

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سامانه ارشیابی ۳۶۰ درجه کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان

ارائه دهنده: محمد حسن نساج پور

استاد راهنما: دکتر علیرضا بصیری

تاریخ ارائه: تیرماه ۱۴۰۳

مقدمه	۵
چالش ها و نیازها	۵
اهداف پروژه	۵
ویژگی های سامانه ارزشیابی ۳۶۰ درجه	۶
فناوری های مورد استفاده در پروژه	۷
چارچوب جنگو (Django)	۷
پایگاه داده PostgreSQL	۸
استفاده از تمپلیت های جنگو	۸
تکنولوژی های فرانت اند استفاده شده در تمپلیت های جنگو	۸
استفاده از پنل ادمین جنگو	۹
شرح استفاده از سامانه	۱۰
صفحه ورود	۱۰
صفحه ادمین	۱۱
صفحه دوره ارزیابی	۱۱
صفحه رسته	۱۳
صفحه کاربر	۱۴
صفحه موقعیت شغلی	۱۵
صفحه پرسشنامه	۱۶
صفحه سوال	۱۷
صفحه پرسش - پاسخ	۱۹
ساختن یا بروزرسانی کاربران و گروه های شغلی	۲۰
بارگذاری سوالات در دوره زمانی کنونی	۲۱
تولید تمام پرسشنامه های دوره ارزشیابی کنونی	۲۲
خانه (پر کردن پرسشنامه ها)	۲۳
تنظیمات	۳۱
خروج	۳۲

یکی از نیازهای اساسی هر سازمانی، ارزیابی مستمر کارکنان از جنبه‌های مختلف است. ارزیابی عملکرد کارکنان نقش حیاتی در بهبود کیفیت خدمات، افزایش بهره‌وری و ارتقاء سطح علمی و اخلاقی نیروهای انسانی ایفا می‌کند. در این راستا، جمع‌آوری، پردازش و گزارش‌گیری از وضعیت علمی، اخلاقی و رفتاری کارکنان امری ضروری است تا با استفاده از این داده‌ها، تصمیمات مناسبی در زمینه‌های استخدام، ارتقاء، آموزش و توسعه کارمندان اتخاذ گردد.

چالش‌ها و نیازها

در برخی سازمان‌ها مانند دانشگاه صنعتی اصفهان، با توجه به تعداد زیاد کارکنان و تنوع وظایف و مسئولیت‌های آنان، نیاز به یک سامانه جامع برای ارزیابی عملکرد به شدت احساس می‌شود. نبود چنین سامانه‌ای منجر به استفاده از روش‌های سنتی و دستی می‌شود که این روش‌ها علاوه بر وقت‌گیر بودن، مشکلات زیادی نیز به همراه دارند. از جمله این مشکلات می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- زمان‌بر بودن فرآیند: جمع‌آوری داده‌ها به صورت دستی و کاغذی نیازمند صرف زمان زیادی است که در نتیجه باعث کاهش بهره‌وری سازمان می‌شود.
- دشواری در پردازش داده‌ها: پردازش و تحلیل داده‌های کاغذی به دلیل حجم بالای اطلاعات، خطاهای انسانی و پیچیدگی‌های مرتبط با آن بسیار دشوار است.
- امنیت داده‌ها: نسخه‌های کاغذی به راحتی قابل دسترس و دستکاری هستند و حفظ امنیت و صحت داده‌ها در این روش‌ها تضمین نمی‌شود.

اهداف پروژه

در این پروژه قصد داریم سامانه‌ای جامع برای ارزشیابی ۳۶۰ درجه کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان ایجاد کنیم. این سامانه به گونه‌ای طراحی خواهد شد که در کمترین زمان ممکن، امکان ارزشیابی دقیق و کارآمد کارکنان را فراهم آورد و با امتیازدهی، تجمیع و تحلیل داده‌ها، هرگونه گزارش مدنظر مدیران به سرعت و دقت در دسترس قرار گیرد. اهداف اصلی این پروژه عبارتند از:

- افزایش دقت و سرعت در ارزیابی: ایجاد یک سامانه دیجیتال که بتواند به صورت خودکار و با حداقل دخالت انسانی، داده‌های مربوط به ارزیابی را جمع‌آوری، پردازش و تحلیل کند.
- حفظ امنیت داده‌ها: تضمین امنیت و صحت داده‌های جمع‌آوری شده به منظور جلوگیری از هرگونه دستکاری و سوءاستفاده احتمالی.
- بهبود رضایت کارکنان: ایجاد یک فرآیند شفاف و منصفانه برای ارزیابی که منجر به افزایش انگیزه و رضایت کارکنان شود.

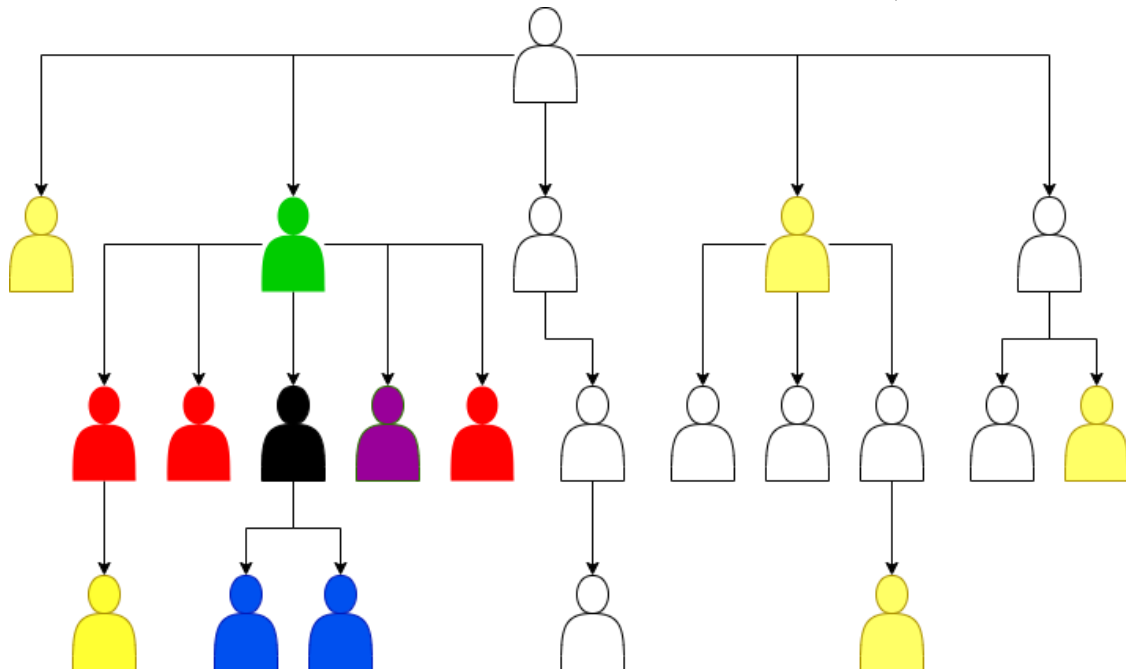
سامانه‌ای که قصد داریم طراحی کنیم، دارای ویژگی‌های زیر خواهد بود:

- پلتفرم آنلاین و کاربرپسند: سامانه به صورت آنلاین و با رابط کاربری ساده و کاربرپسند طراحی خواهد شد تا تمامی کاربران بتوانند به راحتی از آن استفاده کنند.
- ارزیابی چندجانبه: این سامانه امکان ارزیابی کارکنان از زوایای مختلف (مدیران، همکاران، زیرمجموعه‌ها و خودارزیابی) را فراهم می‌آورد.
- قابلیت توسعه و یکپارچه‌سازی: سامانه به گونه‌ای طراحی خواهد شد که امکان توسعه و یکپارچه‌سازی با سایر سیستم‌های سازمانی را دارا باشد.

انتظارات متنوعی از سامانه ارزشیابی ۳۶۰ درجه کارکنان و کارمندان دانشگاه صنعتی اصفهان می‌رود.

ادمین سامانه در هر زمان دلخواه، با مشخص کردن تاریخ شروع و پایان یک دوره ارزشیابی آن را ایجاد میکند.

در ادامه ادمین با وارد کردن یک اکسل درون سامانه، طبق فرمت مشخصی، سوالات دوره ارزشیابی را مشخص میکند و سپس با وارد کردن اکسل دیگری مجموعه افراد حاضر در دوره ارزشیابی و رسته‌ها را مشخص میکند. مدیر سامانه میتواند دوره ارزشیابی را صرفاً محدود به چند رسته کند و دوره ارزشیابی برای رسته‌های دیگر فعال نشود. در مرحله بعدی کاربر با صرفاً با یک کلیک میتواند تمام پرسشنامه‌های مدنظر خود را به صورت کاملاً تصادفی ایجاد کند.



در این مرحله چند نوع پرسشنامه ایجاد میشود. هر فرد با یک فرد دیگر میتواند چند نوع رابطه داشته باشد. فرد مشکی رنگ را در تصویر بالا در نظر بگیرید.

رنگ مشکی: رنگ مشکی نشان‌دهنده فرد مذکور است. در دوره ارزشیابی، یک پرسشنامه خودارزیابی برای این فرد تشکیل میشود.

