

USER GUIDE APLIKASI SIPPS

(Sistem Informasi Poin Pelanggaran Siswa) 666



Disusun oleh:

Muhammad Gathan Prayoga

232417070055

XII PPLG 1

SMK BAKTI NUSANTARA 666
**Jl. Raya Percobaan No.65, Cileunyi Kulon, Kec. Cileunyi, Kabupaten
Bandung, Jawa Barat 40622**

2025

1. Deskripsi Aplikasi

Sistem Informasi Poin Pelanggaran Siswa (SIPPS) adalah aplikasi berbasis Laravel yang dirancang untuk membantu sekolah dalam mengelola data pelanggaran siswa. Aplikasi ini memiliki 8 role pengguna dengan hak akses berbeda untuk mendukung proses monitoring dan pelaporan.

2. Daftar Role Pengguna

ADMIN — Mengelola seluruh data master, input pelanggaran, monitoring, dan laporan.

KEPALA SEKOLAH — Monitoring dan laporan pelanggaran sekolah.

KESISWAAN — Input pelanggaran dan monitoring data siswa.

GURU BK — Konseling dan pengelolaan data pelanggaran siswa.

WALI KELAS — Melihat dan mencatat pelanggaran siswa kelas masing-masing.

GURU PIKET — Input pelanggaran saat piket dan laporan harian.

ORANG TUA/WALI — Melihat pelanggaran anak melalui dashboard.

SISWA — Melihat riwayat pelanggaran dan profil pribadi.

3. Cara Menggunakan Aplikasi

1. Akses aplikasi melalui browser.
2. Buka halaman landing page untuk melihat informasi umum.
3. Klik tombol 'Login' untuk masuk ke sistem.
4. Masukkan username dan password sesuai role.
5. Setelah login, pengguna diarahkan ke dashboard masing-masing.

