

آموزشگاه پدیده

مدرس: محمدرضا پایداره

خلاصه مطالب جلسه 6

1404/04/16

🎓 آموزش جلسه دوم اکسل: فرمول نویسی و توابع پایه

در این جلسه با یکی از مهم ترین قابلیت های اکسل یعنی فرمول نویسی و محاسبات عددی آشنا شدیم. اگرچه ممکنه اولش کمی پیچیده به نظر بیاد، اما با تمرین می تونی خیلی راحت از اون استفاده کنی.

✅ بازگشت به مرحله قبل با **Ctrl + Z**

اگه در حین کار اشتباهی انجام دادی، با فشردن کلیدهای ترکیبی **Ctrl + Z** می تونی به مرحله ی قبل برگردی. این

یکی از کلیدی‌ترین ابزارهای ویرایشه که باید همیشه در ذهن داشته باشی.

✓ وارد کردن سریع سلول به فرمول با Ctrl + کلیک چپ

وقتی می‌خواهی فرمولی بنویسی، مثلاً مجموع چند سلول، به جای تایپ کردن دستی آدرس سلول‌ها، می‌تونی کلید Ctrl رو نگه داری و روی سلول‌های مورد نظر کلیک چپ بزنی تا سریع وارد فرمول بشن.

✓ عملگرهای ریاضی در فرمول‌نویسی

اکسل درست مثل ماشین حساب عمل می‌کنه. مهم‌ترین عملگرهایی که استفاده می‌کنیم عبارتند از:

- + برای جمع
- - برای تفریق
- * برای ضرب

- / برای تقسیم

- [^] برای توان (مثلاً 3^2 یعنی ۲ به توان ۳)

فراموش نکن که همه‌ی فرمول‌ها در اکسل با علامت = شروع می‌شن. مثلاً:

$$=A1 + B1$$

توابع پایه‌ای برای میانگین، جمع و ...

اکسل توابع آماده‌ای دارد که با اون‌ها خیلی سریع‌تر می‌تونی محاسبه انجام بدی:

- برای جمع کردن چند سلول SUM()

- برای گرفتن میانگین AVERAGE()

- برای پیدا کردن کمترین مقدار MIN()

- برای پیدا کردن بیشترین مقدار MAX()

- برای شمارش تعداد سلول‌های عددی COUNT()

مثال ساده:

=SUM(A1:A5)

یعنی جمع سلول‌های A1 تا A5

ارجاع نسبی و مطلق

وقتی فرمولی رو از یک سلول به سلول دیگه کپی می‌کنی، آدرس سلول‌ها ممکنه تغییر کنه. این تغییر خودکار رو ارجاع نسبی می‌گن. اما بعضی وقت‌ها می‌خوای فرمول همیشه به یک سلول خاص اشاره کنه. اینجاست که از ارجاع مطلق استفاده می‌کنیم.

برای این کار از علامت \$ استفاده می‌شه:

- ارجاع نسبی → A1

- ارجاع مطلق (هم ستون و هم ردیف ثابت) → \$A\$1 (می‌مونن)