Informe Por Competencias

CANEA

La confianza en ti mismo es el primer secreto del éxito.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:
CANDIDATO UNO

FECHA DE EMISION:
2019-05-23

INTRODUCCIÓN

Tu talento es nuestra oportunidad.

¿QUE ES CANEA?

CANEA es un test enfocado al ámbito laboral, el cual a través de competencias laborales es capaz de predecir las fortalezas que una persona tiene y necesita para el desarrollo de un puesto específico en su lugar de trabajo.

C	A	N	E	A
HA**C**ER	REL**A**CIONES INTERPERSONALES	ESTABILIDAD EMOCIO**N**AL	AS**E** RTIVIDAD	PENS**A**R
Fortaleza, Resposabilidad personal, Compromiso, Productividad	Desarrollo de relaciones, Impacto e influencia, Confianza en sí mismo, Orientación al Cliente	Autocontrol, Conciencia organizacional, Adaptabilidad, Temple	Prudencia, Dinamismo y energía, Innovación, Iniciativa	Pensamiento analítico, Orientación a resultados, Integridad, Comunicación

QUÉ SON LAS COMPETENCIAS LABORALES?

Las competencias laborales se definen como el conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al **desempeño y desarrollo** individual y organizacional.

CARACTERISTICAS GENERALES

El comportamiento es un lenguaje universal de “como actuamos”, o de nuestro comportamiento observable. En este test no existen resultados ni buenos ni malos. Una Vez que haya leído el reporte, omita cualquier afirmación que no parezca aplicar a su comportamiento.

- **HaCer/Fortaleza**, Resposabilidad personal, Compromiso, Productividad

Candidato es sereno/a, prudente y tenaz. Domina las situaciones difíciles. No se frustra ante momentos problemáticos, Las críticas son desafíos personales y oportunidades de crecimiento. En situaciones de presión mantiene la calma y no se afecta su nivel de rendimiento. Candidato es consciente e identifica la importancia que asumen todos los miembros del lugar donde labora. Considera que el trabajo en equipo es un valor agregado para la empresa. Está siempre atento a cumplir con los plazos establecidos y con la calidad requerida. Es capaz de examinar su desempeño y realizar mejoras con el objetivo de dar su mayor esfuerzo en las tareas que realiza. Candidato se entrega y adapta fácil a un nuevo lugar de trabajo. Alcanza los objetivos que le plantean. Motiva a todos sus compañeros, haciéndolos parte de la organización, y logrando generar compromiso e identificación en ellos. Apoya y prepara los medios que conducen a la toma de decisiones, pues está comprometido con el logro y la búsqueda constante del mejoramiento de la calidad y la eficiencia. Candidato realiza las tareas con exigencia y exactitud, ofrece altos niveles de calidad. Se preocupa por mejorar su labor, día a día, participa haciendo aportes creativos que permiten perfeccionar su trabajo. Demuestra objetividad a la hora de evaluar su trabajo, identifica y corrige problemas que pueden afectar la calidad del resultado final.

- **RelAciones Interpersonales/Desarrollo de relaciones**, Impacto e influencia, Confianza en sí mismo, Orientación al Cliente

Candidato tiene apertura al dialogo con todo tipo de personas y anima a quienes se encuentran a su alrededor a mantener una comunicación abierta. Mantiene una actitud de escucha y los comentarios e información que brinda son correctos. Candidato genera impacto, e impresiona a los demás cuando es necesario. Con el fin de alcanzar sus objetivos, establece una buena comunicación. Tiene claras las necesidades de la organización, influye adecuadamente en beneficio del objetivo fijado. Inspira a los demás a trabajar con responsabilidad y eficacia. Candidato su conducta es natural frente a todas las personas. Esta dispuesto/a a realizar trabajos que no son habituales entre sus tareas, colaborando con entusiasmo. Tiene capacidad para liderar proyectos. Propone mejoras, que resultan en el adecuado uso de los tiempos y en una alta calidad de los resultados, alentando a los demás a mejorar continuamente. Candidato cuando la tarea la enfoca en el cliente, la prioridad de las estrategias está orientada al cuidado del mismo. Le gusta que la gente aprenda de su

forma de interactuar. Planifica sus acciones y las de su empresa o equipo considerando las necesidades de los todos. Es el ejemplo dentro del equipo de trabajo por las soluciones que aporta.