رنگ آبی: این رنگ نشان‌دهنده افرادی است که فرد مذکور، مدیر مستقیم آنهاست. در دوره ارزشیابی، به ازای هر یک این افراد یک پرسشنامه کارمند (زیرمجموعه) تشکیل میشود.

رنگ سبز: این رنگ نشان‌دهنده فردی است که مدیر مستقیم فرد مذکور است. در دوره ارزشیابی، یک پرسشنامه مدیر برای این فرد تشکیل میشود.

رنگ قرمز و بنفش: این دو رنگ نشان‌دهنده افرادی است که همکار فرد مذکور هستند. در دوره ارزشیابی، به صورت تصادفی ۳ همکار انتخاب شده و به ازای هریک از آنها یک پرسشنامه تشکیل میشود. همکار کسی است که مدیر مستقیم او با مدیر مستقیم فرد مذکور یکی است.

رنگ زرد و بنفش: این دو رنگ نشان‌دهنده افرادی است که هم‌رسته فرد مذکور هستند. در دوره ارزشیابی، به صورت تصادفی ۳ هم‌رسته انتخاب شده و به ازای هریک از آنها یک پرسشنامه تشکیل میشود. هم‌رسته میتواند هر فردی با رسته یکسان با فرد مذکور باشد و جایگاه وی در درخت روابط مهم نیست.

در هریک از پرسشنامه‌ها جنبه خاصی از فرد مورد سنجش قرار میگیرد و سوالات هر نوع پرسشنامه با دیگری متفاوت است تا در نهایت یک ارزیابی ۳۶۰ درجه و کامل از فرد بدست آید.

فناوری‌های مورد استفاده در پروژه

در این پروژه به منظور پیاده‌سازی سامانه ارزشیابی ۳۶۰ درجه کارکنان، سعی کردیم تا از یکی از بهترین و راحت‌ترین ابزارهای موجود در بازار استفاده کنیم. همچنین یکی از نیازهای این پروژه، نیاز به متصل شدن آن به سامانه سجا دانشگاه صنعتی اصفهان بود. انتخاب این فناوری‌ها بر اساس نیازهای پروژه، امنیت، کارایی و سهولت در توسعه و نگهداری انجام شده است. در ادامه به بررسی اجمالی این فناوری‌ها می‌پردازیم:

چارچوب جنگو (Django)

جنگو یکی از محبوب‌ترین و قدرتمندترین فریمورک‌های وب مبتنی بر پایتون است که برای توسعه سریع و آسان برنامه‌های وب با کیفیت بالا طراحی شده است. از ویژگی‌های برجسته جنگو می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- توسعه سریع: جنگو با ارائه امکانات مختلف به توسعه‌دهندگان اجازه می‌دهد تا در زمان کمتری پروژه‌های خود را توسعه دهند.
- امنیت بالا: جنگو با برخورداری از تدابیر امنیتی متعدد مثل جلوگیری از حملات CSRF و ... به طور پیش‌فرض، امنیت بالایی را برای برنامه‌های وب فراهم می‌کند.
- قابلیت توسعه‌پذیری: این فریمورک به راحتی قابل گسترش و سفارشی‌سازی است، که این ویژگی برای پروژه‌های بلندمدت بسیار مفید است.

از آنجایی که پروژه سامانه سجا نیز در حال حاضر از جنگو به عنوان فریمورک خود استفاده می کند و نیاز بود این پروژه به عنوان زیربخش سامانه سجا توسعه یابد پس نیاز بود فریمورک جنگو به عنوان بخش اصلی پروژه به کار گرفته شود.

پایگاه داده PostgreSQL

PostgreSQL یک سیستم مدیریت پایگاه داده رابطه ای و شیء گرا است که به دلیل قابلیت های پیشرفته و عملکرد بالای خود، انتخاب مناسبی برای این پروژه بوده است. برخی از ویژگی های کلیدی PostgreSQL عبارتند از:

- پایداری و قابلیت اطمینان بودن: PostgreSQL به دلیل پایداری و قابلیت اطمینان بالا، یکی از محبوب ترین گزینه ها برای پروژه های بزرگ و حساس است.
- پشتیبانی از انواع داده های پیشرفته: این پایگاه داده از انواع داده های پیچیده و پیشرفته پشتیبانی می کند که امکان مدیریت داده های متنوع را فراهم می سازد.
- تطبیق پذیری با جنگو: PostgreSQL به خوبی با جنگو سازگار است و امکانات متعددی برای یکپارچه سازی این دو فراهم می کند.

استفاده از تمپلیت های جنگو

برای بخش فرانت اند و نمایش داده ها، از سیستم تمپلیتینگ جنگو استفاده شده است. این سیستم امکانات متعددی را برای توسعه دهندگان فراهم می کند:

- تفکیک منطق و نمایش: سیستم تمپلیتینگ جنگو به توسعه دهندگان اجازه می دهد تا منطق برنامه نویسی و نمایش داده ها را از یکدیگر جدا کنند.
- قابلیت های پیشرفته: پشتیبانی از توابع و فیلترهای مختلف برای پردازش و نمایش داده ها به صورت دینامیک.
- یکپارچگی با دیگر بخش ها: تمپلیت های جنگو به خوبی با سایر بخش های پروژه هماهنگ شده و امکان ایجاد صفحات وب دینامیک و پویا را فراهم می کند.

در سامانه سجا نیز از تمپلیت جنگو به عنوان بستر نمایشی سایت استفاده شده است. بنابراین برای قرارگیری این پروژه به عنوان زیر بخش سامانه سجا نیاز بود تا از تمپلیت های جنگو به عنوان بستر نمایشی استفاده شود.

تکنولوژی های فرانت اند استفاده شده در تمپلیت های جنگو

برای بخش فرانت اند پروژه، از ترکیب HTML، CSS، JavaScript و استفاده از آن ها در قالب تمپلیت جنگو استفاده شده است. همچنین از فریمورک bootstrap به عنوان فریمورک استفاده شده در CSS استفاده شده است. در این بخش به بررسی این تکنولوژی ها می پردازیم:

- (HTML (HyperText Markup Language): به عنوان زبان اصلی ساختاردهی صفحات وب، HTML پایه و اساس تمام محتوای وب را تشکیل می‌دهد.
- CSS (Cascading Style Sheets): برای طراحی و زیباسازی صفحات وب از CSS استفاده شده است. این زبان به توسعه‌دهندگان امکان می‌دهد تا ظاهر و استایل صفحات را به صورت جداگانه از محتوای آنها مدیریت کنند.
- Bootstrap: بوت‌استرپ یکی از محبوب‌ترین فریمورک‌های توسعه فرانت‌اند است که با ارائه امکانات و ابزارهای مختلف، به توسعه‌دهندگان کمک می‌کند تا صفحات وب را به صورت سریع‌تر و با طراحی زیباتر ایجاد کنند. این فریمورک به طور پیش‌فرض از طراحی واکنش‌گرا (Responsive) پشتیبانی می‌کند، که این امکان را فراهم می‌کند تا صفحات وب در انواع دستگاه‌ها و اندازه‌های مختلف صفحه نمایش به درستی نمایش داده شوند.
- JavaScript: برای ایجاد تعاملات و پویایی در صفحات وب از JavaScript بهره گرفته شده است. این زبان اسکریپت‌نویسی به توسعه‌دهندگان امکان می‌دهد تا قابلیت‌های پیچیده و تعاملی را به صفحات وب اضافه کنند.

استفاده از پنل ادمین جنگو

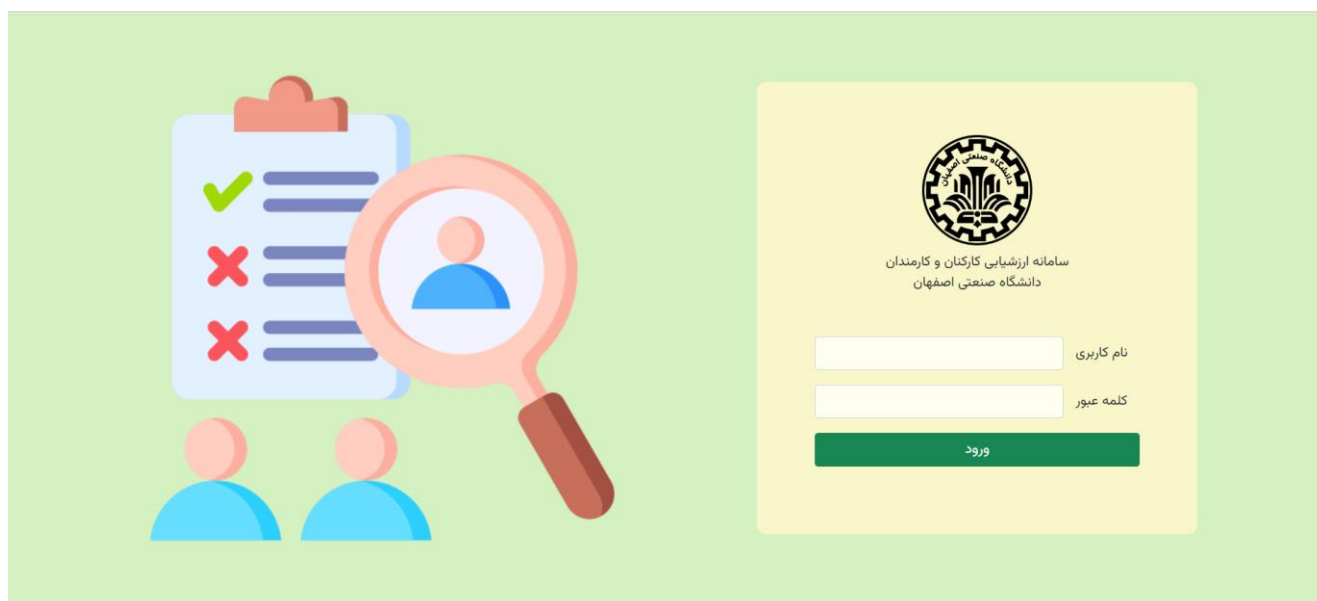
برای مدیریت اطلاعات و داده‌های موجود در سامانه، از پنل ادمین داخلی جنگو استفاده شده است. این پنل که به صورت پیش‌فرض همراه با جنگو ارائه می‌شود، امکانات زیر را فراهم می‌کند:

