

USER GUIDE APLIKASI SIPPS

(Sistem Informasi Poin Pelanggaran Siswa) 666



Disusun oleh:

Muhammad Gathan Prayoga

232417070055

XII PPLG 1

SMK BAKTI NUSANTARA 666
**Jl. Raya Percobaan No.65, Cileunyi Kulon, Kec. Cileunyi, Kabupaten
Bandung, Jawa Barat 40622**

2025

1. Deskripsi Aplikasi

Sistem Informasi Poin Pelanggaran Siswa 666 (SIPPS) adalah aplikasi berbasis Laravel yang dirancang untuk membantu sekolah dalam mengelola data pelanggaran siswa. Aplikasi ini memiliki 8 role pengguna dengan hak akses berbeda untuk mendukung proses monitoring dan pelaporan.

2. Daftar Role Pengguna

ADMIN — Mengelola seluruh data master, input pelanggaran, monitoring, dan laporan.

KEPALA SEKOLAH — Monitoring dan laporan pelanggaran sekolah.

KESISWAAN — Input pelanggaran, verifikasi data dan monitoring data siswa.

GURU BK — Konseling dan pengelolaan data pelanggaran siswa.

WALI KELAS — Melihat dan mencatat pelanggaran siswa kelas masing-masing.

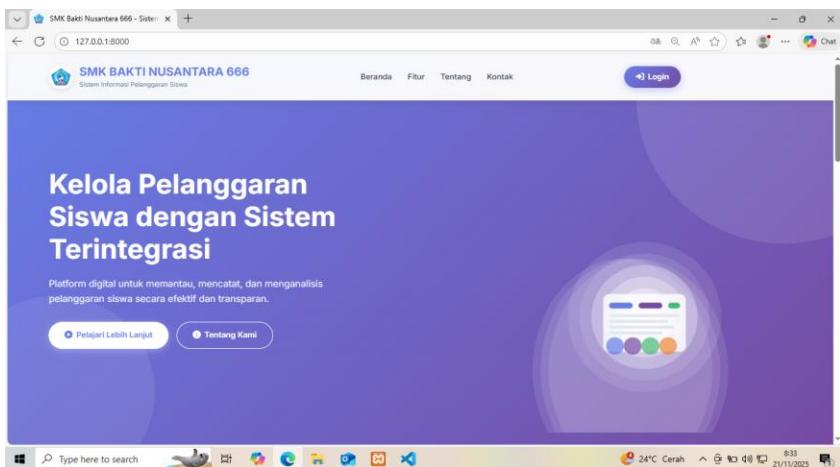
GURU — Input pelanggaran saat piket dan laporan harian.

ORANG TUA/WALI — Melihat pelanggaran anak melalui dashboard.

SISWA — Melihat riwayat pelanggaran dan profil pribadi.

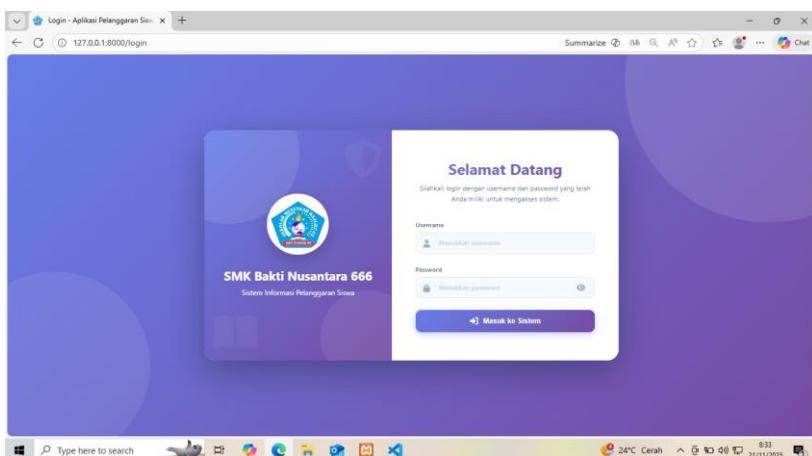
3. Cara Menggunakan Aplikasi

1. Akses aplikasi melalui browser.
2. Buka halaman landing page untuk melihat informasi umum.



3. Klik tombol 'Login' untuk masuk ke sistem.

4. Masukkan username dan password sesuai role.



5. Setelah login, pengguna diarahkan ke dashboard masing-masing.

4. Panduan Lengkap Per Role

Bagian ini berisi penjelasan lengkap mengenai fungsi dashboard, menu, dan fitur yang dapat diakses oleh setiap role. Panduan mencakup langkah-langkah input data, edit data, monitoring, serta pembuatan laporan.

1.1 ADMIN

1. DASHBOARD:

- Setelah login, lihat statistik lengkap sistem
- Card statistik: Total siswa, pelanggaran, kelas

- Grafik pelanggaran bulanan
- Daftar pelanggaran terbaru

Dashboard Administrator

Tren Pelanggaran Bulanan
Data pelanggaran 12 bulan terakhir

Bulan	Pelanggaran
Des 2024	1
Jan 2025	1
Feb 2025	1
Mar 2025	1
Apr 2025	1
May 2025	1
Jun 2025	1
Jul 2025	1
Aug 2025	1
Sep 2025	1
Oct 2025	1
Nov 2025	1
Des 2025	8

Siswa Pelanggaran Terbanyak

Siswa	Kelas	Jumlah
Muhammad Gathah Prayoga	XII PPLG-1	2 kali
Prayogo Putra	XII PPLG-2	2 kali
Taufik Firmansyah	XII PPLG-1	2 kali
alfaatih kamil mustafa	XII PPLG-1	1 kali
fauzi rafi	XII PPLG-1	1 kali

Tren Pelanggaran Bulanan
Data pelanggaran 12 bulan terakhir

Bulan	Pelanggaran
Des 2024	1
Jan 2025	1
Feb 2025	1
Mar 2025	1
Apr 2025	1
May 2025	1
Jun 2025	1
Jul 2025	1
Aug 2025	1
Sep 2025	1
Oct 2025	1
Nov 2025	1
Des 2025	8

Siswa Pelanggaran Terbanyak

Siswa	Kelas	Jumlah
Muhammad Gathah Prayoga	XII PPLG-1	2 kali
Prayogo Putra	XII PPLG-2	2 kali
Taufik Firmansyah	XII PPLG-1	2 kali
alfaatih kamil mustafa	XII PPLG-1	1 kali
fauzi rafi	XII PPLG-1	1 kali

Pelanggaran Berdasarkan Kategori

Pelanggaran Berdasarkan Kategori
Distribusi jenis pelanggaran

Pelanggaran Terbaru

TANGGAL	SISWA	KELAS	PONI	STATUS
20/11/2025	fauzi rafi	Mengiyangkaukan Uang SPP	XII PPLG-1	-40
20/11/2025	Taufik Firmansyah	Bertato	XII PPLG-1	-100
20/11/2025	alfaatih kamil mustafa	Masuk dan keluar sejauh	XII PPLG-1	-30
20/11/2025	Taufik Firmansyah	Siswa punya teman perlu	XII PPLG-1	-5

Prestasi Terbaru

TANGGAL	SISWA	KELAS	PONI	STATUS
---------	-------	-------	------	--------

Dalam ada data prestasi

2. DATA MASTER - MANAJEMEN USER:

Fungsi: Mengelola semua pengguna sistem (admin, guru, siswa, orang tua)

--Klik "Data Master" > "Manajemen User"

- TAMBAH USER BARU:

- * Klik tombol "Tambah User"

- * Isi form dengan data:

- Nama Lengkap (contoh: "Ahmad Fauzi")

- Username (contoh: "ahmad123")

- Email (contoh: "ahmad@email.com")

- Password (contoh: "password123")

- Konfirmasi Password

- Level/Role (pilih: admin, kepsek, kesiswaan, gurubk, walikelas, gurupiket, ortu, siswa)

No. Telepon (opsional)

- * Klik "Simpan Data"

- EDIT USER:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada user yang ingin diubah

- * Ubah data yang diperlukan (nama, email, level, dll)

- * Klik "Update Data"

- HAPUS USER:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)

- * Konfirmasi penghapusan dengan klik "Ya, Hapus!"

- LIHAT DETAIL USER:

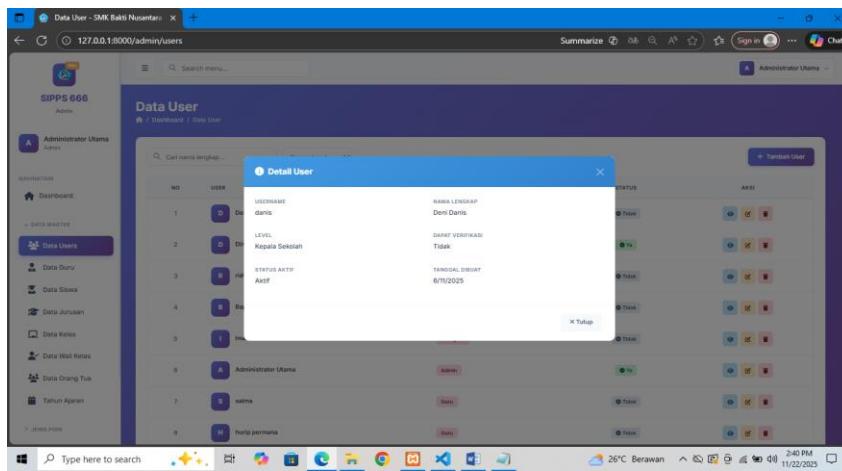
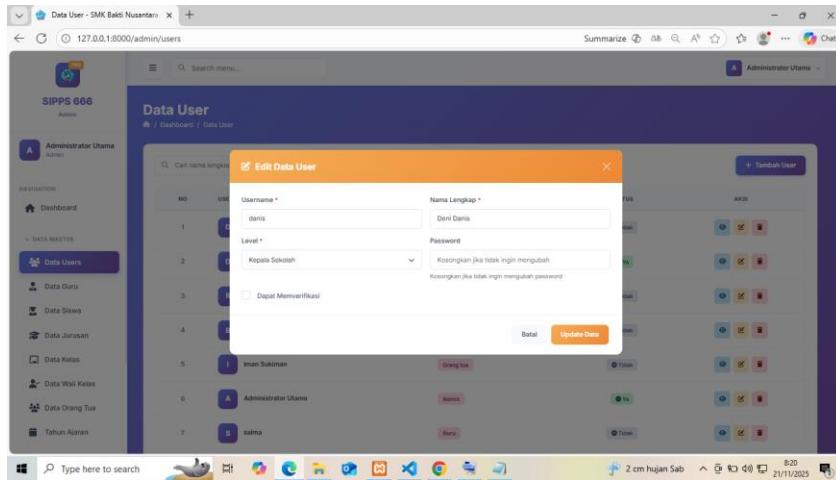
- * Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap user

The screenshot shows a web-based application interface titled "Data User - SMK Bakti Nusantara". The URL is 127.0.0.1:8000/admin/users. The page has a purple header with the title "Data User" and a sub-header "Administrator Utama". On the left, there is a sidebar with a navigation menu under "DATA MASTER" which includes "Data Guru", "Data Siswa", "Data Jurusan", "Data Kelas", "Data Wali Kelas", "Data Orang Tua", and "Tahun Ajaran". The main content area displays a table titled "Data User" with columns: NO, USER, LEVEL, STATUS, and AKSI. The table contains 7 rows of data:

NO	USER	LEVEL	STATUS	AKSI
1	Deni Danis	Kepala Sekolah	Telah	[Action icons]
2	Dini Susanti	Kepala Sekolah	Telah	[Action icons]
3	ridwan	Bantu	Telah	[Action icons]
4	Bapak Ahmad	Orang Tua	Telah	[Action icons]
5	Iman Sukman	Orang Tua	Telah	[Action icons]
6	Administrator Utama	Admin	Telah	[Action icons]
7	salma	Bantu	Telah	[Action icons]

The screenshot shows the same web-based application interface as the previous one, but with a modal dialog box open in the center. The dialog is titled "Tambah User Baru" (Add New User). It contains fields for "Username", "Nama Lengkap", "Level", and "Password", each with placeholder text. There is also a checkbox labeled "Dapat Memverifikasi" (Can Verify) and two buttons at the bottom: "Batal" (Cancel) and "Simpan Data" (Save Data).



3. DATA MASTER - DATA KELAS:

Fungsi: Mengelola data kelas sekolah dan wali kelas

- Klik "Data Master" > "Data Kelas"

- TAMBAH KELAS:

- * Klik "Tambah Kelas"

- * Isi form dengan data:

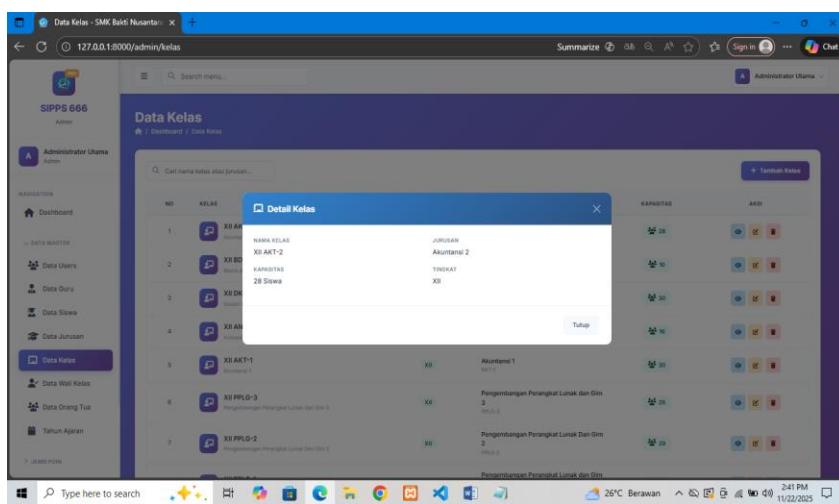
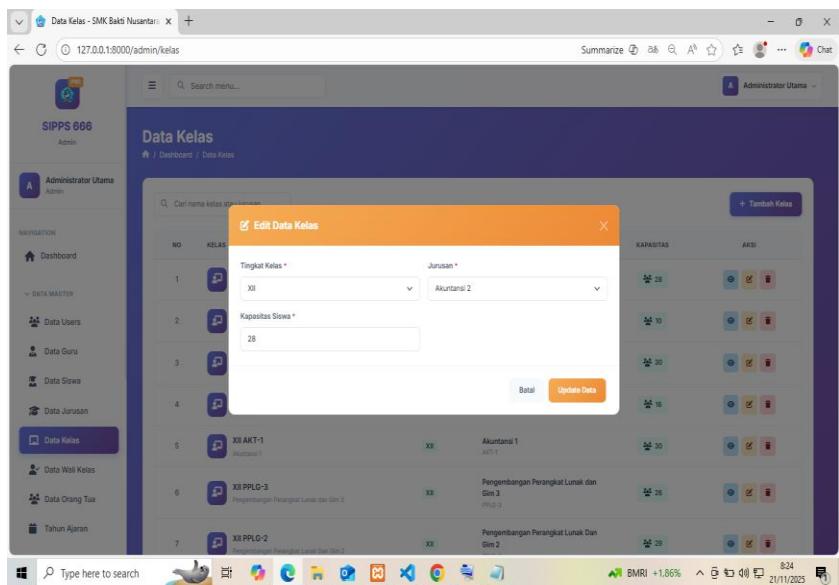
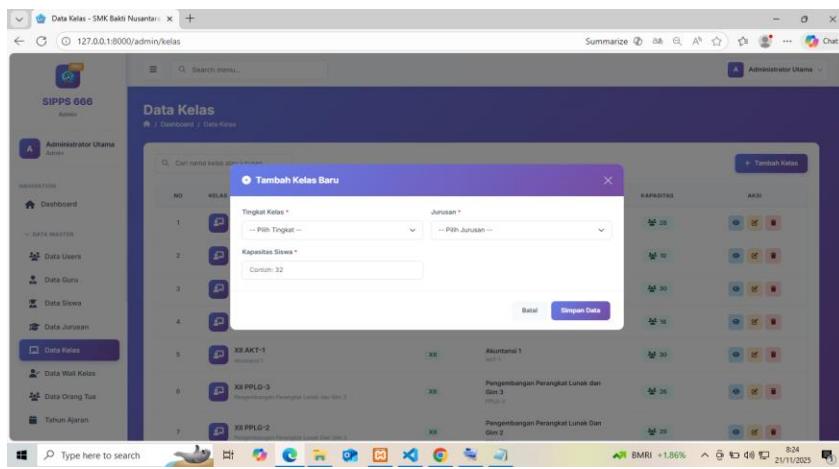
- Nama Kelas (contoh: "XII RPL 1")

- Tingkat (contoh: "12")

- Jurusan (contoh: "Rekayasa Perangkat Lunak")

- Wali Kelas (pilih dari dropdown guru)
- Kapasitas Siswa (contoh: "36") * Klik "Simpan"
- EDIT KELAS:
 - * Klik tombol edit pada kelas yang ingin diubah
 - * Ubah data kelas (nama, wali kelas, kapasitas)
 - * Klik "Update"
- HAPUS KELAS:
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan dengan klik "Ya, Hapus!"
- LIHAT DETAIL KELAS:
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap kelas

NO	KELAS	TINGKAT	JURUSAN	KAPASITAS	AKSI
1	XII AKT-2 Akuntansi 2	XII	Akuntansi 2 Guru 2	36	
2	XII BDP Bisnis dan Pemasaran	XII	Bisnis dan Pemasaran Guru 2	30	
3	XII DKV Desain Komunikasi Visual	XII	Desain Komunikasi Visual Guru 2	30	
4	XII APM Animasi	XII	Animasi Guru 2	30	
5	XII AKT-1 Akuntansi 1	XII	Akuntansi 1 Guru 1	30	
6	XII PPLO-3 Pengembangan Perangkat Lunak dan Game 3	XII	Pengembangan Perangkat Lunak dan Game 3 Guru 2	36	
7	XII PPLO-2 Pengembangan Perangkat Lunak dan Game 2	XII	Pengembangan Perangkat Lunak Dan Game 2 Guru 2	30	



4. DATA MASTER - DATA SISWA:

Fungsi: Mengelola data lengkap siswa termasuk foto dan biodata

Klik "Data Master" > "Data Siswa"

- TAMBAH SISWA:

 - * Klik "Tambah Siswa"

 - * Isi form lengkap dengan data:

 - User Siswa (pilih dari dropdown user dengan level siswa)

 - NIS (Nomor Induk Siswa, contoh: "2024001")

