

My Classement

מדריך למשתמש

שם הסטודנטית: מיכל דנישבסקי

תוכן עניינים

4.....	תיאור כללי
5.....	סרגלי כלים
6.....	דף הבית
7.....	התחברות
8.....	דף שגיאה
8.....	אין הרשאת גישה
9.....	מסך ראשי
9.....	Admin
10.....	מורים
11.....	רכזי מקצוע
12.....	תלמידים
13.....	ניהול משתמשים
13.....	תלמידים
14.....	רשימת המשתמשים של התלמידים
15.....	הוספת תלמיד
16.....	עדכון פרטי תלמיד
17.....	מורים
18.....	הוספת מורה
19.....	עדכון פרטי מורה
20.....	רכזי מקצוע
21.....	הוספת רכז מקצוע
22.....	עדכון פרטי רכז מקצוע
23.....	ניהול כיתות
23.....	הוספת שכבה
24.....	ניהול מקצועות לימוד
25.....	הוספת מקצוע לימוד

26.....	הוספת רמת לימוד חדשה למקצוע קיים
27.....	זמנים לביצוע תגבורים
28.....	שינוי הזמנים המתאימים לביצוע תגבורים
29.....	לוח תגבורים
29.....	למורים ורכזי מקצוע
30.....	לתלמידים
31.....	הרשמה לתגבור
31.....	חיפוש מתגברים במקצוע
32.....	בחירת תגבור רצוי
33.....	דיווח על ביצוע תגבור
34.....	נוכחות
34.....	לתלמידים
35.....	לרכזי מקצוע
36.....	רשימת מורים במקצוע
37.....	פרופיל
37.....	רכזי מקצוע
37.....	מורים
38.....	תלמידים
39.....	שינוי סיסמה

תיאור כללי

אתר זה מיועד לעזור לבתי ספר לנהל את מערך התגבורים שניתן לתלמידים.

אתר זה מתאים גם לשימוש של ארגונים וחוגים שנותנים שיעורי עזר לתלמידים.

האתר נותן מענה לצורך בניהול שיעורים פרטיים/ שיעורי עזר, שבלי ניהול יעיל ונכון עלולה לגרום לתכנון לקוי של לוחות הזמנים ובכך גם שיהיו תלמידים שלא יוכלו לתת להם מענה מתאים, עומסים בלוחות הזמנים של המורים, שישכחו או יתבלבלו בזמני השיעורים...

אתר זה מספק את הפונקציונליות הדרושה בשביל לאפשר הרשמה מקוונת לתגבורים, לעזור בניהול לוחות הזמנים של המורים והתלמידים, לעזור בניהול מעקבים אחר הנכונות להגעה לשיעורים לשם מדידת יעילותם, ומעקבים אחר כמות השיעורים שמעביר כל מורה במקצועות השונים, ומאפשר לעשות את כל זה בצורה פשוטה וקלה לשימוש.

במסמך זה יתוארו אופן התפעול והשימוש במערכת.

באתר זה יש 4 סוגי משתמשים:

1. מנהל המערכת (Admin)
2. תלמיד
3. מורה
4. רכז מקצוע (האחראי מטעם בית הספר או הארגון על כל הנושא הניהולי של המקצוע, למשל רכז אנגלית)

ומוגדרות באתר הפעולות האפשריות הבאות:

- ניהול משתמשי האתר (בשביל מנהל המערכת)
- ניהול רשימת מקצועות הלימוד (בשביל מנהל המערכת)
- ניהול רשימת כיתות (בשביל מנהל המערכת)
- ביצוע מעקבים אחר ביצוע שיעורים (בשביל רכזי המקצוע)
- בחירת זמנים מתאימים ללימוד (בשביל מורים ורכזי מקצוע)
- הרשמה לשיעור (בשביל התלמידים)
- ביטול שיעור (בשביל תלמידים, מורים ורכזי מקצוע)
- צפייה במערכת השיעורים אישית (בשביל תלמידים, מורים ורכזי מקצוע)
- דיווח על ביצוע שיעור (בשביל המורים ורכזי המקצוע)

דרישות אלה מהאתר, וגם דרישות נוספות והאפיון של האתר, כתובים בפירוט במסמך אפיון וניתוח של האתר.

