

Système de Gestion de Projets - Interface Professionnelle

Version 2.0 | Devise : DZD | Interface : Française



Table des Matières

- 1. Introduction
- 2. Connexion au Système
- 3. Tableau de Bord
- 4. Gestion des Projets
- 5. Gestion des Tâches
- 6. Calendrier des Échéances
- 7. Gestion des Utilisateurs
- 8. Rapports et Statistiques
- 9. Configuration
- 10. Dépannage

1. Introduction



Nouveautés Version 2.0

- Interface entièrement en français
- Devise en Dinars Algériens (DZD)
- Dashboard professionnel et compact
- Calendrier des échéances intégré
- Gestion avancée des permissions

Bienvenue dans le système de gestion de projets professionnel. Cette application vous permet de :

- III Suivre l'avancement de vos projets en temps réel
- Ø Gérer votre équipe et les assignations
- Planifier et suivre les échéances
- G Contrôler les budgets en DZD
- Analyser les performances

Conseil : Ce guide vous accompagnera dans l'utilisation optimale de toutes les fonctionnalités du système.

2. Connexion au Système

Première Connexion

- 1 Accédez à l'application via votre navigateur web
- 2 Saisissez vos identifiants fournis par l'administrateur
- 3 Cliquez sur "Se connecter"

[Capture d'écran - Page de connexion]

Interface de connexion avec champs:

- Nom d'utilisateur
 - Mot de passe
- Bouton "Se connecter"

Figure 1 : Page de connexion

<u>↑ Important</u>: En cas d'oubli de mot de passe, contactez votre administrateur système.

3. III Tableau de Bord

Le tableau de bord est votre centre de contrôle principal. Il affiche :

Métriques Principales

[Capture d'écran - Dashboard avec métriques]

Cartes de métriques :

• Projets Actifs: 2

• Tâches En Cours: 1

• Tâches En Retard: 0

• Efficacité Temps : 95%

Figure 2 : Métriques du dashboard

Graphiques de Répartition

[Capture d'écran - Graphiques]

Graphiques en secteurs et barres :

- Répartition des Projets
- Répartition des Tâches
- Données en temps réel

Figure 3 : Graphiques de répartition

Projets Récents

[Capture d'écran - Liste des projets récents]

Cartes de projets avec :

- Nom du projet
- Statut et progression
 - Budget en DZD
 - Gestionnaire

Figure 4 : Projets récents

4. Gestion des Projets

Vue Kanban

La vue Kanban vous permet de visualiser vos projets par statut :

[Capture d'écran - Vue Kanban]

Colonnes:

- En attente
- En cours
- En retard
- Terminé

Figure 5 : Vue Kanban des projets

Création d'un Nouveau Projet

- 1 Cliquez sur "Nouveau Projet"
- **2** Remplissez le formulaire :
 - Nom du projet
 - Description
 - Date de début et échéance
 - Budget en DZD
 - Gestionnaire assigné
- 3 Cliquez sur "Créer"

[Capture d'écran - Formulaire de création]

Formulaire avec champs:

- Nom du projet
 - Description
 - Dates
- Budget (DZD)
- Gestionnaire

Figure 6 : Formulaire de création de projet

Édition d'un Projet

- 1 Cliquez sur le projet dans la vue Kanban ou tableau
- 2 Modifiez les informations nécessaires



5. Gestion des Tâches

Création de Tâches

- 1 Accédez au projet concerné
- 2 Cliquez sur "Ajouter une tâche"
- 3 Remplissez :
 - Titre de la tâche
 - Description détaillée
 - Priorité (Faible, Moyen, Élevé)
 - Date d'échéance
 - Personne assignée

[Capture d'écran - Liste des tâches]

Liste avec:

- Tâches en cours
- Tâches terminées
- Tâches en retard
- Statuts colorés

Figure 7 : Liste des tâches

Suivi de Progression

Vous pouvez suivre la progression des tâches via :

- Barres de progression visuelles
- Statuts mis à jour en temps réel
- Notifications d'échéances

6. Calendrier des Échéances

Le calendrier vous permet de visualiser toutes les échéances importantes :

[Capture d'écran - Calendrier]

Vue calendrier avec :

- Échéances de projets
- Échéances de tâches
 - Tâches en retard
 - Couleurs par type

Figure 8 : Calendrier des échéances

Types d'Événements

- **Chéances de projets** Dates importantes des projets
- **Échéances de tâches** Dates de fin des tâches
- **Tâches en retard** Tâches dépassées

Fonctionnalités du Calendrier

- Navigation par mois/semaine
- Filtrage par type d'événement
- Export des données
- Vue d'ensemble des échéances

7. **Gestion des Utilisateurs**



Accès restreint: Cette section n'est accessible qu'aux administrateurs et gestionnaires.

Ajout d'un Utilisateur

- 1 Accédez à "Gestion des Utilisateurs"
- Cliquez sur "Ajouter un utilisateur"
- 3 Remplissez les informations :
 - Nom d'utilisateur
 - Email
 - Rôle (Administrateur, Gestionnaire, Utilisateur)
 - Département

[Capture d'écran - Gestion des utilisateurs]

Tableau avec:

- Liste des utilisateurs
- Rôles et permissions
- Actions (Modifier, Supprimer)
 - Statut actif/inactif

Figure 9 : Interface de gestion des utilisateurs

Rôles et Permissions

• Administrateur : Accès complet au système

• Gestionnaire : Gestion des projets et équipes

• Utilisateur : Consultation et participation aux projets

8. Rapports et Statistiques

Rapports Disponibles

- Rapport de progression des projets
- Statistiques des tâches
- Analyse des performances de l'équipe
- Rapport budgétaire en DZD

[Capture d'écran - Rapports]

Graphiques et tableaux :

- Évolution des projets
- Performance de l'équipe
 - Utilisation du budget
 - Métriques de temps

Figure 10 : Interface des rapports

Export des Données

Vous pouvez exporter vos données en :

- Format Excel (.xlsx)
- Format PDF
- Format CSV

9. Configuration

Paramètres du Profil

- 1 Cliquez sur votre avatar en haut à droite
- 2 Sélectionnez "Profil"
- 3 Modifiez vos informations personnelles

Préférences d'Affichage

- Thème sombre/clair
- Langue (Français par défaut)
- Format des dates
- Devise (DZD par défaut)

[Capture d'écran - Paramètres]

Interface de configuration :

- Informations personnelles
 - Préférences d'affichage
- Paramètres de notification
 - Sécurité

Figure 11: Interface de configuration

10. // Dépannage

Problèmes Courants

X Erreur de Connexion

Solution:

- Vérifiez votre connexion internet
- Contactez l'administrateur système
- Vérifiez vos identifiants

X Données Non Affichées

Solution:

- Actualisez la page (F5)
- Vérifiez vos permissions
- Contactez votre gestionnaire

X Problème de Performance

Solution:

- Fermez les onglets inutiles
- Videz le cache du navigateur
- Utilisez un navigateur récent

Contact Support

Support Technique:

Email: support@entreprise.dz Téléphone: +213 XX XX XX XX

Horaires: 8h00 - 17h00 (Dimanche - Jeudi)

Informations Système

Version de l'application : 2.0 Navigateurs supportés : Chrome, Firefox, Safari, Edge Résolution recommandée : 1920x1080 ou supérieure Devise par défaut : DZD (Dinars Algériens)

Guide Utilisateur - Système de Gestion de Projets

Version 2.0 | Dernière mise à jour : Octobre 2025

© 2025 - Tous droits réservés