- مدیریت کاربران و نقش‌ها: امکان تعریف و مدیریت کاربران با نقش‌ها و دسترسی‌های متفاوت.
- مدیریت داده‌ها: قابلیت مشاهده، افزودن، ویرایش و حذف داده‌ها به صورت گرافیکی و کاربرپسند.
- امکانات سفارشی‌سازی: امکان سفارشی‌سازی ظاهر و عملکرد پنل ادمین برای تطابق با نیازهای خاص پروژه.

شرح استفاده از سامانه

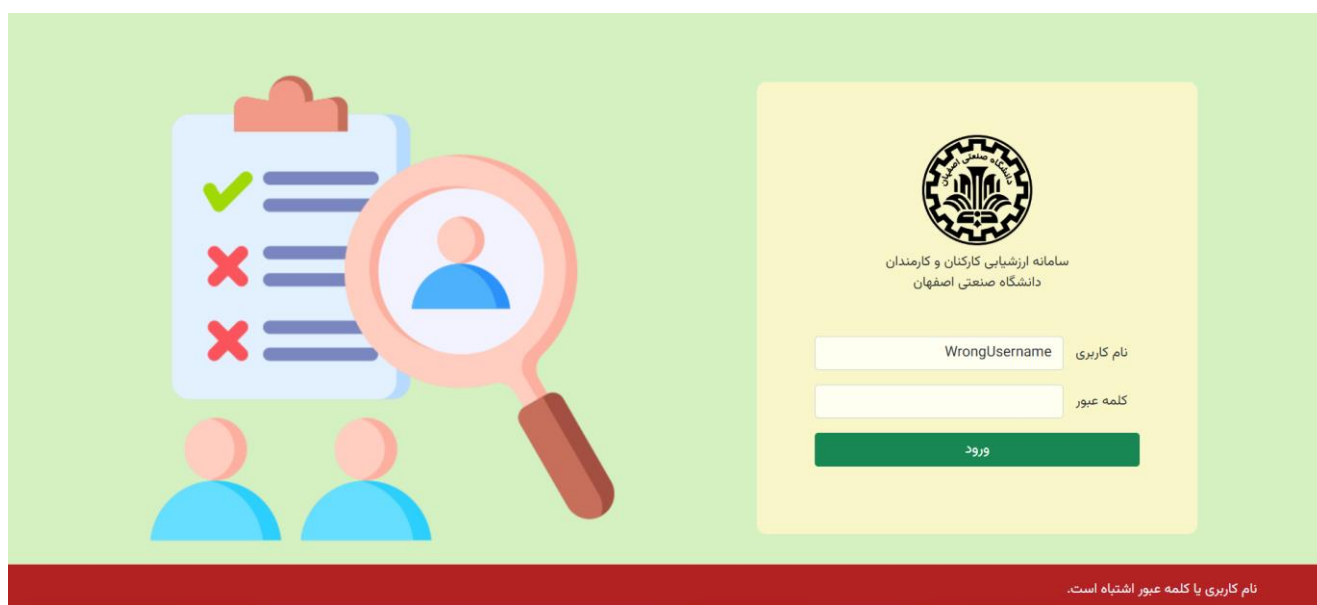
صفحه ورود

پس از وارد شدن به صفحه اصلی سامانه، با صفحه ورود رو به رو میشویم.



در این بخش با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور میتوانیم وارد سامانه شویم.

نام کاربری و کلمه عبور هر فرد در ابتدای ورود وی به ترتیب برابر با کد پرسنلی و کد ملی شخص میباشد.



اگر نام کاربری یا کلمه عبور را به اشتباه وارد کنیم، با عبارت خطای بالا رو به رو میشویم. همچنین فیلد کلمه عبور پاک میشود و آماده ثبت مجدد کلمه عبور میشود.

پس از وارد کردن درست اطلاعات کاربری به صفحه متناظر با شخص وارد میشویم.

در این قسمت با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور Admin به بخش مدیریت وارد میشویم.


در این بخش با چندین پنجره رو به رو میشویم که اصلی ترین آن، پنجره خانه است که به تفصیل به آن میپردازیم و در مورد بقیه پنجره‌ها بدلیل یکی بودن با کاربر عادی، در همان بخش به توضیح آن‌ها خواهیم پرداخت.


صفحه دوره ارزیابی: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت میشویم:

با کلیک روی دکمه ADD PERIOD میتوانیم یک دوره ارزیابی جدید اضافه کنیم.

Add period

Name:

Start date: Today 
Note: You are 3.5 hours ahead of server time.

End date: Today 
Note: You are 3.5 hours ahead of server time.

Categories:

کارمند اداری
فناوری اطلاعات
مدیران
کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی
کارشناسان آزمایشگاه

+

Hold down "Control", or "Command" on a Mac, to select more than one.

SAVE

Save and add another

Save and continue editing

- نام: در این بخش، نام دوره ارزیابی وارد میشود.
- تاریخ شروع دوره: این تاریخ که به صورت پیشفرض برابر تاریخ امروز قرار میگیرد نشانگر تاریخ شروع دوره ارزیابی است.
- تاریخ پایان: این تاریخ نشانگر تاریخ پایان دوره ارزیابی است.
- رسته‌ها: این بخش شامل رسته‌های موجود در فایل اکسل آپلود شده است. با انتخاب یک یا چندین مورد از این موارد میتوانید رسته‌های حاضر در دوره ارزشیابی را انتخاب کنید.

با اضافه کردن این دوره ارزشیابی، با صفحه زیر رو به رو میشویم.

Django administration WELCOME, ADMIN VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Period > Periods

Start typing to filter...

✓ The period "1403-1" was added successfully.

ADD PERIOD +

Select period to change

Q Search

Action: Go 0 of 1 selected

<input type="checkbox"/>	NAME	START DATE	END DATE
<input type="checkbox"/>	1403-1	June 16, 2024	Sept. 1, 2024

1 period

«

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups + Add

PERIOD

Periods + Add

SURVEY

Question answers + Add

Question groups + Add

Questions + Add

Surveys + Add

USER

Categories + Add

Positions + Add

Users + Add

در این صفحه تمام دوره‌های ارزشیابی تعریف شده با نام، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره ارزشیابی مشخص شده‌اند. همچنین با جستجوی نام دوره ارزشیابی میتوانید آن را بیابید. با کلیک روی نام یک دوره ارزشیابی میتوانید آن را بروز یا حذف کنید. با انتخاب Action و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از دوره‌های ارزشیابی را به صورت گروهی پاک کنید.

صفحه رسته: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت میشویم.

Django administration

WELCOME, ADMIN. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > User > Categories

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups + Add

PERIOD

Periods + Add

SURVEY

Question answers + Add

Question groups + Add

Questions + Add

Surveys + Add

USER

Categories + Add

Positions + Add

Users + Add

The category "مدیران" was changed successfully.

Select category to change

ADD CATEGORY +

Q [] Search

Action: [] Go 0 of 5 selected

<input type="checkbox"/>	NAME	IS ROOT
<input type="checkbox"/>	کارشناسان آزمایشگاه	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	مدیران	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	فناوری اطلاعات	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	کارمند اداری	<input type="radio"/>

5 categorys

در این بخش لیستی از رسته‌های ثبت شده توسط اکسل را نمایش میدهد.

در ستون اول نام رسته و در بخش دوم فیلدی به نام `is_root` را نمایش میدهد. این فیلد برای همه برابر `False` قرار میگیرد و صرفاً برای مدیران دانشگاه باید به صورت دستی برابر `True` قرار گیرد. اگر این فیلد `True` شود به معنی آن است که به عنوان ریشه درخت روابط قرار میگیرند و نیازی به ارزیابی مدیر، همکار و هم‌رسته نیست.

همچنین با جستجوی نام رسته میتوانید آن را بیابید.

با انتخاب `Action` و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از رسته‌ها را به صورت گروهی پاک کنید.