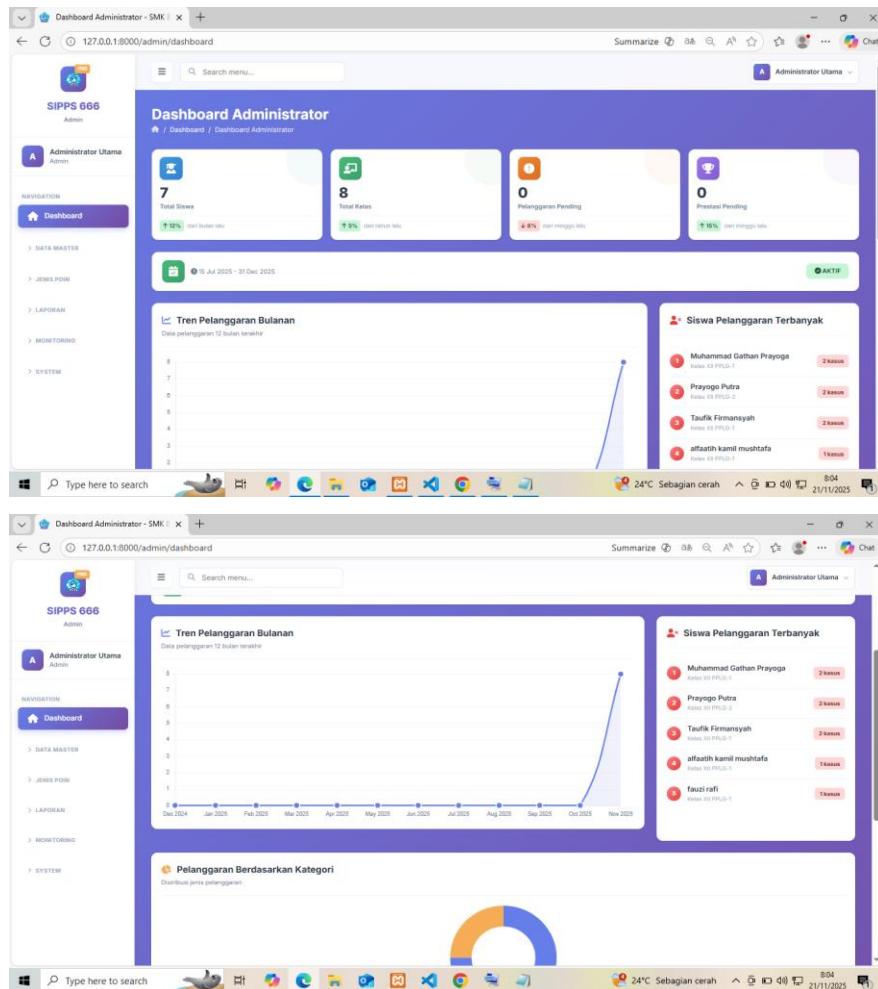
4. Panduan Lengkap Per Role

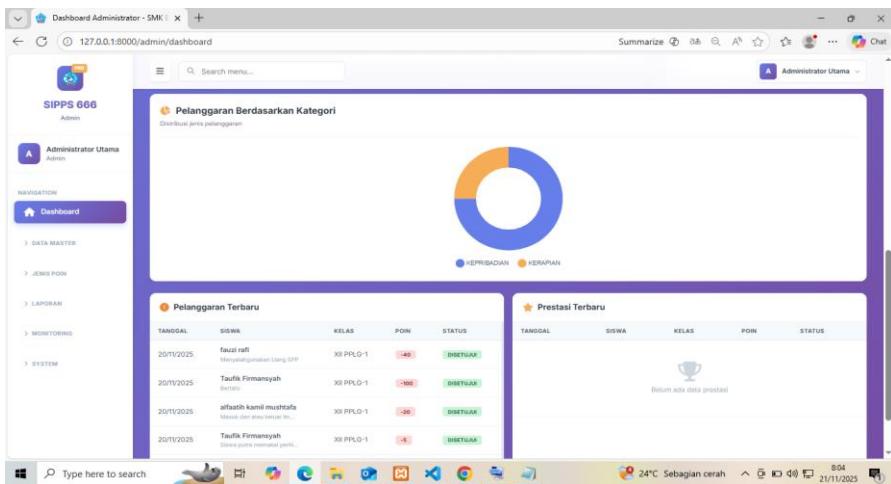
Bagian ini berisi penjelasan lengkap mengenai fungsi dashboard, menu, dan fitur yang dapat diakses oleh setiap role. Panduan mencakup langkah-langkah input data, edit data, monitoring, serta pembuatan laporan.

1.1 ADMIN

1. DASHBOARD:

- Setelah login, lihat statistik lengkap sistem
- Card statistik: Total siswa, pelanggaran, kelas
- Grafik pelanggaran bulanan
- Daftar pelanggaran terbaru





2. DATA MASTER - MANAJEMEN USER:

Fungsi: Mengelola semua pengguna sistem (admin, guru, siswa, orang tua)

--Klik "Data Master" > "Manajemen User"

- TAMBAH USER BARU:

* Klik tombol "Tambah User"

* Isi form dengan data:

- Nama Lengkap (contoh: "Ahmad Fauzi")

- Username (contoh: "ahmad123")

- Email (contoh: "ahmad@email.com")

- Password (contoh: "password123")

- Konfirmasi Password

- Level/Role (pilih: admin, kepsek, kesiswaan, gurubk, walikelas, gurupiket, ortu, siswa)

No. Telepon (opsional)

* Klik "Simpan Data"

- EDIT USER:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada user yang ingin diubah
 - * Ubah data yang diperlukan (nama, email, level, dll)
 - * Klik "Update Data"
- HAPUS USER:
- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan dengan klik "Ya, Hapus!"

