus Sekarang! Cancel

Bidang

UMPEG MANAJEMEN	Edit	Hapus
P2P UMPEG	Edit	Hapus
P2P UMPEG	Edit	Hapus
GIZI	Edit	Hapus
KESEHATAN KELUARGA	Edit	Hapus

4. Mengelola Data Pengguna

SI AL BUMAS

DASHBOARD

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCIVE

Arcive Data

List Data

Documentation

Search

Hi, SuperAdmin

Pengguna

SiAlbumas

Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAMBAH

Show 10 entries

Search:

#	Email	Nama	Bidang	Akses	Aksi
1	ifu.tardy@gmail.com	FUADI ZAINANI, SKM	eksekutif		Edit Hapus
2	awwgie@gmail.com	RYAN AHMAD AUGI, A.Md.Kep		admin	Edit Hapus
3	teguhjg15@gmail.com	TEGUH IMAN SANTOSO, A.Md.Kep		admin	Edit Hapus
4	erwandarahman666@gmail.com	ERWANDA SURYA RAHMAN, Amd.Kep		admin	Edit Hapus
5	ruwaidananiah@gmail.com	RUWAIDA NANIAH, A.Md.Gz		admin	Edit Hapus

Tombol Tambah untuk menambah Data

Tombol Edit Untuk Mengubah Data Pengguna yang dipilih

Tombol Hapus Untuk Menghapus Data Pengguna yang dipilih

Form Tambah Pengguna

SI AL BUMAS

≡ Search Q

Hi, SuperAdmin Hi, SuperAdmin

DASHBOARD

Home

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCVIE

Archive Data

List Data

Documentation

Table

master / users / add

Tambah Data Pengguna

Edit Data Pengguna master aplikasi Laravel

Pegawai *

Pilih Pegawai

E-MAIL *

Massukan alamat email

Password

Masukkan Password

Hak Pengguna *

Pilih Hak Pengguna

← Kembali Simpan

Form Edit Pengguna

The screenshot shows a user interface for editing a user in a Laravel application. The top navigation bar is blue, featuring the application name 'SI AL BUMAS', a search bar, and a user profile for 'Hi, SuperAdmin'. The main content area has a white background and a blue header bar with the text 'Table' and a breadcrumb navigation 'master / users / edit / 28'. The main form is titled 'Edit Data Pengguna' and contains the following fields:

- Pegawai ***: A dropdown menu showing the selected value '19850124 200904 1 001 - RYAN AHMAD AUGI, A.Md.Kep'.
- E-MAIL ***: An input field containing the value 'awwgie@gmail.com'.
- Password**: A placeholder text input field with the instruction 'Masukkan Password' and a note 'kosongkan jika tidak ingin menganti password'.

At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Kembali' (Back) button and a blue 'Update' button.

Konfirmasi Hapus Pengguna

SI AL BUMAS

Search

Hi, SuperAdmin ▾

Pengguna

master / users

SiAlbumas
Sistem Aplikasi Laporan

TAMBAH

Show 10 entries

#	Email	Bidang	Akses	Aksi
1	ifu.tardy@gmail.com	eksekutif	admin	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
2	awwgie@gmail.com	admin	admin	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
3	teguhjg15@gmail.com	admin	admin	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
4	erwandarahanman666@gmail.com	admin	admin	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>
5	ruwaidananiah@gmail.com	admin	admin	<button>Edit</button> <button>Hapus</button>

Documentation

Apakah anda yakin menghapus data?

data akan permanen di hapus!

Ya, Hapus Sekarang! **Cancel**

5. Upload Data Dokumen

2022 tambah Data

Tahun:

2022

Bulan:

September

Kategori:

KESEHATAN ANAK

Nama File:

File:

Choose File No file chosen

Keterangan:

Close Simpan

Pilih Tahun Dokumen upload

Pilih Bulan Dokumen upload

Pilih Kategori Dokumen upload

Input Nama Dokumen

Input Dokumen

Input Keterangan (jika diperlukan)

Klik Simpan

6. Edit Data Dokumen

Edit Data

Tahun: 2022

Bulan: September

Kategori: KEPEGAWAIAN

Nama File: Pelatihan SDMK

File: Choose File No file chosen
Kosongkan jika tidak ingin mengupdate file

Keterangan:

