



Module Réglementaire DSN

REGDSN - Delivery Pack

Readme

Première édition : Mars 2017

Le paragraphe qui suit ne s'applique pas au Royaume-Uni ou à tout autre pays dans lequel ces dispositions sont incompatibles avec la législation en vigueur : LE PRÉSENT DOCUMENT EST LIVRÉ "EN L'ÉTAT". Sopra HR Software DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ, EXPRESSE OU IMPLICITE, RELATIVE AUX INFORMATIONS QUI Y SONT CONTENUES, Y COMPRIS EN CE QUI CONCERNE LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À VOS BESOINS. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Il n'est pas garanti que le contenu du présent document et les exemples de code source qui y figurent, pris individuellement ou en tant qu'ensemble, répondent à vos besoins, ni qu'ils soient exempts d'erreurs.

Ce document peut comporter des inexactitudes d'ordre technique ou des erreurs typographiques. Son contenu est périodiquement mis à jour et chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Sopra HR Software peut procéder à des améliorations et/ou des modifications du ou des produit(s) ou programme(s) décrits dans ce document, à tout moment.

© 1996-2017 Sopra HR Software. Tous droits réservés.

Avertissement

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services HR Access non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie pas que Sopra HR Software ait l'intention de les y annoncer. Sopra HR Software peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet.

Les logiciels tierce partie inclus dans HR Access ne peuvent être utilisés séparément de HR Access.

Marques

HRa Suite et HR Access sont des marques déposées de Sopra HR Software. Toute utilisation, reproduction ou représentation nécessite l'accord express et préalable de Sopra HR Software.

Les autres noms utilisés pour désigner des sociétés, des produits ou des services sont des marques ayant leur titulaire respectif.

Mise à jour de la documentation

Le contenu de la documentation HR Access est régulièrement mis à jour à travers les Delivery Pack.

Remarques du lecteur

Vos commentaires et suggestions nous permettent d'améliorer la qualité de nos documentations. Ils jouent un rôle important lors de leur mise à jour. N'hésitez pas à en faire part à la hot-line HR Access.



www.soprahr.com

Le Triangle de l'Arche
8, cours du Triangle
92937 Paris La Défense Cedex

Table des matières

Installation	5
Contenu du ZIP	5
Répertoires.....	5
Fichiers.....	5

Installation

Les instructions d'installation des composants livrés dans le fichier zip sont décrites dans le chapitre "De l'installation à l'utilisation de la DSN" du **Guide de référence** (DSN 4.1 - Guide de reference regDSN - HRAxx.pdf) stocké dans le répertoire **/userdocs**.

De manière générale, le *Guide de référence* sert de point d'entrée pour la documentation. Les détails de cette release par rapport à la version initiale figurent dans le répertoire **/release-description**, fichier REGDSN-Release Details_F-4.1.xx.pdf, où 4.1.xx est le numéro de version du Delivery pack.

Les composants à installer sont dans le répertoire **/components**.

Les instructions d'installation du kit applicatif associé sont livrées avec le kit.

Contenu du ZIP

Répertoires

/setup : Répertoire contenant éventuellement des programmes d'installation.

/components : Répertoire contenant les composants à installer (ex : fichier zip).

/release-description : Répertoire contenant le descriptif de la release via :

- Un fichier au format txt décrivant succinctement le contenu de la release
- Un fichier au format pdf décrivant le contenu détaillé de la release, en termes de correction d'anomalies, d'améliorations et de nouvelles fonctionnalités.

/userdocs : Répertoire contenant les fichiers de la documentation des applications livrées, y compris les documentations d'installation. Le *Guide de référence* est le point d'entrée dans la documentation livrée.

Fichiers

README.pdf : Ce fichier

giftsids : Fichier contenant la liste des identifiants GIFTS des composants livrés.

ext-dependencies : Fichier contenant la liste des composants externes prérequis aux composants livrés mais non inclus dans le Delivery pack. (ex : KIT KTFRREGDSN_41).

signature : Fichier contenant l'identifiant du Delivery pack.

applyto : Fichier contenant les versions de HR Access et des HRD Tools compatibles avec les composants livrés (ex : HRASUITE HRA7.0 HRA7.1 HRA9.10).

component-list : Fichier texte contenant la liste des identifiants (un par ligne) des composants livrés dans le répertoire **/components**.