 - NISN (Nomor Induk Siswa Nasional, contoh: "1234567890")

 - Tempat Lahir (contoh: "Jakarta")

 - Tanggal Lahir (pilih dari kalender)

 - Jenis Kelamin (pilih: Laki-laki/Perempuan)

 - Agama (pilih: Islam/Kristen/Katolik/Hindu/Buddha/Konghucu)

 - Kelas (pilih dari dropdown kelas yang tersedia)

 - No. Telepon (contoh: "081234567890")

 - Upload Foto (format JPG/PNG, maksimal 2MB)

 - Alamat Lengkap (contoh: "Jl. Merdeka No. 123, Jakarta Pusat")

 - * Klik "Simpan Data"

- EDIT SISWA:

 - * Klik tombol edit (ikon pensil) pada siswa

 - * Ubah data yang diperlukan

 - * Upload foto baru jika perlu (foto lama akan terhapus)

 - * Klik "Update Data"

- HAPUS SISWA:

 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)

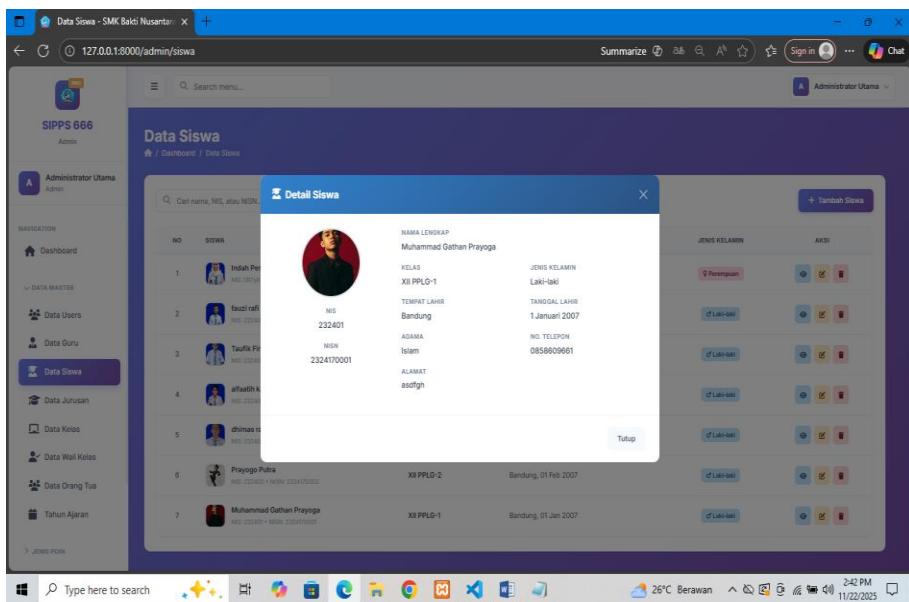
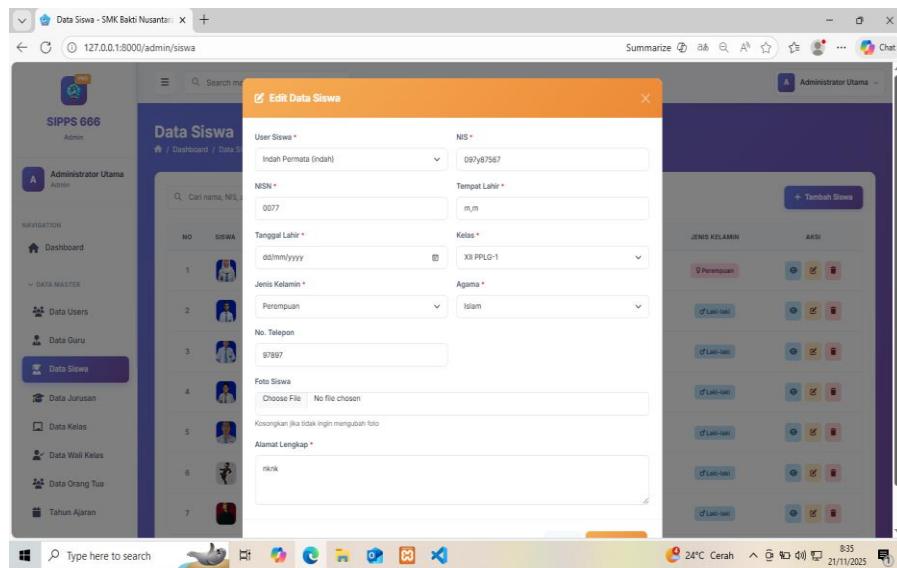
 - * Konfirmasi penghapusan (foto siswa juga akan terhapus)

- LIHAT DETAIL SISWA:

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap siswa termasuk foto dan biodata

No	Siswa	KELAS	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	AKSI
1	Indah Permatasari	XII PPLG-1	Bandung, 07 Jan 2007	Perempuan	
2	Fauzi Rafi	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
3	Taufik Firmansyah	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
4	Afzaal kamil musafah	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2007	Laki-laki	
5	Dianisa rahma calat	XII PPLG-1	Bandung, 08 Jan 2008	Laki-laki	
6	Prayogi Putra	XII PPLG-2	Bandung, 01 Feb 2007	Laki-laki	
7	Muhammad Gathut Prayoga	XII PPLG-1	Bandung, 01 Jan 2007	Laki-laki	



5. DATA MASTER - DATA GURU:

Fungsi: Mengelola data lengkap guru dan biodata.

Klik "Data Master" > "Data Guru"

- **TAMBAH GURU:**

* Klik "Tambah Guru"

* Isi form lengkap dengan data:

- User Guru (pilih dari dropdown user dengan level guru)

- NIP (Nomor Induk Pegawai, contoh: "2024001")
 - Jenis Kelamin (pilih: Laki-laki/Perempuan)
 - Bidang Studi (misalnya: matematika)
 - Email guru tersebut.
 - No. Telepon (contoh: "081234567890")
 - Status (aktif/tidak aktif)
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT GURU:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada guru
- * Ubah data yang diperlukan
- * Klik "Update Data"

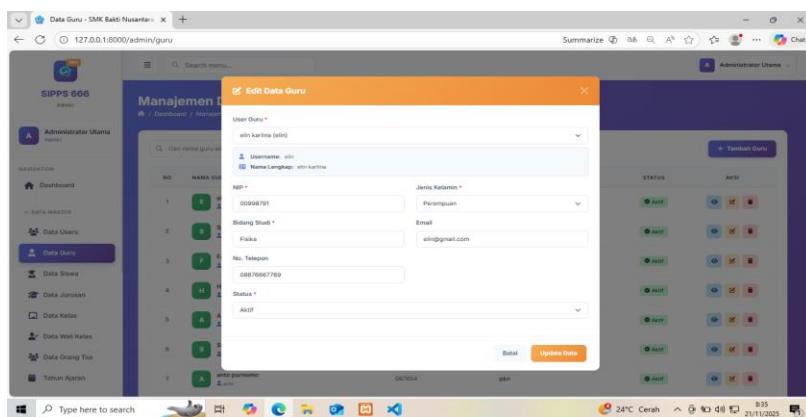
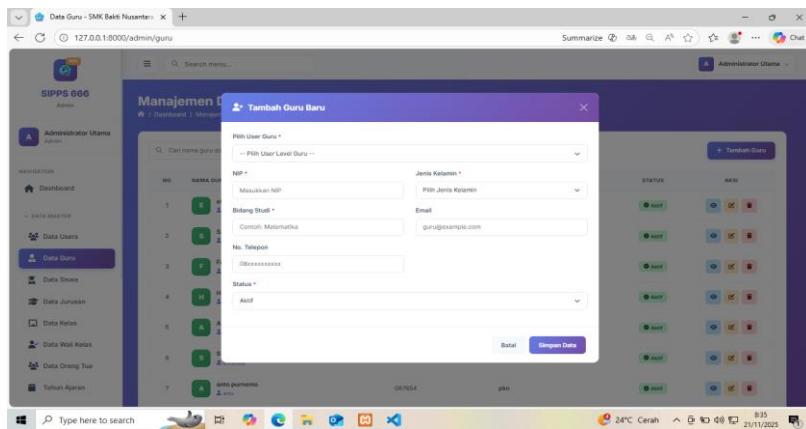
- HAPUS GURU :

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL GURU:

- * Klik tombol view (ikon mata)
- * Lihat detail lengkap biodata guru

NO	NAMA GURU & USERNAME	NIP	BIDANG STUDI	STATUS	Aksi
1	admin karina	00998701	Fisika	AKTIF	edit delete more
2	Sapugdin	067979	Indonesia	AKTIF	edit delete more
3	Fazrin Taulan	089556	Matematika	AKTIF	edit delete more
4	Handi Radheyan	0098876	Musran Lokal	AKTIF	edit delete more
5	Aji Sulma	00050278	Relayaya Perangkat Lunak	AKTIF	edit delete more
6	Suhendar Ekasari	00050287	Pendidikan Agama Islam	AKTIF	edit delete more
7	Winda Purnomo	067954	pm	AKTIF	edit delete more



NO	NAMA GURU & USERNAME	NIP	BIDANG STUDI	STATUS	Aksi
1	elin.kartina	00998791	Fisika	Aktif	Aksi
2	Saepudin			Aktif	Aksi
3	Fazira Tariq	asep.ramdhani		Aktif	Aksi
4	Hendri Ramadhan	080808		Aktif	Aksi
5	Aji Sulmi	JENIS KELAMIN Laki-laki	BIDANG STUDI Rekayasa Perangkat Lunak	Aktif	Aksi
6	Suhendar	EMAIL asep@gmail.com	NO. TELEPON 0887654321946	USERNAME asep	Aktif
7	anti punya			X Tutup	
8	ever rani				
9	herlly permana	007070	Rekayasa Perangkat Lunak	Aktif	Aksi
10	salma	000506	Matematika	Aktif	Aksi

6. DATA MASTER - DATA WALI KELAS:

Fungsi: Mengelola data lengkap wali kela dan menentukan kelas yang diampu.

Klik "Data Master" > "Data Wali Kelas"

- TAMBAH WALI KELAS:

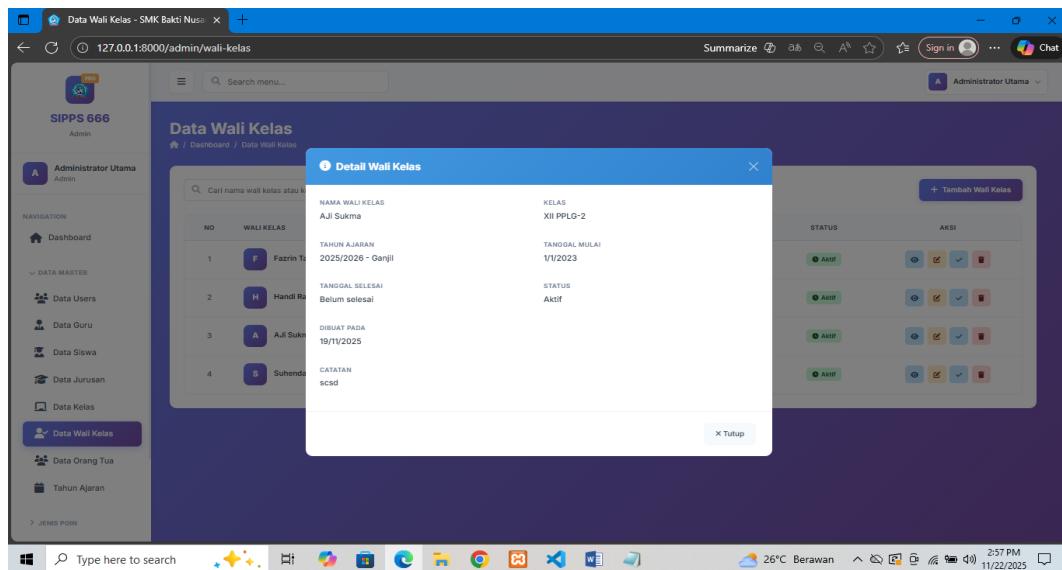
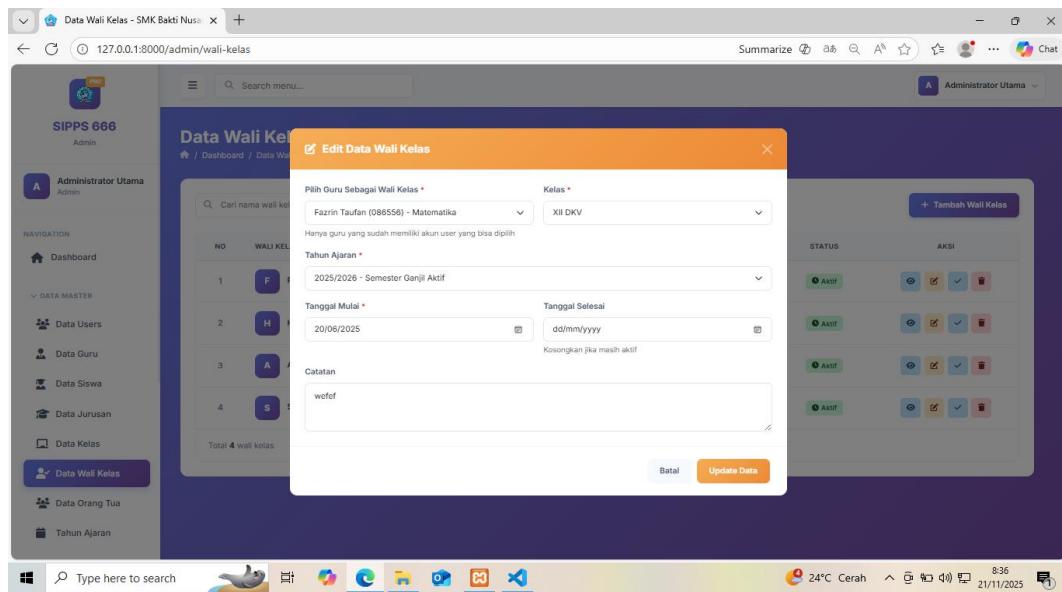
- * Klik "Tambah Wali Kelas"
 - * Isi form lengkap dengan data:
 - User Wali Kelas (pilih dari dropdown user dengan level guru)
 - Pilih Kelas (mengambil id dari tabel kelas)
 - Tahun Ajaran (mengambil id dari tabel tahun ajaran)
 - Tanggal Mulai (maksudnya tanggal mulai menjabat sebagai walikelas)
 - Tanggal Berakhir (adalah tanggal masa jabatan terakhir, jadi kosongkan saja jika jabatan wali kelas belum berakhir)
 - Catatan untuk wali kelas
 - * Klik "Simpan Data"
-
- EDIT WALI KELAS:
 - * Klik tombol edit (ikon pensil) pada wali kelas
 - * Ubah data yang diperlukan
 - * Klik "Update Data"
-
-
- HAPUS WALI KELAS :
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan
-
-
- LIHAT DETAIL WALI KELAS:
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap wali kelas

Data Wali Kelas					
/ Dashboard / Data Wali Kelas					
Search menu...		Administrator Utama			
Data Wali Kelas					
NO	WALI KELAS	KELAS	TAHUN AJARAN	STATUS	AKSI
1	Fazrin Taufan	XII DKV	2025/2026 Ganjil	Aktif	
2	Handi Radhiman	XII PPLD-3	2025/2026 Genap	Aktif	
3	Aji Sukma	XII PPLD-2	2025/2026 Ganjil	Aktif	
4	Suhendar Ekaalwi	XII PPLD-1	2025/2026 Genap	Aktif	
Total 4 wali kelas					
+ Tambah Wali Kelas					

Tambah Wali Kelas Baru

Pilih Guru Sebagai Wali Kelas *	Kelas *
-- Pilih Guru --	-- Pilih Kelas --
Hanya guru yang sudah memiliki akun user yang bisa dipilih	
Tahun Ajaran *	
2025/2026 - Semester Ganjil Aktif	
Tanggal Mulai *	Tanggal Selesai
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy
Kosongkan jika masih aktif	
Catatan	
Catatan tambahan (opsional)	

[Batal](#) [Simpan Data](#)



7. DATA MASTER - DATA JURUSAN:

Fungsi: Mengelola data jurusan.

