

# Summer Camp – CdC – NurseReport

## Contexte

Ce projet porté par Martine Scheerts, directrice de la crèche La Sonatine, a pour objectif d'aider le personnel des crèches sous le régime de l'ONE à s'acquitter des tâches administratives et d'offrir un meilleur service aux parents grâce à de nouveaux outils de communication.

## Pré-requis techniques

Le projet consiste en une application web. Il n'y a pas de restriction sur le choix des technologies.

## Product backlog / Fonctionnalités

Le Product Backlog présente une liste de user stories (fonctionnalités), parfois découpées en tâches, mais restant toujours technologie agnostique.

Le Product Backlog est priorisé selon les objectifs du porteur de projet.

#	Description	Commentaire
1	En tant qu' <b>utilisateur</b> , je veux pouvoir <b>m'identifier</b> .	<p>Il existe différents rôles pour les utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrateur</li><li>- Employé</li><li>- Parent</li></ul> <p>En fonction de son rôle, on accédera à des fonctionnalités différentes de l'application.</p>
<b>Fiche signalétique de l'enfant</b>		
2	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir <b>créer une fiche pour chaque enfant</b> de mon établissement <b>afin d'en faciliter le suivi</b> .	<p>Chaque fiche contient les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nom</li><li>- Prénom</li><li>- Date de naissance</li><li>- Date d'entrée</li><li>- Date de sortie (dernier jour de présence en crèche, permettra de clôturer les comptes)</li></ul>
3	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir <b>ajouter des personnes de contact</b> à une fiche en cas de problème.	<p>Chaque fiche peut contenir 0 ou N personnes de contact.</p> <p>Une personne de contact est définie par :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nom</li><li>- Prénom</li><li>- Numéro de téléphone</li><li>- Email</li></ul>

	En tant que membre du personnel, je veux pouvoir <b>encoder une fiche d'observation quotidienne</b> pour un enfant.	La fiche se divise en six parties dans lesquelles les membres du personnel peuvent entrer du texte : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil</li> <li>- 12h</li> <li>- 15h</li> <li>- Sieste</li> <li>- Selles</li> <li>- Observations</li> </ul>
4	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir compléter la fiche signalétique de l'enfant	Prévoir deux sections : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allergies</li> <li>- Notes diverses</li> </ul>
<b>Prévision de présences / absences</b>		
	En tant que <b>parent</b> , je veux pouvoir <b>remplir les prévisions de présences de mes enfants</b> pour que la crèche puisse les accueillir	<p>Les présences se donnent à la demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matin</li> <li>- Après-midi</li> </ul> <p>Les parents doivent pouvoir remplir un calendrier du mois avec leurs prévisions. Ces informations serviront de base de calcul des coûts pour les parents.</p> <p>Pour le moment, les prévisions se font sur papier, et souvent les parents oublient ce qu'ils avaient mis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfant (Nom, Prénom, date de naissance)</li> <li>- Temps plein (reste plus de 5h)</li> <li>- Mi-temps (moins de 5h)</li> </ul>
	En tant qu' <b>administrateur</b> , je veux pouvoir <b>valider les présences</b> réelles des enfants ou <b>corriger</b> si nécessaire.	<p>Chaque jour, le personnel de la crèche prend les présences et confirme ou pas ce qu'ont dit les parents pour ajuster les fiches de présences.</p> <p>Garder les prévisions des parents. Superposer les corrections du personnel.</p> <p>Si mi-temps, les puéricultrices indiquent heure d'arrivée / de sortie</p>
	En tant que parent, je peux <b>prévenir d'une absence imprévue</b> pour une meilleure organisation du personnel.	<p>Idéalement, les parents devraient prévenir deux jours à l'avance. Les parents peuvent modifier leurs prévisions pour les jours à venir. Un email est envoyé à l'administration avec les changements.</p> <p>Par trimestre, chaque enfant a droit à 3 jours d'absence non consécutif sans justificatif.</p>

