

سياسة القروض
والسلف

Version 1.0



إدارة إصدارات الوثيقة

الرقم النسخة	التغيير	الكاتب	التاريخ
0.1	إضافة وحذف وتعديل بعض الفقرات	إدارة الموارد البشرية	26-07-2022
1.0	تعديل وإضافة للسياسات وتوضيح بعض الفقرات	إدارة الموارد البشرية	04-01-2023

سياسة القروض والسلف

تقر إدارة شركة أبحاث وتطوير الأعمال التجارية سياسة القروض في جميع فروعها بناءً على الشروط والأحكام التالية:

1- يتم احتساب الحد الأقصى للقروض بـ 6 رواتب وتعمد على سنوات الخدمة بناءً على الجدول أدناه:

قيمة القرض	سنوات الخدمة	فترة السداد (بالشهر)
راتبين	سنة ف أكثر	6
ثلاثة رواتب	سنتين ف أكثر	12
أربعة رواتب	ثلاثة سنوات ف أكثر	16
خمسة رواتب	أربع سنوات ف أكثر	24
ست رواتب	خمس سنوات ف أكثر	36

- 2- لا يحق للموظف طلب قرض في حال كانت سنوات الخدمة أقل من سنة.
- 3- يشترط طلب موافقة إدارة الموارد البشرية والإدارة المالية كما يحق لهم رفض أي طلب وإيضاح سبب تعليقه أو رفضه.

سياسات عامة:

- في حال تجاوزت قيمة القرض مستحقات نهاية الخدمة يخضع الموظف المستفيد من القرض لشروط خاصة تحددها إدارة الموارد البشرية.
- يقر الموظف عند رفع الطلب عن طريق نظام فارابي أن للشركة الحق بخصم كامل قيمة القرض من مستحقات نهاية الخدمة عند استقالته أو إقالته أو إنهاء عقده.
- لا يمكن تمديد أو تأجيل فترة سداد القرض أو السلفة بعد اعتمادها.
- في حال طلب القرض أو السلفة يتم ذكر الغرض منه وذلك لتقييم أولوية الطلب.
- تكون أولوية الحصول على القرض لمن لم يكن له قرض سابق عند الوصول للحد المخصص للقروض.
- يتم تخصيص قيمة للقروض سنوياً بناءً على وضع الشركة المالي وعدد الموظفين.
- يكون استقطاع القرض من راتب الموظف والمكافآت إن وجدت.



T2SA

شكراً لكم