Klik "Data Master" > "Data Jurusan"

- **TAMBAH JURUSAN:**

- * Klik "Tambah Jurusan"

- * Isi form lengkap dengan data:

- Nama Jurusan (misalnya Rekayasa Perangkat Lunak)

- Singkatan Jurusan (RPL 1)

* Klik "Simpan Data"

- EDIT JURUSAN:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada jurusan

- * Ubah data yang diperlukan

- * Klik "Update Data"

- HAPUS JURUSAN :

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)

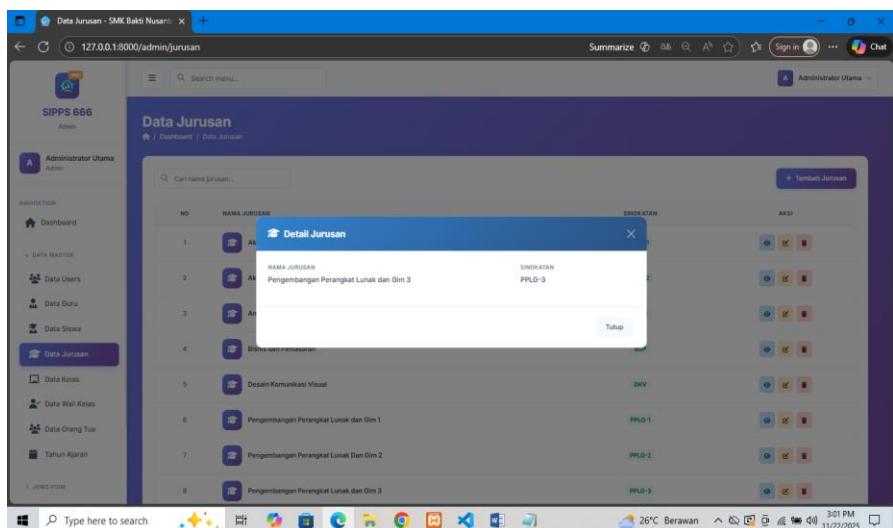
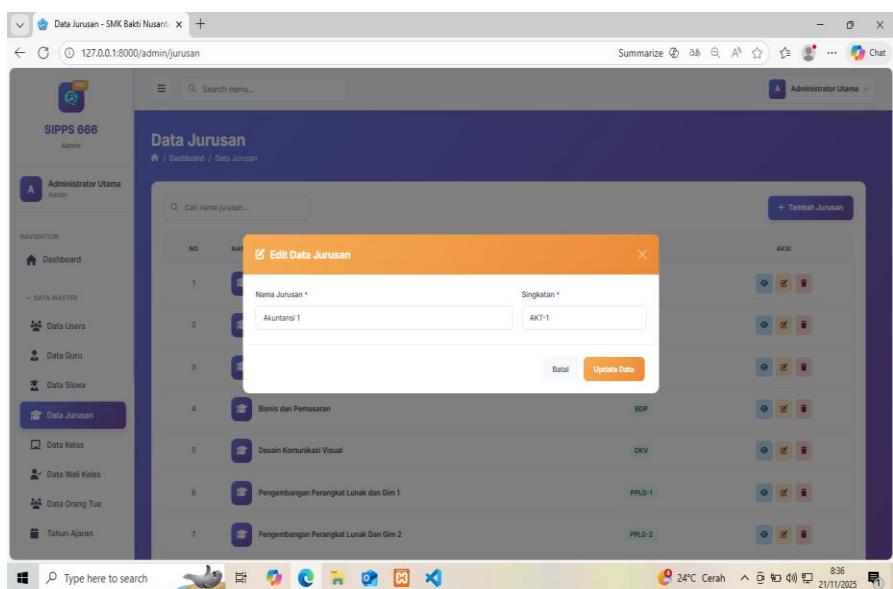
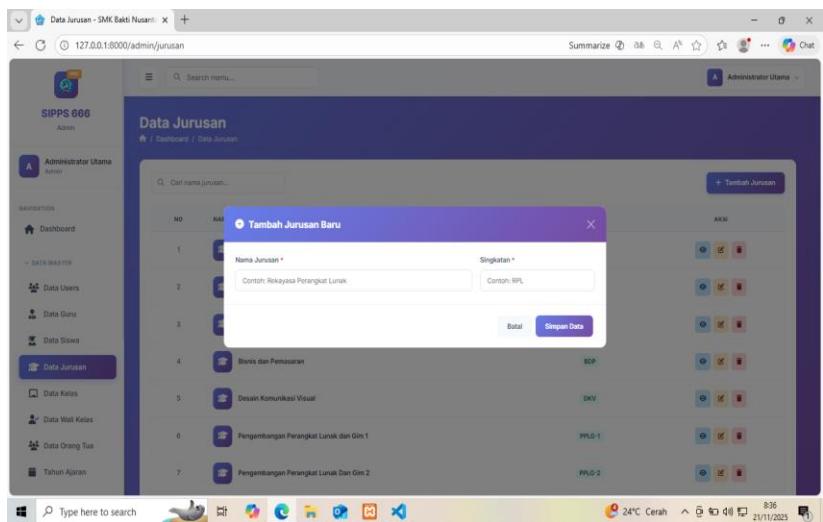
- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL JURUSAN:

- * Klik tombol view (ikon mata)

- * Lihat detail lengkap jurusan

NO	NAMA JURUSAN	SINGKATAN	AKSI
1	Akuntansi 1	AKT-1	
2	Akuntansi 2	AKT-2	
3	Animasi	ANM	
4	Bisnis dan Pemasaran	BCP	
5	Desain Komunikasi Visual	DKV	
6	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 1	PPLG-1	
7	Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim 2	PPLG-2	



8. DATA MASTER - DATA ORANG TUA:

Fungsi: Mengelola data lengkap orang tua dan biodata.

Klik "Data Master" > "Data Orang Tua"

- TAMBAH ORANG TUA:

 - * Klik "Tambah Orang Tua"

 - * Isi form lengkap dengan data:

 - User Orang Tua (pilih dari dropdown user dengan level orang tua)

 - User Siswa (pilih dari dropdown user dengan level siswa) untuk menentukan anak dari orang tua tersebut.

 - Hubungan (ayah/ibu/wali dll)

 - Bidang Studi (misalnya: matematika)

 - Pekerjaan orang tua (misalnya : karyawan swasta)

 - Alamat Rumah

 - * Klik "Simpan Data"

- EDIT ORANG TUA:

 - * Klik tombol edit (ikon pensil) pada orang tua

 - * Ubah data yang diperlukan

 - * Klik "Update Data"

- HAPUS ORANG TUA :

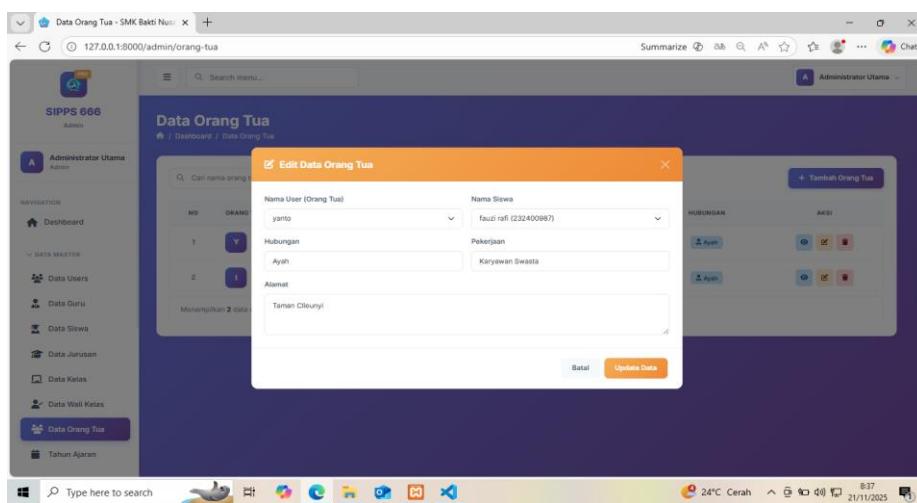
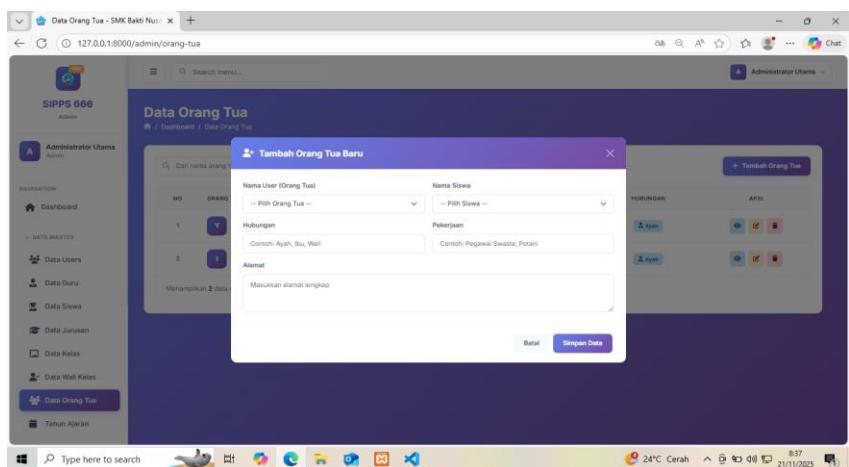
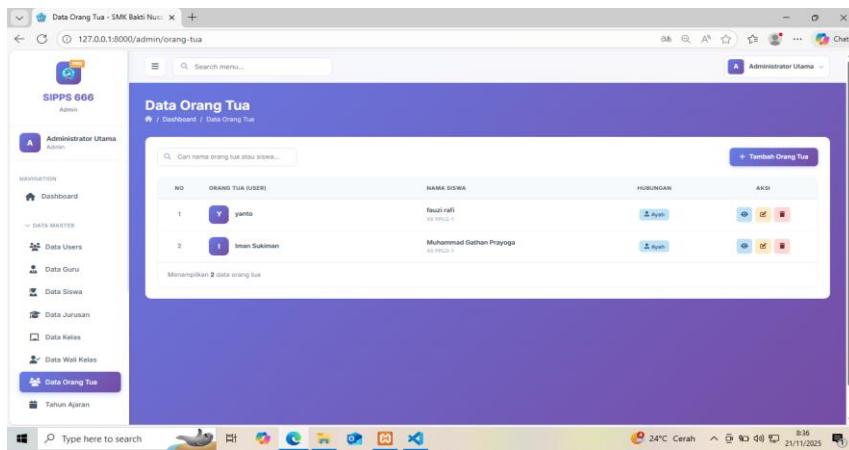
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)

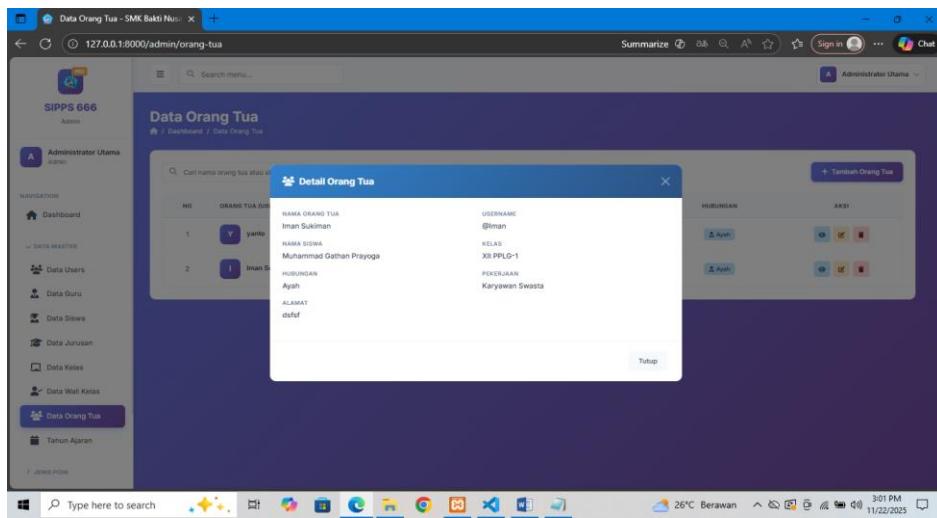
 - * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL ORANG TUA :

 - * Klik tombol view (ikon mata)

 - * Lihat detail lengkap orang tua





9. DATA MASTER - DATA TAHUN AJARAN:

Fungsi: Mengelola Tahun Ajaran.

Klik "Data Master" > "Data Tahun Ajaran"

- TAMBAH Tahun Ajaran:

- * Klik "Tambah Tahun Ajaran"
 - * Isi form lengkap dengan data:
 - Input Tahun ajaran (misalnya 2025/2026)
 - Pilih Semester (Ganjil/Genap)
 - Status (aktif/tidak aktif)
 - * Klik "Simpan Data"

- EDIT TAHUN AJARAN:

- * Klik tombol edit (ikon pensil) pada tahun ajaran
 - * Ubah data yang diperlukan

- HAPUS TAHUN AJARAN:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL TAHUN AJARAN :

* Klik tombol view (ikon mata)

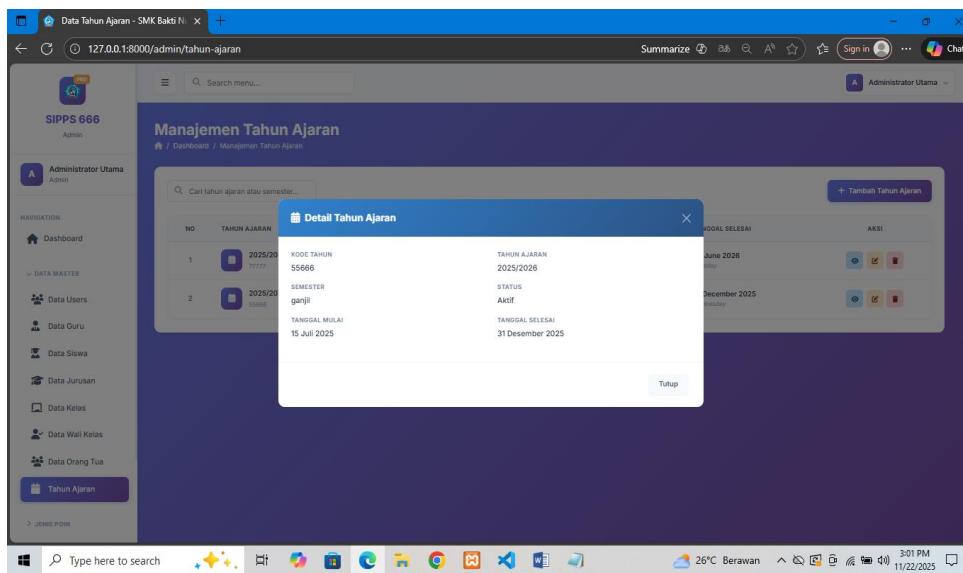
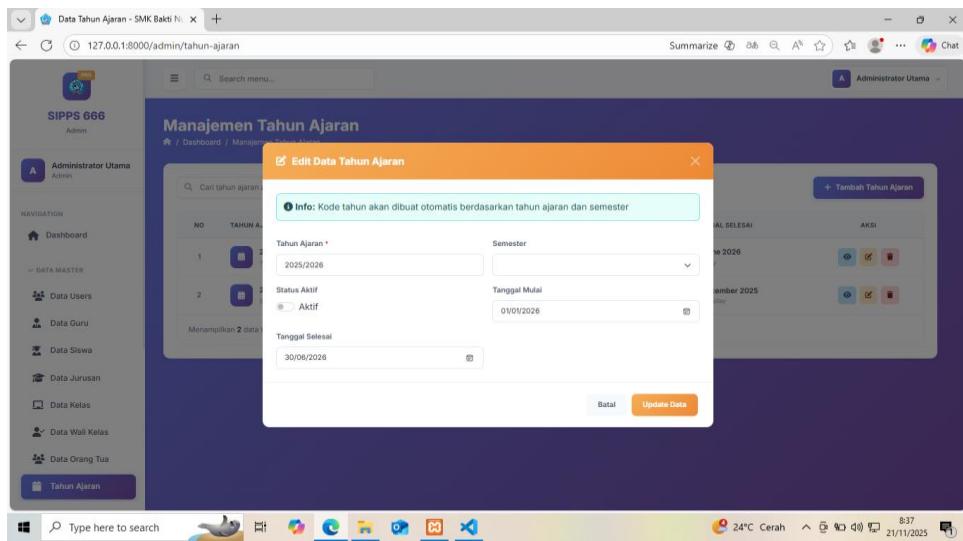
* Lihat detail lengkap tahun ajaran

NO	TAHUN AJARAN	SEMESTER	STATUS	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	AKSI
1	2025/2026	Semester 1	Nonaktif	01 January 2026	30 June 2026	
2	2025/2026	Semester 2	Aktif	15 July 2025	31 December 2025	

Info: Kode tahun akan dibuat otomatis berdasarkan tahun ajaran dan semester

Tahun Ajaran *	Semester *
2025/2026	Pilih Semester
Status Aktif *	
Aktif	
Tanggal Mulai	dd/mm/yyyy
Tanggal Selesai	dd/mm/yyyy

Batal Simpan Data



10. DATA JENIS DAN KATEGORI – JENIS PELANGGARAN:

Fungsi: Mengelola jenis pelanggaran, poin, dan sanksi

- Klik "Jenis Poin" > "Jenis Pelanggaran"

- TAMBAH JENIS PELANGGARAN:

* Klik "Tambah Jenis Pelanggaran"

* Isi form dengan data:

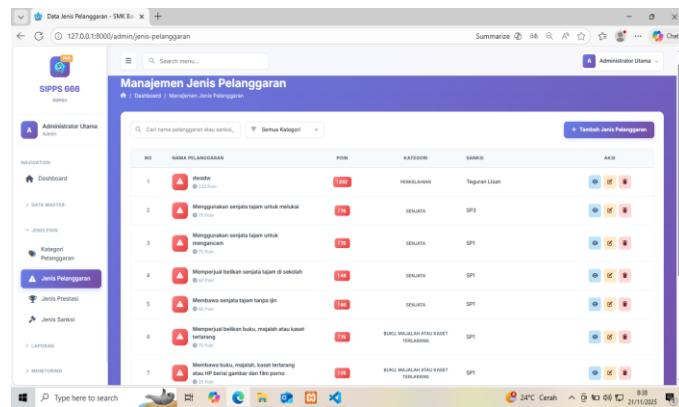
- Nama Pelanggaran (contoh: "Terlambat Masuk Sekolah")

- Kategori (pilih: Ringan/Sedang/Berat)

- Poin Pelanggaran (contoh: "5" untuk ringan, "15" untuk sedang, "25" untuk berat)

- Sanksi (contoh: "Teguran lisan dan membersihkan kelas")

- Keterangan (contoh: "Datang terlambat lebih dari 15 menit")
 - * Klik "Simpan Data"
- EDIT JENIS PELANGGARAN:
 - * Klik tombol edit pada jenis pelanggaran
 - * Ubah data (nama, poin, sanksi, keterangan)
 - * Klik "Update"
- HAPUS JENIS PELANGGARAN:
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan
- LIHAT DETAIL JENIS PELANGGARAN :
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap jenis pelanggaran



11. DATA JENIS DAN KATEGORI – KATEGORI PELANGGARAN:

Fungsi: Mengelola kategori pelanggaran dan kategori induk.

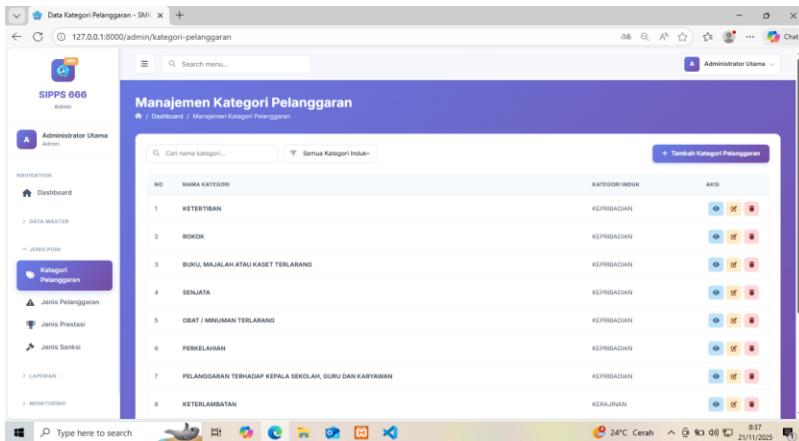
- Klik "Jenis Poin" > "Kategori Pelanggaran"
- TAMBAH KATEGORI PELANGGARAN:
 - * Klik "Tambah Kategori Pelanggaran"

- * Isi form dengan data:
 - Nama Kategori (contoh: "Perkelahian")
 - Pilih Kategori Induk (seperti: Kepribadian/Kerajinan/Kerapihan)
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT KATEGORI PELANGGARAN:
 - * Klik tombol edit pada kategori pelanggaran
 - * Ubah data (nama kategori dan kategori induk)
 - * Klik "Update"

- HAPUS KATEGORI PELANGGARAN:
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL KATEGORI PELANGGARAN :
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap kategori pelanggaran



The screenshots illustrate the administration of category violations in the SIPPSS 666 system. The interface includes a navigation sidebar with links like Dashboard, Data Master, Jenis Poin, Kategori Pelanggaran, Jenis Prestasi, Jenis Sanksi, Laporan, and Helpdesk. The main content area shows a list of categories with columns for ID, Name, Description, Parent Category, and Action. A modal dialog is used for adding, editing, and viewing details of specific categories.

