

## **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PADA UNIVERSITAS COKROAMINOTO PALOPO**

**Nirsal<sup>1</sup>, Syafriadi<sup>2</sup>**  
*Universitas Cokroaminoto Palopo<sup>1,2</sup>*

*nirsal\_uncpftkom@yahoo.co.id<sup>1</sup> , syafriadi82@gmail.com<sup>2</sup>.*

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem informasi pengelolaan dan pengarsipan surat serta hambatan-hambatannya yang di dirancang menggunakan web server dengan bahasa pemrograman php dengan sistem jaringan intranet pada Universitas Cokroaminoto Palopo. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Langkah-langkah dalam menganalisis data adalah menggunakan teknik pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber dan metode. Sistem kerja dari pengelolaan surat ini akan dikelola di dalam sebuah website lokal yang di akses menggunakan jaringan intranet dengan sebagai sistem keamanan protokol jaringan. Perancangan sistem ini memiliki komponen seperti klasifikasi surat, data surat masuk, data surat keluar dan agenda sistem pengarsipan, sistem ini membuat solusi lebih cepat dalam proses persuratan dan pengarsipan yang dilakukan secara konvensional.

Kata kunci: Persuratan, Analisis, Sistem, Informasi.

### **1. Pendahuluan**

Dalam suatu lembaga baik swasta maupun pemerintah dalam melakukan kegiatannya tidak terlepas dari kegiatan surat-menyurat, Surat merupakan salah satu media komunikasi yang sangat penting dalam suatu instansi dan institusi, perusahaan maupun bentuk organisasi yang lain, baik untuk berkomunikasi dengan pihak-pihak diluar organisasi (eksternal) maupun untuk berkomunikasi dalam lingkup organisasi itu sendiri (internal). Dengan merubah metode persuratan konvensional, menjadi metode manajemen persuratan yang terkomputerisasi maka sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat dikelola secara efektif sesuai alur yang telah ditetapkan dimana pengarsipan surat dilakukan secara elektronik, yaitu penyimpanan dokumen softcopy, dan dilengkapi dengan laporan surat masuk dan surat keluar baik perhari maupun perperiode.

Penelitian yang berjudul “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat ini nantinya akan menghasilkan fitur atau software yang mendukung sistem informasi pengelolaan surat yang terdapat pada bagian sekretariat akademik. Yang dianalisis dalam penelitian ini adalah sistem pengelolaan surat dari segi fungsionalnya saja, kemudian dari analisis tersebut mana yang bisa dimasukkan dalam sistem informasi.

### **1.1. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian pada latar belakang maka masalah utama dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana merancang sistem informasi pengelolaan surat agar tidak terjadi penomoran surat yang sama dalam proses pengarsipan.
2. Bagaimana merancang sebuah sistem informasi pengelolaan surat dengan menggunakan media penyimpanan secara elektronik menggunakan basis data?
3. Bagaimana merubah sistem pengelolaan surat sistem konvensional ke sistem yang terkomputerisasi.

### **1.2. Batasan Variabel Penelitian**

Adapun batasan variabel penelitian pada Sistem Pengelolaan Surat yaitu dibatasi pada:

1. Data yang digunakan adalah data yang ada pada Universitas Cokroaminoto Palopo yang meliputi data surat masuk dan data surat keluar.
2. Fokus penelitian pada sistem informasi area fungsional akademik Universitas Cokroaminoto Palopo, Area fungsional akademik yang dibahas dalam penelitian ini meliputi proses penerimaan surat masuk dan surat keluar, penyimpanan draft surat masuk, pendisposisian surat dan pendistribusian surat pada tiap Fakultas.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Menganalisis kebutuhan fungsional sistem informasi pengelolaan surat di Universitas Cokroaminoto Palopo.
2. Merancang sistem informasi pengelolaan surat untuk mendukung manajemen persuratan pada Universitas Cokroaminoto Palopo.
3. Menghasilkan sistem informasi pengelolaan surat yang akan membantu meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja.
4. Menghasilkan sebuah media komunikasi antara tiap bagian akademik dalam sistem pendisposisian surat.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Menjadi solusi dari masalah ketidakpastian waktu yang dibutuhkan dalam proses pengarsipan draft surat
2. Menghasilkan suatu fitur atau software sistem informasi pengelolaan surat untuk membantu pihak perguruan tinggi dalam pendisposisian dan pengagendaan surat.

