⑤ LP가스 특정사용시설 검사 후 결재상신 시 첨부서류 안내

< 2018. 10. 10(수), 검사지원처 LP가스부 >

1. 목 적

○ LP가스 특정사용시설 검사 후 결재상신 시 첨부해야하는 서류항목을 안내하여 지역본부・지사별 상이했던 처리방식을 통일하고자 함

2. 결재상신 시 첨부서류

저장형태 검사구분	소형저장탱크	용기	비고
완성검사 (안전성확인)	 O 검사신청서 O 검사표(수기작성 또는 갤럭시탭) 및 내압·기밀시험 결과표 O 지침 [별표 8] 징구서류 		 (공통사항) 용기시설 검사와 소형저장탱크시설 정기검사는 갤럭시탭 검사표 이용. 필요 시 수기검사표 작성 징구서류 미해당 항목은 첨부 지양
정기검사	O 검사표(수기작성 5 O 지침 8-8조에 따른 변경내용을 표기함 * 변경완성검사에 해당 공사에 따른 비파괴	른 징구서류* 혹은 한 도면	- 영구시규 미해당 영속는 점구 시장 ○ (안전성확인) - 검사 후 결재상신 시 검사신청서, 해당 징구서류를 첨부할 것 - 기 첨부 서류는 최종 완성검사 결재 상신 시 재첨부 생략 가능

3. 첨부서류 입력 안내

- o (입력수단) 스캐닝시스템(복합기)*을 이용할 것. 단, 용기시설 검사후 갤럭시탭으로 기밀시험 결과를 입력하는 것 제외
 - * 서류 전산화 시 화질저하를 최소화하기 위함
- (입력방법) 검사지원처-5316호('17.9.8, LP가스 사용시설 검사신청서류
 스캔 전산화 방법 안내) 적용 [별첨] 참조
 - ※ QR코드가 인쇄된 수기검사표의 경우, 다음 장에 첨부서류를 포함시켜 스캔 시 위 공문내용 과정 생략 가능

4. 행정사항 (지역본부·지사)

ㅇ 「검사품질의 날」을 활용, 시설검사 담당자 및 간부가 해당 내용을 숙지토록 교육

[별첨] 1. LPG사용시설 안전성확인 및 완성검사 징구서류 목록 1부.

2. 검사 관련서류 스캔 전산화 방법 안내 1부. 끝.

별첨 1 LPG사용시설 안전성확인 및 완성검사 징구서류 목록

LPG시설 검사업무 처리지침 [별표8]

- ㅇ 시설 설치도면 1부 (별지 제3호 서식)
- 전체 평면도
- 소형저장탱크에 의한 액화석유가스특정사용시설의 경우 이격거리(안전공지. 충전구와 토지경계 및 건축물개구부와의 거리, 탱크외면과 가연성(목조) 건조물과의 거리)가 표시된 도면
- 소형저장탱크에 의한 액화석유가스특정사용시설 및 공동주택·다중주택·다가구주택· 오피스텔의 경우에는 각 층별 평면도 및 전체 계통도
- 철근규격 및 배근간격이 표기된 소형저장탱크 기초바닥 평면도 (1톤 초과 소형저장탱크에 한함)
- o 비파괴시험성적서 및 용접부가 표시된 관계도면(해당하는 경우에 한함)
- o PE배관 융착성적서 및 융착부가 표기된 관계도면(해당하는 경우에 한함)
- ㅇ 시공현황(별지 제2호 서식)
- o 소형저장탱크 설치 제외 행정관청 인정공문 사본(500kg 초과 용기 저장시설에 한함)
- ㅇ 집단공급사업 허가 제외 인정 행정관청 공문(해당하는 경우에 한함)
- ㅇ 집단공급사업 허가 제외대상 증빙서류(해당하는 경우에 한함)
- 수요자와 관리주체와의 공급계약서 등 관련 서류
- 관리주체와 가스공급자와의 공급계약서 등 관련 서류
- ㅇ 내진설계서(개별 저장능력 3톤 이상의 지상저장탱크에 한함)
- ㅇ 노출배관의 신축흡수조치 계산서 (가스계량기가 옥내에 설치된 공동주택에 한함)
- ㅇ 특정설비 검사합격 증명서
- 패키지형 소형저장탱크의 경우, 일체형 저장탱크 조립검사 성적서(비파괴포인트 확인이 가능한 조립검사도면 포함. 해당하는 경우에 한함) 추가 징구
- ㅇ 구조강도 계산서(건축구조물 위에 소형저장탱크가 설치될 경우에 한함)
- ㅇ 토지사용승낙서(타인소유의 부지에 소형저장탱크 설치될 경우에 한함)
- ㅇ 공동사용확인서(타인소유의 부지에 설치된 소형저장탱크를 공동으로 사용할 경우에 한함)
- ㅇ 가스설비 자체검사 성적서(압축기. 펌프 등 가스설비의 내압시험. 기밀시험 및 비파괴시험을 생략하고자 하는 경우에 한함)