12. DATA JENIS DAN KATEGORI – JENIS PRESTASI:

Fungsi: Mengelola jenis prestasi, poin, dan reward

- Klik "jenis Poin" > "Jenis Prestasi"

- **TAMBAH JENIS PRESTASI:**

- * Klik "Tambah Jenis Prestasi"

- * Isi form dengan data:
 - Nama Prestasi (contoh: "Futsal")
 - Kategori Prestasi (pilih: Akademik/Non Akademik)
 - Poin Prestasi (contoh: "60" untuk akademik, "40" untuk non akademik)
 - Reward (contoh: "Mendapat bala-bala")
 - Keterangan (contoh: "Memenangkan perlombaan futsal antar sekolah")
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT JENIS PRESTASI:

- * Klik tombol edit pada jenis prestasi
- * Ubah data (nama prestasi,kategori,poin,reward,keterangan)
- * Klik "Update"

- HAPUS JENIS PRESTASI:

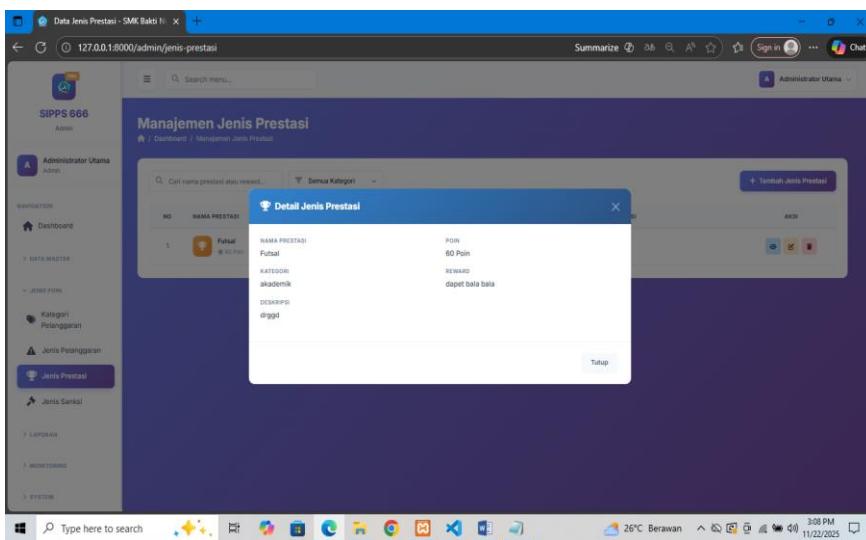
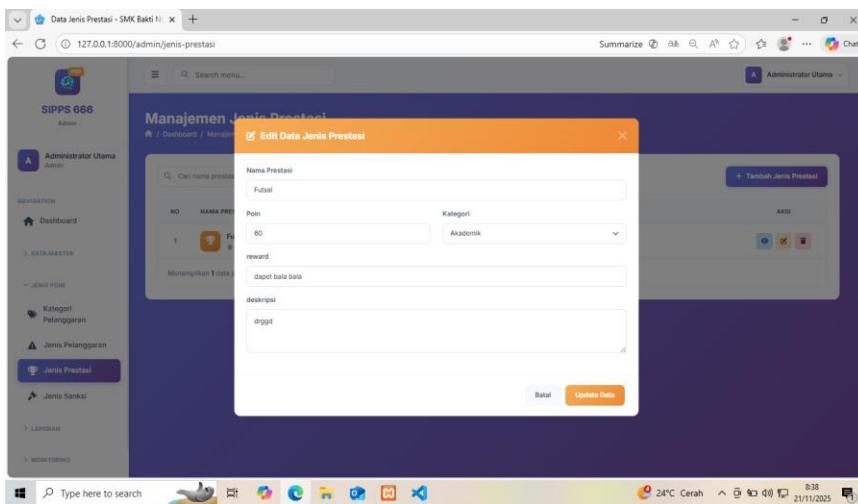
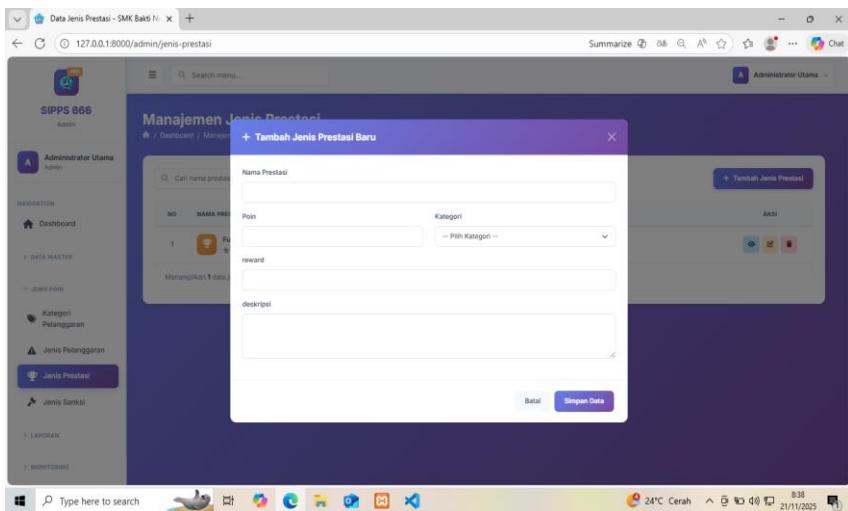
- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL JENIS PRESTASI :

- * Klik tombol view (ikon mata)
- * Lihat detail lengkap jenis prestasi

NO	NAMA PRESTASI	PON	KATEGORI	RWARD	DESKRIPSI	AKSI
1	Futsal	60	Akademik	dapat bala-bala	dirgantara	

Menampilkan 1 data jenis prestasi



13. DATA JENIS DAN KATEGORI – JENIS SANKSI:

Fungsi: Mengelola jenis sanksi

- Klik "Jenis Poin" > "Jenis Sanksi"
- TAMBAH JENIS SANKSI:
 - * Klik "Tambah Jenis Sanksi"
 - * Isi form dengan data:
 - Nama Sanksi (contoh: "Teguran Lisan")
 - Kategori Sanksi (Ringan/Sedang/Berat)
 - Dekripsi (contoh: "Melakukan pelanggaran bolos sekolah")
 - * Klik "Simpan Data"
- EDIT JENIS SANKSI:
 - * Klik tombol edit pada jenis sanksi
 - * Ubah data (nama sanksi,kategori sanksi,deksripsi)
 - * Klik "Update"
- HAPUS JENIS SANKSI:
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan
- LIHAT DETAIL JENIS SANKSI :
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap jenis sanksi

Data Jenis Sanksi - SMK Bakti Nusa

Administrator Utama

Manajemen Jenis Sanksi

Cari nama sanksi... Semua Kategori

No	Nama Sanksi	Kategori	Deskripsi	Aksi		
1	SP1	SEDANG	Hati Hati kau			
2	Teguran Lisan	INGATAN	Masih Ditoleransi			
3	SP2	SEDANG	Sudah ke tahap berbahaya			
4	SP3	BERAT	Siap-Siap akan segera dikenakan, jika melanggar lagi			
5	Out	BERAT	Maaf saya harus mengeluarkan anda dari sekolah			

+ Tambah Jenis Sanksi

Type here to search

24°C Cerah 8:38 21/11/2023

Data Jenis Sanksi - SMK Bakti Nusa

Administrator Utama

Manajemen Jenis Sanksi

Cari nama sanksi...

+ Tambah Jenis Sanksi

+ Tambah Jenis Sanksi

Name Sanksi

ID

Nama Sanksi

Kategori

Pilih Kategori

Deskripsi

Batal Simpan

Type here to search

24°C Cerah 8:38 21/11/2023

Data Jenis Sanksi - SMK Bakti Nusa

Administrator Utama

Manajemen Jenis Sanksi

Cari nama sanksi...

Edit Jenis Sanksi

Name Sanksi

ID

Nama Sanksi

Kategori

SEDANG

Deskripsi

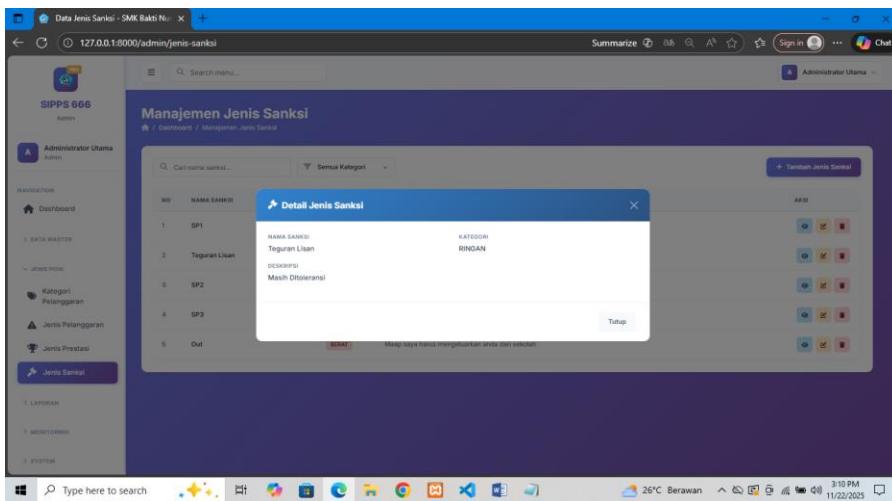
Hati Hati kau

Batal Update

+ Tambah Jenis Sanksi

Type here to search

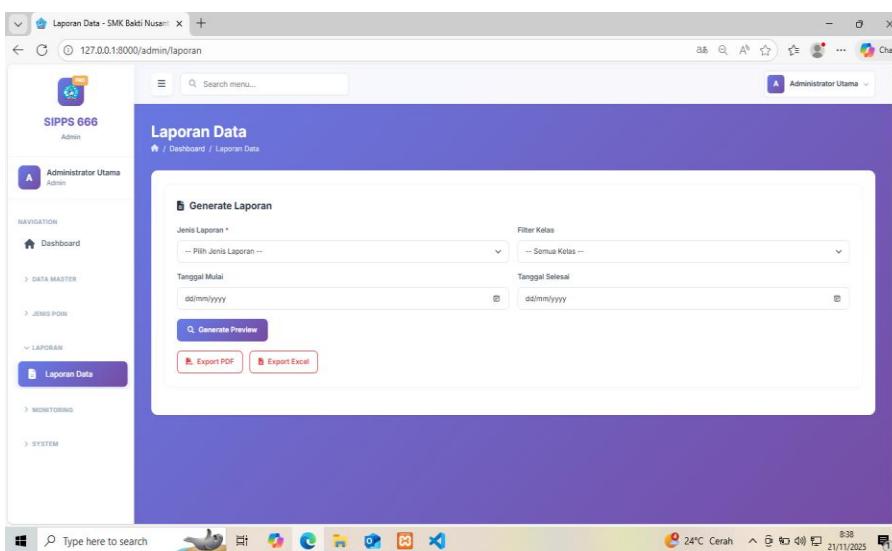
24°C Cerah 8:38 21/11/2023



14. DATA LAPORAN – LAPORAN:

Fungsi: Mengelola semua laporan dan cetak pdf dan excel

- Klik "Laporan" > "Laporan"
- PILIH LAPORAN UNTUK DI GENERATE DAN CETAK:
 - * Isi form dengan pilih data:
 - Jenis Laporan (contoh: "Data Pelanggaran")
 - Pilih Kelas (misalnya : XII PPLG 1)
 - Tanggal mulai dan tanggal selesai
 - * Klik "Generate Laporan" jika ingin melihat datanya terlebih dahulu
 - * Eksport PDF dan EXCEL



No	Nama Siswa	Kelas	Jurusan	Jenis Pelanggaran	Poin	Tanggal	Guru Pencatat
1	Muhammad Gathian Prayoga	XII PPLG-1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 1	Menggunakan/mengelapkan SPP dari orang tua	40	19/11/2025	asep ramdhani
2	Prayogo Putra	XII PPLG-2	Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim 2	Bersiksa tidak jujur, tidak sopan/kurus	10	19/11/2025	salma
3	Muhammad Gathian Prayoga	XII PPLG-1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 1	Bertengkar / berantangan dengan teman di lingkungan sekolah	15	19/11/2025	salma
4	Prayogo Putra	XII PPLG-2	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 2	Menggaduh atau kompakasi kelompok kecil pada saat pelajaran berlangsung	5	20/11/2025	asep ramdhani
5	Taufik Firmansyah	XII PPLG-1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 1	Siswa putus memakai perhiasan atau aksesoris (kulang, gelang, dll)	5	20/11/2025	salma
6	afifah kamil muhibah	XII PPLG-1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim 1	Masuk dan keluar sekolah tanpa izin	20	20/11/2025	Tidak Diketahui

15. MONITORING DATA – MONITORING ALL:

Fungsi: Mengelola semua data mulai dari data master, jenis dan kategori, data pelanggaran, prestasi ,sansi, dan kosenseling

- Klik "Monitoring" > "Monitoring ALL"
- FILTER DATA:
 - * Pilih Tanggal Mulai (contoh: "01/01/2024")
 - * Pilih Tanggal Akhir (contoh: "31/12/2024")
 - * Pilih Jenis Data (Pelanggaran/Prestasi/Semua Data)
 - * Pilih Kelas (opsional, untuk filter per kelas)
 - * Klik "Filter" untuk menampilkan hasil
- EXPORT PDF:
 - * Setelah melakukan filter, klik "Export PDF"
 - * File PDF akan terdownload otomatis
 - * Berisi statistik lengkap dan detail data sesuai filter

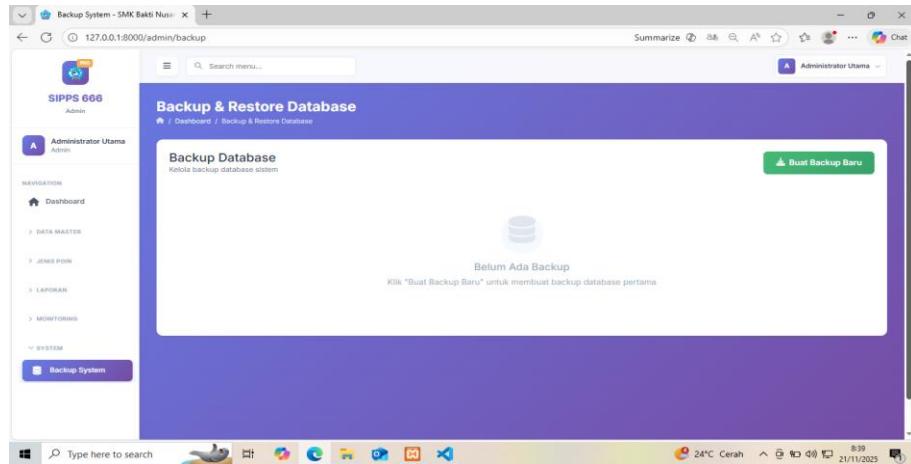
NO	TIPE DATA	NAMA/IDUL	DETAIL	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Score	Muhammad Gathian Prayoga	XII PPLG-1	19/11/2025	Aktif	
2	Score	Prayogo Putra	XII PPLG-2	19/11/2025	Aktif	

16. SYSTEM – BACKUP SYSTEM:

Fungsi: Untuk membackup projek jika terjadi hal yang tidak diinginkan

- Klik "System" > "Backup System"

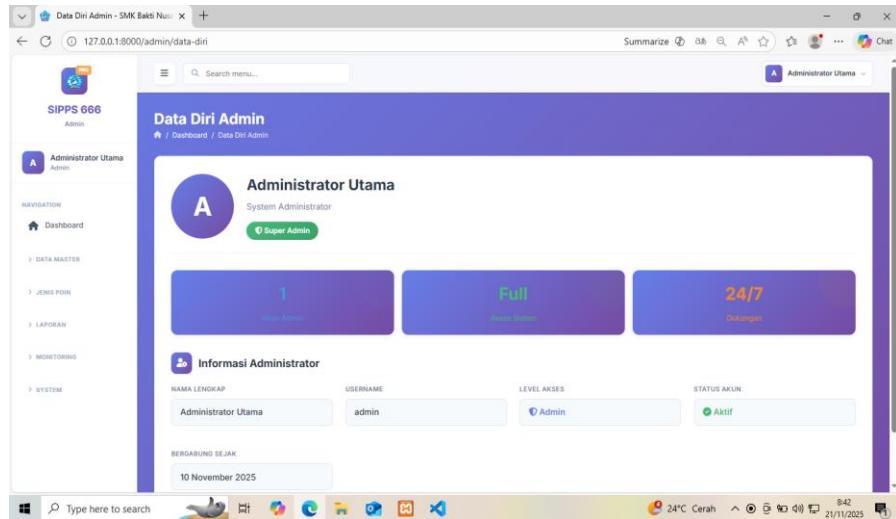
- Klik Buat Backup



17. PROFIL – PROFIL ADMIN:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"

- ADMIN BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI

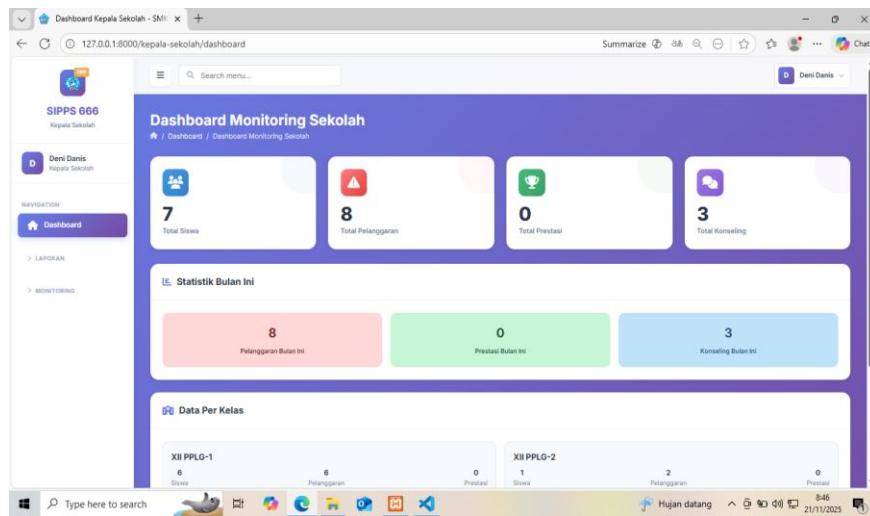


1.2 KEPALA SEKOLAH

1. DASHBOARD:

Fungsi: Melihat overview kondisi sekolah secara keseluruhan

- Statistik pelanggaran bulanan dan tahunan
- Grafik tren pelanggaran per bulan
- Ranking kelas berdasarkan jumlah pelanggaran
- Summary data siswa dan guru