3. Pengarsipan dokumen surat dilakukan secara elektronik atau softcopy sehingga meminimalkan penggunaan kertas.

### **1.5. Tinjauan Pustaka**

Menurut Yogyanto (2006) analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan.

Tugas analisis sistem yang dilakukan oleh seorang analis sistem adalah:

1. Mengumpulkan dan menganalisis semua dokumen, file, formulir yang digunakan pada sistem yang telah berjalan.
2. Menyusun laporan dari sistem yang telah berjalan dan mengevaluasi kekurangan-kekurangan pada sistem tersebut dan melaporkan semua kekurangan tersebut kepada pemakai sistem.
3. Merancang perbaikan pada sistem tersebut dan menyusun sistem baru.

### **1.6. Landasan Teori**

#### **1.6.1. Sistem Informasi**

Menurut Jogiyanto (2006), Sistem adalah jaringan kerja dari prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk menyelesaikan sasaran tertentu.

#### **1.6.2. Analisis Sistem Informasi**

Menurut Kristanto (2003) analisis sistem adalah suatu proses mengumpulkan dan menginterpretasikan kenyataan-kenyataan yang ada, mendiagnosa persoalan dan menggunakan keduanya untuk memperbaiki sistem.

#### **1.6.3. Kebutuhan Sistem**

Memahami kebutuhan dari sistem baru dan mengembangkan sebuah sistem atau bisa diartikan bahwa kebutuhan sistem adalah pernyataan tentang apa yang harus dilakukan oleh sistem dan pernyataan tentang karakteristik yang harus dimiliki sistem merupakan tujuan dari kebutuhan sistem (Hanif, 2007)

#### **1.6.4. Pengertian Prosedur, Pengelolaan, Surat Masuk dan Surat Keluar**

##### **a. Prosedur**

Menurut Mulyadi (2008) Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

## 2. Pengelolaan

Proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggunakan tenaga orang lain, pengelolaan berarti menyelenggarakan, mengelola berarti mengurus perusahaan atau pemerintah.

## 3. Surat Masuk

Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari kurir (pengiriman surat) dengan mempergunakan buku pengiriman (ekspedisi).

## 4. Surat Keluar

Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan.

## **2. Metode Penelitian**

### **2.1. Metodologi Penelitian**

Pada penelitian yang dilakukan menggunakan metode eksploratif yang bersifat deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### a. Tahap Analisis

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya dapat diidentifikasi untuk membangun sebuah aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat dengan batasan variabel pada level fungsional yang meliputi data surat masuk, data surat keluar, pengarsipan draf surat, dan pendisposisian.

#### b. Tahap Perancangan

Pada tahap ini dilakukan rumusan masalah yang dihadapi oleh Rektor Universitas Cokroaminoto Palopo dalam penerapan sistem informasi Pengelolaan Surat pada manajemen persuratan yang saat ini digunakan.

#### c. Tahap Desain

Setelah memahami sistem yang ada, maka pada tahap ini dilakukan desain sistem yang akan dibangun meliputi: UML , Rancangan Basis Data, Rancangan prototype Input maupun Output Sistem Informasi Persuratan.