- **Estabilidad EmocioNal/Autocontrol**, Conciencia organizacional, Adaptabilidad, Temple

Candidato se desenvuelve con y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles de confrontación o de altos niveles de presión. Actúa con sensatez tanto en su vida laboral como personal. Ayuda a los demas para que desarrollen ar su capacidad de actuar con prudencia, sus emociones no interfieren en su vida. Candidato se empodera, rapidamente de su puesto de trabajo, siendo capaz de comprenderlo y analizarlo con certeza. Busca información constante y presta mucha atencion a los cambios, con el fin de generar aportes valiosos para contrarrestar posibles amenazas. Planifica sus acciones con anterioridad y define objetivos quele permitan mantener una posición alta. Candidato tiene una amplia visión del entono, lo que le permite anticiparse a los cambios. Modifica estrategias con rapidez ante nuevas necesidades. Se desenvuelve con versatilidad, eficiencia y velocidad en distintas situaciones, medios y personas. Comprende y valora puntos de vista y criterios y los integra con muchas facilidad. Candidato comprende el alcance y repercusión de sus acciones y utiliza este recurso para promover aspectos positivos y buenas prácticas. Demuestra una gran capacidad de reflexión crítica y autocritica. Utiliza el fracaso como enseñanza enriquecedora. Promueve la constancia entre sus compañeros.

- **AsErtividad/Prudencia**, Dinamismo y energía, Innovación, Iniciativa

Candidato pasa de una acción a otra rápidamente conservando la calidad y coherencia de su trabajo. Busca nuevos retos incluyendo aquellos de resultado incierto. Puede trabajar con cualquier tipo de personas y en cualquier contexto con efectividad. Candidato mantiene un alto y constante nivel de energía en situaciones exigentes que demandan gran esfuerzo, sin que su nivel de rendimiento se vea afectado. Trabaja arduamente en todos sus proyectos y se ofrece para participar en otros nuevos. Cuando se presenta un cambio en su rutina, que demanda mayor entrega nunca se desorganiza y los atiende con éxito. Candidato tiene una clara visión del entorno, lo que le permite generar alternativas innovadoras y oportunas, adelantándose a los hechos. Genera ideas originales con estructuras dinámicas y adaptables según las necesidades. Ofrece aportes creativos. Posee una visión acertada que le permite resolver situaciones muy complejas que otros no han podido solucionar. Candidato aborda oportunidades o problemas del momento. prefiere moverse de acuerdo con sus pautas establecidas y en ámbitos conocidos.

- **PensAr/Pensamiento analítico**, Orientación a resultados, Integridad, Comunicación

Candidato detecta problemas u oportunidades al realizar las tareas en las que cuenta con experiencia previa. Reconoce la importancia de su trabajo en el resultado final del área a la

que pertenece. Corrige problemas basándose en el análisis de la información que le entregan. Candidato se interesa en la mejora continua y la eficiencia. Planifica sus actividades. Brinda apoyo y da ejemplo para mejorar la calidad del trabajo. Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que lo requieren. Candidato sigue las reglas que se ajustan a su criterio ético, dejando de lado aquellas que no lo hacen. Acepta los planteamientos éticos de quienes están a cargo de la organización y trata de incorporar sus sugerencias con la finalidad de mejorar el ambiente laboral. Promueve acciones íntegras entre sus compañeros. Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. Candidato en sus presentaciones, escritas como orales, se destaca por su claridad y objetividad. Establece una relación sincera con los demás, lo que le permite influir en su manera de actuar, logrando alcanzar los objetivos de la organización. Se desenvuelve con facilidad ante todo tipo de personas y logra atraer la atención de quien le escucha. Tiene habilidad para trasmitir ideas o sentimientos claramente, logrando siempre hacerse entender.