סרגלי כלים

ישנם ארבעה סוגים של סרגלי כלים המתאימים לרמות הרשאות גישה שונות או למסכים שונים:

1. סרגל כלים לפני ההתחברות לאתר ובדף הבית שלו:



2. סרגל כלים לפני ההתחברות לאתר ובדף ההתחברות שלו:



3. סרגל כלים של ה-Admin לאחר ההתחברות לאתר:



4. סרגל כלים של שאר המשתמשים לאחר ההתחברות לאתר:



סוגי הכפתורים בסרגלי הכלים (הבהרה: כפתורים בעלי אותו שם מבצעים את אותו הדבר בלי קשר לסוג סרגל כלים הוא נמצא):

- כניסה: מוביל לדף ההתחברות לאתר
- התנתקות: מנתק את המשתמש מהאתר ומוביל אתו לדף ההתחברות
- מסך ראשי: מוביל את המשתמש למסך הפעולות הראשי שלו, בהתאם לסוג המשתמש שלו
- פרופיל: מוביל את המשתמש לדף הפרופיל האישי שלו
- My Classement: מוביל את המשתמש לדף הבית של האתר

דף הבית

דף הבית של האתר יכיל מידע כללי על האתר ו**סרגל כלים מתאים** בלבד:

מערכת להרשמה מקוונת לתגבורים

My Classement לתלמידים מאפשרת:

לראות את התגבורים שבית הספר מציע להם	
להרשם לתגבורים מהבית	
לצפות בחומרי הלימוד מהתגבורים האחרונים	

My Classement-1 למורים מאפשרת:

לעדכן את הזמנים המתאימים להם לביצוע תגבורים	

התחברות

- דף זה מאפשר להתחבר לאתר לאחר הקלדת שם משתמש וסיסמה.
- עם תיבת-הסימון "הצג סיסמה" המשתמש יכול להציג/להסתיר את הסיסמה שהוא מקליד, לדוגמה:

- לאחר לחיצה על הכפתור "כניסה", ובתנאי ששם המשתמש והסיסמה אכן נכונים, כלומר שיש משתמש שאלה השם משתמש והסיסמה שלו, המשתמש יועבר למסך הפעולות הראשי שלו, בהתאם לסוג המשתמש שלו.
- במקרה שלא קיים משתמש עם שם המשתמש והסיסמה שהוקלדו, או שלפחות אחד מהפרטים (שם המשתמש והסיסמה) לא מולאו, אז לאחר לחיצה על הכפתור "כניסה" תכתב הודעת שגיאה והמשתמש לא יועבר לדף אחר.
- במקרה שיש ניסיון לגשת לאזור מוגן באתר שדרושה התחברות כדי לגשת אליו והמשתמש לא מחובר, האתר ינווט אותו אוטומטית לדף התחברות.
- לאתר יש משתמש ברירת מחדל (Admin), שהוא מנהל המערכת של האתר, כלומר באמצעותו ניתן לנהל את משתמשי האתר והגדיר הגדרות שונות, כגון: מקצועות הלימוד שהבית הספר/הארגון מעוניינים לבצע בהם שיעורי עזר לתלמידים.
- שם המשתמש והסיסמה של Admin יועברו ללקוח לפני תחילת השימוש שלו באתר.

דף שגיאה

במקרה שמנסים לגשת לכתובת URL המשויכת לאתר, אך לא באמת קיים דף כזה באתר, האתר יציג דף שגיאה:



אין הרשאת גישה

המקרה שהמשתמש **מחובר** אך הוא מנסה לגשת לכתובת באתר המשויכת למשתמש בעל הרשאת גישה אחרת (למשל תלמיד המחובר מהמחשב שלו לאתר בעזרת המשתמש האישי שלו, והוא לחץ על קישור המוביל לאזור באתר המאפשר הוספת מקצועות לימוד שבית-הספר/הארגון מלמד), האתר ינווט אותו לדף הבא:



הערה: אם יהיה ניסיון לגשת לאזור כזה באתר כשהמשתמש **לא מחובר**, האתר ינווט אותו לדף התחברות, ובמקרה שיש לו הרשאת גישה לדף זה לאחר התחברות אז הוא יוכל להגיע אליו, אחרת, ניסיון לגשת לדף זה שוב יוביל אותו לדף של אין הרשאת גישה שהצגתי כעת.

מסך ראשי

Admin



במסך הראשי של ה-Admin, מנהל המערכת יכול לבחור אחת מבין 5 האפשרויות הבאות:

1. [רשימת תלמידים](#)
2. [רשימת מורים](#)
3. [רשימת רכזי מקצוע](#)
4. [רשימת כיתות](#)
5. [רשימת מקצועות לימוד](#)

בהמשך אתאר השימוש בכל אחת מהאופציות (ניתן ללחוץ על אפשרות מסוימת כדי לדלג לפירוט עליה במסמך).

