

录用通知书

苗沛 先生：

非常荣幸的通知您，由于您出众的专业能力和优秀的综合素质，已经通过公司的面试考核，成为公司的一员，您将入职公司担任软件工程师职位，我们对您加入佰才邦大家庭表示热烈的欢迎！

一、请您于 2015 年 10 月 19 日报道，位于 北京市 海淀区 海淀大街 3 号 鼎好电子大厦 B 座 10 层 办理报到手续。

二、请您在办理入职手续时，提供以下资料：

1. 居民身份证原件；
2. 最高学历证书及学位证原件；
3. 前一家公司离职证明原件；
4. 广发银行储蓄卡（用于工资发放）；
5. 请保证提供以上资料的真实性和可靠性。

三、您在公司的薪资福利待遇，将按公司相关制度及岗位薪酬等级标准规定执行。

四、该职位试用期为 3 月，试用期间月基本工资为税前：13000 元/月，试用期满通过考核合格后转正。

五、社会保险：根据中国的相关劳动法规，公司将为您办理国家规定的社会保险福利。（请尽快让上家单位停保及封存公积金，以便我司为您缴纳社保及公积金，若入职后一个月上家单位仍未停社保和/或公积金，由本人自行承担补缴时产生的滞纳金）

六、请将本邮件打印出来，并在签名地方签字，报到时请携带该通知作为办理入职手续依据。

七、如有疑问，请与公司人力资源部郑尤歆联系，联系电话 18612525027。

北京佰才邦技术有限公司

2015 年 10 月 12 日

本人确认已收到北京佰才邦技术有限公司录用通知，并自愿接受录用通知书上提供的职位，同时对录用通知书各条款意思理解清楚无误。

签名：_____

日期：_____

(签名需与身份证上名字一致)