2. MONITORING:

Fungsi: Memantau pelanggaran siswa untuk evaluasi kebijakan sekolah

- Klik "Monitoring"

- PANTAU PELANGGARAN:

- * Lihat data pelanggaran semua siswa dalam periode tertentu
- * Analisis tren pelanggaran (naik/turun)
- * Identifikasi kelas atau siswa bermasalah

- FILTER DATA:

- * Pilih rentang tanggal untuk analisis

- * Filter berdasarkan kelas tertentu
- * Pilih jenis pelanggaran (ringan/sedang/berat)
- * Filter berdasarkan guru pelapor

- EXPORT LAPORAN:

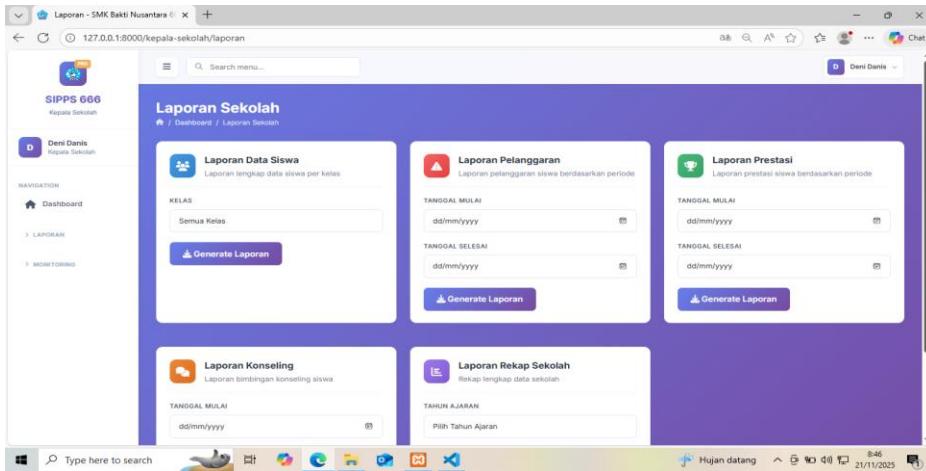
- * Klik "Export PDF" untuk mendapatkan laporan lengkap
- * Gunakan untuk rapat evaluasi dan pengambilan keputusan
- * Laporan berisi grafik, statistik, dan rekomendasi

The screenshot shows a web-based monitoring system for a school. The main header reads 'Monitoring All Data - SMK Bakti'. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Dashboard', 'Monitoring', and 'Monitoring All'. The main content area has a title 'Monitoring All Data' and a sub-section 'Monitoring'. It features a summary card with icons and numbers: 7 Total Siswa, 10 Total Guru, 8 Pelanggaran, 1 Prestasi, 3 Sanksi, and 8 Kelas. Below this is a search bar with fields for 'Tanggal Mulai' and 'Tanggal Selesai', and buttons for 'Filter', 'Reset', and 'Export PDF'. A table lists incidents with columns: NO, Tipe Data, Nama/Surat, Detail, Tanggal, Status, and AKSI. Two entries are shown: one for Muhammad Gathan Prayoga (XII PGD-1) and another for Prayoga Putra (XII PGD-2). At the bottom, there's a status indicator 'Sangat lembap' and a date '21/11/2025'.

NO	Tipe Data	NAMA/SURAT	DETAIL	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Siswa	Muhammad Gathan Prayoga 1234567890	XII PGD-1	19/11/2025	Amar	
2	Siswa	Prayoga Putra 1234567890	XII PGD-2	18/11/2025	Amar	

3. LAPORAN:

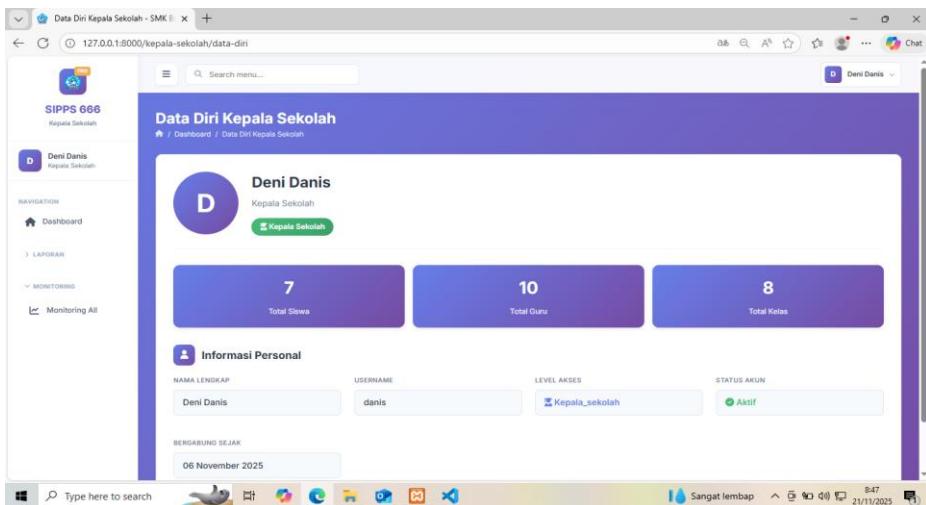
- Fungsi: Mengakses berbagai jenis laporan untuk keperluan manajemen
- Laporan bulanan pelanggaran siswa
 - Laporan semester dan tahunan
 - Laporan per kelas dan per guru
 - Laporan efektivitas sanksi



4. PROFIL – PROFIL KEPALA SEKOLAH:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"

- KEPALA SEKOLAH BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI

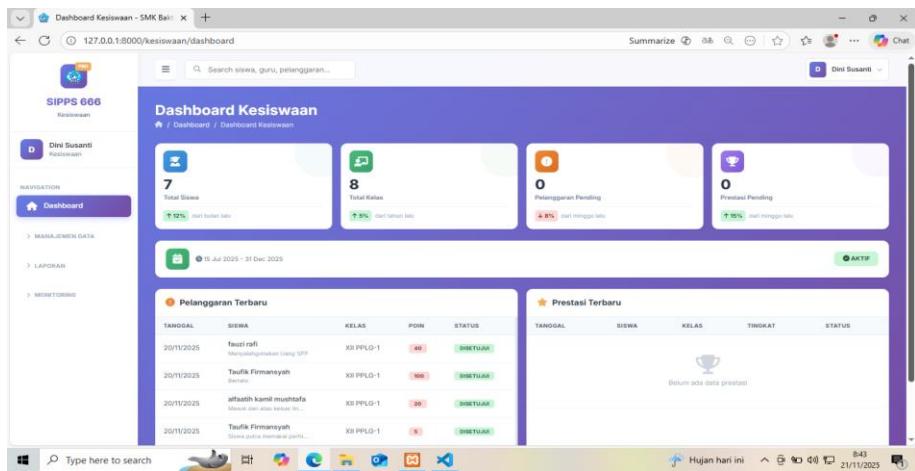


1.3 KESISWAAN

1. DASHBOARD:

Fungsi: Melihat statistik pelanggaran untuk keperluan pembinaan siswa

- Statistik pelanggaran siswa terkini (hari ini, minggu ini, bulan ini)
- Grafik pelanggaran harian dan mingguan
- Daftar siswa dengan pelanggaran terbanyak
- Status penanganan pelanggaran



2. PELANGGARAN - DATA PELANGGARAN:

Fungsi: Melihat dan mengelola history semua pelanggaran siswa

- Klik "Data Pelanggaran"

- INPUT PELANGGARAN:

- * Klik "Tambah Pelanggaran"

- * Isi form dengan data:

- Pilih siswa berdasarkan dropdown

- Pilih Jenis pelanggaran berdasarkan dropdown

- Tanggal kejadian

- Keterangan

- Bukti Foto

- * Klik "Simpan Data"

- EDIT PELANGGARAN:

- * Klik tombol edit pada pelanggaran yang ingin diubah

- * Ubah keterangan, tanggal, atau jenis pelanggaran

- * Klik "Update"

- HAPUS PELANGGARAN:
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan
- LIHAT DETAIL DATA PELANGGARAN :
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap data pelanggaran

Manajemen Pelanggaran Siswa

Input Pelanggaran

NO	SISWA	JENIS PELANGGARAN	KATEGORI	PONI	STATUS VERIFIKASI	AKSI
1	Prayogo Putra 60 PPLO-1	Mengalihfikran atau komunikasi dalam kelas pada saat pelajaran berlangsung	KETERTIBAHAN	-40	Diterima	[Action icons]
2	Taufiq Firmansyah 60 PPLO-1	Siswa putra memakai perhiasan atau aksesories (kalung, gelang, dll)	PIAKAIAN	-40	Diterima	[Action icons]
3	affaith kamal mustafa 60 PPLO-1	Masuk atau keluar lingkungan sekolah tidak melalui gerbang sekolah	BULU, KASIH ATAU KASET TURKAHAN	-40	Diterima	[Action icons]
4	Taufik Firmansyah 60 PPLO-1	Beratik	BADAN	-40	Diterima	[Action icons]
5	fauzi rafli 60 PPLO-1	Menyalahgunakan Uang SPP	KETERTIBAHAN	-40	Diterima	[Action icons]
6	Muhammad Gathah Prayoga 60 PPLO-1	Menggunakan/menggelapkan SPP dari orang tua	KETERTIBAHAN	-40	Diterima	[Action icons]

Input Pelanggaran Baru

Siswa * Jenis Pelanggaran *

Tahun Ajaran * Tanggal Pelanggaran *

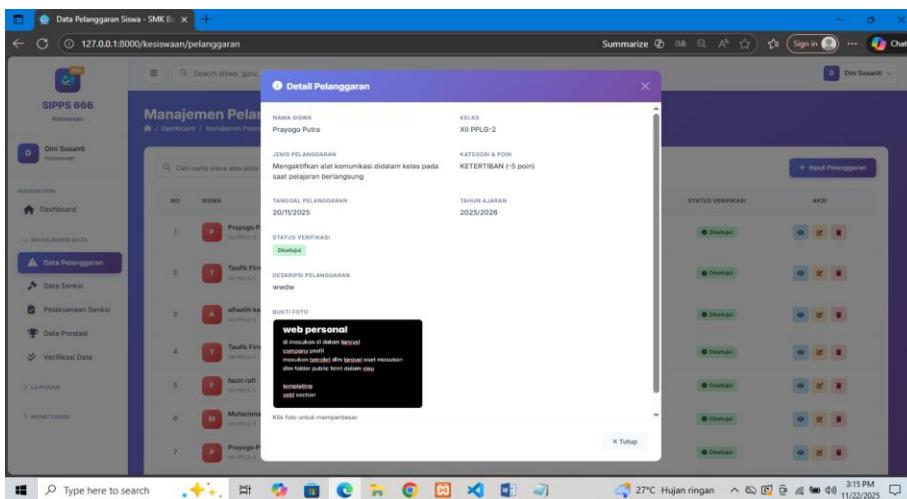
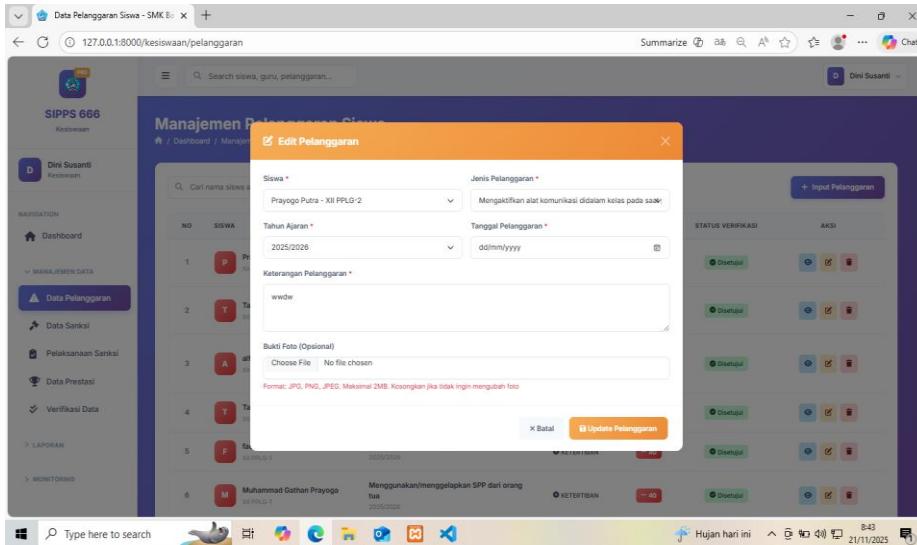
Keterangan Pelanggaran *

Bukti Foto (Opsiional)

Choose file - No file chosen

Format: JPG, PDF, JPEG. Maksimal 2MB

X Batal Simpan Pelanggaran



3. SANKSI - DATA SANKSI:

Fungsi: Melihat dan mengelola history semua data sanksi siswa

- Klik "Data Sanksi"

- INPUT SANKSI:

* Klik "Tambah Sanksi"

* Isi form dengan data:

- Pilih pelanggaran siswa berdasarkan dropdown

- Pilih Jenis Sanksi berdasarkan dropdown (misalnya : teguran lisan)

- Tanggal kejadian dan tanggal selesai
- Status sanksi (Proses/Selesai)
- * Klik "Simpan Data"

- EDIT SANKSI:

- * Klik tombol edit pada sanksi yang ingin diubah
- * Ubah pelanggaran, jenis sanksi, tanggal dan status
- * Klik "Update"

- HAPUS SANKSI:

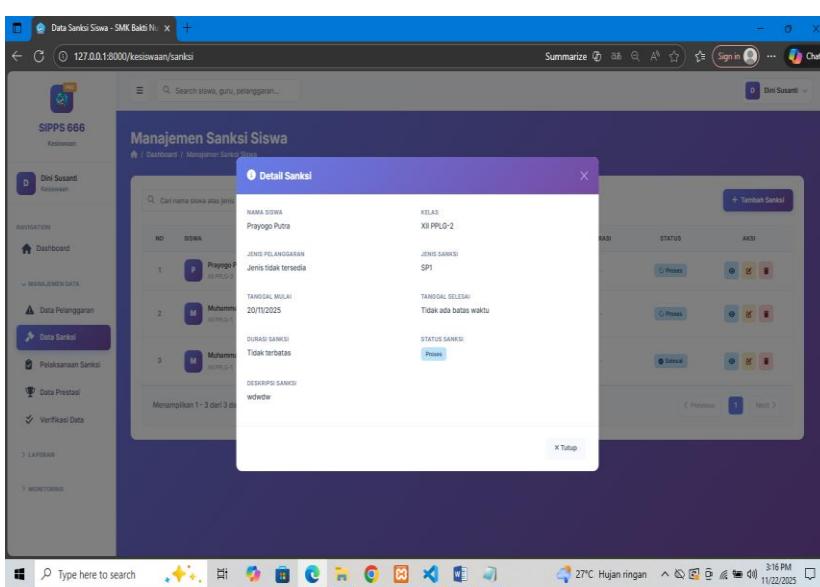
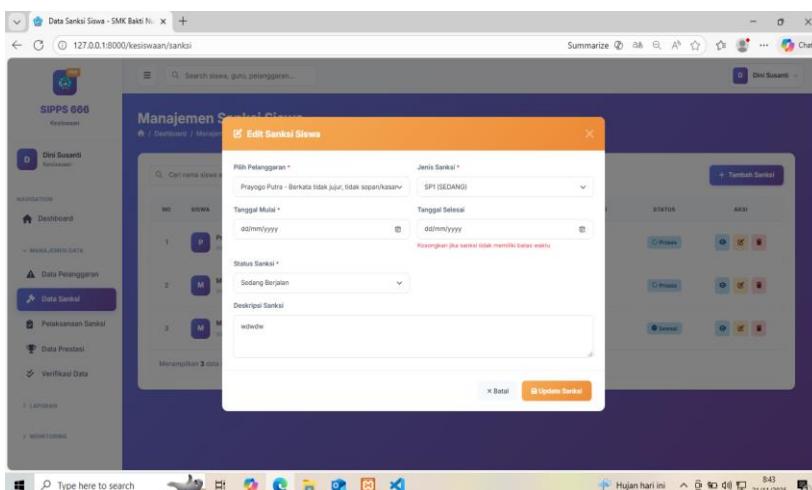
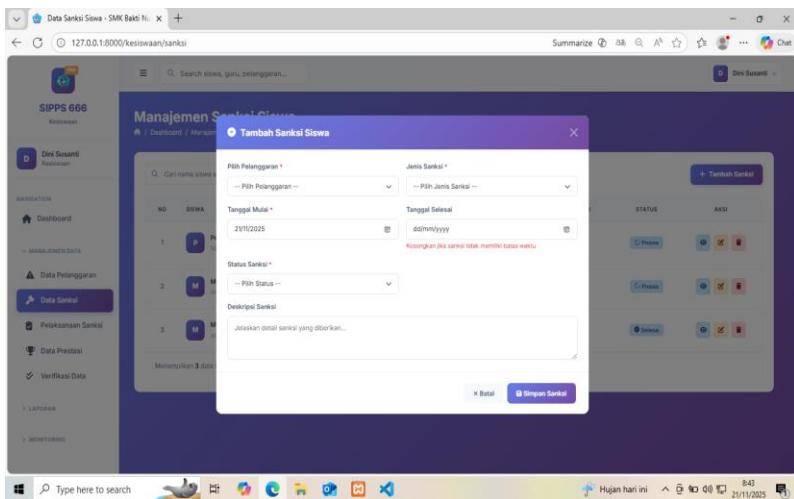
- * Klik tombol hapus (ikon sampah)
- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL SANKSI :

- * Klik tombol view (ikon mata)
- * Lihat detail lengkap data sanksi

NO	SISWA	JENIS PELANGGARAN	JENIS SANKSI	DURASI	STATUS	AKSI
1	Prayogo Putra XI IPA 1	Ber kata tidak jujur, tidak sopan/hasrat NPM00001	SPI NPM00001		Proses	
2	Muhammad Gathan Prayoga XI IPA 1	Berengkak / bertertangan dengan teman di lingkungan sekolah NPM00002	Teguran Usut NPM00002		Proses	
3	Muhammad Gathan Prayoga XI IPA 1	Menggunakan/menggelapkan SPP dari orang tua NPM00003	SPI NPM00003		Proses	

Menampilkan 3 data sanksi



4. SANKSI - PELAKSANAAN SANKSI:

Fungsi: Melihat dan mengelola history semua pelaksanaan sanksi siswa

- Klik "Pelaksanaan Sanksi"

- INPUT PELAKSANAAN SANKSI:

- * Klik "Tambah Pelaksanaan"

- * Isi form dengan data:

- Pilih sanksi berdasarkan dropdown

- Tanggal pelaksanaan

- Catatan pelaksanaan

- Bukti pelaksanaan

- * Klik "Simpan Data"

- EDIT PELAKSANAAN SANKSI:

- * Klik tombol edit pada pelaksanaan sanksi yang ingin diubah

- * Ubah sanksi, tanggal pelaksanaan, catatan dan bukti pelaksanaan

- * Klik "Update"

- HAPUS PELAKSANAAN SANKSI:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)

- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL PELAKSANAAN SANKSI :

- * Klik tombol view (ikon mata)

- * Lihat detail lengkap data pelaksanaan sanksi

Pelaksanaan Sanksi - SMK Bakti | +

127.0.0.1:8000/kesiswaan/pelaksanaan-sanksi

SIPPS 666 Kesiwaan

Dini Susanti Dosen

Dashboard

MANAJEMEN DATA

Data Pelanggaran

Data Sanksi

Pelaksanaan Sanksi

Data Prestasi

Verifikasi Data

LAPORAN

MONITORING

Search siswa, guru, pelanggaran...