מורים



במסך הראשי של המורים, כל מורה יכול לבחור אחת מבין 3 האפשרויות הבאות:

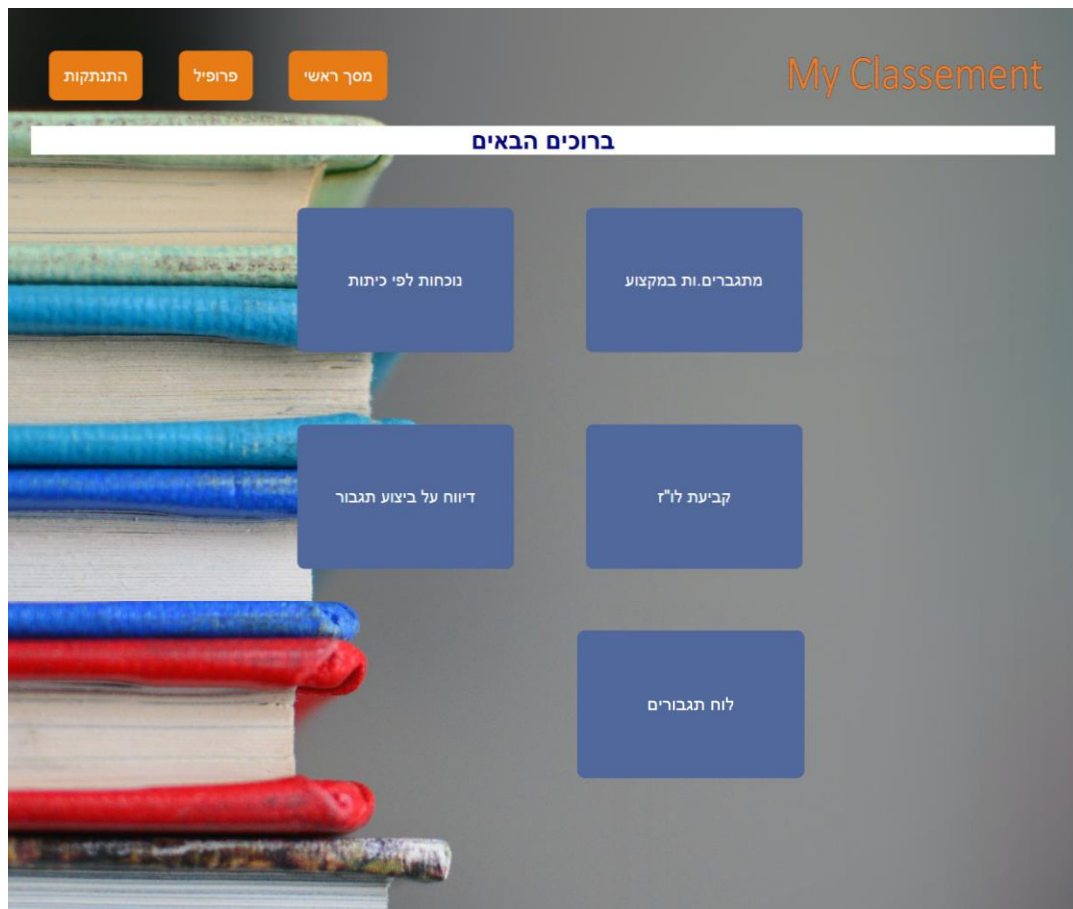
1. [צפייה בלוח תגבורים](#)

2. [דיווח על ביצוע תגבור](#)

3. [קביעת לו"ז חדש](#)

בהמשך אתאר השימוש בכל אחת מהאופציות (ניתן ללחוץ על אפשרות מסוימת כדי לדלג לפירוט עליה במסמך).

רכזי מקצוע



במסך הראשי של רכזי המקצוע, כל רכז מקצוע יכול לבחור אחת מבין 5 האפשרויות הבאות:

1. [לוח תגבורים](#)
2. [דיווח על ביצוע תגבור](#)
3. [קביעת לו"ז](#)
4. [נוכחות לפי כיתות](#)
5. [מתגברים במקצוע](#)

בהמשך אתאר השימוש בכל אחת מהאופציות (ניתן ללחוץ על אפשרות מסוימת כדי לדלג לפירוט עליה במסמך).