DESCRIPTORES

Basado en las respuestas de: **CANDIDATO,** el reporte ha marcado aquellas palabras que describen su comportamiento. Describe como resuelve problemas y enfrenta desafíos, influencia a personas, responde al ritmo del ambiente y como responde a reglas y procedimientos impuestos.

C	A	N	E	A
Demandante/ Fácil de enojarse/ De mecha corta/ Reclamante/ Colérico/ Irritable	Optimista/ Confiado	No emocional	Cordialidad / Humana/ Amabilidad	Orientado a detalles/ Detallista/ Meticuloso
Laborioso/ Trabajador/ Aplicado/ Perseverante/ Asiduo/ Preciso	Entusiasta/ Devoto	Pasivo/ Paciente	Actividad/ Entregado / Atareado/ Eficiente	Precavido
Indagador/ Investigador/ Inquisitivo	Reflexivo/ Objetivo/ Pensativo	Estable/ Activo/ Dinámico	Sociable/ Accesible	Coherente / Sensato
Vacilante/ De bajo perfil/ Versátil/ Inseguro/ Confuso	Suspicaz/ Factico/ Receloso	Impaciente/ Intranquilo	Convencional/ Usual/ Habitual	Voluntarioso / Constante/ Afanoso
Condescendiente/ Modesto	Malhumorado	Impetuoso/ Enérgico/ Fuerte	Inhibido/ Hipertensivo/ Apartado	Arbitrario/ Desinhibido / Injusto
Egocéntrico/ Conductor/ Narcisista	Efusivo/ Inspirador	Flemática/ Apático/ Impasible/ Calmoso/ Lento	Gregarismo	Preocupado/ Cuidadoso
Ambicioso/ Codicioso/ Interesado/ Emprendedor/ Audaz/ Decidido/ Luchador	Político/ Diplomático/ Cortez	Inexpresivo	Asertividad	Confiable/ Franco/ Sincero/ Leal
Determinado/ Concreto/ Valeroso	Persuasivo/ Convincente/ Cálido/ Mesurado	Posesivo/ Predecible/ Absorbente	Cariño/ Felicidad/ Emociones positivas/ Amoroso / Humor	Realista/ Desafiante
Competitivo/ Finalista	Gentil/ Educado/ Atento	Consistente/ Firme/ Solido/ Congruente	Búsqueda de emociones	Ordenado/ Sistemático
Calculador/ Previsor/ Intrigante	Escéptico/ Incrédulo	Vigilante / Dispuesto / Preparado / Alerta	Innovador/ Creador/ Inventor	Juicio/ Equilibrado
Colaborador/ Coparticipe/ Ayudante	Lógico/ Deductivo	Expresivo/ Abierto/ Elocuente	Empático	Firme/independiente/ Presuntuoso/ Autosuficiente
Relajado/ Libre	Incisivo/ Punzante	Ansioso	Susceptible/ Delicado/ Sensible	Obstinado
Cauto/ Sagaz	Pesimista	Impulsivo/ Alarmado/ Pasional/ Exaltado	Retraido/ Insociable/ Aislado/ Solitario	Dogmático/ No sistemático
Discreto/ Moderado	Critico	Hipertenso	Individualista/ Independiente	Inflexible

Difícil de enojarse/ De mecha larga	Desconfiado	Emocional	Introvertidos	Resistente al cambio/ Poco detallista

ESTILO PERSONALIZADO (RESUMEN)