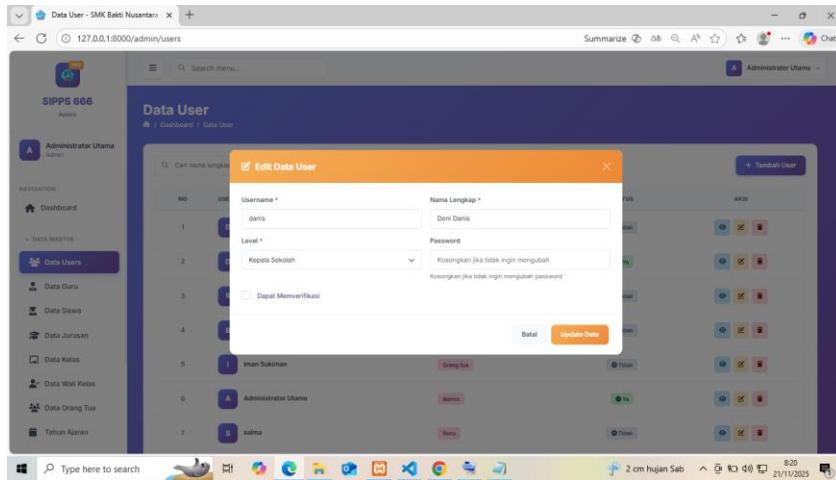
The screenshot shows a list of users in a table format. The columns are labeled: NO, USER, LEVEL, STATUS, and AKSI (Actions). The users listed are:

NO	USER	LEVEL	STATUS	AKSI
1	Deni Darsi	Kepala Sekolah	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
2	Dini Susanti	Pengajar	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
3	ridwan	Bk.	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
4	Bapak Ahmad	Daring kelas	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
5	Iman Sukiman	Daring kelas	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
6	Administrator Utama	Admin	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]
7	salma	Bk.	Telah	[Edit] [Delete] [Audit]

The screenshot shows an open modal window titled "Tambah User Baru" (Add New User). The form fields are:

- Username *: Masukkan username
- Name *: Masukkan nama lengkap
- Level *: Pilih Level --> Dapat Memverifikasi
- Password *: Masukkan password

At the bottom of the modal are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan Data" (Save Data).



3. DATA MASTER - DATA KELAS:

Fungsi: Mengelola data kelas sekolah dan wali kelas

- Klik "Data Master" > "Data Kelas"

- TAMBAH KELAS:

- * Klik "Tambah Kelas"

- * Isi form dengan data:

- Nama Kelas (contoh: "XII RPL 1")

- Tingkat (contoh: "12")

- Jurusan (contoh: "Rekayasa Perangkat Lunak")

- Wali Kelas (pilih dari dropdown guru)

- Kapasitas Siswa (contoh: "36") * Klik "Simpan"

- EDIT KELAS:

- * Klik tombol edit pada kelas yang ingin diubah

- * Ubah data kelas (nama, wali kelas, kapasitas)

- * Klik "Update"

Data Kelas					
NO	KELAS	TINGKAT	JURUSAN	KAPASITAS	AKSI
1	XII AKT-2	XII	Akuntansi 2 AKT-2	28	
2	XII BDP	XII	Bisnis dan Pemasaran	10	
3	XII DKV	XII	Désain Komunikasi Visual	30	
4	XII AIN	XII	Animasi	10	
5	XII AKT-1	XII	Akuntansi 1 AKT-1	30	
6	XII PPLG-3	XII	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 3	26	
7	XII PPLG-2	XII	Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim 2	29	

Tambah Kelas Baru

Tingkat Kelas *	Jurusan *
-- Pilih Tingkat --	-- Pilih Jurusan --
Kapasitas Siswa *	Contoh: 32

KAPASITAS

28	
10	
30	
16	

AKSI

Edit Data Kelas

Tingkat Kelas *	Jurusan *
XII	Akuntansi 2
Kapasitas Siswa *	28

KAPASITAS

28	
10	
30	
16	

AKSI

4. DATA MASTER - DATA SISWA:

Fungsi: Mengelola data lengkap siswa termasuk foto dan biodata

Klik "Data Master" > "Data Siswa"

- TAMBAH SISWA:

- * Klik "Tambah Siswa"

- * Isi form lengkap dengan data:

- User Siswa (pilih dari dropdown user dengan level siswa)

- NIS (Nomor Induk Siswa, contoh: "2024001")

- NISN (Nomor Induk Siswa Nasional, contoh: "1234567890")

- Tempat Lahir (contoh: "Jakarta")

- Tanggal Lahir (pilih dari kalender)

- Jenis Kelamin (pilih: Laki-laki/Perempuan)