별첨 2 검사 관련서류 스캔 전산화 방법 안내



" 가스안전 글로벌 TOP 전문기관 " 한국가스안전공사



받 음 수신자 참조

참 조

제 목 LP가스 사용시설 검사신청서류 스캔 전산화 방법 안내

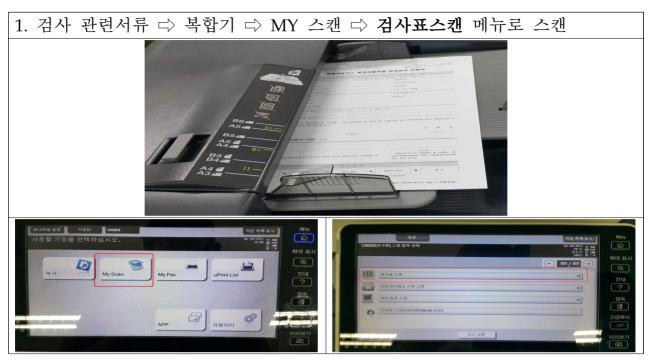
LP가스 사용시설 검사신청서류를 스캔 전산화하여 스마트검사시스템에서 확인하는 방법을 붙임과 같이 안내해 드리오니, 지역본부(지사)에서 활용하시기 바 랍니다.

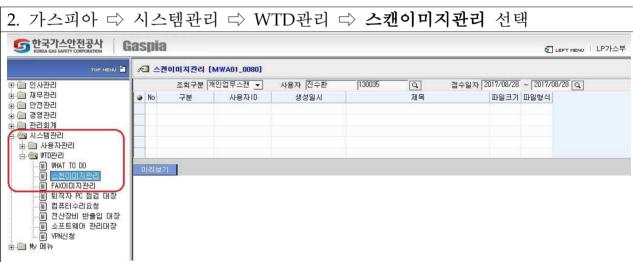
붙 임: 검사신청서류 스캔 전산화 방법 안내 1부. 끝.

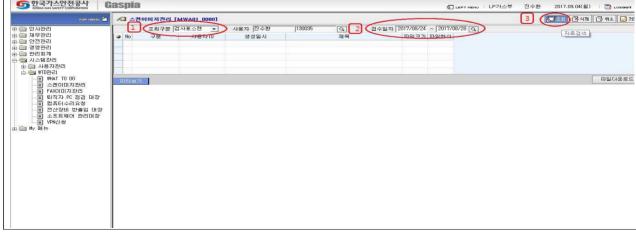
수신자: 나01~나14,다01~다14

협조자

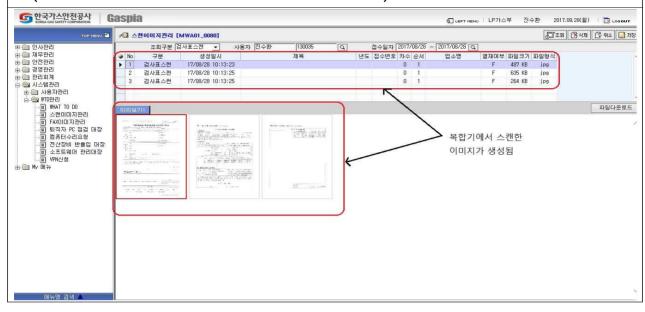
시행 검사지원처-5316 (2017.09.08.) 접수 충북 음성군 맹동면 원중로 1390 우 27738 / www.kgs.or.kr 전화번호 043-750-1342 팩스번호 043-750-1917 / jinsh3333@kgs.or.kr / 공개 국민과 함께, 안전하고 행복한 대한민국을 만들겠습니다