#### d. Tahap Implementasi

Pada tahap ini yang dilakukan adalah pembuatan program aplikasi, yang nantinya akan dapat diterapkan untuk dipergunakan pada Universitas Cokroaminoto Palopo.

e. Tahap Pengujian

Tahap pengujian meliputi proses pengujian dengan data riil yang sudah ada. Sistem Informasi Persuratan yang dibuat apakah sudah bisa digunakan untuk meningkatkan pengolahan diperguruan tinggi. Pengujian dilakukan pada data yang terintegrasi dengan beberapa fakultas.

## **2.2. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data yang digunakan dalam memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan penelitian ini meliputi metode:

a. Wawancara

Wawancara yaitu suatu model data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan atau tanya jawab secara langsung kepada pihak yang berkompeten. Penulis melakukan wawancara dan survei langsung dengan Rektor, Dekan, Ketua Prodi, Kepala Biro Sarana Prasarana. Mengamati langsung pelaksanaan kegiatan pengumpulan data, pengolahan, dan penyajian data/informasi unit kerja Survei juga dilakukan terhadap Sistem Manajemen Persuratan yang sudah diterapkan di setiap unit kerja.

b. Dokumentasi

Merupakan pengumpulan data yang berupa dokumen, dalam penelitian ini dokumen-dokumen yang berhubungan dengan proses pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Surat pada Universitas Cokroaminoto Palopo.

## **2.3. Metode Analisis Data**

Pada metode ini subjek penelitian dalam kasus ini adalah Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat yang disesuaikan dengan visi Universitas berdasarkan data fungsional menggunakan metode Black Box Testing.

Ada beberapa kebutuhan yang digunakan dalam implementasi sistem diantaranya perangkat lunak (software) dan perangkat keras (Hardware).

1. Perangkat lunak (software), menggunakan OS Windows Server 2003, OS Windows XP, MySQL, XAMP dan bahasa Pemrograman PHP.
2. Perangkat keras (hardware), komputer dengan kebutuhan spesifikasi sesuai dengan software yang digunakan dalam implementasi sistem.

## **3. Hasil dan Pembahasan**

### **3.1. Gambaran Umum Objek Penelitian**

Dalam penelitian yang dilakukan, bahan penelitian bersumber dari Universitas Cokroaminoto Palopo (UNCP) yang beralamat di jalan Latamaceling

No.9b Kota Palopo. UNCP yang populer dengan nama UNCP yang berdiri sejak 1 Maret 1967, Universitas Cokroaminoto Palopo membina empat Fakultas yaitu: Fakultas Teknik Komputer, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Pertanian dan Fakultas Sains.

## 3.2. Analisis dan Rancangan Sistem

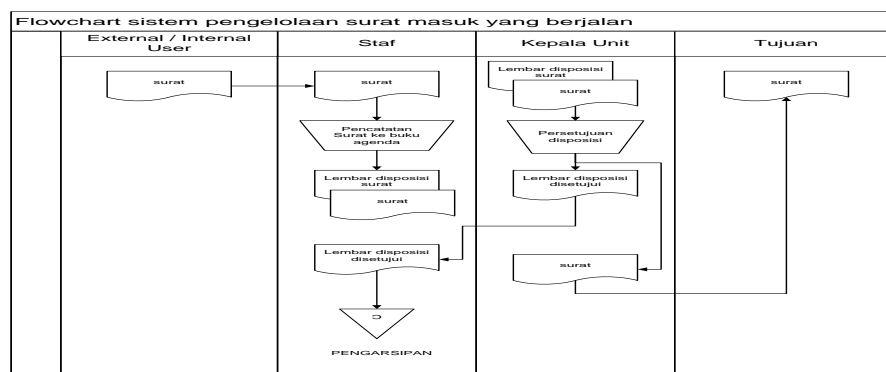
### 3.2.1. Sistem Persuratan

Prosedur yang diterapkan pada manajemen surat masuk dan surat keluar pada Universitas Cokroaminoto Palopo mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, pendokumentasian, hingga verifikasi surat, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar. Sedangkan pada tahap pengarsipan surat hanya berupa penyimpanan dokumen hardcopy, Penerapan metode tersebut, menjadikan manajemen surat masuk dan surat keluar kurang efektif dan efisien. Diantaranya adalah pencarian dokumen lama sulit sebab harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, kesulitan dalam laporan surat masuk dan surat keluar, hilang dan rusaknya dokumen

