

Informe Por Competencias

CANEA

La confianza en ti mismo es el primer secreto del éxito.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

JULIMAR ZAPATA

FECHA DE EMISION:

2019-06-17

Tu talento es nuestra oportunidad.

¿QUÉ ES CANEA?

Es un Test que tiene por objetivo evaluar las competencias laborales de los candidatos y facilitar el proceso de reclutamiento de las empresas. Se diseñó para comprender las aptitudes de una persona y llevarla a lograr un desarrollo profesional.

¿QUÉ SON LAS COMPETENCIAS LABORALES?

Estas se definen como el conjunto de conocimientos, destrezas, habilidades y comportamientos que contribuyen al desempeño y desarrollo individual en un puesto de trabajo.

¿QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO?

Es la habilidad de interactuar efectivamente con la gente, esta habilidad, puede ser el éxito o fracaso en su trabajo.

Las investigaciones han demostrado que aquellas personas que se conocen más así mismas, son más capaces de desarrollar y comprender sus fortalezas y debilidades.

INTRODUCCIÓN

Este informe se desarrolló para que conozcamos y entendamos de una forma más clara los comportamientos que determinan nuestra personalidad integral laboral.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO LABORAL

Este informe analizó la forma en que **JULIMAR** hace las actividades y tareas y cómo reacciona ante los retos que se presentan y se viven diariamente en su sitio de trabajo. Recuerde solo medimos comportamientos. Solo le ofrecemos afirmaciones positivas, en aquellas áreas de conductas en que la persona demuestra su estilo de comportamiento.

El comportamiento es un lenguaje universal de "como actuamos", o de nuestro comportamiento observable. En este test no existen resultados ni buenos, ni malos. Una vez que haya leído el reporte, omita cualquier afirmación que no parezca aplicar a su comportamiento.

De acuerdo a las respuestas de **JULIMAR**, le presentamos descripciones generales de su forma de actuar en su trabajo, identificando la manera en que prefiere realizar sus funciones.

- **HaCer:** es la capacidad para una planificación cuidadosa y persistente en sus metas. Competencias que se evaluaron: Fortaleza, Responsabilidad personal, Compromiso, Productividad

JULIMAR en ocasiones puede sentir temor para explicar los errores y sostener su punto de vista. Solicita ayuda en caso de sentir inseguridad. Colabora con sus compañeros para que su persistencia no se afecte en situaciones complejas o que demandan mucha exigencia. JULIMAR, ocasionalmente le cuesta cumplir con los plazos y la calidad de trabajo acordados. Algunas veces no puede diferenciar lo urgente de lo importante. Casi siempre está de acuerdo con los resultados de sus tareas. Le gusta realizar sus tareas a su propio ritmo y le disgusta trabajar con plazos. JULIMAR recibe y convierte en acciones las decisiones que recibe de sus superiores. Pone en práctica las recomendaciones, con la intención de ir controlando el logro de los objetivos y de implementar acciones correctivas oportunas. JULIMAR acepta con gusto desafíos, siendo flexible y usando la creatividad en su enfoque, lo que le permite cumplir con los objetivos esperados. Realiza las tareas sin dificultad si le facilitan instrucciones claras y precisas. Implementa todas las acciones necesarias que estén a su alcance para dar lo mejor de sí en aquellas tareas que le asignan.

- **RelAcciones Interpersonales:** es la capacidad de mantener una actitud conciliadora. Competencias que se evaluaron: Desarrollo de relaciones, Impacto e influencia, Confianza en sí mismo, Orientación al Cliente

JULIMAR es natural en el desarrollo de sus relaciones. Consigue la información

necesaria de los temas puntuales en los que está a cargo y procura mantener relaciones duraderas. Crea vínculos con las personas que constituyen un aporte positivo en su vida, por lo que permite que se conozca su vida familiar y sus actividades extralaborales en general. JULIMAR se preocupa por entender y satisfacer las necesidades de las personas. En situaciones poco complejas logra convencer a los demás con acciones sencillas. Ante una situación de intercambio elabora anticipadamente diversos argumentos o puntos de vista para lograr el objetivo que se propone. JULIMAR implementa medios para la solución de problemas, y cuando no encuentra una respuesta rápida busca ayuda. Se asegura de conocer el trabajo que le asignan. Sabe cómo manejar los obstáculos que se le presentan en su camino. JULIMAR cuando la tarea la enfoca en el cliente, la prioridad de las estrategias está orientada al cuidado del mismo. Le gusta que la gente aprenda de su forma de interactuar. Planifica sus acciones y las de su empresa o equipo considerando las necesidades de los todos. Es el ejemplo dentro del equipo de trabajo por las soluciones que aporta.