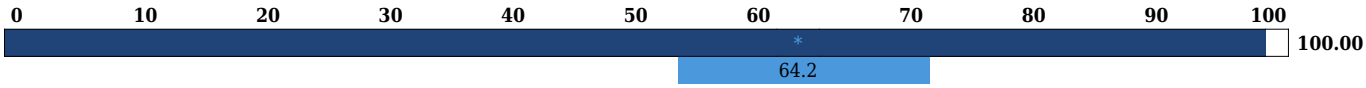
El estilo de **CANDIDATO** en esta sección le proporciona información valiosa relacionada con problemas cotidianos, relaciones interpersonales, acontecimientos, procedimientos, reacción al estrés, trabajo bajo presión, y adaptación del entorno. **Una Vez que haya leído el reporte, omita cualquier afirmación que no parezca aplicar a su comportamiento.**

C/HACER	El interés de CANDIDATO es el resultado. Siempre busca nuevos desafíos, no se toma nada de manera personal. Alcanza lo que se propone. Cuanto mayor sea el reto, mayor es la ambición con la que se debe afrontar y la disfruta notoriamente. Puede extralimitarse por la autoexigencia que se impone.
A/RELACIONES INTERPERSONALES	CANDIDATO transmite sus emociones o sus sentimientos alegres de manera abierta y notoria. es una persona sin falsedad, libre de prejuicios e independiente a la hora de forjar sus propios caminos. Creen en el respeto mutuo, en el principio de la reciprocidad. Puede incomodar algunas personas por la forma abierta de expresarse.
N/ESTABILIDAD EMOCIONAL	CANDIDATO tolera situaciones de estrés o molestia sin expresar quejas o malestar. Esto representa su madurez, y dominio de sí mismo. Trabaja desde atrás del escenario. Ayuda a sacar lo mejor del equipo. No dejara un trabajo hasta terminarlo.
E/ASERTIVIDAD	CANDIDATO disfruta de estar en situaciones estimulantes, que sean variadas y complejas. Se siente atraído/a hacia lo desconocido y hacia las emociones fuertes. La diversión es uno de sus pilares mas importantes en su vida. Se fija más en las cosas buenas y positivas de la vida que en las cosas malas.
A/PENSAR	CANDIDATO es una persona agresiva y poderosa. Confiada en sí mismo/a, fuerte y asertiva, es meticuloso/a y con un marcado sentido de la justicia. Espera mucho de sí mismo y de los demás. Cuando concibe una idea, es muy difícil convencerlo/a de lo contrario. Le cuesta delegar tareas. Protector/a, ingenioso/a, va directo al punto y es decisivo/a, pero puede ser orgulloso/a y dominante.

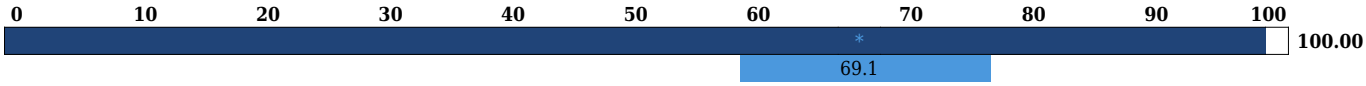
JERARQUIA DE COMPETENCIAS

Las graficas de Jerarquía de competencias mostrarán por orden su estilo de trabajo según las competencias laborales. Le ayudará a entender en cuales de estas competencias será más productivo.

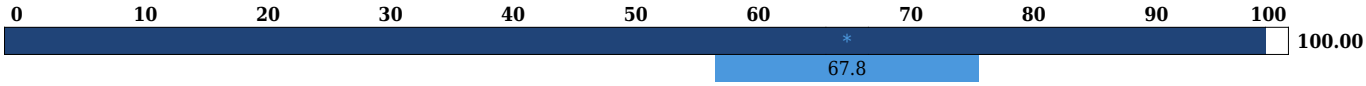
1. ORIENTACIÓN AL CLIENTE - Ayudar y servir a las personas, comprender y satisfacer necesidades, aún aquellas no expresadas.



