

دليل استخدام نظام إدارة مختبر تصميم الأسنان والطبقات

1) تسجيل الدخول

- لكل مستخدم (مدير - فني - استقبال - طبيب) حساب خاص (اسم مستخدم + كلمة مرور).
- عند الدخول تفتح لوحة التحكم المناسبة لدورك.

2) أدوار النظام

المدير

- إضافة وتعديل الأطباء والمرضى.
- إنشاء الطلبات (Cases).
- متابعة جميع المراحل والتقارير.

الفني

- تحديث حالة المراحل (مثلاً: من "تصميم" إلى "تلوين").
- وضع الطلب في حالة "جاهز للتسليم".

الاستقبال

- إدخال بيانات المريض.
- فتح طلب جديد (اختيار الطبيب + المريض + نوع القياس).
- البحث عن طلبات سابقة.

الطبيب (بوابة الأطباء)

- يرى الطلبات الخاصة به فقط.
- يتابع مراحل العمل.
- يؤكد الاستلام عند تسليم الطلب.

3) إنشاء طلب جديد

1. من لوحة المختبر، اختر: إضافة طلب جديد.
2. اختر الطبيب من القائمة.
3. أدخل اسم المريض.
4. اختر نوع القياس (النوع الأول أو النوع الثاني).
5. اضغط حفظ.

سيظهر الطلب مباشرة في قائمة الطلبات مع أول مرحلة مفعلة.

4) تحديث المراحل (الفني/المدير)

1. افتح تفاصيل الطلب.
2. سترى قائمة المراحل بالترتيب.
3. عند انتهاء مرحلة، اضغط إنهاء المرحلة.
4. المرحلة التالية تبدأ تلقائيًا.

مثال: “تصميم → تلوين → تسليم → استلام.”

5) تسليم الطلب

- عندما يجهز العمل، يضع الفني حالة الطلب على جاهز للتسليم.
 - يظهر للطبيب في بوابته أن الطلب جاهز.
-

6) موافقة الطبيب على الاستلام

1. يدخل الطبيب إلى حسابه.
2. يفتح الطلب الجاهز للتسليم.
3. يضغط زر ☒ تأكيد الاستلام.
4. يسجل النظام وقت وهوية الموافقة.

بعدها ينتقل الطلب إلى حالة “مكتمل.”

7) البحث والتقارير

- يمكن البحث عن الطلبات باسم المريض، الطبيب، أو نوع القياس.
 - من قائمة التقارير يمكن رؤية:
 - عدد الطلبات (قيد التنفيذ / الجاهزة / المكتملة).
 - متوسط مدة الإنجاز.
 - عدد الطلبات لكل طبيب.
 - نسبة الالتزام بالمواعيد.
-

8) نصائح عامة

- أدخل بيانات المريض بدقة (الاسم والهاتف إن وُجد).
- لا تتخطى المراحل: يجب إنهاء مرحلة قبل الانتقال للتالية.
- احرص أن يقوم الطبيب نفسه بتأكيد الاستلام لزيادة الشفافية.

- استخدم الفلاتر في التقارير لاستخراج إحصائيات دقيقة.
-

(9) الدعم والصيانة

- عند مواجهة أي مشكلة:
 - تواصل مع مدير النظام.
 - أو الدعم الفني المخصص للمختبر.
- النظام يوفر نسخًا احتياطية دورية لحماية البيانات.