### 3.2.2. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan fungsional dilakukan untuk memberikan gambaran mengenai permasalahan dan prosedur yang berjalan saat ini Universitas Cokroaminoto Palopo

Prosedur yang berjalan Saat ini pada Universitas Cokroaminoto Palopo dalam hal penanganan surat masuk dan surat masih menggunakan sistem konvensional, baik dari segi penomoran surat, pengagendaan yang masih menggunakan buku besar hingga pengarsipan dokumen, desain pengelolaan surat secara konvensional dapat dilihat pada gambar 3.1



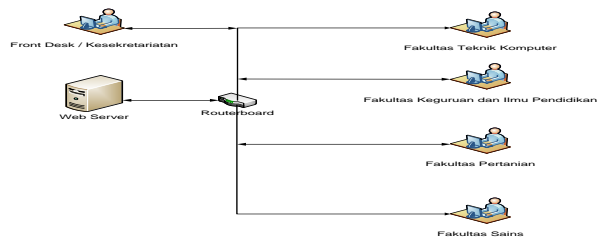
Gambar 3.1 *flowchart* Sistem konvensional yang diterapkan

### 3.3. Rancangan Sistem

#### 3.3.1. Rancangan Jaringan

Perancangan basis data dibuat untuk menjawab serangkaian pertanyaan yang spesifik yang relevan dengan berbagai pemrosesan data (Pressman, 2001).

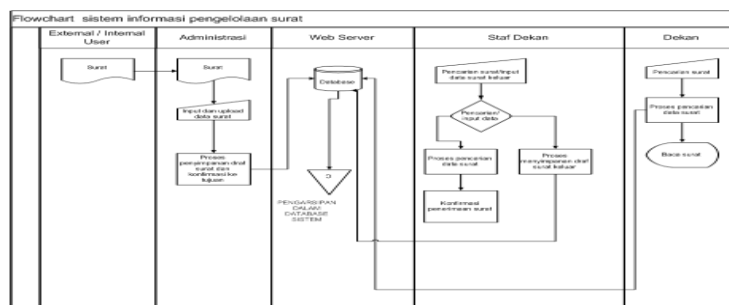
Rancangan jaringan Sistem Informasi Pengelolaan Surat pada Universitas Cokroaminoto Palopo dapat dilihat pada gambar 3.2.



Gambar 3.2 *Diagram* Sistem Jaringan Intranet.

#### 3.3.2. Rancangan Sistem Informasi

Sistem pengolahan surat yang dibuat oleh peneliti memiliki perbedaan dengan sistem yang sedang berjalan. Sistem dibuat oleh peneliti telah terkomputerisasi, dengan penggunaan teknologi komputer ini maka setiap bagian yang terkoneksi jaringan intranet pada unit kerja dapat saling terintegrasi karena sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini dibangun secara terpusat menggunakan server. Hal ini memungkinkan adanya kelebihan berupa interaksi langsung antar Staf melalui sistem. Dengan konsep tersebut setiap surat dapat diakses dari satu bagian ke bagian lain dapat lebih cepat didistribusikan. Perancangan sistem informasi pengelolaan surat yang dirancang melibatkan unit kerja pada Universitas Cokroaminoto Palopo antara lain: bagian Administrasi dan Fakultas. Rancangan sistem informasi pengelolaan surat dapat dilihat pada gambar 3.3



Gambar 3.3 *flowchart* Perencanaan Sistem Informasi Pengelolaan Surat

### 3.4. Pengujian Sistem

Rencana pengujian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengujian black box . pengujian Blac Box merupakan metode peraancangan data uji yang

didasarkan pada spesifikasi software. Data uji dieksekusi pada sistem dan kemudian keluaran dari software dicek apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan atau tidak. Rancangan pengujian sistem dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3.1 Tabel rencana pengujian