- **Inteligencia Emocional:** es la capacidad de mantener el control aun en situaciones de estrés. Competencias que se evaluaron: Autocontrol, Conciencia organizacional, Adaptabilidad, Temple

JULIMAR se desenvuelve con y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles de confrontación o de altos niveles de presión. Actúa con sensatez tanto en su vida laboral como personal. Ayuda a los demás para que desarrollen su capacidad de actuar con prudencia, sus emociones no interfieren en su vida. JULIMAR siempre cumple con los objetivos que se le encargan. Respeta y está a gusto en su puesto de trabajo. Lleva a cabo adecuadamente los planes de la organización. Busca apoyo o asesoramiento, así como indicaciones de sus jefes, que le permitan resolver los problemas que se le presentan en sus actividades. JULIMAR tiene una amplia visión del entorno, lo que le permite anticiparse a los cambios. Modifica estrategias con rapidez ante nuevas necesidades. Se desenvuelve con versatilidad, eficiencia y velocidad en distintas situaciones, medios y personas. Comprende y valora puntos de vista y criterios y los integra con mucha facilidad. JULIMAR comprende el alcance y repercusión de sus acciones y utiliza este recurso para promover aspectos positivos y buenas prácticas. Demuestra una gran capacidad de reflexión crítica y autocrítica. Utiliza el fracaso como enseñanza enriquecedora. Promueve la constancia entre sus compañeros.

- **Actividad/Comunicación:** es la capacidad de socializar y comunicarnos claramente en cualquier lugar y situación. Competencias que se evaluaron: Prudencia, Dinamismo y energía, Innovación, Iniciativa

JULIMAR establece objetivos guiándose por la cordialidad y la moderación. Tiene

presente lo bueno y lo malo del entorno. Es reconocido/a por su capacidad para analizar y resolver situaciones basándose en el sentido común. Escucha y da consejos a las personas que lo rodean para ayudarles a desarrollar su capacidad de actuar con prudencia. JULIMAR prefiere trabajar con personas conocidas. Tiene cierto nivel de tolerancia a la presión y frustración. Busca la manera de mejorar su desempeño, por lo que está dispuesto a responder a cambios imprevistos y nuevas distribuciones de trabajo. JULIMAR tiene una clara visión del entorno, lo que le permite generar alternativas innovadoras y oportunas, adelantándose a los hechos. Genera ideas originales con estructuras dinámicas y adaptables según las necesidades. Ofrece aportes creativos. Posee una visión acertada que le permite resolver situaciones muy complejas que otros no han podido solucionar. JULIMAR toma decisiones en momentos conflictivos, tratando de anticiparse a las situaciones problemáticas que podrían surgir en el corto plazo. Actúa de manera rápida y decidida frente a un problema, mostrando distintos enfoques para resolverlo. Prefiere la participación y aporte de ideas.

- **PensAr:** es la curiosidad intelectual e independencia de juicio. Competencias que se evaluaron: Pensamiento analítico, Orientación a resultados, Integridad, Modalidades de contacto

JULIMAR en el desarrollo cotidiano de sus tareas, las lleva a cabo con eficiencia y cumple satisfactoriamente los objetivos. Utiliza herramientas sencillas para comprender, de manera eficaz, las responsabilidades de su. Organiza su trabajo diario según prioridades. Trabaja con hechos y datos organizadamente. JULIMAR se interesa en la mejora continua y la eficiencia. Planifica sus actividades. Brinda apoyo y da ejemplo para mejorar la calidad del trabajo. Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que lo requieren. JULIMAR sigue las reglas que se ajustan a su criterio ético, dejando de lado aquellas que no lo hacen. Acepta los planteamientos éticos de quienes están a cargo de la organización y trata de incorporar sus sugerencias con la finalidad de mejorar el ambiente laboral. Promueve acciones íntegras entre sus compañeros. Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. JULIMAR cuando es necesario trasmite sus ideas y sentimientos de forma adecuada. Toma en cuenta diferentes alternativas que puedan ser planteadas a los demás. Colabora formulando preguntas o haciendo observaciones pertinentes para contribuir con el desarrollo de la tarea.