תלמידים



במסך הראשי של התלמידים, כל תלמיד יכול לבחור אחת מבין 3 האפשרויות הבאות:

1. [צפייה בלוח תגבורים](#)

2. [הרשמה לתגבור](#)

3. [נוכחות](#)

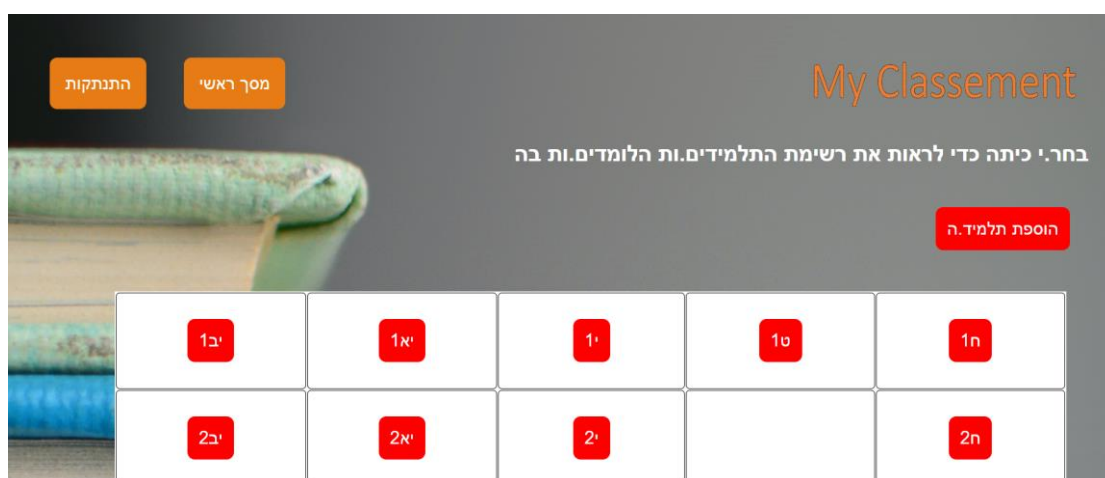
בהמשך אתאר השימוש בכל אחת מהאופציות (ניתן ללחוץ על אפשרות מסוימת כדי לדלג לפירוט עליה במסמך).

ניהול משתמשים

ה-Admin יכול להוסיף/לעדכן/למחוק משתמשים באופן הבא:

תלמידים

כדי לנהל את המשתמשים הרשומים במערכת האתר כתלמידים, ה-Admin צריך ללחוץ על הכפתור "רשימת תלמידים" [במסך הראשי שלו](#), זה יוביל אותו לדף הבא:



- כדי [להוסיף תלמיד חדש](#) למערכת על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הוספת תלמיד.ה"
- כדי לראות את [רשימת התלמידים בכיתה](#) יש ללחוץ על הכיתה הרצויה

רשימת המשתמשים של התלמידים

פעולות	מספר תעודת זהות	סיסמה	שם משתמש	שם פרטי	שם משפחה	
<div>הסרה</div> <div>עדכון</div>	200000000	65a003fe	9013310	תלמיד	בכיתה	1

- כדי [להוסיף תלמיד חדש](#) למערכת על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הוספת תלמיד.ה".
- כדי [לעדכן פרטי תלמיד](#) על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "עדכון" בשורה של התלמיד שאת פרטיו רוצים לעדכן.
- כדי למחוק תלמיד על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הסרה" בשורה של התלמיד שאותו רוצים למחוק.
- לאחר יצירה של משתמש חדש עבור תלמיד, או אם התלמיד שכח את פרטי ההתחברות שלו לאתר, ה-Admin יכול לבדוק עבור התלמיד, באמצעות דף זה, מה הם פרטי הכניסה שלו ולהעביר אותם אליו.

הוספת תלמיד



הוספת תלמיד.ה חדש.ה

שם פרטי
שם פרטי

שם משפחה
שם משפחה

מספר תעודת זהות
מספר ת.ז

שכבה
בחר שכבה

מספר כיתה
בחר: מספר כיתה

הוספה

- כדי להוסיף תלמיד על ה-Admin למלא את פרטי התלמיד בשדות המתאימים, ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לאחר לחיצה על הכפור "הוספה", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ייווצר משתמש חדש עבור התלמיד, ויפתח ל-Admin [דף של רשימת התלמידים של בכיתה](#) שאליו משויך המשתמש החדש.
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