		Le parent peut fournir un certificat médical ou un justificatif (attacher un fichier à une date).
<b>Gestion</b>		
	En tant qu' <b>administrateur</b> , j'aimerais pouvoir classer un enfant dans une section.	La crèche se compose de 3 sections : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bébé</li> <li>- Moyens</li> <li>- Grands</li> </ul>
	En tant qu'administrateur, j'aimerais pouvoir faire passer <b>les enfants d'une section à la section supérieure quand je le désire.</b>	Il y a 3 « rentrées » sur l'année : janvier, mars-avril, et septembre. Les enfants peuvent passer d'une section à l'autre à l'une de ces périodes, selon la période à laquelle ils sont eux-mêmes rentrés en crèche.
	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir <b>constituer un horaire</b> reprenant les <b>événements spéciaux.</b>	Il y a un horaire par section qui reprend les événements et activités.  Quelques exemples d'événements à mettre dans l'agenda : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychomotricité : une semaine le mardi, la semaine suivante le vendredi, et ainsi de suite.</li> <li>- Pédiatre : un mercredi sur deux</li> <li>- Passage du photographe en crèche (1x/an)</li> <li>- Chasse aux œufs dans les jardins de la maison de repos</li> <li>- Promenades dans le quartier organisées par les puéricultrices</li> </ul>
	En tant que <b>parent</b> , je veux être <b>alerté</b> par mail des <b>événements proches</b>	Chaque samedi, envoyer automatiquement un email récapitulatif des événements prévus pour la semaine prochaine.
<b>Subsides</b>		
	En tant qu'administrateur, je veux savoir combien <b>d'enfants étaient inscrits au 15 janvier dernier</b> pour <b>remplir la fiche de subside ONE.</b> (1 <sup>er</sup> trimestre)	On distingue deux groupes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfants de moins de 3 ans</li> <li>- Enfants de 3 ans et plus</li> </ul>
	En tant qu'administrateur, je veux savoir <b>combien d'enfants ont séjourné au moins un jour à la crèche au cours de l'année</b> (4 <sup>ème</sup> trimestre)	On groupe les enfants par année : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Année A (en cours)</li> <li>- A - 1</li> <li>- A - 2</li> <li>- A - 3</li> </ul> Total : ...

	En tant qu'administrateur, je veux savoir <b>combien d'enfant ont séjourné au moins un jour</b> pendant un trimestre donné afin de compléter mon <b>rapport de subside trimestriel</b> .	
	En tant qu'administrateur, je veux savoir <b>combien d'enfants sont entrés dans l'établissement au cours d'un trimestre</b> afin de compléter mon <b>rapport de subside trimestriel</b> .	Nouvelles inscriptions au cours du trimestre
	En tant qu'administrateur, je veux savoir <b>combien d'enfants ont suivi le programme de vaccination au cours d'un trimestre</b> afin de compléter mon <b>rapport de subside trimestriel</b> .	
	En tant qu'administrateur, je veux connaître <b>le nombre total de jours de présence des enfants</b> afin de compléter mon <b>rapport de subside trimestriel</b> .	Que l'enfant vienne un jour entier ou mi-temps, cela compte pour un jour pour l'ONE
<b>Demandes d'admissions</b>		
	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir <b>enregistrer une demande d'admission</b> pour pouvoir générer un listing en fin d'année	<p>Une demande d'admission possède les attributs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N°</li> <li>- Nom</li> <li>- Prénom</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Date d'entrée</li> <li>- Demande (date / affichage, le mois uniquement)</li> <li>- Date de réception (date)</li> <li>- Date liste (date)</li> <li>- Acceptation (date) → pas accepté si pas de date</li> <li>- Remarque (textuel, contient généralement les infos suivantes...) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nbre jours/semaines</li> <li>○ Âge à l'entrée</li> <li>○ Hors commune</li> <li>○ Nouvel habitant</li> </ul> </li> </ul>
	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir <b>afficher un listing des</b>	

	<b>admissions</b> d'une année, pour impression.	
Communication		
	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir envoyer une communication aux parents d'un ou plusieurs enfants depuis le site web	Envoi d'un email aux adresses de contact
	En tant que parent je veux pouvoir envoyer une communication à la crèche depuis le site web	Envoi d'un email à l'administration