Приложение № 2  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** | | | | | | | | | | **{1}** | |  | | Коды |
| **К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №** | | | | | |  | | | | | | | Форма по КФД | 0531753 |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| от “ | | {dd} | | ” | {mmmm} | | 20 | {yy} | г. | | Дата | | | {dd}.{mm}.20{yy} |
| Наименование клиента | | | {4} | | | | | | | | | | по ОКПО | {5} |
| по Сводному реестру | | | | | | | | | | | | | | {6} |
| ИНН | | | | | | | | | | | | | | {7} |
| КПП | | | | | | | | | | | | | | {8} |
| Адрес | | | {10} | | | | | | | | | |  | {9} |
|  | | |  | | | | | | | | | | Телефон |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета | | | {11} | | | | | | | | | | Глава по БК | {12} |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) | | | {13} | | | | | | | | | | по ОКПО | {14} |
| по Сводному реестру | | | | | | | | | | | | | | {15} |
| Орган Федерального казначейства | | | {17} | | | | | | | | | | по КОФК | {16} |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений   
о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции   
по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой | {18\_1} | {19\_1} |  |  |
| {18\_2} | {19\_2} |  |  |
| {18\_3} | {19\_3} |  |  |
| второй | {20\_1} | {21\_1} |  |  |
| {20\_2} | {21\_2} |  |  |
| {20\_3} | {21\_3} |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) | {22} |  |  |  | {23} |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) | {24} |  |  |  | {25} |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | {dd} | ” | {mmmm} | 20 | {yy} | г. |

Оборотная сторона формы

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей [[1]](#footnote-1)**

**Отметка органа Федерального казначейства  
о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Особые отметки

1. При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11). [↑](#footnote-ref-1)