DESCRIPTORES

Basado en las respuestas de **JULIMAR**, predominan las palabras que más describen su comportamiento cuando: resuelve problemas y enfrenta desafíos, influye en personas, responde al ritmo del ambiente, reglas y procedimientos impuestos.

DESCRIPTORES				
C	A	N	E	A
Vacilante De bajo perfil Versátil Inseguro Confuso	Reflexivo Objetivo Pensativo	Posesivo Predecible Absorbente	Búsqueda de emociones	Coherente Sensato

ESTILO PERSONALIZADO

JULIMAR le estamos proporcionando un resumen de sí mismo. Comprender esta sección le ayudará a proyectar una imagen para controlar posibles situaciones. **Una vez que haya leído el reporte, omita cualquier afirmación que no parezca aplicar a su comportamiento.**

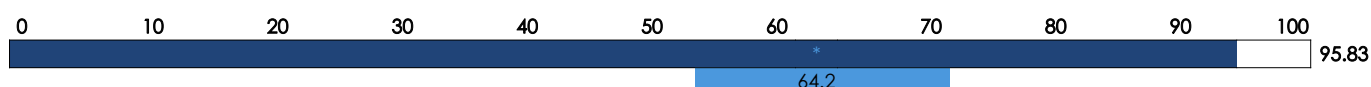
C/HACER	JULIMAR se centra en las cosas que pueden controlar, e incluso reconoce que muchas veces lo único que pueden manejar es su actitud. El hecho de ser frío/a en algunas ocasiones le permite ser efectivo/a en los negocios.
A/RELACIONES INTERPERSONALES	JULIMAR capta fácilmente lo que sucede en su entorno. Más que mirar superficialmente cómo podrían ser las cosas se ocupa en ver cuidadosamente cómo son. Puede ser crudo/a, o a veces algo cortante, pero definitivamente tiene los pies bien puestos sobre la tierra. Los ideales y los mundos perfectos no son espacios por lo que se muevan.
N/INTELIGENCIA EMOCIONAL	JULIMAR tiene una alta tolerancia a la incertidumbre, acepta puntos de vista antes de tomar una decisión, lo que quiere decir que son menos inflexibles y tienen opiniones más abiertas. Un exceso, sin embargo, también puede llevarle a tener una "mente de mariposa", volando de un proyecto a otro sin terminar de ejecutarlos.
E/ASERTIVIDAD/COMUNICACIÓN	JULIMAR disfruta de estar en situaciones estimulantes, que sean variadas y complejas. Se siente atraído/a hacia lo desconocido y hacia las emociones fuertes. La diversión es uno de los pilares más importantes en su vida. Se fija más en las cosas buenas y positivas de la vida que en las cosas malas.
A/PENSAR	JULIMAR es coherente y sensato/a en su modo de actuar a nivel social, busca comportarse de manera lógica y comprensible ante diversas situaciones. Sin embargo, este comportamiento le implica generación de conflictos porque dice verdades que a otros pueden no gustarle o que no comparten.

JERARQUÍA DE COMPETENCIAS

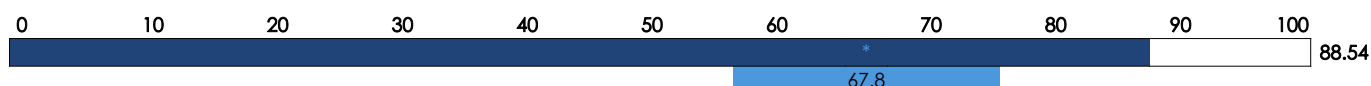
Las gráficas de jerarquía mostrarán por orden sus competencias de trabajo. Le ayudará a entender en cuales de estas competencias será más productivo.

Nota: el porcentaje representado luego del asterisco (*) representa la media poblacional de cada competencia.

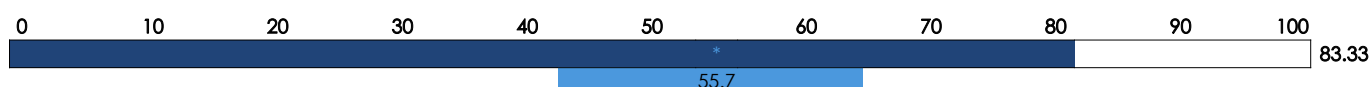
1. ORIENTACIÓN AL CLIENTE - Ayudar y servir a las personas, comprender y satisfacer necesidades, aún aquellas no expresadas.



