

KOMUNIKASI EFEKTIF



PENGERTIAN KOMUNIKASI EFEKTIF

Komunikasi efektif adalah proses penyampaian pesan secara jelas, tepat, dan dapat dipahami oleh penerima sehingga tercapai kesepahaman dan tujuan komunikasi.



TUJUAN KOMUNIKASI EFEKTIF

- Menyampaikan informasi dengan jelas
- Membangun hubungan yang positif
- Meningkatkan pemahaman dan kerja sama
- Menghindari kesalahpahaman



KOMPONEN DASAR KOMUNIKASI

- Pengirim (Sender): Orang yang menyampaikan pesan.
- Pesan (Message): Informasi yang ingin disampaikan.
- Media: Saluran penyampaian pesan (lisan, tulisan, visual, elektronik).
- Penerima (Receiver): Orang yang menerima pesan.
- Umpan balik (Feedback): Respons dari penerima terhadap pesan.

CIRI-CIRI KOMUNIKASI EFEKTIF

- Pesan jelas dan mudah dipahami
- Relevan dan sesuai konteks
- Bahasa dan gaya komunikasi tepat sasaran
- Terbuka untuk umpan balik
- Ada empati dalam penyampaian pesan
- Menggunakan komunikasi verbal dan non-verbal secara selaras

JENIS-JENIS KOMUNIKASI

- Verbal (Lisan) : Ceramah, diskusi, tanya jawab
- Non-Verbal : Ekspresi wajah, gerakan tangan
- Tertulis : Email, pesan teks, buku
- Visual : Gambar, grafik, slide presentasi

PRINSIP KOMUNIKASI EFEKTIF

- Jelas (Clarity): Gunakan bahasa yang mudah dipahami.
- Singkat (Concise): Hindari penjelasan bertele-tele.
- Tepat (Correct): Sampaikan informasi yang akurat.
- Konsisten (Consistency): Hindari pesan yang bertentangan.
- Empatik (Empathy): Pahami sudut pandang lawan bicara.

TEKNIK KOMUNIKASI EFEKTIF (SAAT MENGAJAR / PRESENTASI)

- Gunakan bahasa teknis yang sesuai level siswa.
- Tunjukkan dengan contoh visual atau praktik langsung.
- Ajukan pertanyaan terbuka untuk mendorong partisipasi.
- Perhatikan bahasa tubuh dan ekspresi siswa.
- Gunakan analogi untuk menjelaskan konsep yang rumit.

TEKNIK KOMUNIKASI EFEKTIF (SAAT BERDISKUSI)

- Dengarkan secara aktif
- Jangan menyela saat orang lain berbicara
- Tunjukkan empati dan penghargaan
- Sampaikan pendapat dengan sopan dan tegas

HAMBATAN DALAM KOMUNIKASI

- Perbedaan latar belakang pengetahuan.
- Gangguan suara atau lingkungan.
- Kurangnya perhatian dari penerima.
- Emosi yang tidak stabil (marah, gugup, dll).
- Bahasa teknis yang terlalu kompleks.

MEMBANGUN KOMUNIKASI DUA ARAH

- Dorong peserta pelatihan untuk bertanya.
- Buat suasana belajar yang terbuka.
- Gunakan umpan balik positif untuk memperkuat pemahaman.
- Perhatikan reaksi siswa dan adaptasikan gaya mengajar

KESIMPULAN

- Komunikasi efektif adalah keterampilan penting dalam dunia pendidikan, kerja, dan kehidupan sehari-hari.
- Dengan memahami audiens, menyampaikan pesan secara jelas, dan terbuka terhadap umpan balik, kita dapat menciptakan interaksi yang produktif dan bermakna.

**THANK YOU
VERY MUCH**