با کلیک روی نام یک رسته با لیست زیر رو به رو میشوید.

Django administration

WELCOME, ADMIN. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > User > Categories > مدیران

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups + Add

PERIOD

Periods + Add

SURVEY

Question answers + Add

Question groups + Add

Questions + Add

Surveys + Add

USER

Categories + Add

Positions + Add

Users + Add

Change category

HISTORY

مدیران

Name: [مدیران]

☒ Is root

POSITIONS

TITLE	UNIT	USER	MANAGER	IS ACTIVE	DELETE?
مدیر فناوری اطلاعات	مدیریت فناوری اطلاعات	[]	[]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
رئیس دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر	[]	[]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
رئیس دانشگاه	ریاست	[]	[]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Add another Position

SAVE Save and add another Save and continue editing Delete

در این بخش میتواند با تغییر نام رسته یا تغییر فیلد `is_root`، رسته را بروزرسانی کند.

همچنین در بخش دوم با نام و نام خانوادگی، سمت، واحد و مدیر کلیه کسانی رو به رو میشود که به این رسته مربوط میشوند. در این بخش نیز میتواند رابطه یک فرد و یک رسته را پاک کند یا سمت و واحد او را تغییر دهد.

صفحه کاربر: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت میشویم.

در این بخش لیستی از کاربران ثبت شده توسط اکسل را نمایش میدهد.

در ستون اول کد پرسنلی، در ستون دوم نام، در ستون سوم نام خانوادگی و در ستون آخر کد ملی قرار میگیرد.

همچنین با جستجوی کد پرسنلی، نام یا نام خانوادگی فرد میتوانید آن را بیابید.

با انتخاب Action و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از کاربران را به صورت گروهی پاک کنید.

با کلیک روی یک کد پرسنلی با لیست زیر رو به رو میشویم.

[illegible]

در بخش اول نام کاربری، کلمه عبور hash شده، کد پرسنلی، کد ملی، نام، نام خانوادگی و وضعیت فعالیت کاربر نمایش داده میشود. تمام این فیلدها قابل تغییر میباشند.

در بخش دوم تمام سمت‌های ثبت شده فرد نمایش داده می‌شود. این فیلدها نیز قابل بروزرسانی یا حذف شدن هستند.

در بخش سوم نیز تمام زیر مجموعه فرد نمایش داده میشود. این بخش نیز کاملاً قابل تغییر است.

صفحه موقعیت شغلی: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت می‌شویم.

Django administration
WELCOME, ADMIN VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT ✕

[Home](#) > [User](#) > Positions

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

 Groups + Add

PERIOD

 Periods + Add

SURVEY

 Question answers + Add
 Question groups + Add
 Questions + Add
 Surveys + Add

Select position to change

Q

Action: ----- 0 of 24 selected

<input type="checkbox"/>	TITLE	UNIT	USER	MANAGER	CATEGORY	IS ACTIVE
<input type="checkbox"/>	رئیس دانشگاه	ریاست		-	مدیران	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده مهندسی برق	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	مسؤول شبکه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			فناوری اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آزمایشگاه	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	مسؤول شبکه دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			فناوری اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	مسؤول دفتر دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارپند اداری	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کارشناس خدمات آموزشی دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			فناوری اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			فناوری اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			فناوری اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	رئیس دانشکده برق و کامپیوتر	دانشکده برق و کامپیوتر			مدیران	<input checked="" type="checkbox"/>

FILTER

Show counts

i By category

- All
- کارپند اداری
- فناوری اطلاعات
- کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- کارشناسان آزمایشگاه
- مدیران
-

i By unit

- All
- دانشکده برق و کامپیوتر
- ریاست
- مدیریت فناوری اطلاعات

i By is active

- All
- Yes
- No

در این بخش لیستی از موقعیت‌های شغلی ثبت شده توسط اکسل را نمایش می‌دهد.

در ستون اول عنوان موقعیت شغلی، در ستون دوم واحد، در ستون سوم نام خانوادگی، در ستون چهارم نام مدیر، در ستون پنجم رسته و در ستون آخر وضعیت فعالیت آن فرد تحت آن موقعیت شغلی خاص قرار میگیرد.

پنجم رسته و در ستون آخر وضعیت فعالیت آن فرد تحت آن موقعیت شغلی خاص قرار میگیرد.

در پنل سمت راست می‌توانید موقعیت‌های شغلی را بر اساس رسته، واحد یا وضعیت فعالیت فیلتر کنیم.

- در بخش اول نام و نام خانوادگی فرد نمایش داده میشود.
- در بخش دوم عنوان شغلی فرد نمایش داده میشود.
- در بخش سوم رابطه این موقعیت شغلی را با فرد نمایش داده میشود.
- در بخش چهارم مدیر فرد نمایش داده میشود.
- در بخش پنجم رسته فرد گزارش میشود.
- در بخش آخر وضعیت فعالیت این موقعیت شغلی نمایش داده میشود.

تمام بخش‌های بالا قابل تغییر و بروزرسانی هستند.

Django administration

[Home](#) > [Survey](#) > [Surveys](#)

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups ➕ Add

PERIOD

Periods ➕ Add

SURVEY

Question answers ➕ Add

Question groups ➕ Add

Questions ➕ Add

Surveys ➕ Add

USER

Categories ➕ Add

Positions ➕ Add

Users ➕ Add

WELCOME, **ADMIN**

[VIEW SITE](#) / [CHANGE PASSWORD](#) / [LOG OUT](#)

Select survey to change

Actions

Go

0 of 100 selected

<input type="checkbox"/>	PERIOD	TYPE	IS DONE	RESPONDENT POSITION	TARGET POSITION
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همکار	●		
<input type="checkbox"/>	1403-1	ارزشیابی همرسته	●		

FILTER

Show counts

By period

All

1403-1

By type

All

خود ارزشیابی

ارزشیابی مدیر

ارزشیابی کارمند

ارزشیابی همکار

ارزشیابی همرسته

ارزشیابی تخصصی

By is done

All

Yes

No

16

در ستون اول عنوان دوره ارزشیابی، در ستون دوم نوع ارزشیابی، در ستون سوم وضعیت پاسخ دهی به پرسشنامه، در ستون چهارم نام پاسخ دهنده و در ستون آخر نام فردی قرار میگیرد که قرار است راجع به وی سوالاتی پاسخ داده شود.

در پنل سمت راست میتوانید پرسشنامه‌ها را بر اساس دوره ارزشیابی، نوع پرسشنامه یا وضعیت پاسخ دهی فیلتر کنیم.

همچنین با جستجوی نام و نام خانوادگی دو طرف پرسشنامه میتوانید آن را بیابید.

با انتخاب Action و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از پرسشنامه‌ها را به صورت گروهی پاک کنید.

با کلیک روی یک پرسشنامه به صفحه زیر هدایت

میشویم.

• در بخش اول دوره ارزشیابی پرسشنامه قرار

میگیرد.

• در بخش دوم نوع پرسشنامه قرار میگیرد.

• در بخش سوم وضعیت پاسخ دهی به

پرسشنامه نمایش داده میشود.

• در بخش چهارم پاسخ دهنده قرار میگیرد.

• در بخش پنجم فردی قرار میگیرد که در

پرسشنامه قرار است راجع به وی سوالاتی

پاسخ داده شود.

تمام بخش‌های بالا قابل تغییر و بروزرسانی هستند.

صفحه سوال: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت میشویم.

Django administration

WELCOME, ADMIN. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Survey > Questions

Start typing to filter...

Authentication and authorization

Groups + Add

PERIOD

Periods + Add

SURVEY

Question answers + Add

Question groups + Add

Questions + Add

Surveys + Add

USER

Categories + Add

Positions + Add

Users + Add

Select question to change

Q Search

Action: 0 of 16 selected

PERIOD	GROUP	TYPE	CATEGORY	WEIGHT	CONTENT
1403-1		مهارت های شفاهی- تخصصی	فان گروه	1.5	تعامل و همکاری نتگنگ با کارشناسان مرکز فناوری
1403-1		مهارت های شفاهی- تخصصی	-	1.0	توانایی حل مسئله و قدرت تشخیص موارد پیش بینی نشده
1403-1		مهارت های شفاهی- تخصصی	خود ارزیابی	1.5	دارا بودن روحیه مسئولانه و پیگیری موارد و مشکلات سیستم های ارائه تحت اختیار
1403-1		مهارت های شفاهی- تخصصی	-	1.5	آشنایی کامل با مهارت های سخت افزاری و مجموعه نرم افزارهای مورد نیاز و پیکربندی
1403-1		مهارت های ارتباطی	ارزشیابی تخصصی	1.75	داشتن انگیزه و توانایی برای مشارکت در کارهای گروهی
1403-1		مهارت های ارتباطی	فناوری اطلاعات	1.5	همکاری و رفتار احترام آمیز و ارائه راهنمایی های لازم به همکاران
1403-1		مهارت های ارتباطی	مدیران	1.5	مهارت های نوشتاری ، شنیداری و مذاکره کردن دیگران ، توانایی تجربه و تحلیل
1403-1		فایده های اداری	کارشناسان امور مالی و تحصیلات تکمیلی	1.0	میزان دقت و تسلط در انجام کارها بدون نیاز به کنترل مستمر و مداوم مسئول
1403-1		ارزشیابی همرسته	-	1.75	تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به انجام امور محوله
1403-1		ارزشیابی همرسته	-	1.5	امانتداری و انجام وظایف با کیفیت ، زمان و هزینه مناسب
1403-1		فایده های اداری	خود ارزیابی	1.5	ریسک پذیری ، مدیریت بحران و کنترل شرایط
1403-1		توسعه	ارزشیابی همکار	1.0	یادگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف
1403-1		توسعه	ارزشیابی مدیر	1.5	کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شفاهی و نگارگری آن
1403-1		توسعه	ارزشیابی مدیر	1.0	انتقال تجارب و مهارت های شفاهی به همکاران و مستندسازی تجربیات و فرایندها
1403-1		تعمیر شعائر و انضباط اداری	-	1.5	حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز
1403-1		تعمیر شعائر و انضباط اداری	خود ارزیابی	1.5	رعایت نظم و انضباط اداری