- Agama (pilih: Islam/Kristen/Katolik/Hindu/Buddha/Konghucu)

- Kelas (pilih dari dropdown kelas yang tersedia)

- No. Telepon (contoh: "081234567890")

- Upload Foto (format JPG/PNG, maksimal 2MB)

- Alamat Lengkap (contoh: "Jl. Merdeka No. 123, Jakarta Pusat")

- * Klik "Simpan Data"

- EDIT SISWA:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada siswa

- * Ubah data yang diperlukan

- * Upload foto baru jika perlu (foto lama akan terhapus)

- * Klik "Update Data"

- HAPUS SISWA:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)

- * Konfirmasi penghapusan (foto siswa juga akan terhapus)

- CARI SISWA:

* Gunakan search box untuk mencari berdasarkan nama, NIS, atau NISN

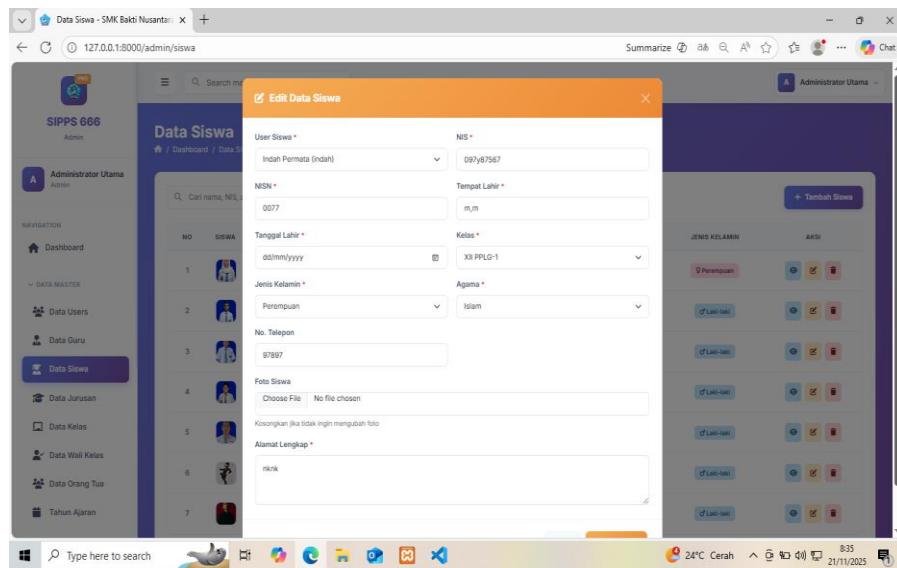
* Gunakan filter kelas untuk menyaring siswa per kelas

- LIHAT DETAIL SISWA:

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap siswa termasuk foto dan biodata

NO	SISWA	KELAS	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	AKSI
1	Indah Permatasari	XII PPLG-1	Bandung, 07 Jan 2007	Perempuan	
2	Fauzi Roff	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
3	Taufik Firmansyah	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
4	Alifath Kamalimah	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
5	Dharmas Raharja	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2008	Laki-laki	
6	Prayoga Putra	XII PPLG-2	Bandung, 01 Feb 2007	Laki-laki	
7	Muhammad Qathran Prayoga	XII PPLG-1	Bandung, 01 Jan 2007	Laki-laki	



5. DATA MASTER - DATA GURU:

Fungsi: Mengelola data lengkap guru dan biodata.

Klik "Data Master" > "Data Guru"

- TAMBAH GURU:

* Klik "Tambah Guru"

* Isi form lengkap dengan data:

- User Guru (pilih dari dropdown user dengan level guru)
- NIP (Nomor Induk Pegawai, contoh: "2024001")
- Jenis Kelamin (pilih: Laki-laki/Perempuan)
- Bidang Studi (misalnya: matematika)
- Email guru tersebut.
- No. Telepon (contoh: "081234567890")
- Status (aktif/tidak aktif)

* Klik "Simpan Data"

- EDIT GURU:

* Klik tombol edit (ikon pensil) pada guru

* Ubah data yang diperlukan

* Klik "Update Data"

- HAPUS GURU :

