

عرض مشروع نظام إدارة مختبر تصميم الأسنان والطبقات

1) لمحة سريعة

نظام بسيط وعملي يربط المختبر بعيادات الأسنان:

- تسجيل بيانات الطبيب والمريض ونوع العمل (قياس/تصميم).
- متابعة مراحل التنفيذ خطوة بخطوة حسب نوع العمل.
- بوابة للطبيب ليرى أعماله ويؤكد الاستلام بنقرة واحدة.
- تقارير ولوحة مؤشرات لمعرفة التقدم والجودة والسرعة.

2) لماذا هذا النظام؟

- يقلل الأخطاء الورقية والاتصالات المتكررة.
- يظهر حالة كل طلب بوضوح (قيد العمل، جاهز للتسليم، مكتمل).
- يوفر وقت فريق المختبر والأطباء، ويرفع رضا المرضى.
- يمنح الإدارة أرقامًا دقيقة لاتخاذ قرارات أفضل.

3) الأدوار المستخدمة

- مدير المختبر: إضافة/تعديل الأطباء والمرضى، إنشاء الطلبات، ضبط المراحل، التقارير.
- فني المختبر: تحديث حالة المراحل، وضع الطلب "جاهز للتسليم".
- الاستقبال: فتح الطلبات والبحث السريع.
- الطبيب (بوابة خاصة): يرى طلباته، يتابع المراحل، يؤكد الاستلام عند التسليم.

4) أنواع الأعمال والمراحل

يوجد نوعان (قابlan للتوسعة مستقبلاً):

- النوع الأول: تصميم → تلوين → تسليم → استلام.
- النوع الثاني: تصميم → تسليم → استلام.

عند إنشاء طلب جديد، ينسخ النظام هذه المراحل تلقائيًا ويبدأ المرحلة الأولى مباشرة.

5) طريقة العمل (سيناريو واضح)

1. فتح طلب: اختيار الطبيب من قائمة جاهزة + اسم المريض + نوع العمل.
2. تنفيذ المراحل: يظهر شريط مراحل؛ يحرك الفني الحالة عند تقدم العمل.
3. جاهز للتسليم: حين يكتمل العمل، يضع الفني الطلب كـ "جاهز للتسليم".
4. موافقة الطبيب: يدخل الطبيب بوابته ويرى الطلبات الجاهزة، يضغط "تأكيد الاستلام".
5. إغلاق الطلب: يتحول الطلب إلى "مكتمل" وتُسجل تفاصيل الموافقة (من وافق ومتى).

6) شاشة الطبيب (مبسطة وواضحة)

- قائمة بأعماله مرتبة بالحالة (قيد العمل / جاهز للتسليم / مكتمل).
- صفحة تفاصيل لكل عمل تحتوي على المريض والمراحل والتواريخ.

- زر “تأكيد الاستلام” يظهر فقط عند الجاهزية.

7) التقارير ولوحة المؤشرات

- إجمالي الطلبات، قيد التنفيذ، الجاهزة للتسليم، المكتملة اليوم/الأسبوع.
- متوسط مدة إنجاز الطلب، ومتوسط زمن كل مرحلة.
- توزيع الأعمال حسب الأطباء.
- نسبة الالتزام بالمهلة المتفق عليها.
- من الذي أكد الاستلام (الطبيب أو المدير) للشفافية.

8) ما الذي ستحصلون عليه؟

- نظام ويب يعمل على الكمبيوتر والهاتف.
- حسابات وصلاحيات للمستخدمين (مدير/فني/استقبال/طبيب).
- قاعدة بيانات منظمة قابلة للنمو.
- تقارير قابلة للتصدير (PDF/Excel) عند الطلب.
- تدريب مختصر للفريق + دليل استخدام مختصر.

9) المتطلبات من جهة الزبون

- لائحة الأطباء (الاسم، العيادة، رقم التواصل إن رغبتم).
- شعار المختبر وبيانات التواصل (لواجهة والتقارير).
- تحديد أسماء المراحل بشكل نهائي (يمكن تعديلها لاحقاً).
- شخص مسؤول للتنسيق واتخاذ القرارات أثناء التنفيذ.

10) خطة التنفيذ (جدول زمني)

- الأسبوع 1: إعداد الأساس (تعريف الأطباء والمرضى والأنواع والمراحل) + تصميم الواجهات.
- الأسبوع 2: إدارة الطلبات والمراحل داخل المختبر.
- الأسبوع 3: بوابة الطبيب (عرض الطلبات + تأكيد الاستلام).
- الأسبوع 4: التقارير واللوح الإحصائية + اختبار وتسليم.

يمكن التسليم على مراحل أسبوعية بحيث تبدأون الاستفادة مبكراً.

11) حزمة الأسعار

الخطة الأساسية:

- الميزات المذكورة أعلاه + دليل استخدام + أسبوع دعم بعد التسليم.
- التكلفة: تُحدّد بعد تأكيد عدد المستخدمين والتقارير المطلوبة (نقترح رقماً مبدئياً 30.000 اوقية جديدة).

الخطة المتقدمة (اختياري لاحقاً):

- تخصيص تقارير إضافية، صلاحيات دقيقة جداً، تصدير أوتوماتيكي، واجهة ذات علامة تجارية كاملة.
- التكلفة: حسب نطاق التخصيص.

الدفع على دفعات: 40% عند التعاقد، 30% بعد تسليم النسخة التجريبية (نهاية الأسبوع 3)، 30% عند التسليم النهائي.

12) الضمان والدعم

- ضمان 30 يومًا على الأخطاء البرمجية.
- دعم عبر واتساب/اتصال خلال ساعات العمل.
- إمكانية عقد صيانة شهرية اختيارية (نسخ احتياطي، مراقبة، تحسينات طفيفة).

13) الخصوصية وملكية البيانات

- البيانات ملك للزبون 100%.
- يمكن استضافة النظام على خادم الزبون أو خادم مُدار.
- النسخ الاحتياطي الدوري وتقييدات الدخول لحماية المعلومات.

14) معايير القبول

- إنشاء الطلب وإدارته عبر المراحل يعمل بسلاسة.
- بوابة الطبيب تظهر أعماله فقط وتتيح تأكيد الاستلام بنجاح.
- الإحصائيات الأساسية تعمل وتُظهر أرقامًا صحيحة.
- تدريب الفريق وتسليم دليل الاستخدام المختصر.