16 questions

ADD QUESTION +

FILTER

Show counts

By period

All

1403-1

By group

All

تعمیر شعائر و انضباط اداری

توسعه

فایده های اداری

مهارت های شفاهی- تخصصی

By type

All

خود ارزیابی

ارزشیابی مدیر

ارزشیابی کارشناس

ارزشیابی همکار

ارزشیابی همرسته

ارزشیابی تخصصی

By category

All

کارشناس اداری

فناوری اطلاعات

در این بخش لیستی از سوالات ثبت شده توسط اکسل را نمایش میدهد.

در ستون اول دوره ارزشیابی، در ستون دوم گروه سوال، در ستون سوم نوع سوال، در ستون چهارم رسته مربوطه (این بخش فقط زمانی مقدار دارد که نوع سوال ارزشیابی تخصصی باشد)، در ستون پنجم وزن سوال و در ستون آخر متن سوال قرار میگیرد.

در پنل سمت راست میتوانید سوالات را بر اساس دوره ارزشیابی، گروه سوال، نوع سوال و رسته مورد نظر فیلتر کنیم. همچنین با جستجوی متن سوال میتوانید آن را بیابید.

با انتخاب Action و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از سوالات را به صورت گروهی پاک کنید.

با کلیک روی یک سوال به صفحه زیر هدایت میشویم.

Change question

داشتن انگیزه و توانایی برای مشارکت در کارهای گروهی

Period:	1403-1	   
Group:	مهارت‌های ارتباطی	   
Content:	ن انگیزه و توانایی برای مشارکت در کارهای گروهی	
Weight:	1.75	
Type:	ارزشیابی تخصصی	
Category:	کارمند اداری	   

SAVESave and add anotherSave and continue editing

- در بخش اول دوره ارزشیابی سوال قرار میگیرد.

- در بخش دوم گروه سوال مشخص میشود.

- در بخش سوم متن سوال مشخص میشود.

- در بخش چهارم وزن سوال در نظر گرفته میشود.

- در بخش پنجم نوع سوال نشان داده میشود.

- در بخش ششم و آخر رسته مشخص میشود. (زمانی که نوع سوال برابر ارزشیابی تخصصی باشد باید به این فیلد مقدار دهیم در غیر اینصورت باید آن را برابر null بگذاریم).

تمام بخش‌های بالا قابل تغییر و بروزرسانی هستند.

صفحه پرسش-پاسخ: با کلیک روی این دکمه، به بخش زیر هدایت میشویم.

Django administration

WELCOME, ADMIN. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Survey > Question answers

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups + Add

PERIOD

Periods + Add

SURVEY

Question answers + Add

Question groups + Add

Questions + Add

Surveys + Add

USER

Categorys + Add

Positions + Add

Users + Add

Select question answer to change

Q Search

Action: Go 0 of 12 selected

SURVEY	QUESTION	ANSWER
	کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شعلی ...	بسیار خوب
	انتقال تجارب و مهارت های شعلی به همکاران و مستندسا ...	متوسط
	تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به ان ...	بسیار خوب
	امانتداری و انجام وظایف با کیفیت ، زمان و هزینه من ...	خوب
	تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به ان ...	بسیار خوب
	امانتداری و انجام وظایف با کیفیت ، زمان و هزینه من ...	ضعیف
	بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف ...	بسیار خوب
	حضور به موقع درمحل کار طبق مقررات سازمان و همکاری ...	ضعیف
	بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف ...	بسیار خوب
	حضور به موقع درمحل کار طبق مقررات سازمان و همکاری ...	خوب
	بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف ...	خوب
	حضور به موقع درمحل کار طبق مقررات سازمان و همکاری ...	خوب

ADD QUESTION ANSWER +

FILTER

Show counts

By period

All

1403-1

By type

All

خود ارزیابی

ارزشیابی مدیر

ارزشیابی کارمند

ارزشیابی همکار

ارزشیابی هم‌رسته

ارزشیابی تخصصی

By answer

All

ضعیف

متوسط

خوب

بسیار خوب

در این بخش لیستی از سوالات پاسخ داده شده توسط فرد را نمایش میدهد.

در ستون اول پاسخ دهنده و فرد مورد پرسش، در ستون دوم متن سوال و در ستون آخر پاسخ به آن پرسش ذخیره میشود.

در پنل سمت راست میتوانید سوالات را بر اساس دوره ارزشیابی، نوع سوال و پاسخ مورد نظر فیلتر کنیم.

همچنین با جستجوی متن سوال میتوانید آن را بیابید.

با انتخاب Action و حذف دسته جمعی نیز میتوانید تعدادی از پرسش-پاسخ ها را به صورت گروهی پاک کنید.

همچنین با انتخاب Action و کپی کردن دسته جمعی سوالات، سوالات انتخاب شده را به دوره ارزشیابی کنونی اضافه کنید.

با کلیک روی یک پرسش-پاسخ به صفحه زیر هدایت میشویم.

Change question answer

QuestionAnswer object (10)

Survey: [Redacted] -> [Redacted] [Edit] [Add] [Delete] [Eye]

Question: [تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به ان ...] [Edit] [Add] [Delete] [Eye]

Answer: [بسیار خوب]

SAVE

Save and add another

Save and continue editing

• در بخش اول رابطه پرسشنامه با

این پاسخ خاص مشخص میشود.

• در بخش دوم رابطه سوال با این

پاسخ مشخص میشود.

• در بخش سوم پاسخ سوال نمایش

داده میشود.

تمام بخش های بالا قابل تغییر و بروزرسانی هستند.

عنوان رسته	کد پرسنلی مدیر	کد ملی	کد پرسنلی واحد سازمانی	عنوان سمت	نام خانوادگی	نام
کارمند اداری	31004	1	31000	مدیریت فناوری اطلاعات	مسئول دفتر مدیریت فناوری اطلاعات	
فناوری اطلاعات	31004	2	31001	مدیریت فناوری اطلاعات	معاونت برنامه ریزی فناوری اطلاعات	
فناوری اطلاعات	31004	3	31002	مدیریت فناوری اطلاعات	کارشناس نرم افزار فناوری اطلاعات	
فناوری اطلاعات	31004	4	31003	مدیریت فناوری اطلاعات	معاون وب و نرم افزار مرکز فناوری اطلاعات	
مدیران	30000	5	31004	مدیریت فناوری اطلاعات	مدیر فناوری اطلاعات	
فناوری اطلاعات	31004	6	31005	مدیریت فناوری اطلاعات	کارشناس شبکه مرکز فناوری اطلاعات	
فناوری اطلاعات	31004	7	31006	مدیریت فناوری اطلاعات	کارشناس مسئول نرم افزار کاربردی	
مدیران	30000	8	31007	دانشکده برق و کامپیوتر	رئیس دانشکده برق و کامپیوتر	
فناوری اطلاعات	31007	5	31004	دانشکده برق و کامپیوتر	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	
فناوری اطلاعات	31007	10	31008	دانشکده برق و کامپیوتر	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	
فناوری اطلاعات	31007	11	31009	دانشکده برق و کامپیوتر	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی	31007	12	31011	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس خدمات آموزشی دانشکده برق و کامپیوتر	
کارمند اداری	31007	13	31012	دانشکده برق و کامپیوتر	مسئول دفتر دانشکده برق و کامپیوتر	
فناوری اطلاعات	31007	14	31013	دانشکده برق و کامپیوتر	مسئول شبکه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	15	31014	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
فناوری اطلاعات	31007	16	31015	دانشکده برق و کامپیوتر	مسئول شبکه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	17	31016	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آموزشی و تحصیلات تکمیلی	31007	18	31017	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	19	31018	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	20	31019	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	21	31020	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	22	31021	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده برق و کامپیوتر	
کارشناسان آزمایشگاه	31007	23	31022	دانشکده برق و کامپیوتر	کارشناس آزمایشگاه دانشکده مهندسی برق	
مدیران	-1	24	30000	ریاست	رئیس دانشگاه	

ساختن یا بروزرسانی کاربران و گروه‌های شغلی

در این بخش با وارد کردن یک فایل اکسل به فرمت زیر کاربران را به پایگاه داده اضافه می‌کند یا اطلاعات آن‌ها را بروزرسانی میکند. برای کار با این بخش ابتدا یک فایل اکسل با فرمت زیر آماده میکنیم.

