…………………,……………………………………..

**Kepada**

Nomor : Yth. Bupati Tanjung Jabung Timur

Lampiran : 1 (satu) Berkas Cq.Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Perihal : Permohonan Izin Penelitian. Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kab.Tanjung Jabung Timur

di-

Muara Sabak

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………..................

Alamat : ………………………………………………………………………..................

Telp.HP : ………………………………………………………………………..................

Pekerjaan : ………………………………………………………………………..................

Dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh Surat Izin Penelitian yang beralamat di :

1. Jalan :…………………………………………………………………….
2. Nomor :……………………………………………………………………..
3. RT/RW :……………………………………….……………………………
4. Desa / kelurahan :…………………………………………………….………………
5. Kecamatan :………………………………………………………………….…

dengan melampirkan persyaratan sbb :

1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk peneliti/penanggung jawab/ketua/koordinator peneliti;
2. pas fhoto berwarna peneliti/penanggung jawab/ketua/koordinator peneliti ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar; dan
3. fotokopi Akta Pendirian dan perubahannya yang terakhir (apabila ada) bagi peneliti badan usaha, organisasi kemasyarakatan atau lembaga nirlaba lainnya, yang dilengkapi dengan pengesahan/persetujuan/ pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia bagi badan yang berbentuk Perseroan Terbatas; atau surat keterangan terdaftar untuk organisasi kemasyarakatan tidak berbadan hukum.
4. proposal penelitian dalam bahasa Indonesia yang memuat: latar belakang, maksud dan tujuan, ruang lingkup, jangka waktu penelitian, nama peneliti, sasaran/target penelitian, metode penelitian, lokasi penelitian dan hasil yang diharapkan dari penelitian;
5. rekomendasi dari Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi penelitian;
6. rekomendasi dari Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
7. asli surat pernyataan bermaterai cukup untuk mentaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. asli surat pernyataan bermaterai cukup bahwa dokumen dan data yang disampaikan adalah benar; dan
9. asli surat kuasa bermaterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk penerima kuasa, apabila pengurusannya tidak dilakukan secara langsung oleh pemohon.

Demikian permohonan ini dibuat, kebenaran dan keabsahan dokumen merupakan tanggung jawab kami selaku pemohon, terima kasih.

Pemohon

Catatan :

* Permohonan dimasukkan kedalam map tulang warna merah.