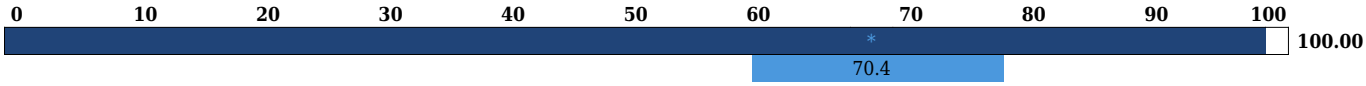
2. ORIENTACIÓN A RESULTADOS - Capacidad de encaminar los actos al logro de lo esperado. Actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes.



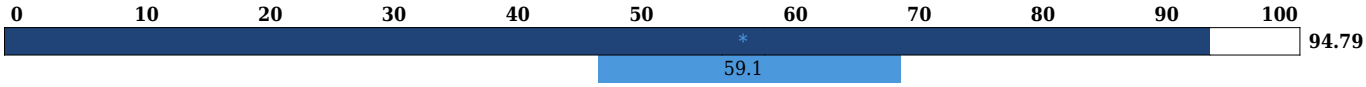
3. INNOVACIÓN - Capacidad para modificar cosas, incluso partiendo de situaciones no pensadas con anterioridad.



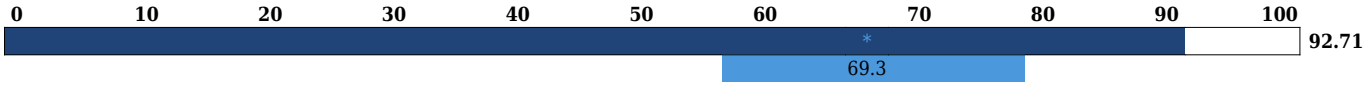
4. DESARROLLO DE RELACIONES - Consiste en actuar para establecer y mantener relaciones cordiales, reciprocas y cálidas o redes de contactos con distintas personas.



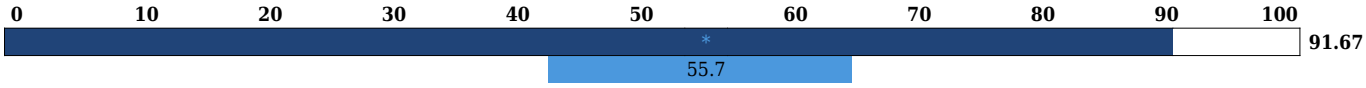
5. FORTALEZA - Implica obrar en el punto medio de cualquier situación, mantener una actitud de vencer el temor y huir de la temeridad.



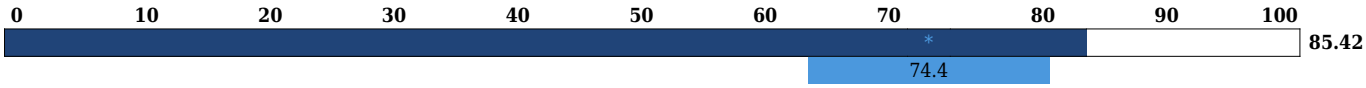
6. IMPACTO E INFLUENCIA - Implica la actitud de persuadir, convencer influir o impresionar a los demás para que contribuyan a alcanzar sus propios objetivos.



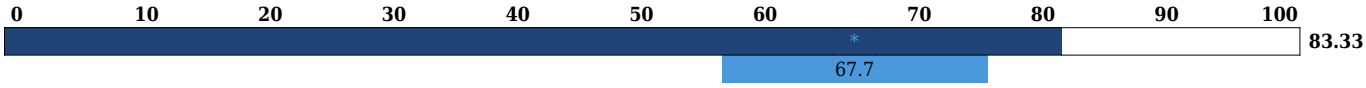
7. ADAPTABILIDAD - Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos situaciones, medios y personas rápida y adecuadamente.