جدول بالا یک جدول با ستون‌های زیر است:

نام، نام خانوادگی، عنوان سمت، واحد سازمانی، کد پرسنلی، کد ملی، کد پرسنلی مدیر، عنوان رسته نکات مورد نظر:

کد پرسنلی و کد ملی یکتا هستند.

اگر یک کد پرسنلی و کد ملی بیش از یکبار در جدول حضور یابند به منزله آن است که فرد دو مسئولیت درون دانشگاه دارد و برای آن دو موقعیت شغلی در نظر گرفته میشود.

اگر کد پرسنلی مدیر برابر با ۱- قرار بگیرد به منزله آن است فرد که هیچ مدیری ندارد.

سپس فایل انتخاب شده را در بخش اول (بازسازی کاربران و گروه‌های شغلی) آپلود میکنیم.

با پیغام زیر رو به رو میشویم.

هشدار

توجه کنید با ادامه این بخش، تمام کاربران پیشین غیرفعال می‌شوند و کاربران جدید به جای آن‌ها قرار خواهند گرفت.

در صورت ادامه کار لطفاً لحظاتی صبر کنید تا تمام داده‌ها بدرستی بارگذاری شوند و پیغام موفقیت‌آمیزی دریافت کنید.

خروج

ادامه

با انتخاب دکمه خروج، از انجام تغییرات صرف نظر میشود. همچنین با انتخاب دکمه تایید ادامه تغییرات را انجام میدهیم.

پس از انتخاب دکمه تایید و صبر کردن، یک پیغام با متن "داده‌ها با موفقیت بارگزاری شدند." دریافت میکنیم. حال میتوانیم نتیجه تغییرات صورت گرفته را در جدول‌های رسته، کاربر و موقعیت شغلی ببینیم.

بارگذاری سوالات در دوره زمانی کنونی

در این بخش با وارد کردن یک فایل اکسل به فرمت زیر سوالات دوره ارزشیابی کنونی را به پایگاه داده اضافه می‌کند یا اطلاعات آن‌ها را بروزرسانی میکند. دقت کنید که تمام سوالات دوره ارزشیابی کنونی پاک میشود و سوالات درون اکسل جایگزین آن‌ها میشود.

برای کار با این بخش ابتدا یک فایل اکسل با فرمت زیر آماده میکنیم.

رسته	نوع	وزن	سوال	گروه
	خود ارزیابی	1.5	رعایت نظم و انضباط اداری	تعظیم شعائر و انضباط اداری
	ارزشیابی همکار	1.5	حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز	تعظیم شعائر و انضباط اداری
	ارزشیابی مدیر		انتقال تجارب و مهارت‌های شغلی به همکاران و مستندسازی تجربیات و فرایندها	توسعه
	ارزشیابی مدیر	1.5	کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شغلي و بکارگيري آن	توسعه
	ارزشیابی همکار		بکارگيري ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف	توسعه
	خود ارزیابی	1.5	ریسک پذیری ، مدیریت بحران و کنترل شرایط	شایستگی‌های اداری
	ارزشیابی هم‌رسته	1.5	امانتداری و انجام وظایف با کیفیت ، زمان و هزینه مناسب	شایستگی‌های اداری
	ارزشیابی هم‌رسته	1.75	تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به انجام امور محوله	شایستگی‌های اداری
کارشناسان آموزشي و تحصیلات تکمیلی	ارزشیابی تخصصی		میزان دقت و تسلط در انجام کارها بدون نیاز به کنترل مستقیم و مداوم مسئول	شایستگی‌های اداری
مدیران	ارزشیابی تخصصی	1.5	مهارت‌های نوشتاری ، شنیداری و متقاعد کردن دیگران ، توانایی تجزیه و تحلیل	مهارت‌های ارتباطی
فناوري اطلاعات	ارزشیابی تخصصی	1.5	همکاری و رفتار احترام آمیز و ارائه راهنمایی های لازم به همکاران	مهارت‌های ارتباطی
کارمند اداری	ارزشیابی تخصصی	1.75	داشتن انگیزه و توانایی برای مشارکت در کارهای گروهی	مهارت‌های ارتباطی
	ارزشیابی کارمند	1.5	آشنایی کامل با مهارت‌های سخت افزاری و مجموعه نرم افزارهای مورد نیاز و پرکاربرد	مهارت های شغلی- تخصصی
	خود ارزیابی	1.5	دارا بودن روحیه مسئولانه و پیگیری موارد و مشکلات سیستم های رایانه تحت اختیار	مهارت های شغلی- تخصصی
	ارزشیابی کارمند	1	توانایی حل مسئله و قدرت تشخیص موارد پیش بینی نشده	مهارت های شغلی- تخصصی
فلان گروه	ارزشیابی تخصصی	1.5	تعامل و همکاری تنگاتنگ با کارشناسان مرکز فناوری	مهارت های شغلی- تخصصی

جدول بالا یک جدول با ستون‌های زیر است:

گروه، سوال، وزن، نوع، رسته

نکات مورد نظر:

هر سوال از یکی از شش نوع زیر تبعیت میکند.

'خود ارزیابی'، 'ارزشیابی مدیر'، 'ارزشیابی کارمند'، 'ارزشیابی همکار'، 'ارزشیابی هم‌رسته'، 'ارزشیابی تخصصی'

اگر نوع سوال ارزشیابی تخصصی بود، میبایست تا فیلد رسته نیز پر شود در غیر اینصورت این فیلد باید خالی باشد.

در صورت خالی بودن فیلد وزن سوال، وزن سوال به صورت پیشفرض برابر عدد ۱ قرار میگیرد.

سپس فایل انتخاب شده را در بخش دوم (بارگذاری سوالات دوره زمانی کنونی) آپلود میکنیم.

هشدار

توجه کنید با ادامه این بخش، تمام سوالات دوره ارزشیابی کنونی حذف می‌شوند و سوالات جدید به جای آن‌ها قرار خواهند گرفت.

در صورت ادامه کار لطفاً لحظاتی صبر کنید تا تمام داده‌ها بدرستی بارگذاری شوند و پیغام موفقیت‌آمیزی دریافت کنید.

خروج

ادامه

با پیغام زیر رو به رو می‌شویم.

با انتخاب دکمه خروج، از انجام تغییرات صرف نظر می‌شود. همچنین با انتخاب دکمه تایید ادامه تغییرات را انجام می‌دهیم.

پس از انتخاب دکمه تایید و صبر کردن، یک پیغام با متن "داده‌ها با موفقیت بارگزاری شدند." دریافت می‌کنیم.

حال می‌توانیم نتیجه تغییرات صورت گرفته را در جدول سوالات ببینیم.

تولید تمام پرسشنامه‌های دوره ارزشیابی کنونی

با کلیک روی این دکمه با صفحه زیر رو به رو می‌شویم:

هشدار

با ادامه این بخش، تمام پرسشنامه‌های دوره ارزشیابی کنونی حذف شده و مجدداً تمام پرسشنامه‌های افراد مشمول در این دوره ارزشیابی ساخته می‌شود.

خروج

ادامه

با انتخاب دکمه خروج، از انجام تغییرات صرف نظر می‌شود.

همچنین با انتخاب دکمه تایید ادامه تغییرات را به شکل زیر انجام می‌دهیم.

