

سياسات عامة



مذكرة داخلية

تقر إدارة شركة أبحاث وتطوير الأعمال التجارية السياسات العامة في كل من المملكة العربية السعودية وجميع فروعها:

يجب عليك قراءتها وفهمها، والامتثال لها. حيث أنه يصف العديد من مسؤولياتك كموظف. كما أن أحد أهدافنا هو توفير بيئة عمل صحية لنمو كل من الشخصية والمهنية.

- أخلاقيات وسلوك العمل هي مسؤولية كل موظف. وتجاهل أو عدم الامتثال لهذا المعيار لأخلاقيات العمل والسلوك يمكن أن يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية فنجاحنا مبني على مبادئ التعامل النزيه والسلوك القويم منا جميعاً.
- كل موظف يمثل الشركة أمام العملاء والجمهور. الطريقة التي نؤدي بها أعمالنا تعرض صورة لمنظمتنا بأسرها.. ولذلك، واحدة من أولوياتنا مساعدة أي عميل أو عميل محتمل. ولا شيء أكثر أهمية من أن تكون مهذب.
- حماية المعلومات السرية والأسرار التجارية أمر حيوي لمصالحنا ونجاحنا.
- مسؤولية كل موظف على الفور إخطار الشركة بأي تغييرات في البيانات الشخصية. العناوين البريدية الشخصية، وأرقام الهواتف، وغيرها ينبغي ان تكون دقيقة وحديثة في جميع الأوقات.
- الاحترام والتفاعل مع موظفي الموارد البشرية مطلوب وتزويدهم بجميع المتطلبات في حال طلبها.
- للحفاظ على بيئة آمنة ومنتجة، نتوقع من الجميع الالتزام التام بمواعيد العمل. الغياب والتأخر عن العمل يمثل عبئاً على الموظفين الآخرين المنتظمين وعلى الشركة.
- في حالات نادرة عندما لا يستطيع الموظفون تجنب الوقوع في التأخر عن العمل أو غير قادرين على العمل كما كان مقرراً، ينبغي عليهم إخطار المشرف في أقرب وقت ممكن في وقت سابق للتأخر أو الغياب المتوقع.
- قلة الحضور والتأخر المفرط. قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.



T2SA

شكراً لكم