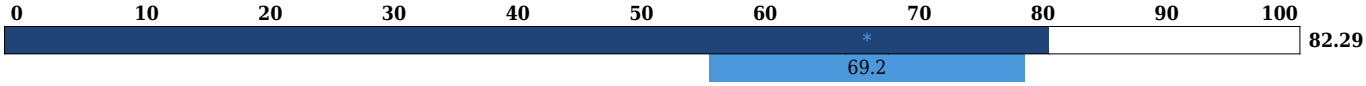
8. COMUNICACIÓN - Es la capacidad de mostrar una sólida habilidad de comunicación y asegurar una comunicación clara.



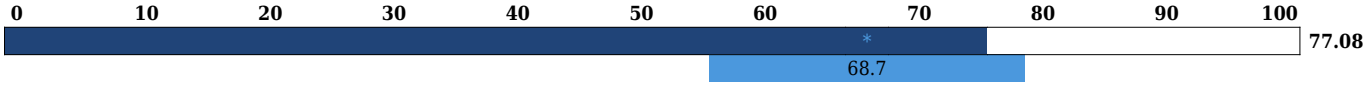
9. COMPROMISO - Apoyar e instrumentar decisiones, controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas.



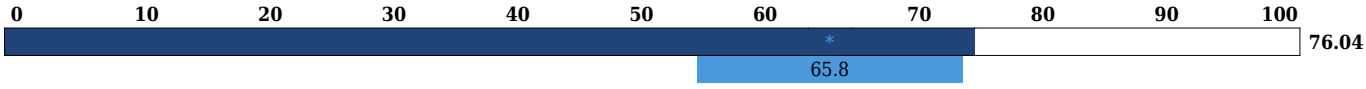
10. AUTOCONTROL - Dominio de sí mismo. Es la capacidad de mantener controlas las propias emociones y evitar reaccione negativas ante provocaciones u obstáculos.



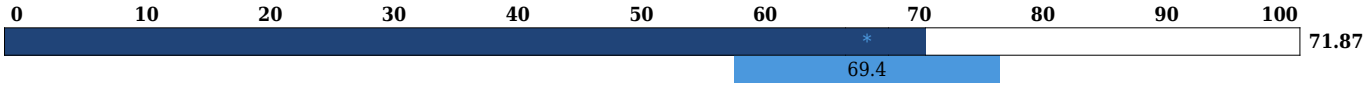
11. DINAMISMO Y ENERGÍA - Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas con interlocutores muy diversos en poco tiempo.



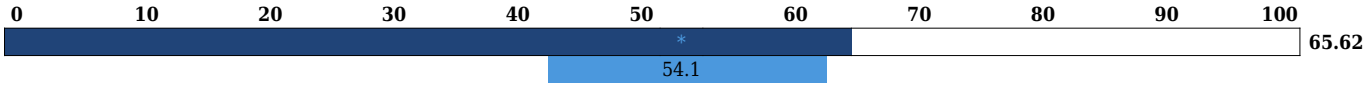
12. CONFIANZA EN SÍ MISMO - Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema.



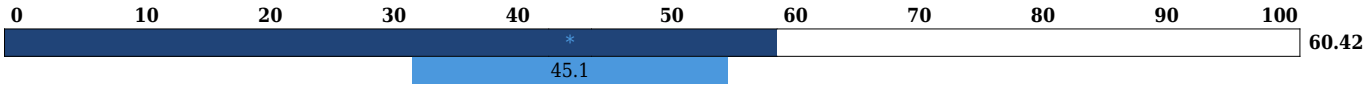
13. RESPOSABILIDAD PERSONAL - Es la capacidad de poner el acento en la responsabilidad basada en objetivos acordados mutuamente.



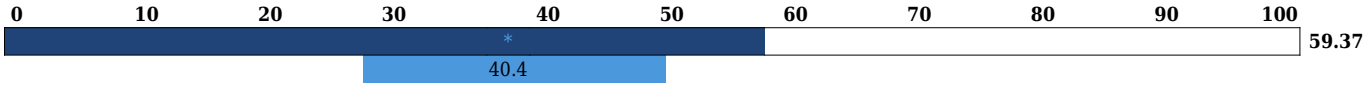
14. CONCIENCIA ORGANIZACIONAL - La capacidad para comprender e interpretar las relaciones de poder en la propia empresa o en otras organizaciones, clientes, etc.