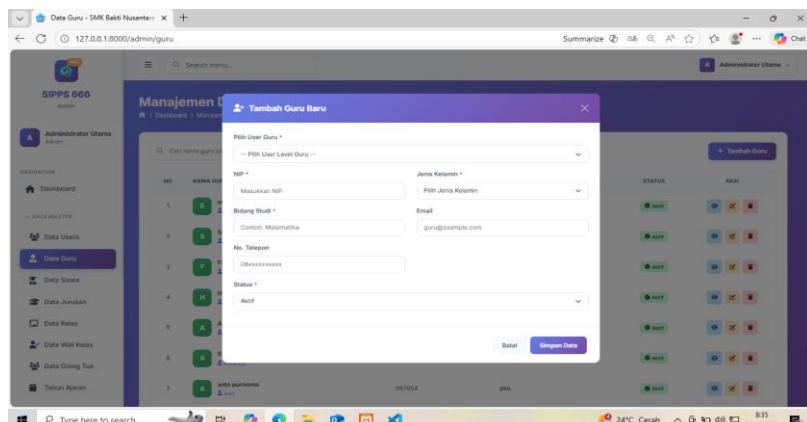
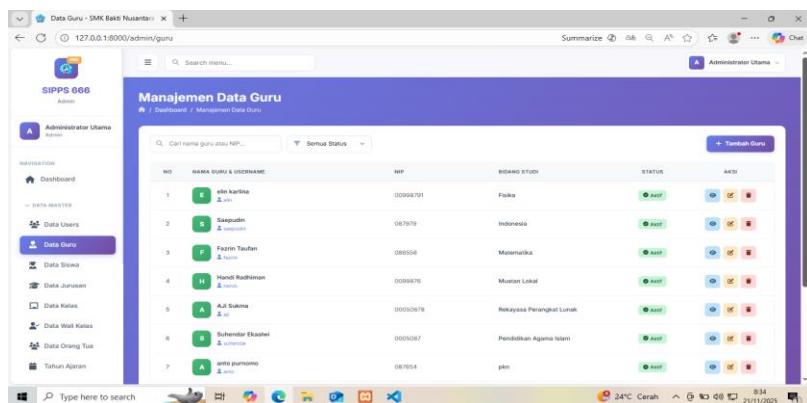
* Klik tombol hapus (ikon sampah)

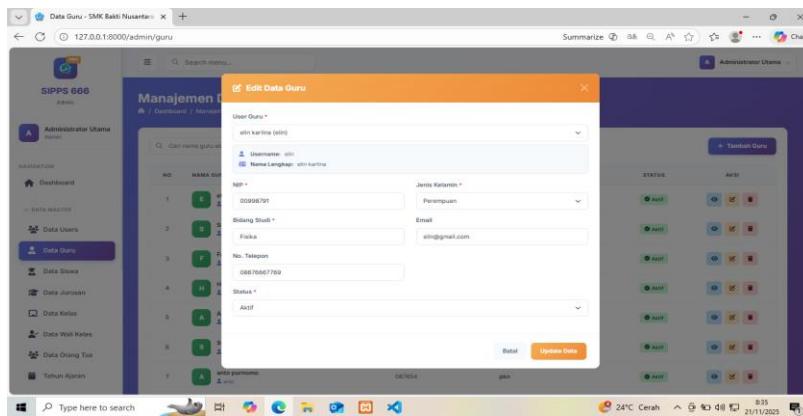
* Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL GURU:

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap biodata guru





6. DATA MASTER - DATA WALI KELAS:

Fungsi: Mengelola data lengkap wali kela dan menentukan kelas yang diampu.