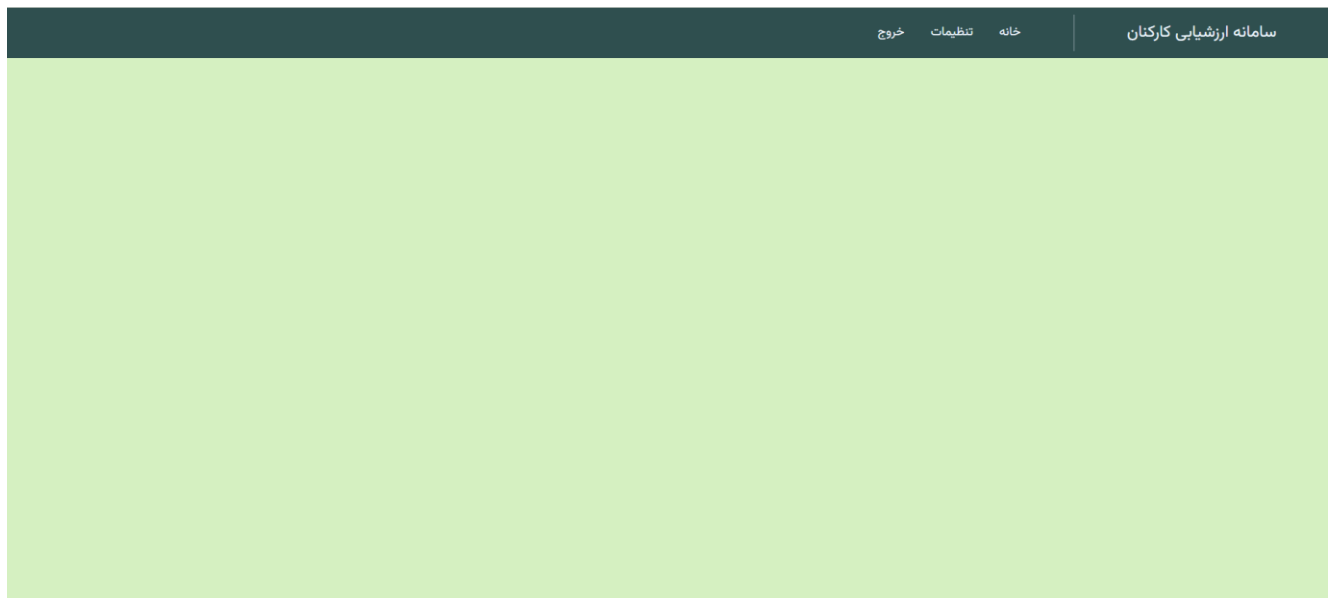
- ابتدا تمام پرسشنامه‌های دوره ارزیابی کنونی را پاک می‌کند.
- برای همه کاربران پرسشنامه‌های خودارزیابی را تشکیل می‌دهد.
- برای هر کاربر پرسشنامه مدیر را تشکیل می‌دهد. همچنین به صورت بالعکس پرسشنامه مدیر از زیرمجموعه خود را تشکیل می‌دهد.
- برای هر فرد حداکثر ۳ همکار را به صورت رندوم انتخاب می‌کند و پرسشنامه‌هایی را طراحی می‌کند.
- برای هر فرد حداکثر ۳ هم‌رسته را به صورت رندوم انتخاب می‌کند و پرسشنامه‌هایی را طراحی می‌کند.
- هیچ پرسشنامه همکار و هم‌رسته‌ای به صورت همزمان درمورد یک نفر نیست.

صفحات دیگر مربوط به Admin به صورت مشترک با افراد غیر Admin است. در مورد همه این صفحات به تفصیل در بخش بعدی توضیح می‌دهیم.

خانه (پر کردن پرسشنامه‌ها)

اگر نام کاربری و کلمه عبور یک فرد غیر Admin را وارد کنیم بر اساس وضعیت او با یکی از ۴ صفحه زیر در خانه رو به رو میشویم.

اگر هیچ دوره ارزشیابی فعالی وجود نداشته باشد یا فرد به تمام پرسشنامه‌های مورد نیاز این دوره ارزشیابی پاسخ داده باشد، با این صفحه رو به رو میشویم.



اگر فرد صرفاً یک موقعیت شغلی داشته باشد (نام او در اکسل اطلاعات فقط یک بار آمده باشد). با چنین صفحه‌ای رو به رو میشود و در ابتدا باید ارزیابی همکاران خودش را انجام دهد.

اگر فرد جزو رسته مدیران باشد و فیلد is_root آن‌ها برابر True باشد، ابتدا با صفحه خودارزیابی رو به رو میشود و پس از صفحه ارزیابی زیر مجموعه ظاهر میشود.

سامانه ارزشیابی کارکنان
خانه
تنظیمات
خروج

نوع پرسشنامه
خود ارزیابی

فرد مورد ارزیابی

واحد سازمان
رئاست

مسئولیت
رئیس دانشگاه

رعایت نظم و انضباط اداری
ضعیف
متوسط
خوب
بسیار خوب

ریسک پذیری، مدیریت بحران و کنترل شرایط
ضعیف
متوسط
خوب
بسیار خوب

امتیاز داده شده: 0

ثبت ارزشیابی

رد کردن پرسشنامه خود ارزیابی

همچنین اگر فرد چند موقعیت شغلی داشته باشد (نام او چند بار در اکسل اطلاعات ظاهر شده باشد). با چنین صفحه‌ای رو به رو میشود. این صفحه جامع ترین نسخه ارزیابی است. اجزا آن را به تفصیل توضیح میدهیم. ممکن است بخش‌های نشان داده شده به بقیه افراد جزئی از این صفحه باشد.

سامانه ارزشیابی کارکنان
خانه
تنظیمات
خروج

رسته (انتخاب کنید)
فناوری اطلاعات

واحد سازمان
دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت
هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه
ارزشیابی همکار

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان
دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت
هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز
ضعیف
متوسط
خوب
بسیار خوب

بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف
ضعیف
متوسط
خوب
بسیار خوب

امتیاز داده شده: 0

ثبت ارزشیابی

۱. اگر فرد در چند موقعیت شغلی حضور داشته باشد بخش بالایی را مشاهده میکند. او در این بخش با جزئیات زیر رو به رو میشود:

رسته: با کلیک روی این بخش با یک لیست رو به رو میشود که میتواند رسته خود را انتخاب کند. با انتخاب رسته خود، فرم ارزیابی به طور کلی تغییر میکند و سوالات و افراد مورد ارزیابی جدیدی را نمایش میدهد.

واحد سازمان: هر فرد بر اساس هر رسته، در یک واحد سازمانی مشغول به فعالیت است. این فیلد بر اساس هر رسته، مقدار متفاوتی دارد.

مسئولیت: هر فرد بر اساس هر رسته، در یک مسئولیت خاصی دارد. این فیلد بر اساس هر رسته، مقدار متفاوتی دارد.

مدیر مستقیم: هر فرد بر اساس هر رسته، ممکن است یک مدیر مستقیم داشته باشد. این فیلد بر اساس هر رسته، مقدار متفاوتی دارد.

۲. هر کاربر با هر تعداد موقعیت شغلی بخش دوم را مشاهده میکند. او در این بخش با جزئیات زیر رو به رو میشود:
- نوع پرسشنامه: هر فرد با یکی از انواع پرسشنامه‌های زیر سر و کار دارد. ارزشیابی همکار، ارزشیابی هم‌رسته، خودارزیابی، ارزشیابی مدیر و ارزشیابی کارمند (زیرمجموعه). تمام پرسشنامه‌ها در صورت وجود به ترتیب گفته شده نمایش داده میشود.
- فرد مورد ارزیابی: این فیلد شامل یک لیست با حداکثر ۳ نفر میباشد که میتوانید از بین آن‌ها یکی را انتخاب کنید تا راجع به او پرسشنامه را پر کنید.
- واحد سازمان: در این فیلد واحد سازمانی فرد انتخاب شده برای پر کردن پرسشنامه نمایش داده میشود.
- مسئولیت: در این فیلد واحد سازمانی فرد انتخاب شده برای پر کردن پرسشنامه نمایش داده میشود.
۳. در این بخش یک فرم شامل چندین سوال قرار میگیرد. پرکردن تمام سوالات الزامی است در غیر اینصورت با خطای زیر رو به رو میشویم.

سامانه ارزشیابی کارکنان

خانهتنظیماتخروج

رسته (انتخاب کنید)	واحد سازمان	مسئولیت	مدیر مستقیم
فناوری اطلاعات	دانشکده برق و کامپیوتر	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر	

نوع پرسشنامه	فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)	واحد سازمان	مسئولیت
ارزشیابی همکار		دانشکده برق و کامپیوتر	هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف

ضعیف

متوسط

خوب

بسیار خوب

حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز

ضعیف

متوسط

خوب

بسیار خوب

ثبت ارزشیابی

امتیاز داده شده: 0

همه سوالات پرسشنامه باید تکمیل شوند. لطفا مجدداً آن را ارسال کنید.

در بخش پایین سمت راست این فرم، مجموع امتیازات داده شده به ازای هر سوال به صورت لحظه‌ای محاسبه میشود. دقت کنید این امتیاز بین صفر تا صد قرار میگیرد و بر اساس پاسخ شما و وزن سوال محاسبه میشود.

برای فرستادن این فرم میبایست امتیاز داده شده بین ۱۰ تا ۹۰ قرار گیرد در غیر اینصورت با پیغام خطای زیر رو به رو میشویم.

خروج

تنظیمات

خانه

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

فناوری اطلاعات

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

ارزشیابی همکار

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

ثبت ارزشیابی

امتیاز داده شده: 100

مجموع نمرات ثبت شده نباید بیشتر از 90 باشد.

پس از پاسخ به تمام سوالات و قرار گرفتن در بازه بین ۱۰ و ۹۰ و ثبت ارزشیابی با پیغام زیر رو به رو

میشویم.

خروج

تنظیمات

خانه

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

فناوری اطلاعات

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

ارزشیابی همکار

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

ثبت ارزشیابی

امتیاز داده شده: 85

پرسشنامه با موفقیت ثبت شد.

این پیغام پس از ۳ ثانیه محو شده و به صورت خودکار به فرم ارزشیابی بعدی میرود.

خروج

تنظیمات

خانه

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

فناوری اطلاعات

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

ارزشیابی همکار

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در انجام وظایف

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

حضور به موقع در محل کار طبق مقررات سازمان و همکاری خارج از وقت اداری در صورت نیاز

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

امتیاز داده شده: 0

ثبت ارزشیابی

رد کردن پرسشنامه های ارزشیابی همکار

با دکمه رد کردن پرسشنامه های ارزشیابی رو به رو می شویم. این دکمه پس از رخدادهای زیر ظاهر میشود.