Pelaksanaan Sanksi

Cari nama siswa atau jenis s...

Semua Status

+ Tambah Pelaksanaan

No	SISWA	JENIS SANKSI	TANGGAL PELAKSANAAN	STATUS	Aksi		
1	Preyogo Putra	SP1	20 Nov 2025	Pending			
2	Muhammad Gatham Prayoga	Teguran Lisan	20 Nov 2025	Pending			
3	Muhammad Gatham Prayoga	SP1	19 Nov 2024	Selesai			

Type here to search

8:43 21/11/2025

Pelaksanaan Sanksi - SMK Bakti | +

127.0.0.1:8000/kesiswaan/pelaksanaan-sanksi

SIPPS 666 Kesiwaan

Dini Susanti Dosen

Dashboard

MANAJEMEN DATA

Data Pelanggaran

Data Sanksi

Pelaksanaan Sanksi

Data Prestasi

Verifikasi Data

LAPORAN

MONITORING

Search siswa, guru, pelanggaran...

Pelaksanaan Sanksi

+ Tambah Pelaksanaan

Tambah Pelaksanaan Sanksi

Sanksi * Pilih Sanksi -- Tanggal Pelaksanaan * 20/11/2025

Catatan Pelaksanaan Tambahkan catatan mengenai pelaksanaan sanksi...

Bukti Pelaksanaan (Opsi)

Choose File No file chosen Format: JPG, PNG, JPEG, Makrofile 2MB

X Batal Simpan Pelaksanaan

Hari hujan yang akan... 8:43 21/11/2025

Pelaksanaan Sanksi - SMK Bakti | +

127.0.0.1:8000/kesiswaan/pelaksanaan-sanksi

SIPPS 666 Kesiwaan

Dini Susanti Dosen

Dashboard

MANAJEMEN DATA

Data Pelanggaran

Data Sanksi

Pelaksanaan Sanksi

Data Prestasi

Verifikasi Data

LAPORAN

MONITORING

Search siswa, guru, pelanggaran...

Pelaksanaan Sanksi

edit Pelaksanaan Sanksi

Sanksi * Pilih Sanksi -- Tanggal Pelaksanaan * dd/mm/yyyy

Status * Pending

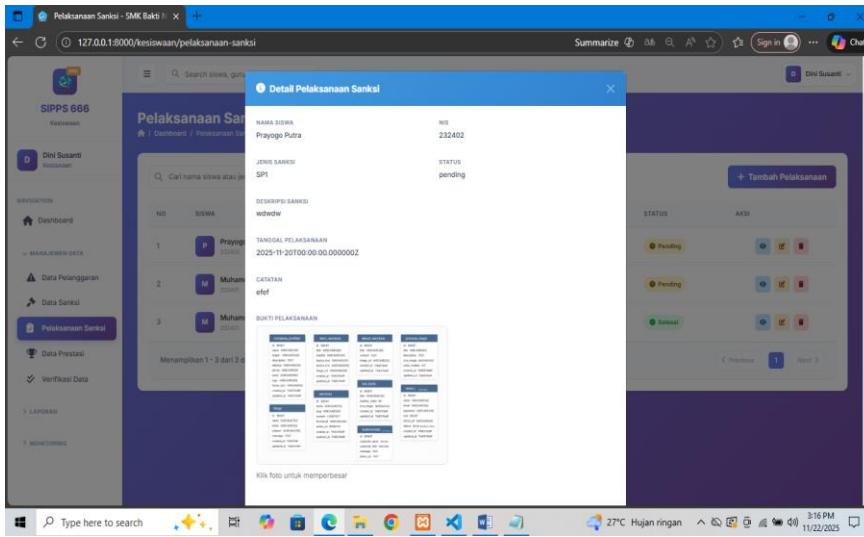
Catatan Pelaksanaan edf

Bukti Pelaksanaan (Opsi)

Choose File No file chosen Format: JPG, PNG, JPEG, Makrofile 2MB. Kosongkan jika tidak ingin mengupload foto.

X Batal Simpan Pelaksanaan

Hari hujan yang akan... 8:43 21/11/2025



5. PRESTASI – DATA PRESTASI:

Fungsi: Melihat dan mengelola history semua prestasi siswa

- Klik "Data Prestasi"

- INPUT PRESTASI:

- * Klik "Tambah Prestasi"

- * Isi form dengan data:

- Pilih siswa berdasarkan dropdown

- Pilih Jenis prestasi berdasarkan dropdown

- Pilih Tahun ajaran berdasarkan dropdown

- Deksripsi

- * Klik "Simpan Data"

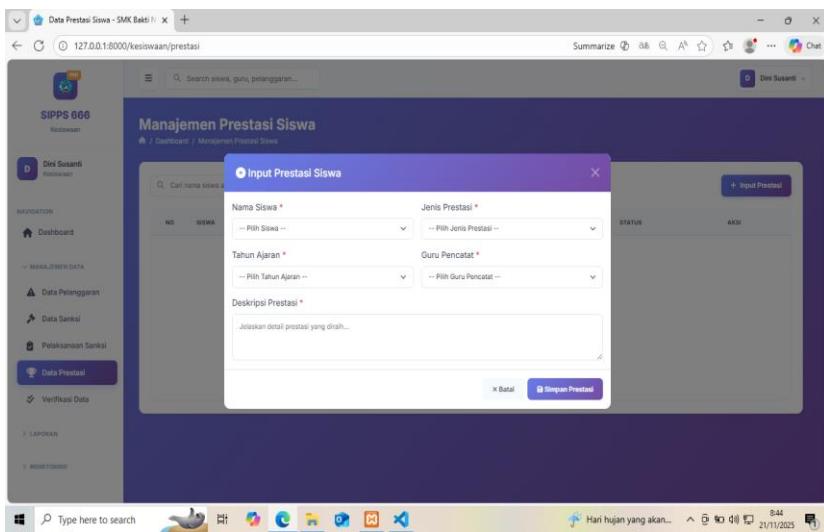
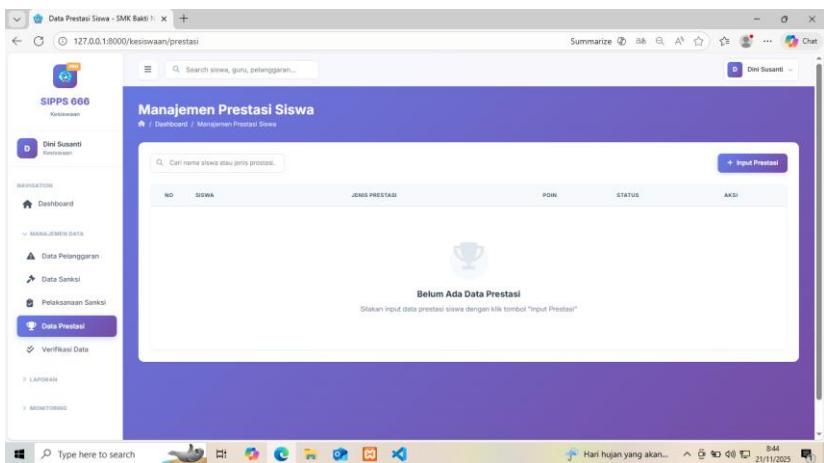
- EDIT PRESTASI:

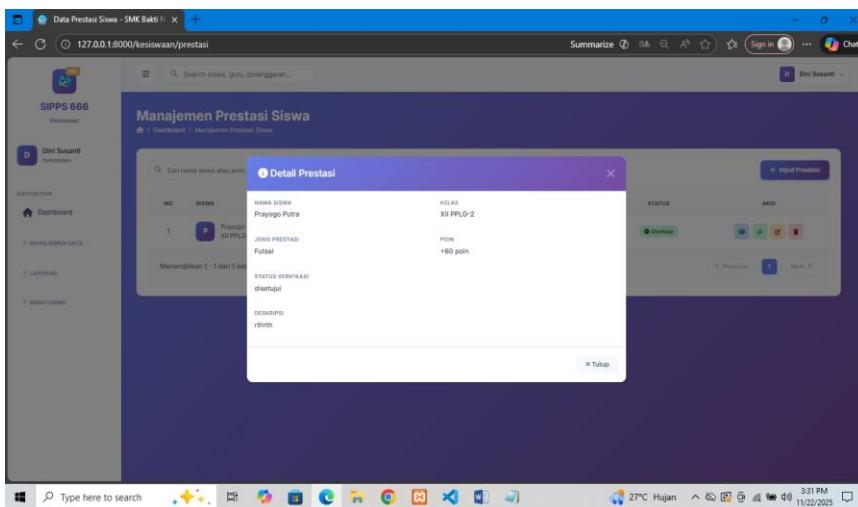
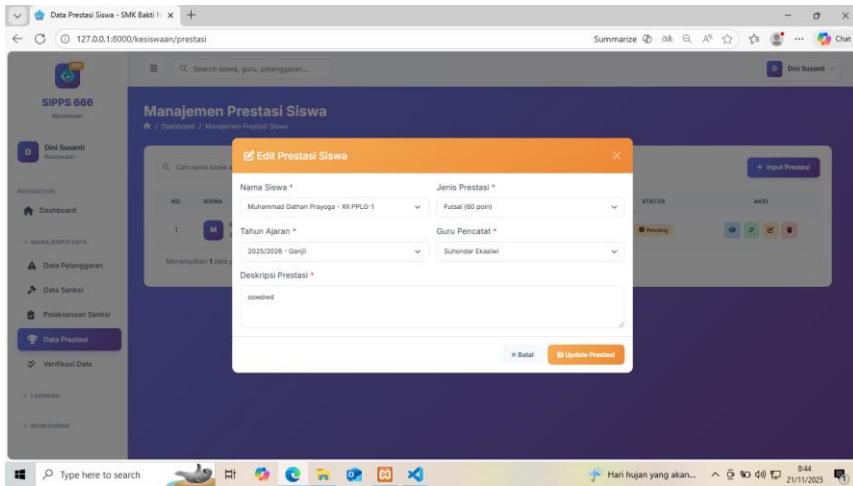
- * Klik tombol edit pada prestasi yang ingin diubah

- * Ubah siswa, jenis prestasi, tahun ajaran dan deksripsi

- * Klik "Update"

- **HAPUS PRESTASI:**
 - * Klik tombol hapus (ikon sampah)
 - * Konfirmasi penghapusan
- **LIHAT DETAIL DATA PRESTASI :**
 - * Klik tombol view (ikon mata)
 - * Lihat detail lengkap data prestasi



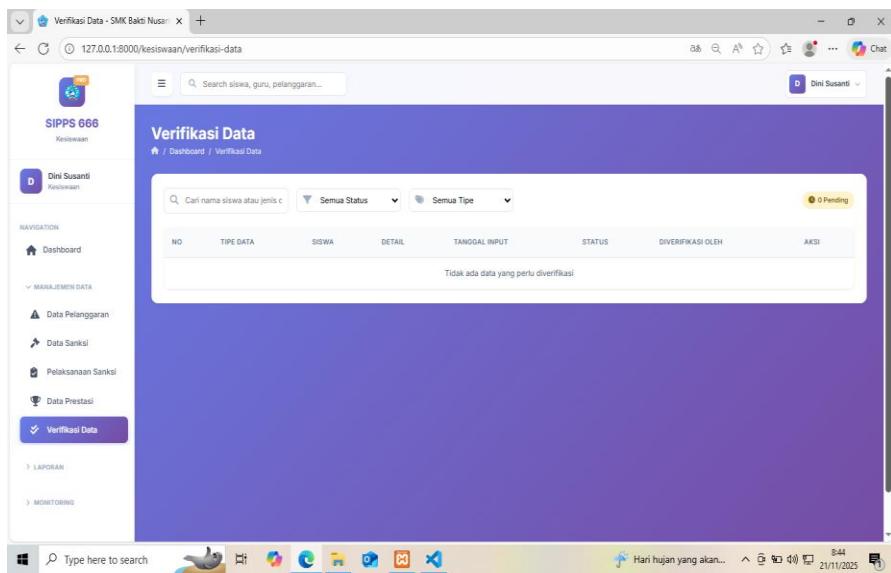


6. VERIFIKASI – VERIFIKASI DATA PELANGGARAN:

Fungsi: Memverifikasi laporan pelanggaran yang diinput oleh guru dan wali kelas

- Klik "Verifikasi Data"

- MELIHAT SEMUA DATA PELANGGARAN YANG MASUK:
 - * Memverifikasi dengan menekan tombol centang supaya masuk ke data pelanggaran
 - * Menolak untuk memverifikasi data, artinya laporan dari guru atau wali kelas ditolak



7. DATA LAPORAN – LAPORAN:

Fungsi: Mengelola semua laporan dan cetak pdf dan excel

- Klik "Laporan" > "Laporan"

- PILIH LAPORAN UNTUK DI GENERATE DAN CETAK:

* Isi form dengan pilih data:

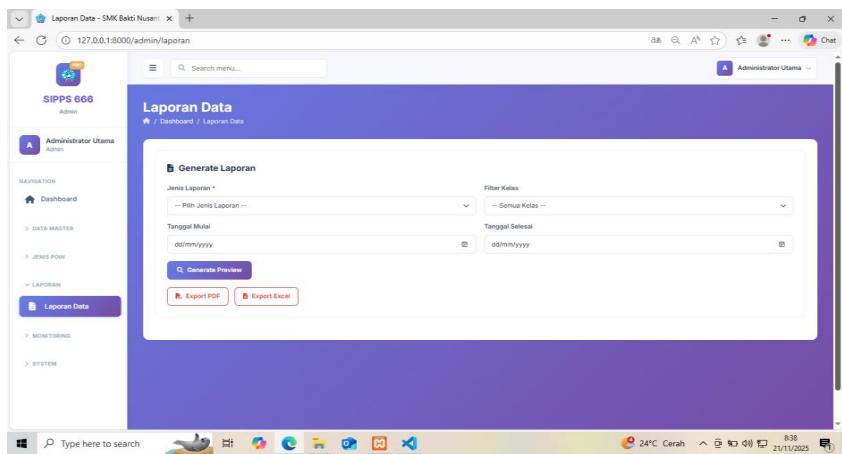
- Jenis Laporan (contoh: "Data Pelanggaran")

- Pilih Kelas (misalnya : XII PPLG 1)

- Tanggal mulai dan tanggal selesai

* Klik "Generate Laporan" jika ingin melihat datanya terlebih dahulu

* Eksport PDF dan EXCEL



8. MONITORING:

Fungsi: Memantau pelanggaran siswa untuk evaluasi kebijakan sekolah

- Klik "Monitoring"

- PANTAU PELANGGARAN:

- * Lihat data pelanggaran semua siswa dalam periode tertentu
- * Analisis tren pelanggaran (naik/turun)
- * Identifikasi kelas atau siswa bermasalah

- FILTER DATA:

- * Pilih rentang tanggal untuk analisis
- * Filter berdasarkan kelas tertentu
- * Pilih jenis pelanggaran (ringan/sedang/berat)
- * Filter berdasarkan guru pelapor

- EXPORT LAPORAN:

- * Klik "Export PDF" untuk mendapatkan laporan lengkap
- * Gunakan untuk rapat evaluasi dan pengambilan keputusan
- * Laporan berisi grafik, statistik, dan rekomendasi

Monitoring All Data

NO	Tipe Data	NAMA/SUDU	DETAIL	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Siswa	Muhammad Gathan Prayoga 220470001	XII PFUD-1	19/11/2023	Aktif	<button>Detail</button>
2	Siswa	Prayogo Putra 220470002	XII PFUD-2	19/11/2023	Aktif	<button>Detail</button>

9. PROFIL – PROFIL KESISWAAN:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"
- **KESISWAAN BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI**