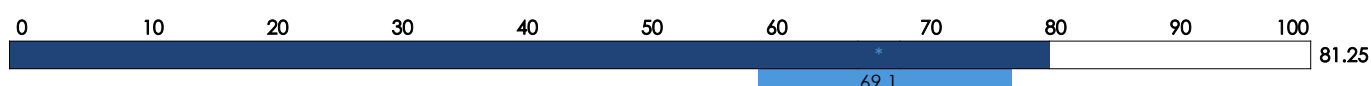
2. INNOVACIÓN - Capacidad para modificar cosas, incluso partiendo de situaciones no pensadas con anterioridad.



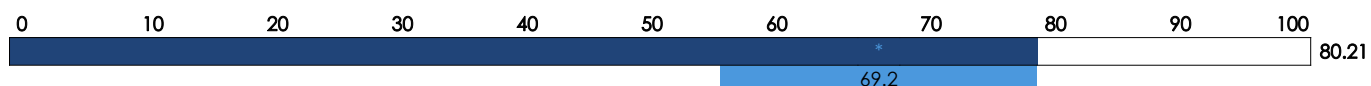
3. ADAPTABILIDAD - Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos situaciones, medios y personas rápida y adecuadamente.



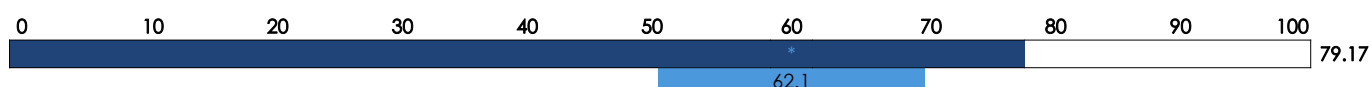
4. ORIENTACIÓN A RESULTADOS - Capacidad de encaminar los actos al logro de lo esperado. Actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes.



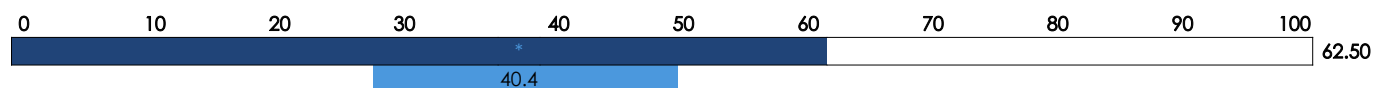
5. AUTOCONTROL - Dominio de sí mismo. Es la capacidad de mantener controlas las propias emociones y evitar reacciones negativas ante provocaciones u obstáculos.



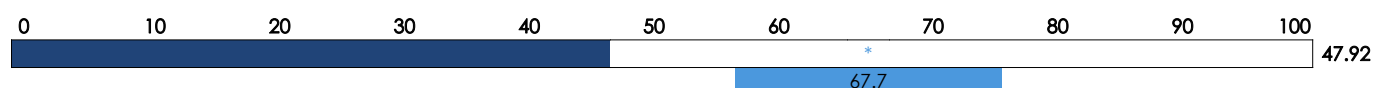
6. PRUDENCIA - Sensatez y moderación en todos los actos, en la aplicación de normas y políticas de la organización, sabiendo discernir lo bueno y lo malo.



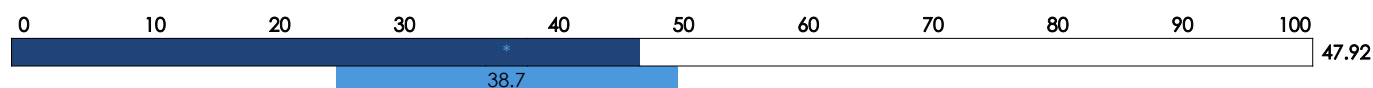
7. TEMPLE - Capacidad para explicar o justificar los fracasos, problemas o acontecimientos negativos.



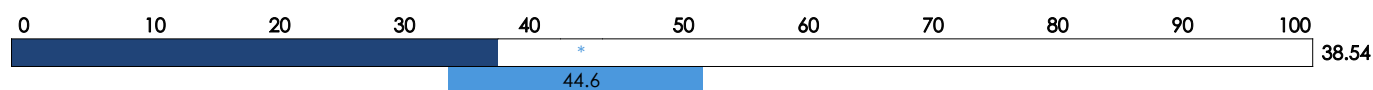
8. COMPROMISO - Apoyar e instrumentar decisiones, controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas.