עדכון פרטי תלמיד

עדכון פרטי תלמיד

שם פרטי

תלמיד

שם משפחה

ביתה

מספר תעודת זהות

200000000

שכבה

ח

מספר כיתה

1

עדכון

- בכניסה לדף עדכון פרטי תלמיד, יופיעו באופן אוטומטי פרטיו הנוכחיים של התלמיד שאותם ה-Admin יכול לערוך.
- לאחר לחיצה על "עדכון", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ישתנו פרטיו של התלמיד לפרטים שהוזנו, ולאחר מכן יפתח ל-Admin [דף של רשימת התלמידים של בכיתה](#) שאליו משויך המשתמש החדש.
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

מורים

כדי לנהל את המשתמשים הרשומים במערכת האתר כמורים, ה-Admin צריך ללחוץ על הכפתור "רשימת מורים" [במסך הראשי שלו](#), זה יוביל אותו לדף הבא:

פעולות	מקצועות לימוד	סיסמה	שם משתמש	שם פרטי	שם משפחה	
<div>הסרה</div> <div>עדכון</div>	<ul style="list-style-type: none"> ספרות <ul style="list-style-type: none"> 2 יח"ל אנגלית <ul style="list-style-type: none"> 3 יח"ל 4 יח"ל 	658aea04	6138763	מורה	מורה	1

- כדי [להוסיף מורה חדש](#) למערכת על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הוספת מורה"
- כדי [לעדכן פרטי מורה](#) על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "עדכון" בשורה של המורה שאת פרטיו רוצים לעדכן.
- כדי למחוק מורה על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הסרה" בשורה של המורה שאותו רוצים למחוק.
- לאחר יצירה של משתמש חדש עבור מורה, או אם המורה שכח את פרטי ההתחברות שלו לאתר, ה-Admin יכול לבדוק עבור המורה, באמצעות דף זה, מה הם פרטי הכניסה שלו ולהעביר אותם אליו.

הוספת מורה

הוספת מורה חדשה

שם פרטי

שם פרטי

שם משפחה

שם משפחה

מקצועות לימוד

• ספרות

2 יח"ל

• אנגלית

3 יח"ל

4 יח"ל

5 יח"ל

הוספה

- כדי להוסיף מורה על ה-Admin למלא את פרטי המורה בשדות המתאימים, לסמן בתיבות הסימון את המקצועות שהוא מלמד, ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לאחר לחיצה על הכפור "הוספה", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ייווצר משתמש חדש עבור המורה, ויפתח ל-Admin דף של [רשימת המורים](#).
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

עדכון פרטי מורה



עדכון פרטי מורה

שם פרטי
מורה

שם משפחה
מורה

מקצועות לימוד

- ספרות
 - 2 יח"ל ☒
- אנגלית
 - 3 יח"ל ☒
 - 4 יח"ל ☒
 - 5 יח"ל ☐

עידכון

- בכניסה לדף עדכון פרטי מורה, יופיעו באופן אוטומטי פרטיו הנוכחיים של המורה שאותם ה-Admin יכול לערוך.
- לאחר לחיצה על "עידכון", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ישתנו פרטיו של המורה לפרטים שהוזנו, ולאחר מכן יפתח ל-Admin דף של [רשימת המורים](#).
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

רכזי מקצוע

כדי לנהל את המשתמשים הרשומים במערכת האתר כרכזי מקצוע, ה-Admin צריך ללחוץ על הכפתור "רשימת רכזי מקצוע" [במסך הראשי שלו](#), זה יוביל אותו לדף הבא:

רשימת המורים.ות						
הוספת רכז.ת						
שם משפחה	שם פרטי	שם משתמש	סיסמה	רכז	מקצועות לימוד	פעולות
1	מקצוע	רכז	7865188	e55ecb34	ספרות	<div>הסרה</div> <div>עדכון</div>
2	חדש	רכז	6681030	111111	ספרות 2 יח"ל אנגלית 3 יח"ל 4 יח"ל 5 יח"ל	<div>הסרה</div> <div>עדכון</div>

- כדי [להוסיף רכז מקצוע חדש](#) למערכת על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הוספת רכז.ת".
- כדי [לעדכן פרטי רכז מקצוע](#) על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "עדכון" בשורה של רכז המקצוע שאת פרטיו רוצים לעדכן.
- כדי למחוק רכז מקצוע על ה-Admin ללחוץ על הכפתור "הסרה" בשורה של רכז המקצוע שאותו רוצים למחוק.
- לאחר יצירה של משתמש חדש עבור רכז מקצוע, או אם רכז מקצוע שכח את פרטי ההתחברות שלו לאתר, ה-Admin יכול לבדוק עבור רכז המקצוע, באמצעות דף זה, מה הם פרטי הכניסה שלו ולהעביר אותם אליו.