حداقل یکی از پرسشنامه های ارزشیابی همکار پر شود.

حداقل یکی از پرسشنامه های ارزشیابی هم رسته پر شود.

برای پر کردن پرسشنامه خودارزیابی نیز این دکمه ظاهر میشود.

با کلیک بر روی این دکمه با بخش زیر رو به رو می شویم.

هشدار

آیا مایل به رد کردن پرسشنامه های ارزشیابی همکار هستید؟

با رد کردن پرسشنامه های زیر دیگر نمی توانید به آن پاسخ دهید.

ارزشیابی همکار -

ارزشیابی همکار -

خروج

ادامه

با کلیک بر روی دکمه خروج، به پرسشنامه باز میگردیم.

با کلیک بر روی ادامه، تمام پرسشنامه های گفته شده رد میشود و دیگر نمیتوانید به آنها پاسخ دهید. این ویژگی به دلیل آن است که یک نفر ممکن است شناختی از هیچ یک از افراد گفته شده نداشته باشد. پس از پاسخ به تمام پرسشنامه های موجود یا رد کردن پرسشنامه های گفته شده به بخش بعدی یعنی ارزشیابی هم رسته میرویم.

در هر بخش با کلیک روی فرد مورد ارزیابی میتوانید آن را تغییر دهید.

خروج

تنظیمات

خانه

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

فناوری اطلاعات

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

ارزشیابی هم‌رسته

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان

مدیریت فناوری اطلاعات

مسئولیت

معاونت برنامه ریزی فناوری اطلاعات

امانتداری و انجام وظایف با کیفیت ، زمان و هزینه مناسب

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف و اشتیاق به انجام امور محوله

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

همکاری و رفتار احترام آمیز و ارائه راهنمایی های لازم به همکاران

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

امتیاز داده شده: 0

ثبت ارزشیابی

- در این بخش نیز میتوانیم فرد مورد ارزیابی را انتخاب کنیم و راجع به او نظر دهیم. قوانین پاسخ به سوالات عینا مانند قبل است.
- این نکته حائز اهمیت است که هیچوقت افراد مورد ارزیابی همکار و هم‌رسته یکی نیستند. (مثلا طبق شکل بالا هیچ یک از افراد نشان داده شده در ارزیابی همکار نمایش داده نمیشوند).
- سوالات این بخش مجموع دو نوع سوال است: سوالات عمومی هم‌رسته که به ازای همه پرسشنامه‌های هم‌رسته نمایش داده میشود و یکسان است. + سوالات تخصصی هم‌رسته که از هر رسته به رسته دیگر متفاوت است. هر دو نوع سوال در اکسل سوالات قابل طراحی است.

خروج

تنظیمات

خانه

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

فناوری اطلاعات

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

خود ارزیابی

فرد مورد ارزیابی

واحد سازمان

دانشکده برق و کامپیوتر

مسئولیت

هیأت علمی دانشکده برق و کامپیوتر

رعایت نظم و انضباط اداری

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

ریسک پذیری ، مدیریت بحران و کنترل شرایط

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

دارا بودن روحیه مسئولانه و پیگیری موارد و مشکلات سیستم های رایانه تحت اختیار

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

امتیاز داده شده: 0

ثبت ارزشیابی

رد کردن پرسشنامه خود ارزیابی

پس از پاسخ به تمام سوالات و یا رد کردن پرسشنامه‌های دیگر، وارد خود ارزیابی میشویم.

همانطور که مشاهده میکنیم، در این بخش از ابتدا، با دکمه رد کردن پرسشنامه، رو به رو میشویم و فرد میتواند پرسشنامه خودارزیابی را پر نکند و به پرسشنامه بعدی برود.

در بخش بعدی، با پرسشنامه ارزشیابی مدیر رو به رو میشویم. این پرسشنامه قابل رد کردن نیست و حتما باید به تمام سوالات آن پاسخ دهیم.

پس از پاسخ به این سوالات اگر در همان رسته مشخص، افراد زیر مجموعه ای داشته باشیم، نظرسنجی کارمند مشاهده میشود، در غیر اینصورت با این صفحه رو به رو میشویم.

حال فرد میتواند رسته خود را تغییر دهد. (مثال: مانند عکس مشخص شده از فناوری اطلاعات به رسته مدیران میرویم.)

در این رسته چون is_root برابر True است پس ارزشیابی همکار و هم‌رسته غیرفعال است. اما با خودارزیابی و ارزشیابی مدیر و ارزشیابی زیرمجموعه رو به رو میشویم.

خانه

تنظیمات

خروج

سامانه ارزشیابی کارکنان

رسته (انتخاب کنید)

مدیران

واحد سازمان

مدیریت فناوری اطلاعات

مسئولیت

مدیر فناوری اطلاعات

مدیر مستقیم

نوع پرسشنامه

ارزشیابی کارمند

فرد مورد ارزیابی (انتخاب کنید)

واحد سازمان

مدیریت فناوری اطلاعات

مسئولیت

معاونت برنامه ریزی فناوری اطلاعات

آشنایی کامل با مهارت‌های سخت افزاری و مجموعه نرم افزار

بسیار خوب

خوب

متوسط

توانایی حل مسئله و قدرت تشخیص موارد پیش بینی نشده

بسیار خوب

خوب

متوسط

ضعیف

ثبت ارزشیابی

امتیاز داده شده: 0

نکته حائز اهمیت آن است که در این بخش آن است که پرسشنامه‌های ارزشیابی کارمند اصلاً قابل رد کردن نیستند و مدیر موظف است به همه پرسشنامه‌های زیرمجموعه خود تا آخر پاسخ دهد.

یکی دیگر از پنجره‌های مهم سامانه تنظیمات است.

در این پنجره که به دو بخش تقسیم میشود، در بخش اول، نام کاربری، کد پرسنلی، نام، نام خانوادگی و کد ملی به صورت read only قابل دسترسی است و فرد میتواند اطلاعات خود را صرفاً مشاهده کند. در صورت نادرست بودن اطلاعات هویتی خود با Admin ارتباط بگیرد و اطلاعات صحیح خود را به او اطلاع دهد تا از طریق پنل ادمین، اطلاعات هویتی فرد را تصحیح کند.

در بخش دوم فرد با تغییر رمز عبور خود رو به رو میشود. رمز عبور اولیه فرد برای وارد شدن به سامانه کد ملی اوست. به همین دلیل توصیه اکید میشود که پس از ورود به سامانه سریعاً رمز عبور خود را تغییر دهد. در این بخش، فرد ابتدا رمز عبور فعلی خود و سپس رمز عبور جدید و تکرار آن را وارد میکند. اگر روی تغییر رمز عبور کلیک کند با تصویر زیر رو به رو میشود.

- اگر روی خروج کلیک کند به صفحه تغییر رمز عبور باز میگردد.
- اگر روی ادامه کلیک کند در صورت درستی اطلاعات به صفحه ورود هدایت میشود در غیر اینصورت با خطاهای زیر رو به رو میشود.

رمز عبور جدید با تکرار آن برابر نیست.

رمز عبور فعلی نادرست است.

رمز عبور جدید مطابق با الگوی رمز امن نیست.

- رمز عبور انتخاب شده باید از قوانین زیر تبعیت کند:

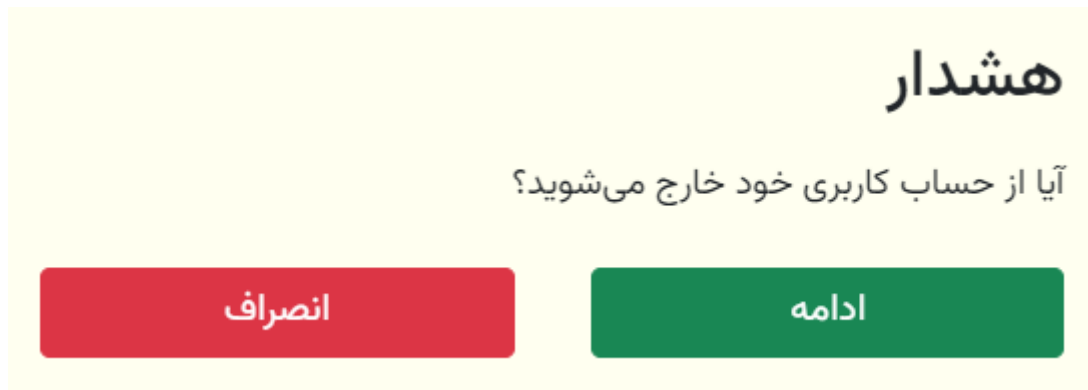
طول رمز عبور انتخاب شده نباید کمتر از ۸ باشد.

تمام حروف رمز عبور انتخاب شده نباید عددی باشد.

رمز عبور انتخاب شده نباید از بین رمز عبورهای معروف باشد. (مثال: "abc۱۲۳")

خروج

در پنجره بعدی با دکمه خروج رو به رو میشویم.



اگر روی انصراف کلیک کند به صفحه اصلی باز میگردد اما اگر روی ادامه کلیک کند، فرد از حساب کاربری خود خارج شده و به صفحه ورود هدایت میشود.