Data Diri Kesiswaan

Dini Susanti
Staff Kesiswaan

NAMA LENGKAP	USERNAME	LEVEL AKSES	STATUS AKUN
Dini Susanti	dini	Kesiswaan	Aktif

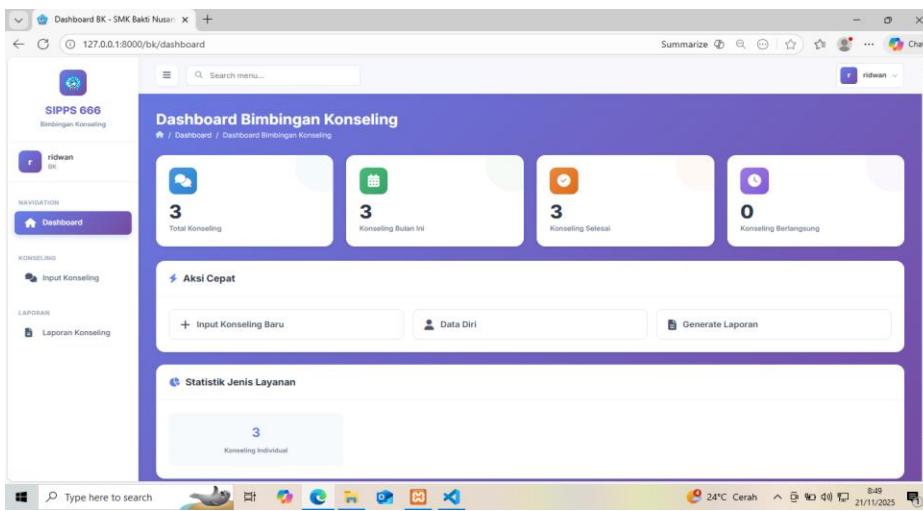
BERAKTIF SEJAK
06 November 2025

1.4 GURU BK

1. DASHBOARD:

Fungsi: Melihat data siswa yang memerlukan bimbingan konseling

- Statistik konseling (total, bulan ini, selesai, berlangsung)
- Quick actions untuk akses cepat menu
- Statistik jenis layanan konseling



2. SISWA PERLU KONSELING:

Fungsi: Menampilkan siswa yang memiliki pelanggaran dan belum dikonseling

- Daftar siswa dengan pelanggaran yang belum mendapat konseling
- Diurutkan berdasarkan jumlah pelanggaran terbanyak
- Menampilkan nama lengkap, NIS, kelas, jumlah pelanggaran
- Siswa yang sudah dikonseling otomatis hilang dari daftar

3. PELANGGARAN - DATA PELANGGARAN:

Fungsi: Menginput konseling siswa yang melanggar atau yang perlu dikonseling

- Klik "Input Konseling"

- INPUT KONSELING:

- * Klik "Input Konseling"

- * Isi form dengan data:

- Siswa: Pilih dari dropdown

- Tahun Ajaran: Pilih tahun aktif

- Jenis Layanan: "Konseling Individual", "Konseling Kelompok"

- Topik: "Masalah Kedisiplinan", "Motivasi Belajar"

- Tanggal Konseling: Pilih tanggal

- Tindakan/Solusi: Isi langkah yang diberikan

- Status: "Berlangsung" atau "Selesai"

- Tanggal Tindak Lanjut: Jika perlu follow up

- Hasil Evaluasi: Hasil konseling

- * Klik "Simpan Data"

- EDIT KONSELING:

- * Klik tombol edit pada konseling yang ingin diubah

- * Ubah field yang diperlukan

- * Klik "Update"

- HAPUS KONSELING:

- * Klik tombol hapus (ikon sampah)

- * Konfirmasi penghapusan

- LIHAT DETAIL KONSELING :

- * Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap konseling

The screenshot shows a web-based application titled "Input Bimbingan Konseling". The main interface includes a sidebar with navigation links for "Dashboard", "KONSELING" (with "Input Konseling" selected), and "LAPORAN" (with "Laporan Konseling" selected). The main content area displays a table of counseling entries:

NO	SISWA	JENIS LAYANAN	TOPIK	TANGGAL	STATUS	AKSI
1	Muhammad Gathah Prayoga M-PPGS-1	Konseling Individual	r23c3e	20/11/2025	● Selesai	● Selesai ● Teruskan ● Hapus
2	fazil rafi M-PPGS-1	Konseling Individual	Melanggar	20/11/2025	● Selesai	● Selesai ● Teruskan ● Hapus
3	Muhammad Gathah Prayoga M-PPGS-1	Konseling Individual	pelanggaran	10/11/2025	● Selesai	● Selesai ● Teruskan ● Hapus

The screenshot shows a modal dialog titled "Input Konseling Baru" (New Counseling Input) overlaid on the main application interface. The dialog contains fields for inputting new counseling details:

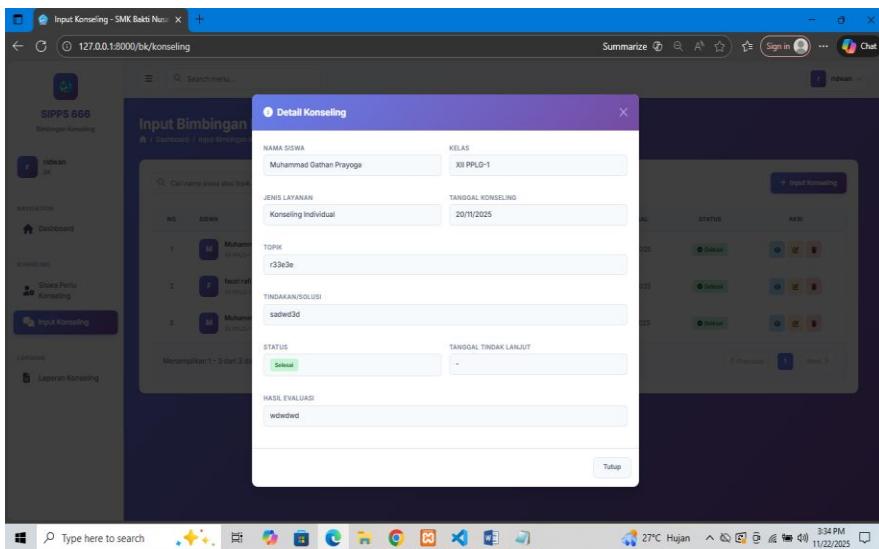
- Siswa *: Pilih Siswa (dropdown menu)
- Tahun Ajaran *: Pilih Tahun Ajaran (dropdown menu)
- Jenis Layanan *: Pilih Jenis Layanan (dropdown menu)
- Tanggal Konseling *: Date input field (25/11/2025)
- Topic *: Masukkan topik konseling...
- Tindakan/Solusi: Jelaskan tindakan atau solusi yang diberikan...
- Status: Borlengung (dropdown menu)
- Tanggal Tindak Lanjut: dd/mm/yyyy (date input field)
- Hasil Evaluasi: Hasil evaluasi konseling...

At the bottom of the dialog are "Batal" and "Simpan Konseling" buttons.

The screenshot shows a modal dialog titled "Edit Data Konseling" (Edit Counseling Data) overlaid on the main application interface. The dialog contains fields for editing existing counseling details:

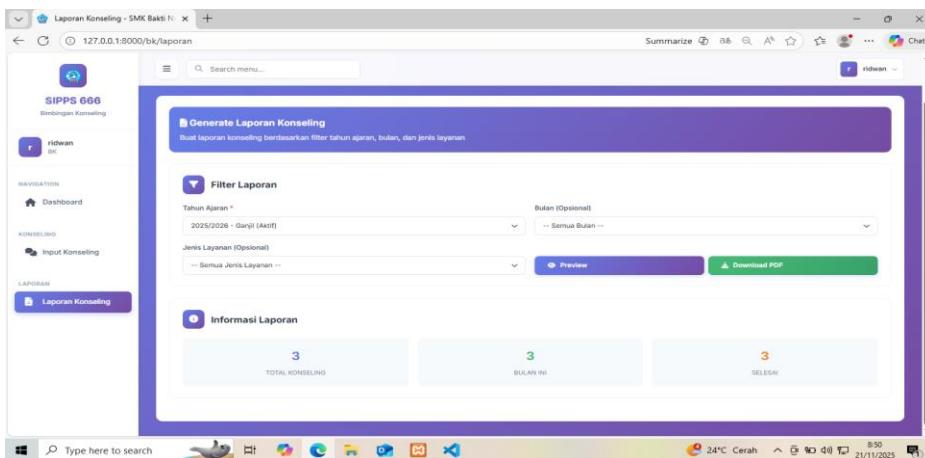
- Siswa *: Pilih Siswa (dropdown menu)
- Tahun Ajaran *: Pilih Tahun Ajaran (dropdown menu)
- Jenis Layanan *: Pilih Jenis Layanan (dropdown menu)
- Tanggal Konseling *: dd/mm/yyyy (date input field)
- Topic *: Masukkan topik konseling...
- Tindakan/Solusi: Jelaskan tindakan atau solusi yang diberikan...
- Status: Borlengung (dropdown menu)
- Tanggal Tindak Lanjut: dd/mm/yyyy (date input field)
- Hasil Evaluasi: Hasil evaluasi konseling...

At the bottom of the dialog are "Batal" and "Update Konseling" buttons.



4. LAPORAN KONSELING:

- Filter berdasarkan tanggal, siswa, jenis layanan
- Generate laporan dengan statistik lengkap
- Export ke PDF format professional



5. PROFIL – PROFIL BK:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"
- BK BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI

The screenshot shows the 'Data Diri Bimbingan Konseling' (Student Counseling Data) interface. The main header is 'Data Diri Bimbingan Konseling'. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'ridwan' and navigation links for 'Dashboard', 'Input Konseling', and 'Laporan'. The main content area displays three purple boxes with the number '3': 'Total Konseling', 'Konseling Bulan Ini', and 'Konseling Selesai'. Below these are sections for 'Informasi Personal' (Personal Information) and 'BERGABUNG SEJAK' (Joined since). The personal information section includes fields for 'NAMA LENGKAP' (ridwan), 'USERNAME' (ridwan), 'LEVEL AKSES' (Bk), and 'STATUS AKUN' (Aktif). The bottom status bar shows the date as 21/11/2025.

1.5 WALI KELAS

1. DASHBOARD:

Fungsi: Memantau kondisi siswa di kelas yang diampu

- Data lengkap siswa dalam kelas (jumlah, absensi, pelanggaran)
- Statistik pelanggaran kelas per bulan

The screenshot shows the 'Dashboard Guru & Wali Kelas' (Teacher & Class Monitor) interface. The main header is 'Dashboard Guru & Wali Kelas'. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'Suhendar Ekaalwi' and navigation links for 'Dashboard', 'Data Siswa', 'Input Pelanggaran', and 'Laporan'. The main content area displays four white boxes with icons and numbers: '6 Siswa di Kelas', '6 Pelanggaran Kelas', '0 Prestasi Kelas', and '0 Pelanggaran Dicatat'. Below these are three buttons for 'Aksi Cepat' (Quick Action): 'Lihat Data Siswa', 'Data Diri', and 'Input Pelanggaran'. The bottom status bar shows the date as 21/11/2025.

2. SISWA KELAS:

Fungsi: Mengelola data siswa dalam kelas yang diampu

- DAFTAR SISWA:

- * Lihat daftar lengkap siswa dalam kelas
- * Lihat Poin prestasi dan pelanggaran siswa

The screenshot shows a web-based application titled "Data Siswa Kelas XII PPLG-1". The main dashboard displays three key metrics: Total Siswa (6), Total Pelanggaran (6), and Total Prestasi (0). Below these statistics is a table listing four students with their names, gender, offense count, and clean score.

NO	SISWA	JENIS KELAMIN	PELANGGARAN	PRESTASI	PONI BERSIH
1	Muhammad Qathan Prayoga NIS 222401	Laki-laki	▲ 2	▼ 0	-55
2	dhimas raka catur NIS 222402	Laki-laki	▲ 0	▼ 0	+10
3	alhaith kamil mustafa NIS 222403	Laki-laki	▲ 1	▼ 0	-20
4	Taufik Firmansyah NIS 222404	Laki-laki	▲ 2	▼ 0	-105

3. PELANGGARAN - INPUT PELANGGARAN:

Fungsi: Menginput siswa yang melanggar

- Klik "Input Pelanggaran"

• INPUT PELANGGARAN:

* Klik "Input Pelanggaran"

* Isi form dengan data:

- Pilih siswa berdasarkan dropdown

- Pilih Jenis pelanggaran berdasarkan dropdown

- Tahun ajaran

- Guru pencatat (sesuai dengan user guru/wali kelas yang login)

- Keterangan/deksripsi

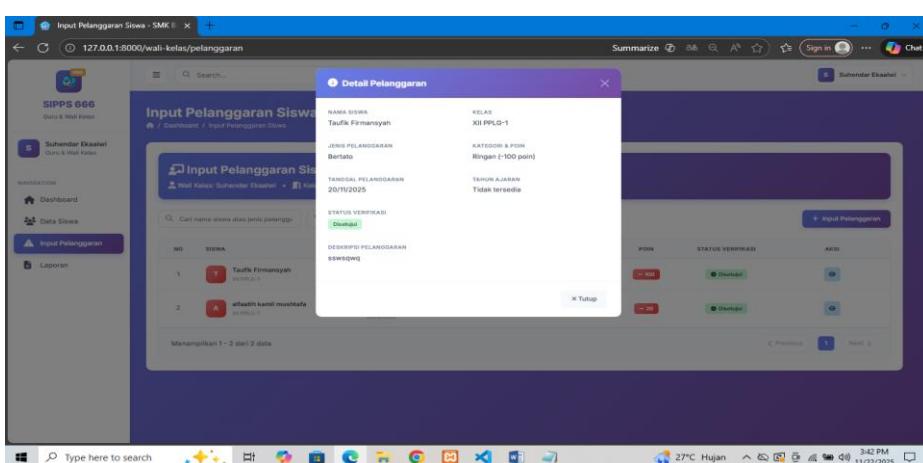
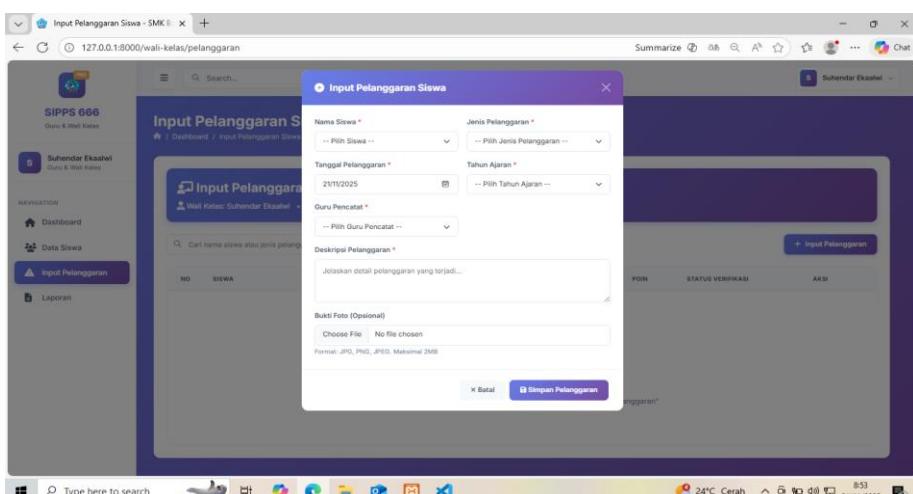
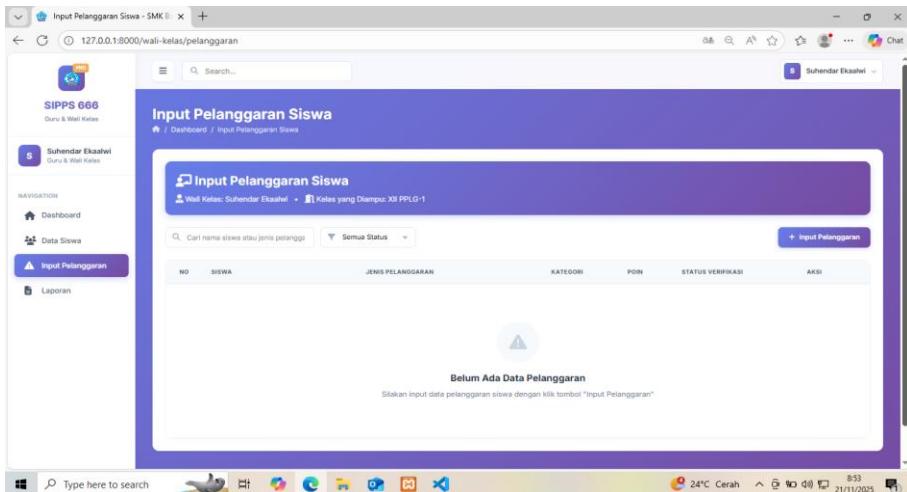
- Bukti Foto

* Klik "Simpan Data"

• LIHAT DETAIL DATA PELANGGARAN :

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap pelanggaran



4. DATA LAPORAN – LAPORAN:

Fungsi: Mengelola laporan siswa-siswi dikelasnya dan cetak pdf dan excel

- Klik "Laporan"

- PILIH LAPORAN UNTUK DI GENERATE DAN CETAK:

* Isi form dengan pilih data:

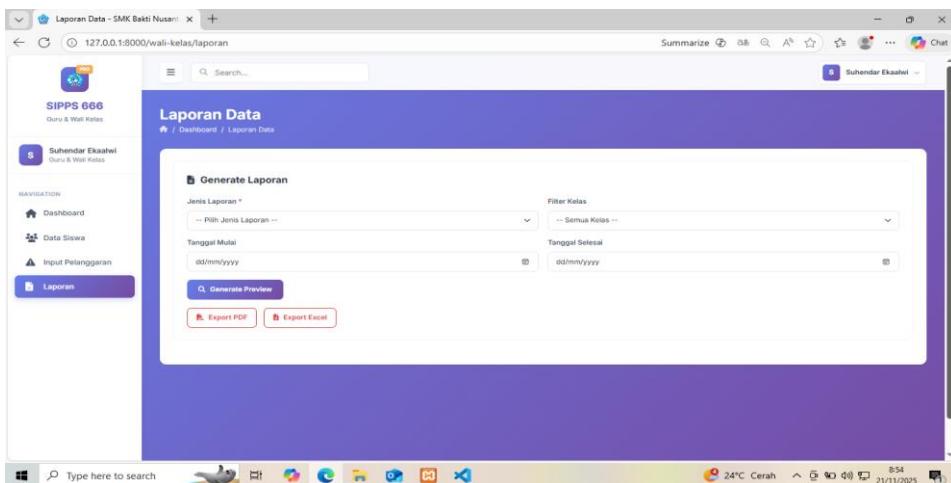
- Jenis Laporan (contoh: "Data Pelanggaran")

- Pilih Kelas (hanya XII PPLG 1)