הוספת רכז מקצוע

הוספת רכז/ות מקצוע

שם פרטי

שם פרטי

שם משפחה

שם משפחה

המקצוע שהוא/היא הרכז/ת שלו

בחר מקצוע

מקצועות לימוד (אין צורך לסמן אם הוא/היא לא מבצעת תגבורים)

• ספרות

2 יח"ל

• אנגלית

3 יח"ל

4 יח"ל

5 יח"ל

הוספה

- כדי להוסיף רכז מקצוע על ה-Admin למלא את פרטי רכז המקצוע בשדות המתאימים, לבחור את המקצוע עליו הוא אחראי, לסמן בתיבות הסימון את המקצועות שהוא מלמד (במידה והוא מעוניין לבצע תגבורים), ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לאחר לחיצה על הכפור "הוספה", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ייווצר משתמש חדש עבור רכז המקצוע, ויפתח ל-Admin דף של [רשימת רכזי המקצוע](#).
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

עדכון פרטי רכז מקצוע



עדכון פרטי רכז.ת

שם פרטי

רכז

שם משפחה

מקצוע

המקצוע שהוא/היא הרכז/ת שלו

ספרות

מקצועות לימוד

ספרות

2 יח"ל ☒

אנגלית

3 יח"ל ☐

4 יח"ל ☐

5 יח"ל ☐

עדכון

- בכניסה לדף עדכון פרטי רכז מקצוע, יופיעו באופן אוטומטי פרטיו הנוכחיים של רכז המקצוע שאותם ה-Admin יכול לערוך.
- לאחר לחיצה על "עידכון", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, ישתנו פרטיו של רכז המקצוע לפרטים שהוזנו, ולאחר מכן יפתח ל-Admin דף של [רשימת רכזי המקצוע](#).
- במידה שהפרטים שהוזנו לא תקינים תכתב הודעת שגיאה מתאימה למקרה.

ניהול כיתות

רשימת השכבות			
הוספת שכבה			
פעולות	כמות כיתות	שכבה	
מחיקה - +	3	n	1
מחיקה - +	1	ט	2
מחיקה - +	9	'	3

- כדי להוסיף שכבה יש ללחוץ על "הוספת שכבה".
- כדי למחוק שכבה יש ללחוץ על "מחיקה" בשורה שבה כתובים פרטי השכבה שאותה מעוניינים למחוק.
- כדי להוסיף כיתה לכמות הכיתות בשכבה מסוימת יש ללחוץ על הכפתור "+" בשורה שבה כתובים פרטי השכבה שאליה מעוניינים להוסיף כיתה.
- כדי להוריד כיתה מכמות הכיתות בשכבה מסוימת יש ללחוץ על הכפתור "-" בשורה שבה כתובים פרטי השכבה שממנה מעוניינים להוריד כיתה

הוספת שכבה

הוספת שכבה חדשה	
שכבה	
בחר שכבה	▼
הזן את כמות כיתות בשכבה (בין 1 ל-12)	
<input type="text"/>	
הוספה	

- כדי להוסיף שכבה יש לבחור את שכבת הלימוד שמעוניינים להוסיף (למשל "יב"), להזין את כמות הכיתות בשכבה זו (עד כמות של 12 כיתות), ולסיום ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לחיצה על הכפתור "הוספה", במידה שהפרטים שהוזנו תקינים, תגרום להוספת שכבת לימוד חדשה במערכת ויפתח הדף של [רשימת השכבות](#).

ניהול מקצועות לימוד

רשימת מקצועות לימוד			
הוספת מקצוע			
פעולות	כמות יח"ל	מקצוע	
מחיקה	הסרה - 3 +	אנגלית	1
הוספת רמת לימוד	הסרה - 4 +		
	הסרה - 5 +		

- כדי להוסיף מקצוע לימוד יש ללחוץ על הכפתור "הוספת מקצוע".
- כדי למחוק מקצוע לימוד יש ללחוץ על הכפתור "מחיקה" בשורה שבה כתובים פרטי מקצוע הלימוד שרוצים למחוק.
- כדי להוסיף רמת לימוד חדשה של יח"ל (יחידות לימוד) למקצוע לימוד מסוים, יש ללחוץ על הכפתור "הוספת רמת לימוד" בשורה שבה כתובים פרטי מקצוע הלימוד שאליו רוצים להוסיף רמת לימוד נוספת.
- כדי להסיר רמת לימוד של יח"ל (יחידות לימוד) במקצוע לימוד מסוים, יש ללחוץ על הכפתור "הסרה" הנמצא בשורה שבה כתובה רמת הלימוד שמעוניינים למחוק.
- כדי להגדיל את כמות יחידות הלימוד של רמת לימוד במקצוע לימוד מסוים, יש ללחוץ על הכפתור "+" הנמצא מימין לרמת הלימוד שמעוניינים להגדיל.
- כדי להקטין את כמות יחידות הלימוד של רמת לימוד במקצוע לימוד מסוים, יש ללחוץ על הכפתור "-" הנמצא משמאל לרמת הלימוד שמעוניינים להגדיל.