Klik "Data Master" > "Data Wali Kelas"

- **TAMBAH WALI KELAS:**

* Klik "Tambah Wali Kelas"

* Isi form lengkap dengan data:

- User Wali Kelas (pilih dari dropdown user dengan level guru)
- Pilih Kelas (mengambil id dari tabel kelas)
- Tahun Ajaran (mengambil id dari tabel tahun ajaran)
- Tanggal Mulai (maksudnya tanggal mulai menjabat sebagai walikelas)
- Tanggal Berakhir (adalah tanggal masa jabatan terakhir, jadi kosongkan saja jika jabatan wali kelas belum berakhir)

-Catatan untuk wali kelas

* Klik "Simpan Data"

- **EDIT WALI KELAS:**

* Klik tombol edit (ikon pensil) pada wali kelas

* Ubah data yang diperlukan

* Klik "Update Data"

- **HAPUS WALI KELAS :**

* Klik tombol hapus (ikon sampah)

* Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL WALI KELAS:

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap wali kelas

The screenshot shows a list of 4 wali kelas (Class Advisors) with the following details:

No	WALI KELAS	KELAS	TAHUN AJARAN	STATUS	AKSI
1	Fazrin Taufan	XI DTKV	2025/2026 Ganjil	Aktif	[View, Edit, Delete]
2	Handi Radhiman	XI PPPLO-3	2025/2026 Ganjil	Aktif	[View, Edit, Delete]
3	Aji Sukma	XI PPPLO-2	2025/2026 Ganjil	Aktif	[View, Edit, Delete]
4	Suhendar Ekaalwi	XI PPPLO-1	2025/2026 Ganjil	Aktif	[View, Edit, Delete]

Total 4 wali kelas

The screenshot shows the 'Tambah Wali Kelas Baru' (Add New Class Advisor) form. It includes fields for selecting a teacher and a class, choosing the academic year, entering start and end dates, and adding notes. The notes field has a placeholder 'Kosongkan jika masih aktif' (Clear if still active).

Pilih Guru Sebagai Wali Kelas * Kelas *

Hanya guru yang sudah memiliki akun user yang bisa dipilih

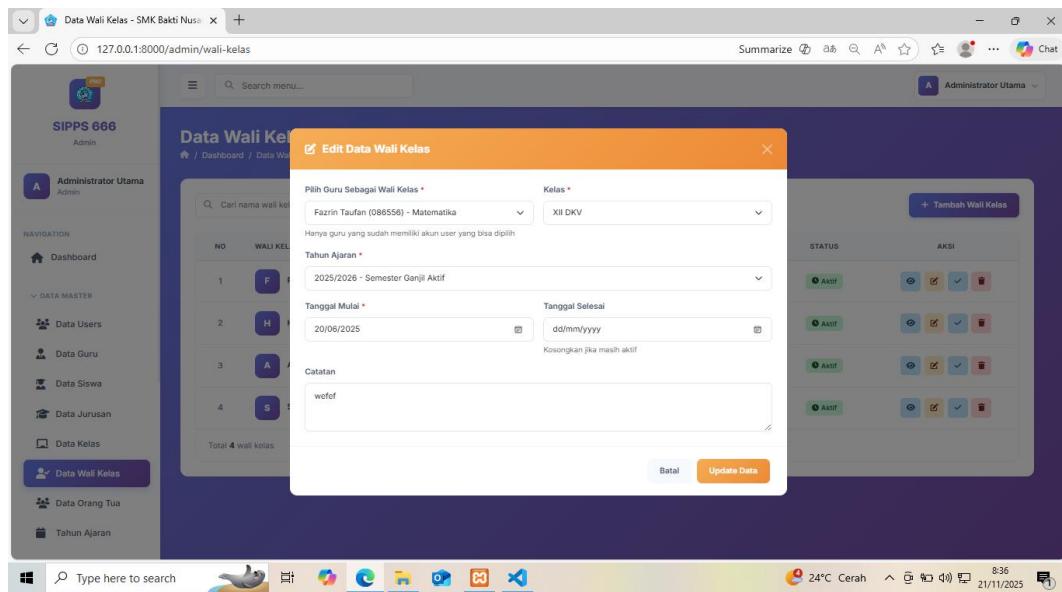
Tahun Ajaran *

Tanggal Mulai * Tanggal Selesai

Catatan

Catatan tambahan (optional)

Batal Simpan Data



7. DATA MASTER - DATA JURUSAN:
Fungsi: Mengelola data jurusan.

Klik "Data Master" > "Data Jurusan"