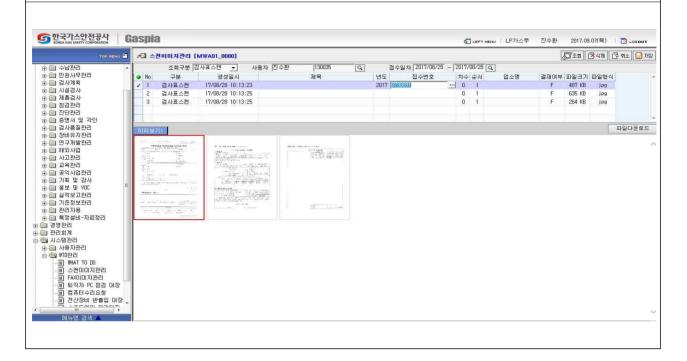
4. 복합기에서 스캔한 검사 관련서류가 조회됨 (미리보기화면으로 검사 관련서류 내용 확인)



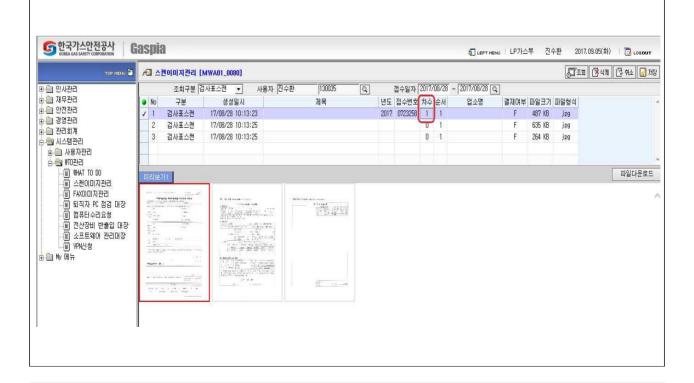
- 5 ① 해당 검사 관련서류 접수번호 공란(□□□)을 클릭 ⇨ ② 접수번호검색 팝업창에서 접수지사, 접수일자 및 조건을 미처리로 선택하여 조회 ⇨
 - ③,④ 검사 관련서류에 해당되는 *검사시설의 접수번호를 선택 후 확인*



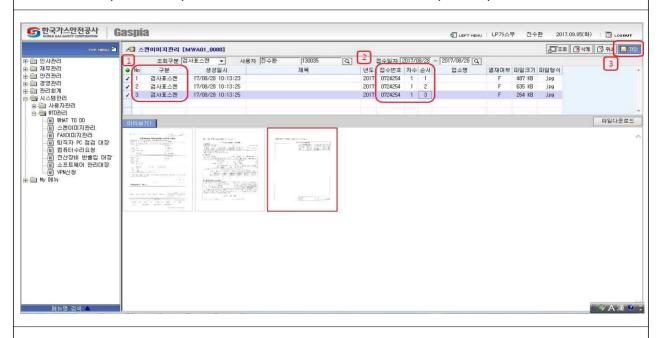
※ 해당 검사 관련서류의 접수번호를 알고 있을 경우 "년도", "접수번호" 공란을 더블클릭하여 접수번호를 입력할 수 있음



6. 확인 후 해당 검사 관련서류에 접수번호가 부여되고, 차수란의 0을 숫자 "1"로 입력 (안전성확인등 추후 해당 접수번호에 검사 관련서류가 추가되면 차수에 "2" 부여)



7. ① 나머지 검사 관련서류를 선택 ⇨ ② 상기 과정대로 접수번호와 차수를 입력 하고 (숫자 "1"), 검사 관련서류에 대한 순서를(1,2,3,...) 입력 ⇨ ③ 저장



8. 첨부서류항목 포함 여부 확인 후 결재상신