הוספת מקצוע לימוד



הוספת מקצוע לימודי חדש

מקצוע

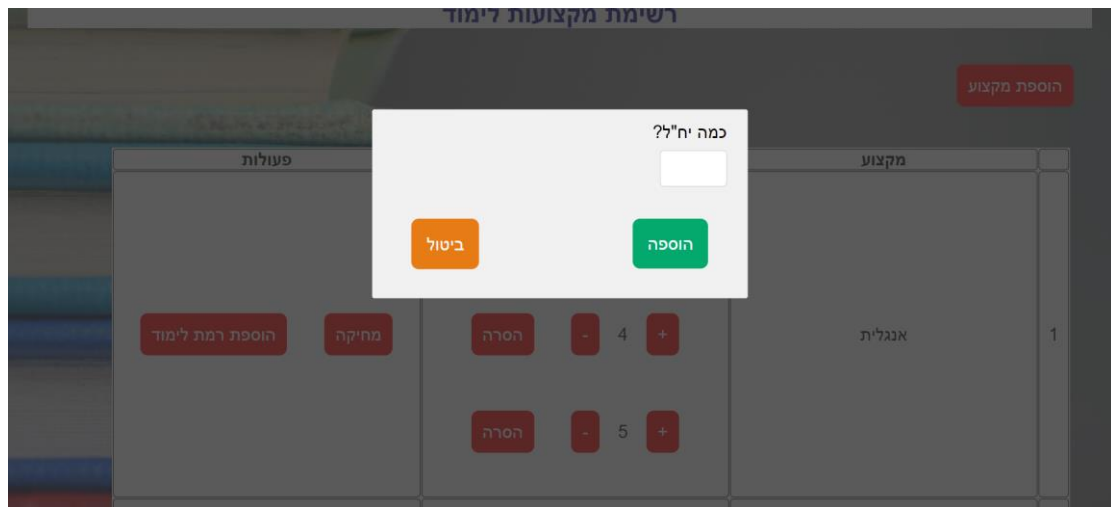
מקצוע

כמה רמות לימוד יש?

הוספה

- כדי להוסיף מקצוע לימוד חדש יש להזין את הפרטים המתאימים ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לאחר לחיצה על הכפתור "הוספה", ובמידה והפרטים שהוזנו תקינים, יוסף מקצוע לימוד חדש והדף שיפתח הוא [דף רשימת מקצועות הלימוד](#).

הוספת רמת לימוד חדשה למקצוע קיים



לאחר לחיצה על "הוספת רמת לימוד" [בדף רשימת מקצועות הלימוד](#), תפתח תיבת דו-שיח.

- כדי להוסיף רמת לימוד יש להקליד את כמות יחידות הלימוד הרצויה ולאחר מכן ללחוץ על הכפתור "הוספה".
- לאחר לחיצה על הכפתור "הוספה", ובמידה והוזנה כמות יחידות לימוד תקינה, תוסף רמת הלימוד החדשה ותיבת הדו-שיח תיסגר.
- במידה ולוחצים על הכפתור "הוספה" וכמות יחידות הלימוד שהוזנה לא תקינה, תכתב הודעת שגיאה מתאימה ותיבת הדו-שיח תישאר פתוחה.
- לחיצה על הכפתור "ביטול", או על אזור הנמצא מחוץ לתיבת הדו-שיח, תסגור את תיבת הדו-שיח בלי לשנות דבר במקצועות הלימוד.

זמנים לביצוע תגבורים

The screenshot shows the 'My Classement' website interface. At the top, there are three orange buttons: 'התנתקות' (Detachment), 'פרופיל' (Profile), and 'מסך ראשי' (Main Screen). Below these is a white header bar with the text 'זמנים אפשריים לביצוע תגבורים' (Possible times for reinforcement). To the right of the header is a red button labeled 'שינוי' (Change). Below the header is a table with six columns representing different grades: 'ראשון' (First), 'שני' (Second), 'שלישי' (Third), 'רביעי' (Fourth), 'חמישי' (Fifth), and 'שישי' (Sixth). The 'ראשון' and 'שלישי' columns contain specific time slots.