- **TAMBAH JURUSAN:**
 - * Klik "Tambah Jurusan"
 - * Isi form lengkap dengan data:
 - Nama Jurusan (misalnya Rekayasa Perangkat Lunak)
 - Singkatan Jurusan (RPL 1)
 - * Klik "Simpan Data"

- **EDIT JURUSAN:**
 - * Klik tombol edit (ikon pensil) pada jurusan
 - * Ubah data yang diperlukan
 - * Klik "Update Data"

- **HAPUS JURUSAN :**

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
- * Konfirmasi penghapusan

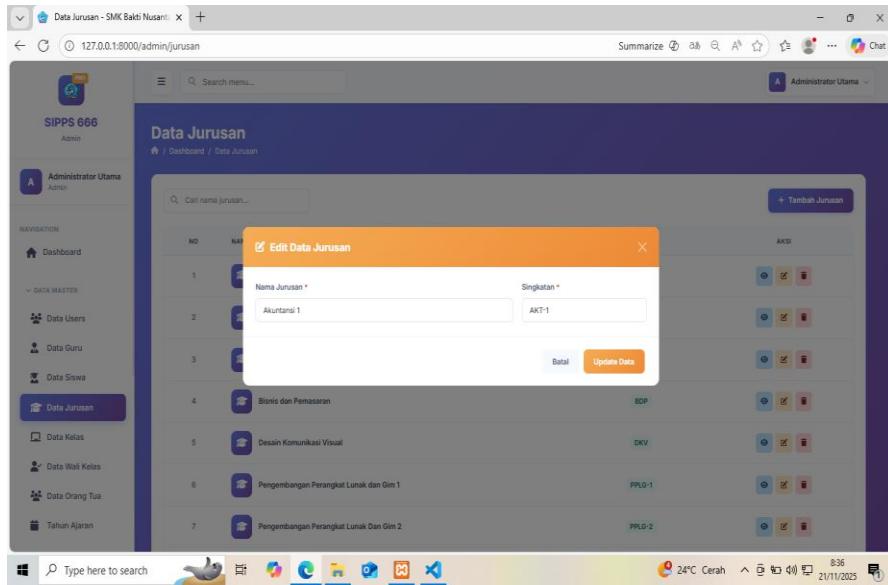
- LIHAT DETAIL JURUSAN:

- * Klik tombol view (ikon mata)

- * Lihat detail lengkap jurusan

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing school data. The main title is "Data Jurusan". On the left, there's a sidebar with navigation links including "Dashboard", "Data Users", "Data Guru", "Data Siswa", and "Data Jurusan" which is currently selected. The main content area displays a table with columns: NO, NAMA JURUSAN, DINGKATAN, and AKSI. The table lists seven programs: Akuntansi 1, Akuntansi 2, Animasi, Bisnis dan Pemasaran, Desain Komunikasi Visual, Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim 1, and Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim 2. Each row has a set of icons for edit, delete, and other actions.

This screenshot shows the same administrative interface, but with a modal dialog box open over the "Data Jurusan" page. The dialog is titled "Tambah Jurusan Baru" (Add New Program). It contains two input fields: "Nama Jurusan" and "Singkatan". Below these fields are two text input boxes with placeholder text: "Contoh: Rekayasa Perangkat Lunak" and "Contoh: RPL". At the bottom of the dialog are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan Data" (Save Data).



8. DATA MASTER - DATA ORANG TUA:

Fungsi: Mengelola data lengkap orang tua dan biodata.

Klik "Data Master" > "Data Orang Tua"

- TAMBAH ORANG TUA:

- * Klik "Tambah Orang Tua"
- * Isi form lengkap dengan data:
 - User Orang Tua (pilih dari dropdown user dengan level orang tua)
 - User Siswa (pilih dari dropdown user dengan level siswa) untuk menentukan anak dari orang tua tersebut.
 - Hubungan (ayah/ibu/wali dll)
 - Bidang Studi (misalnya: matematika)
 - Pekerjaan orang tua (misalnya : karyawan swasta)
 - Alamat Rumah
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT ORANG TUA:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada orang tua

- * Ubah data yang diperlukan

* Klik "Update Data"

- HAPUS ORANG TUA :