No	Item Pengujian	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan
1	Login	Input username dan password yang Benar	Maka akan masuk ke halaman utama
		Input username dan password yang Salah	Nama User dan Password yang anda Masukan Salah
2	Terima Surat Masuk	Input data surat masuk dengan lengkap dan benar	Data surat masuk akan muncul di kolom surat masuk
		Input data surat masuk tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
3	Buat Disposisi	Input data disposisi dengan lengkap dan benar	Data disposisi akan muncul di kolom disposisi.
		Input data disposisi dengan tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
4	Buat Surat Keluar	Input data surat keluar dengan lengkap dan benar	Data surat keluar akan muncul di kolom surat keluar
		Input data surat keluar tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
5	Buat Memo	Input data memo dengan lengkap dan benar	Pada saat dicek kotak memo muncul memo tersebut.
		Input data memo tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
6	Laporan	Input jenis surat, periode tanggal awal dan akhir dengan lengkap dan benar	Maka pada saat menekan tombol download akan didapatkan laporan yang dimaksud
		Jenis surat, periode tanggal awal dan akhir tidak diinput	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap

#### **4. Kesimpulan dan Saran**

##### **1. Kesimpulan**

Setelah dilakukan penganalisaan terhadap sistem pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan, terlihat adanya hambatan-hambatan yang menyebabkan terjadinya kesulitan dalam proses pengolahan data surat masuk



dan surat keluar tersebut yang masih dikelolah secara konvensional. Dalam hal ini dapat di ambil kesimpulan pada sistem lama yaitu:

1. Dari penelitian pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih banyak terdapat kesulitan-kesulitan yang sering terjadi dan belum dapatnya diminimalisir.
2. Aplikasi pengelolaan surat dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam hal pencatatan data pada proses penerimaan surat masuk dan dan pendisposisian surat
3. Dengan sistem ini akan memudahkan bagi dekan dan staf dalam hal penanganan surat masuk dan keluar serta pendisposisian.

## **2. Saran**

Berdasarkan analisa sistem lama maka penulis ingin mengemukakan saran:

1. Dengan analisa dan perancangan sistem pengolahan surat masuk dan surat keluar sebaiknya dapat di implementasikan kesistem sehingga dapat terealisasi dengan baik.
2. Untuk tahap permulaan, mungkin sistem ini memerlukan biaya yang cukup mahal, akan tetapi pada tahap selanjutnya akan jauh lebih hemat dari pada cara konvensional.
3. Sumber daya manusia yang menangani sistem harus memiliki kualitas yang memadai karena kesalahan-kesalahan yang terjadi biasanya disebabkan karena kurangnya kemampuan user dalam pengoperasian sistem.
4. Perlu adanya pengembangan dari segi desain, kemudahan pengoperasian kedepannya

## **Daftar Pustaka**

- [1] Kadir, Abdul, 2003, *Pengenalan Sistem Informasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta
- [2] Kristanto, Andri, 2003, *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*, Andi Offset, Yogyakarta
- [3] Suedi, dkk.,2011, *Buku Panduan Universitas Cokroaminoto Palopo*, Makassar,2011.
- [4] Jogyanto, HM. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta :Andi Offset
- [5] Jonatan Liliek Prihartanto, *Sistem Informasi Manajemen Agenda Pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Karanganyar*, Jurnal Speed - Vol 10 No 1 – Februari 2013, ISSN 1979 – 9330
- [6] Komputer Wahana. 2006. *Menguasai pemrograman web dengan PHP 5*, Yogyakarta: CV. Andi.
- [7] Nugroho, Bunafit, 2007, *Tip dan Trik Membuat Aplikasi Web dengan PHP*, Yogyakarta: Gava Media