- Tanggal mulai dan tanggal selesai

* Klik "Generate Laporan" jika ingin melihat datanya terlebih dahulu

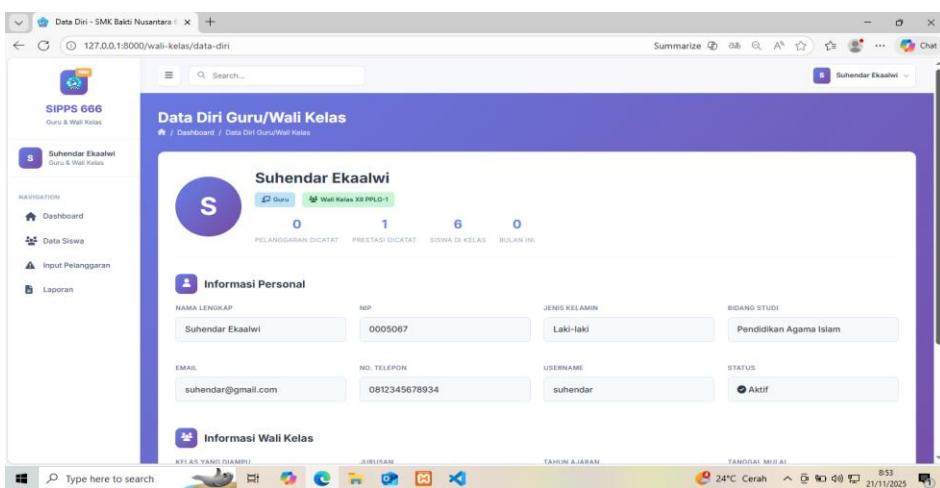
* Eksport PDF dan EXCEL



5. PROFIL – PROFIL WALI KELAS:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"

- WALI KELAS BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI



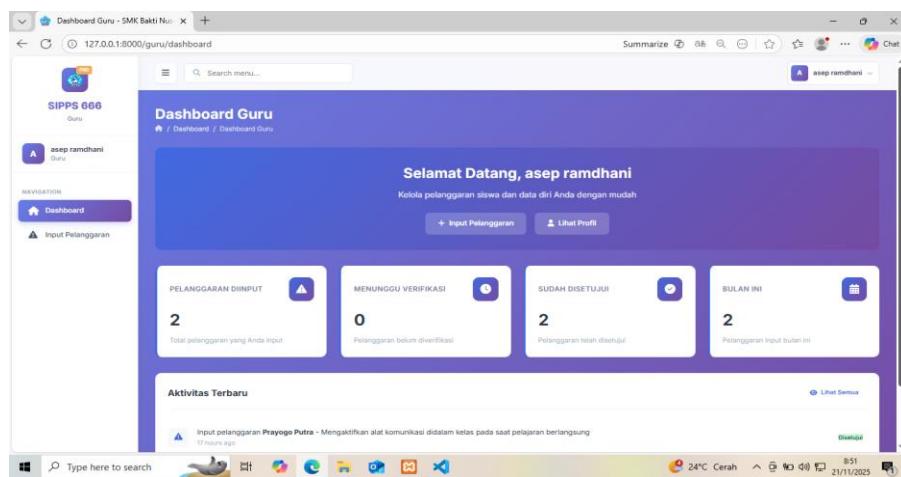
1.6 GURU

1. DASHBOARD:

Fungsi: Menampilkan ada berapa data yang sudah diinput, pending, disetujui dan juga ada aktivitas terbaru

- Jumlah Data Inputan Pelanggaran (sudah diverifikasi, pending, ditolak)

- Aktivitas terbaru



2. PELANGGARAN - INPUT PELANGGARAN:

Fungsi: Menginput siswa yang melanggar

- Klik "Input Pelanggaran"

- INPUT PELANGGARAN:

- * Klik "Input Pelanggaran"

- * Isi form dengan data:

- Pilih siswa berdasarkan dropdown

- Pilih Jenis pelanggaran berdasarkan dropdown

- Tahun ajaran

- Guru pencatat (sesuai dengan user guru/wali kelas yang login)

- Keterangan/deksripsi

- Bukti Foto

- * Klik "Simpan Data"

- LIHAT DETAIL DATA PELANGGARAN :

* Klik tombol view (ikon mata)

* Lihat detail lengkap pelanggaran

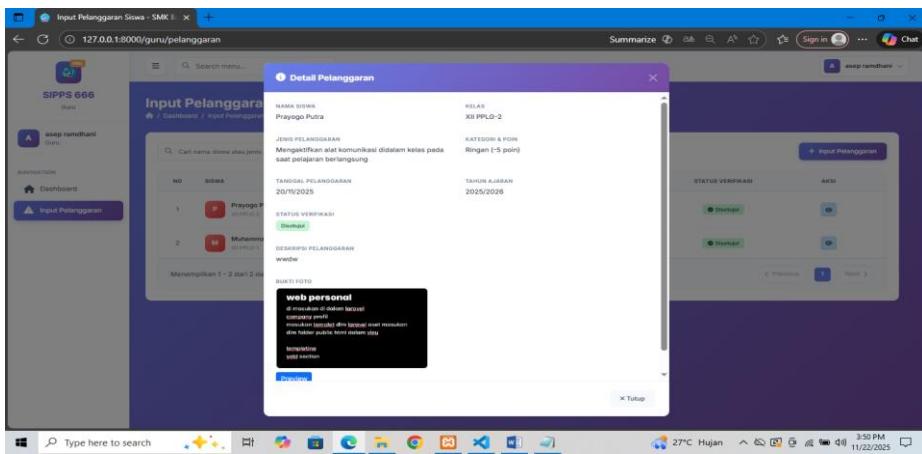
NO	SISWA	JENIS PELANGGARAN	KATEGORI	POIN	STATUS VERIFIKASI	AKSI
1	Prayogo Putra MI PHK 3	Mengakibatkan alat kamar kecelakaan pada saat pelajaran berlangsung 2024/2025		-10		
2	Muhammad Gatham Prayoga MI PHK 2	Menggunakan/menggelapkan SPP dari orang tua 2019/2020		-10		

Menampilkan 2 data pelanggaran

Input Pelanggaran Siswa

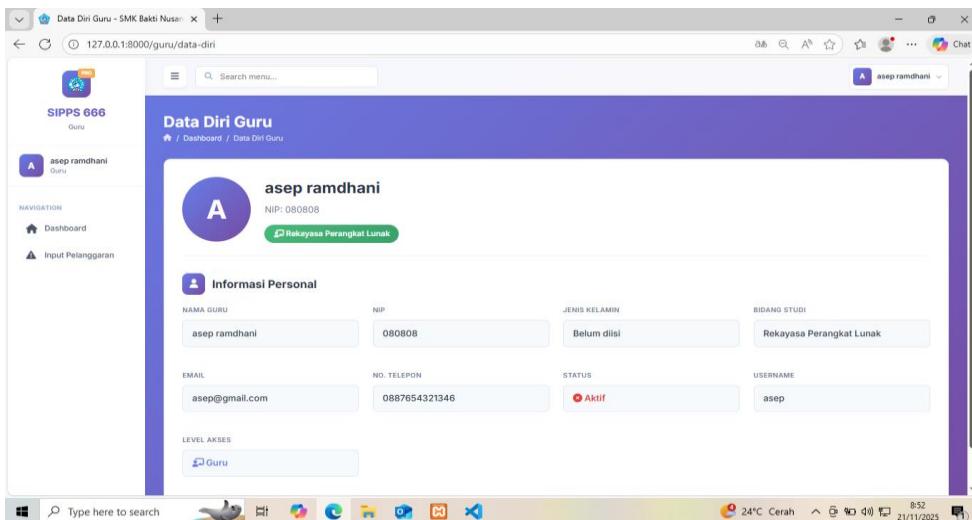
Form Fields:

- Nama Siswa *:
- Jenis Pelanggaran *:
- Tanggal Pelanggaran *:
- Tahun Ajaran *:
- Guru Pencatat *:
- Deskripsi Pelanggaran *:
- Bukti Foto (Opcional):
- Format: **JPG, PNG, JPEG**, Maximal 2MB
- Simpan Pelanggaran**



3. PROFIL – PROFIL GURU:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"
- GURU BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI



1.7 ORANG TUA

1. DASHBOARD:

Fungsi: Memantau perkembangan perilaku dan prestasi anak

- Informasi prestasi dan pelanggaran anak
- Profil anak
- Total poin pelanggaran dan prestasi

The screenshot shows a web-based dashboard titled "Dashboard Orang Tua". On the left, there is a sidebar with the title "SIPPS 666" and "Orang Tua". The main area displays a summary for "Iman Sukiman" (Orang Tua/Wali). It features five colored boxes: purple (Jumlah Anak: 1), blue (Total Pelanggaran: 2), dark blue (Total Prestasi: 0), red (Poin Pelanggaran: 55), and green (Poin Prestasi: 0). Below this, a section titled "Data Anak" shows a child named "Muhammad Gathan Prayoga" (XII PPLG-1) with two boxes: pink (PELANGGARAN: 2) and light green (PRESTASI: 0). The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and system status.

This screenshot shows the same dashboard interface, but it is focused on the "Data Anak" section for "Muhammad Gathan Prayoga". It displays four boxes: pink (PELANGGARAN: 2), light green (PRESTASI: 0), pink (POIN PELANGGARAN: 55), and light green (POIN PRESTASI: 0). At the bottom, detailed personal information is listed: NISI: 232401, NISN: 2324705001, Jenis Kelamin: Laki-laki, Tempat Lahir: Bandung, Tanggal Lahir: 01/01/2007, and Agama: Islam. The taskbar at the bottom remains consistent with the first screenshot.

2. PROFIL – PROFIL ORANG TUA:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"
 - ORANG TUA BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI

The screenshot shows the 'Profil Saya' (Profile) page of the SIPPS 666 application. The main content area displays the profile of Iman Sukiman, identified as the father of Muhammad Gathan Prayoga. Key details shown include:

- Informasi Personal (Personal Information):**
 - NAMA LENGKAP: Iman Sukiman
 - USERNAME: Iman
 - HUBUNGAN DENGAN SISWA: Ayah
 - PEKERJAAN: Karyawan Swasta
- Informasi Anak (Child Information):**
 - ALAMAT: dsfsf
 - LEVEL AKSES: Orang_tua

The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Dashboard' selected. The top right corner shows the user's name, Iman Sukiman, and a dropdown menu. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various pinned icons and the system tray.

1.7 SISWA

1. DASHBOARD:

Fungsi: Melihat semua data pribadi dan aktivitas dalam satu halaman

- Aktivitas Terbaru (5 aktivitas terakhir)
- Data Pelanggaran
- Data Prestasi
- Data Sanksi
- Data Bimbingan Konseling

The screenshot shows the 'Dashboard Siswa' for 'Muhammad Gathan Prayoga'. The profile section displays a large circular icon with a 'M', the name 'Muhammad Gathan Prayoga', and the class 'XII PPLG-1'. Below this are numerical values: 2 (Pelanggaran), 0 (Prestasi), 2 (Konseling), 2 (Sanksi), 55 (Poin Pelanggaran), and 0 (Poin Prestasi). The 'Aktivitas Terbaru' section lists three items: 'Konseling Individual' (20 Nov 2025), 'Teguran Lisan' (09 Nov 2025), and 'Bertengkar / bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah' (10 Nov 2025).

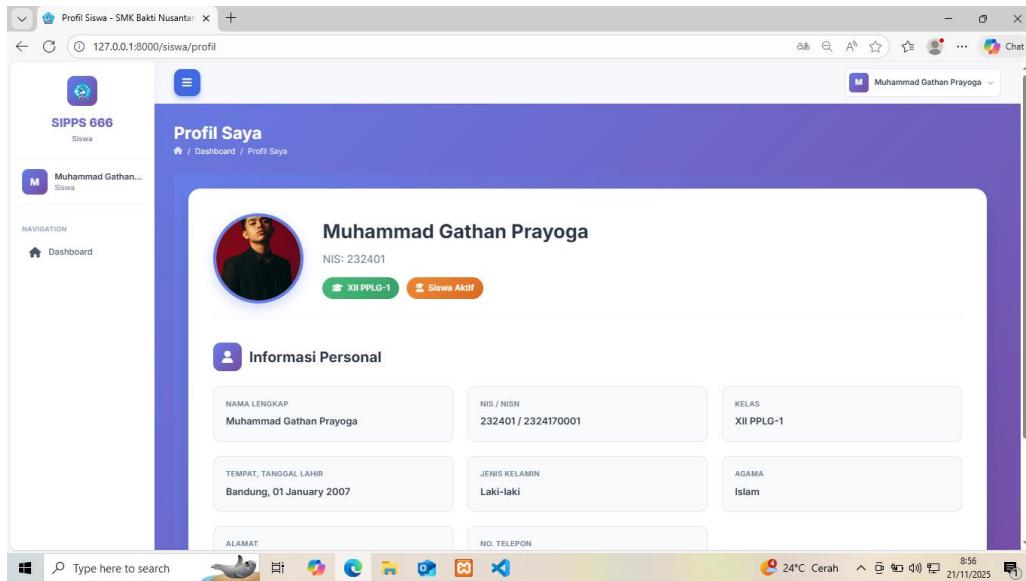
This screenshot shows the 'Dashboard Siswa' with sections for 'Data Pelanggaran' and 'Data Prestasi'. The 'Data Pelanggaran' section lists two incidents: 'Bertengkar / bertentangan dengan teman di lingkungan sekolah' on 19 Nov 2025 with 15 points, and 'Menggunakan/menggelapkan SPI dari orang tua' on 19 Nov 2025 with 40 points. The 'Data Prestasi' section displays a message: 'Tidak Ada Prestasi' (No Achievements) with the note 'Anda belum memiliki catatan prestasi.'

This screenshot shows the 'Dashboard Siswa' with sections for 'Data Sanksi' and 'Data Bimbingan Konseling'. The 'Data Sanksi' section lists two punishments: 'Teguran Lisan' on 20 Nov 2025 with status 'pending' and 'SPI' on 19 Nov 2025 with status 'selesai'. The 'Data Bimbingan Konseling' section lists two counseling sessions: 'Konseling Individual' on 20 Nov 2025 with counselor 'ridwan' and 'Konseling Individual' on 19 Nov 2025 with counselor 'ridwan'.

2. PROFIL – PROFIL SISWA:

- Klik "Dropdown di profil navbar" > "Profil"

- SISWA BISA MELIHAT DATANYA SENDIRI



5. Fitur Khusus Aplikasi

EXPORT PDF:

- Tersedia di menu Monitoring untuk semua role yang memiliki akses
- Filter data berdasarkan tanggal (dari tanggal - sampai tanggal)
- Pilih jenis data yang ingin di-export (Pelanggaran/Prestasi/Semua)
- Hasil PDF berisi statistik lengkap, grafik, dan detail data
- Format laporan professional untuk keperluan administrasi

UPLOAD FOTO SISWA:

- Format yang didukung: JPG, JPEG, PNG (maksimal 2MB)
- Foto otomatis di-resize untuk optimasi storage
- Tampil di profil siswa, daftar siswa, dan laporan
- Sistem backup otomatis untuk keamanan data foto

SISTEM POIN PELANGGARAN DAN PRESTASI:

- Setiap jenis pelanggaran dan prestasi memiliki poin berbeda
- Akumulasi poin menentukan jenis sanksi yang diberikan
- Monitoring poin per siswa tersedia real-time

ALERT NOTIFIKASI CRUD:

- Setiap memginput/menghapus/mengedit data akan muncul alert notifikasi

FILTER & PENCARIAN CANGGIH:

- Cari menu di navbar
- Cari siswa berdasarkan nama lengkap, NIS, atau NISN
- Filter berdasarkan kelas, angkatan, atau jurusan
- Filter laporan berdasarkan rentang tanggal
- Filter pelanggaran berdasarkan jenis, kategori, atau poin
- Pencarian dengan auto-complete untuk kemudahan

6. Informasi Teknis

TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN:

- Framework: Laravel 11.x (PHP Framework)
- Database: MySQL (Relational Database)
- Frontend: Bootstrap 5.3 (CSS Framework)
- JavaScript: jQuery 3.6 (JavaScript Library)
- PDF Generator: DomPDF (PDF Library)
- Icons: Font Awesome 6.0 (Icon Library)
- Charts: Chart.js (Grafik dan Statistik)

7. Struktur Tabel Database

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the database `db_pelanggaran_siswa`. The left sidebar displays a tree view of all databases and their tables. The main content area shows the structure of the `db_pelanggaran_siswa` table, which contains 176 rows and 8 columns. The columns are: Action, Table, Rows, Type, Collation, Size, and Overhead. The table includes various fields like `id`, `jenis_pelanggaran`, `penitipan`, `jumlah`, `satuan`, `ketidakpatuhan`, `ketidakpatuhan`, `ketidakpatuhan`, and `ketidakpatuhan`.

Action	Table	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
Browse	bimbingan_konseling	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KIB	-
Browse	caching	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KIB	-
Browse	cache_locks	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KIB	-
Browse	failed_jobs	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KIB	-
Browse	guru	10	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KIB	-
Browse	jenis_pelanggaran	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KIB	-
Browse	jenis_restasi	1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KIB	-
Browse	jenis_sanksi	5	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KIB	-
Browse	jobs	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KIB	-
Browse	job_batches	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KIB	-
Browse	jurusan	8	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KIB	-
Browse	kategori_pelanggaran	12	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KIB	-
Browse	kelas	8	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KIB	-
Browse	kelas_backup	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KIB	-
Browse	migrations	5	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KIB	-
Browse	monitoring_pelanggaran	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KIB	-
Browse	orangtua	2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KIB	-
Browse	pelaksanaan_sanksi	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KIB	-
Browse	pelanggaran	8	InnoDB	utf8mb4_general_ci	128.0 KIB	-
Browse	prestasi	1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	80.0 KIB	-
Browse	prestasi_backup	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KIB	-
Browse	sanksi	3	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KIB	-
Browse	sessions	1	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	48.0 KIB	-
Browse	siswa	7	InnoDB	utf8mb4_general_ci	96.0 KIB	-
Browse	tahun_ajaran	2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KIB	-
Browse	users	27	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KIB	-
Browse	verifikasi_data	0	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	112.0 KIB	-
Browse	wali_kelas	4	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KIB	-
Sum		176	InnoDB	utf8mb4_general_ci	1.2 MIB	0 B

8. Login User

1. Admin

Username : admin

Password : admin123

2. Kepala Sekolah

Username : danis

Password : danis123

3. Kesiswaan

Username : dini

Password : dini123

4. BK

Username : ridwan

Password : ridwan123

5. Wali Kelas

Username : suhendar

Password : suhendar123

6. Guru

Username : asep

Password : asep123

7. Orang Tua

Username : iman

Password : iman123

8. Siswa

Username : gathan

Password : gathan123

LINK GITHUB :

<https://github.com/mhmdgthan/ujikom-aplikasi-sipps666>