 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)

 - * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL ORANG TUA :

 - * Klik tombol view (ikon mata)

 - * Lihat detail lengkap orang tua

The screenshot shows a list of parents (Orang Tua) and their children (Siswa). There are two entries:

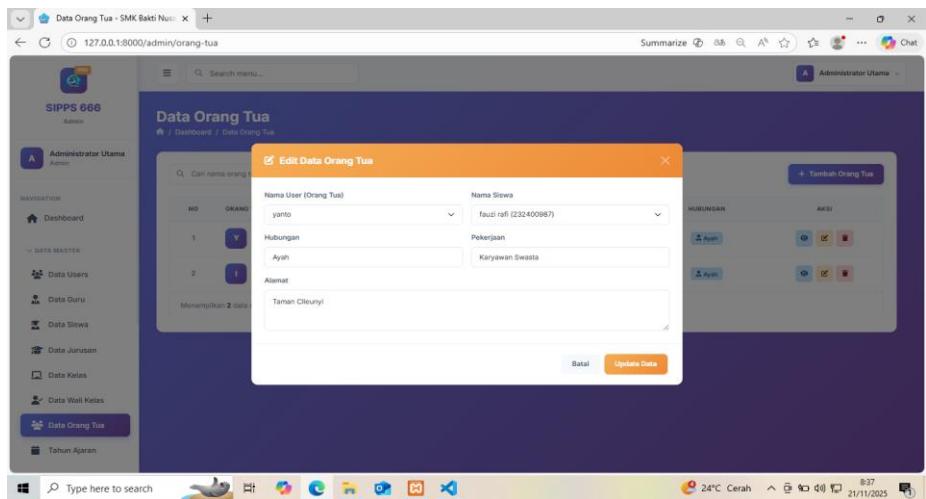
NO	ORANG TUA (USER)	NAMA SISWA	HUBUNGAN	AKSI
1	yanto	fauzi rafi 1111111111	Ayah	[Edit, Delete]
2	Iman Sukiman	Muhammad Gatham Prayoga 123456789	Ayah	[Edit, Delete]

Below the table, it says "Menampilkan 2 data orang tua".

The dialog box for adding a new parent (Orang Tua) is open. It requires the following information:

- Nama User (Orang Tua): A dropdown menu with options like "Pilih Orang Tua" and "Pilih Siswa".
- Nama Siswa: A dropdown menu with options like "Pilih Orang Tua" and "Pilih Siswa".
- Hubungan: A dropdown menu with options like "Ayah", "Ibu", "Wali", "Pekerjaan", "Contoh: Ayah, Ibu, Wali", and "Contoh: Pegawai Swasta, Petani".
- Alamat: A text input field with placeholder "Masukkan alamat lengkap".

At the bottom right of the dialog box are "Batal" and "Simpan Data" buttons.



9. DATA MASTER - DATA TAHUN AJARAN:

Fungsi: Mengelola Tahun Ajaran.

Klik "Data Master" > "Data Tahun Ajaran"

- TAMBAH Tahun Ajaran:

- * Klik "Tambah Tahun Ajaran"
- * Isi form lengkap dengan data:
 - Input Tahun ajaran (misalnya 2025/2026)
 - Pilih Semester (Ganjil/Genap)
 - Status (aktif/tidak aktif)
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT TAHUN AJARAN:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada tahun ajaran
- * Ubah data yang diperlukan

- HAPUS TAHUN AJARAN:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL TAHUN AJARAN :

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap tahun ajaran

NO	TAHUN AJARAN	SEMESTER	STATUS	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	Aksi
1	2025/2026			01 January 2026 Thursday	30 June 2026 Tuesday	
2	2025/2026			15 July 2025 Tuesday	31 December 2025 Wednesday	

Info: Kode tahun akan dibuat otomatis berdasarkan tahun ajaran dan semester

Tahun Ajaran *	Semester
2025/2026	-- Pilih Semester --
Status Aktif	
<input checked="" type="radio"/> Aktif	
Tanggal Mulai	dd/mm/yyyy
Tanggal Selesai	dd/mm/yyyy

Batal Simpan Data