Close **Update**

Edit Tahun Dokumen upload

Edit Bulan Dokumen upload

Edit Kategori Dokumen upload

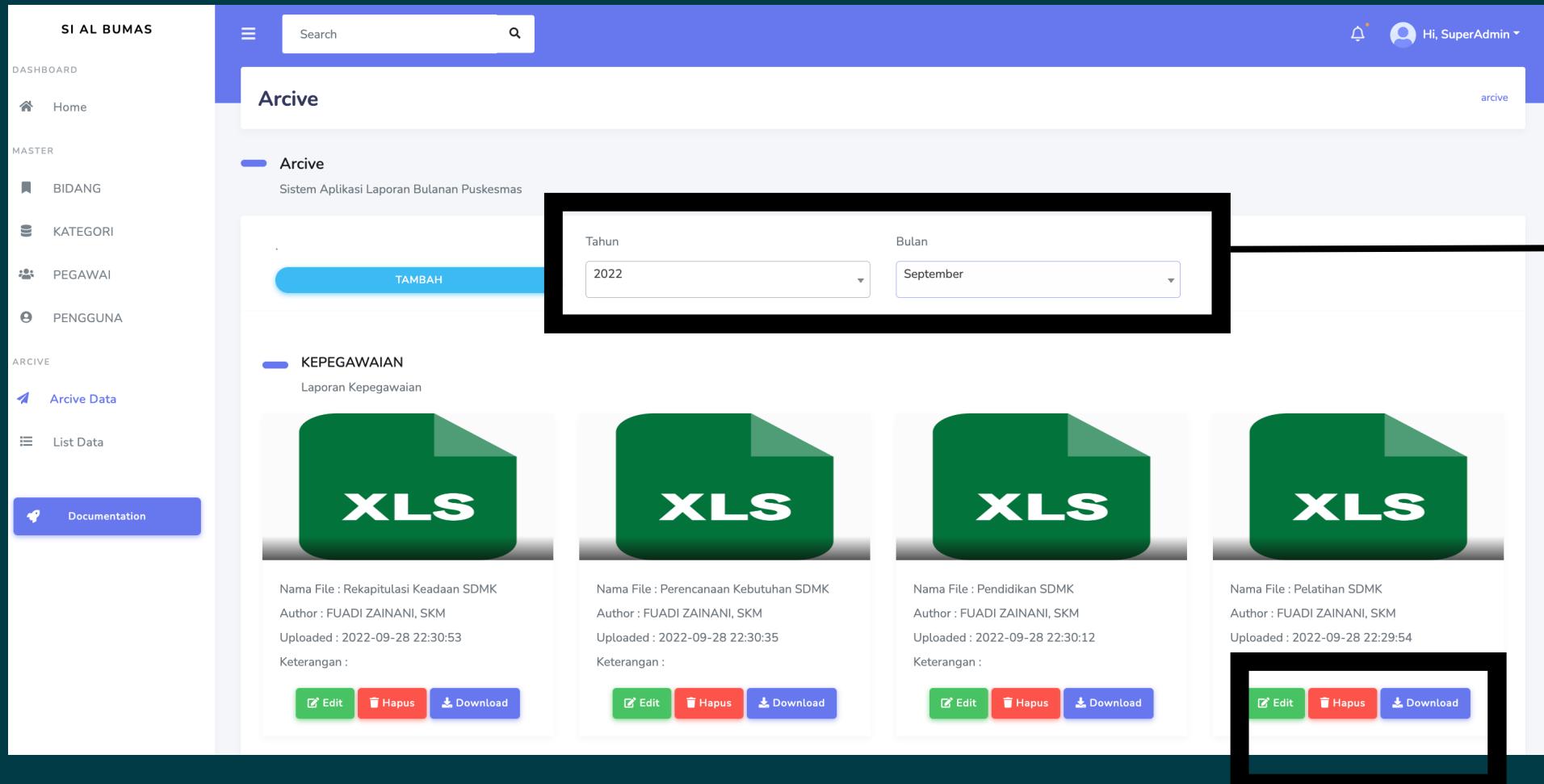
Edit Nama Dokumen

Edit Dokumen

Input Keterangan (jika diperlukan)

Klik Update

6. Tampilan Arcive Data



SI AL BUMAS

DASHBOARD

MASTER

BIDANG

KATEGORI

PEGAWAI

PENGGUNA

ARCIVE

Arcive Data

List Data

Documentation

Search

Hi, SuperAdmin

Arcive

Arcive

Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAHUN

2022

BULAN

September

TAMBAH

KEPEGAWAIAN

Laporan Kepegawaian

XLS

XLS

XLS

XLS

Nama File : Rekapitulasi Keadaan SDMK
Author : FUADI ZAINANI, SKM
Uploaded : 2022-09-28 22:30:53
Keterangan :
Edit Hapus Download

Nama File : Perencanaan Kebutuhan SDMK
Author : FUADI ZAINANI, SKM
Uploaded : 2022-09-28 22:30:35
Keterangan :
Edit Hapus Download