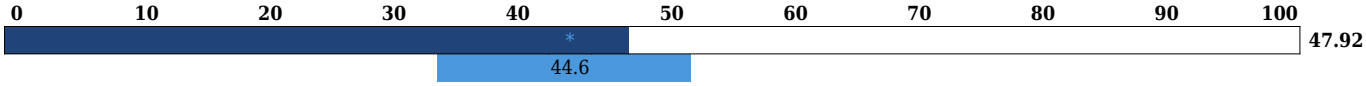
15. PRODUCTIVIDAD - Habilidad de fijar para sí mismo objetivos de desempeño por encima de normal, alcanzándolos exitosamente.



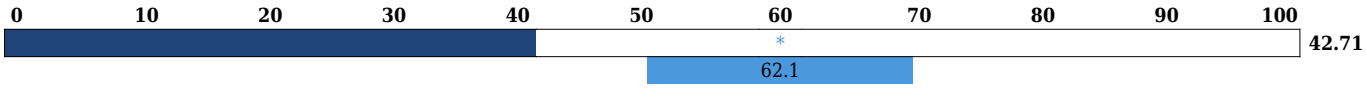
16. TEMPLE - Capacidad para explicar o justificar los fracasos, problemas o acontecimientos negativos.

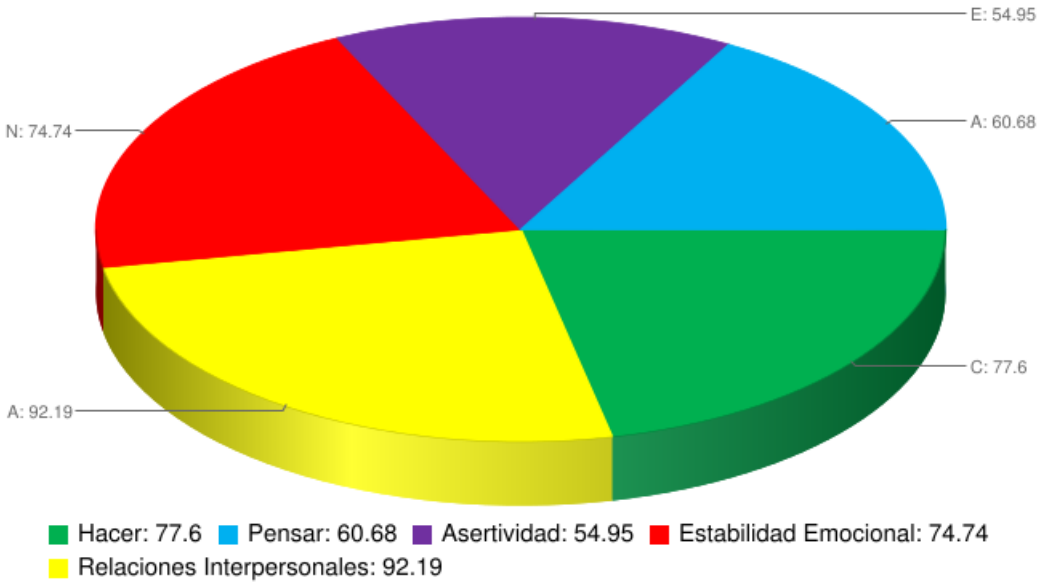


17. INTEGRIDAD - Actuar con constancia con lo que cada uno dice o considera importante.



18. PRUDENCIA - Sensatez y moderación en todos los actos, en la aplicación de normas y políticas de la organización, sabiendo discernir lo bueno y lo malo.



RESUMEN CANEA

CANEA