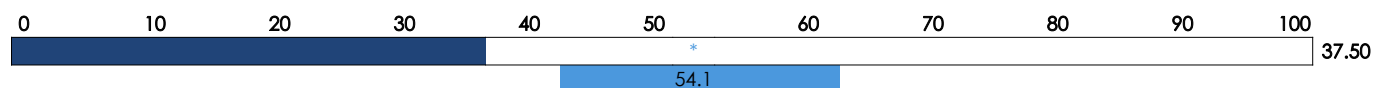
9. PENSAMIENTO ANALÍTICO - Es la capacidad para entender una situación, dividiéndola en pequeñas partes o identificando paso a paso sus implicaciones.



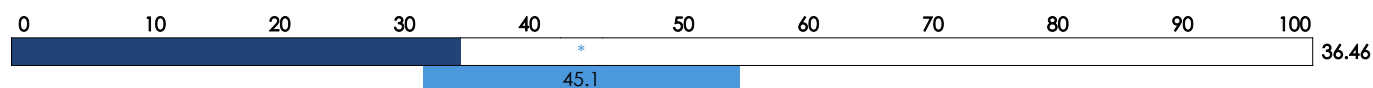
10. INTEGRIDAD - Actuar con constancia con lo que cada uno dice o considera importante.



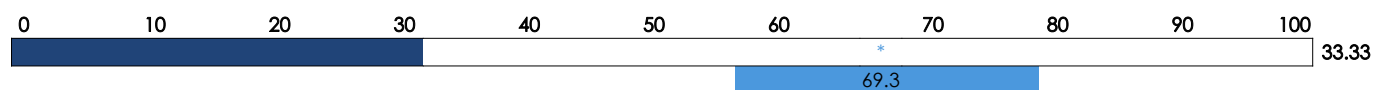
11. CONCIENCIA ORGANIZACIONAL - La capacidad para comprender e interpretar las relaciones de poder en la propia empresa o en otras organizaciones, clientes, etc.



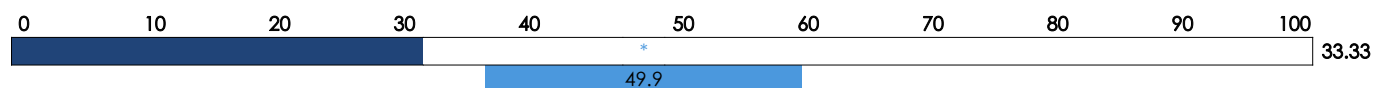
12. PRODUCTIVIDAD - Habilidad de fijar para sí mismo objetivos de desempeño por encima de normal, alcanzándolos exitosamente.



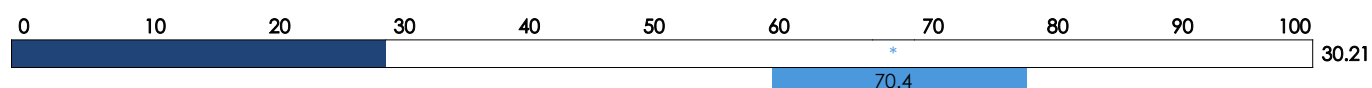
13. IMPACTO E INFLUENCIA - Implica la actitud de persuadir, convencer influir o impresionar a los demás para que contribuyan a alcanzar sus propios objetivos.



14. INICIATIVA - Actitud permanente de adelantarse a los demás en sus acciones. Predisposición de actuar de forma proactiva.

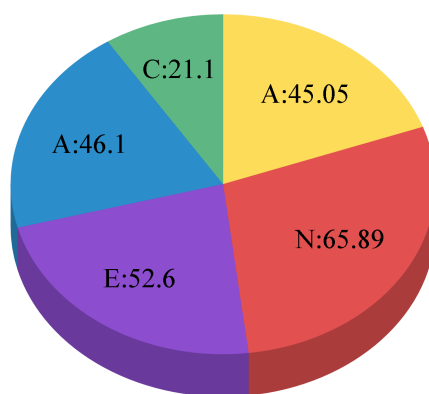


15. DESARROLLO DE RELACIONES - Consiste en actuar para establecer y mantener relaciones cordiales, reciprocas y cálidas o redes de contactos con distintas personas.



RESUMEN CANEA

CANEA



C Hacer 21.1%

E Asertividad 52.6%

A Relaciones Interpersonales 45.05%

A Pensar 46.1%

N Estabilidad Emocional 65.89%