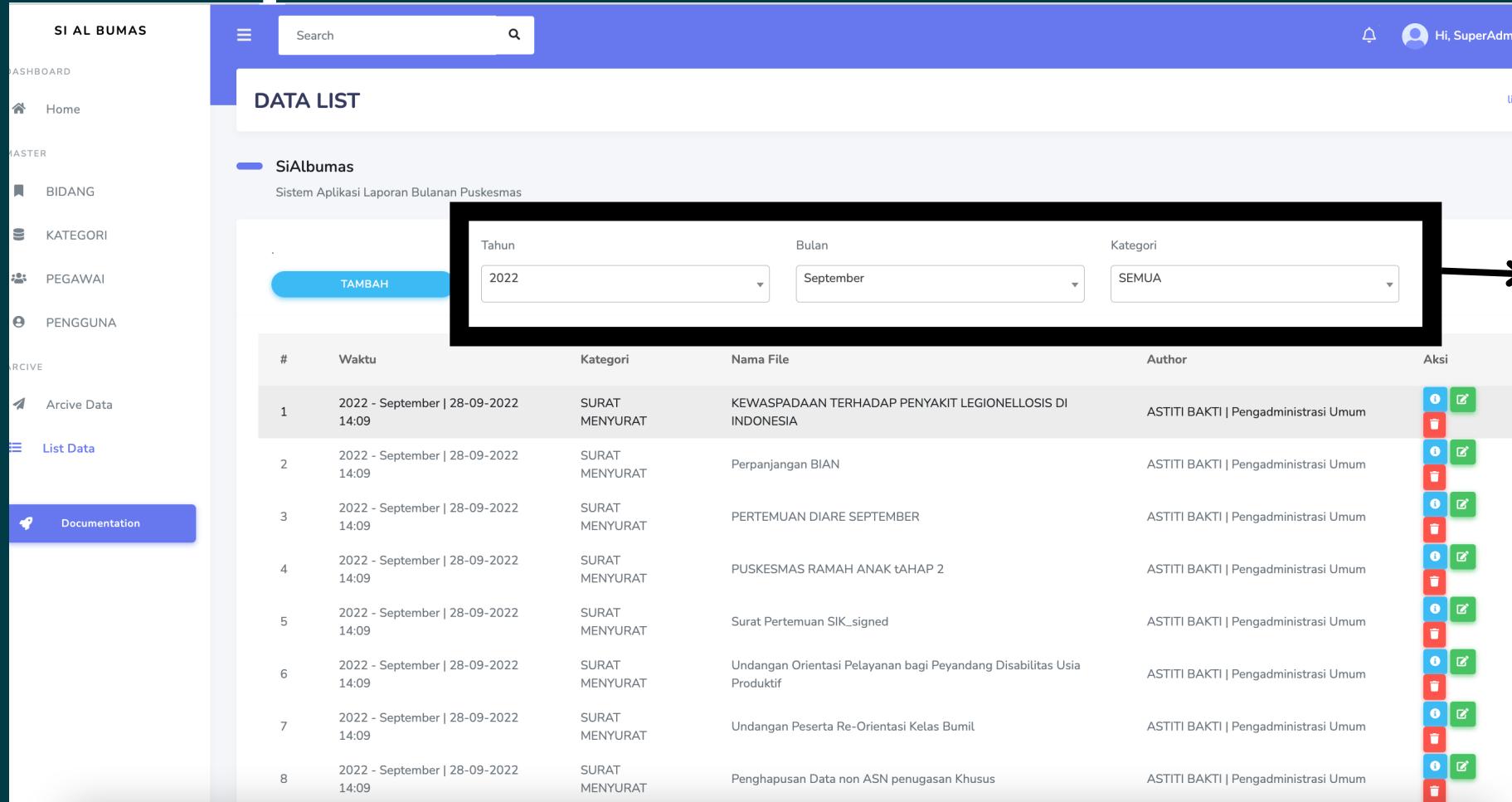
Nama File : Pendidikan SDMK
Author : FUADI ZAINANI, SKM
Uploaded : 2022-09-28 22:30:12
Keterangan :
Edit Hapus Download

Nama File : Pelatihan SDMK
Author : FUADI ZAINANI, SKM
Uploaded : 2022-09-28 22:29:54
Keterangan :
Edit Hapus Download

Filter berdasarkan tahun dan bulan

Tombol edit untuk mengedit file dokumen
Tombol hapus untuk menghapus file
Tombol Download untuk melihat isi dokumen

7. Tampilan List Data



SI ALBUMAS

SEARCH

Hi, SuperAdmin

DATA LIST

SiAlumas

Sistem Aplikasi Laporan Bulanan Puskesmas

TAHUN

BULAN

KATEGORI

TAMBAH

Waktu

Kategori

Nama File

Author

Aksi

#	Waktu	Kategori	Nama File	Author	Aksi
1	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	KEWASPADAAN TERHADAP PENYAKIT LEGIONELLOSIS DI INDONESIA	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
2	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	Perpanjangan BIAN	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
3	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	PERTEMUAN DIARE SEPTEMBER	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
4	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	PUSKESMAS RAMAH ANAK tAHAP 2	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
5	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	Surat Pertemuan SIK_signed	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
6	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	Undangan Orientasi Pelayanan bagi Peyandang Disabilitas Usia Produktif	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
7	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	Undangan Peserta Re-Orientasi Kelas Bumil	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 
8	2022 - September 28-09-2022 14:09	SURAT MENYURAT	Penghapusan Data non ASN penugasan Khusus	ASTITI BAKTI Pengadministrasi Umum	 

Filter berdasarkan tahun, kategori dan bulan

TERIMA
KASIH