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
11:40-12:40 • 13:40-15:40 •		11:40-12:40 •			

- רכזי המקצוע והמורים יכולים לצפות זמנים שהם הקלידו שמתאימים עבורם לבצע תגבורים ולערוך אותם.
- כדי להחליף לוח זמנים יש ללחוץ על הכפתור "שינוי"

שינוי הזמנים המתאימים לביצוע תגבורים

קביעת זמנים מתאימים לביצוע לשיעורים

אנא מלא: את הזמנים הפנויים עבורך לבצע תיגבורים

ראשון

מ: ---: עד: ---:

שני

מ: ---: עד: ---:

שלישי

מ: ---: עד: ---:

רביעי

מ: ---: עד: ---:

חמישי

מ: ---: עד: ---:

שישי

מ: ---: עד: ---:

- כדי לקבוע זמנים חדשים המתאימים לבצע תגבורים, המורה או רכז המקצוע צריך למלא את הזמנים המתאימים עבורו לבצע תגבור בכל יום בו הוא יכול לבצע תגבור.
- אם מעוניינים להוסיף טווח שעות נוסף ליום מסוים, יש ללחוץ על הכפתור "הוסף עוד" הנמצא תחת היום אליו מעוניינים להוסיף עוד טווח שעות.
- לאחר לחיצה על הכפתור "שמור" ובמידה שהפרטים שהוזנו תקינים, יוחלפו הזמנים הקודמים בזמנים החדשים והמשתמש יועבר ל**דף הזמנים המתאימים לביצוע תגבורים**.
- אם לוחצים על הכפתור "שמור", אבל הוזנו פרטים לא תקינים, תראה הודעת שגיאה מתאימה בדף זה.

לוח תגבורים

למורים ורכזי מקצוע

לוח תגבורים					
ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 11:40-12:20 מקצוע: ספרות- 2 יח"ל תלמיד.ה: שם: תלמיד בכיתה 200000000 ת.ז: כיתה: 1ח <div>מחיקה</div>					
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 14:00-14:45 מקצוע: אנגלית- 3 יח"ל תלמיד.ה: שם: תלמיד בכיתה 200000000 ת.ז: כיתה: 1ח 					

- מורים ורכזי מקצוע יכולים לצפות בלוח התגבורים שלהם, כלומר ברשימת התגבורים שלהם שתלמידים נרשמו אליהם.
- כדי למחוק תגבור קיים, יש ללחוץ על הכפתור "מחיקה" הנמצא מתחת לפרטי התגבור אותו רוצים לבטל.

לתלמידים

לוח תגבורים					
הוספה					
ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 11:40-12:20 מקצוע: ספרות- 2 יח"ל מורה: רכז חדש <div>מחיקה</div>			<ul style="list-style-type: none"> שעה: 09:00-09:20 מקצוע: אנגלית- 3 יח"ל מורה: מורה <div>מחיקה</div>		
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 14:00-14:45 מקצוע: אנגלית- 3 יח"ל מורה: 					

- תלמידים יכולים לצפות ברשימת התגבורים אליהם הם נרשמו.
- כדי להוסיף עוד תגבור למערכת התגבורים יש ללחוץ על הכפתור "הוספה", וזה יוביל את המשתמש [להרשמה לתגבור](#).
- כדי למחוק תגבור קיים, יש ללחוץ על הכפתור "מחיקה" הנמצא מתחת לפרטי התגבור אותו רוצים לבטל.

הרשמה לתגבור

חיפוש מתגברים במקצוע



חיפוש לפי מקצוע

בחר את המקצוע שבו ברצונך לקבל בו עזרה

מקצוע

בחרי מקצוע

חפש

- כדי להירשם לתגבור צריך תחילה לחפש מתגברים (מורים ורכזים המעבירים תגבורים במקצוע זה) הפנויים לבצע שיעורים.
- כדי לחפש מתגברים במקצוע מסוים, בוחרים את המקצוע הרצוי (למשל ספרות- 2יח"ל) מתוך רשימת מקצועות הלימוד בהם אפשר לקבל תגבור, ולאחר מכן ללחוץ על חפש, זה יוביל את המשתמש ל**דף לבחירת תגבורים במקצוע זה**.

בחירת תגבור רצוי

בחירה לפי היצע התגבורים

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
רכז חדש 13:40-14:00 • בחירה 14:45-15:40 • בחירה		רכז חדש 11:40-12:40 • בחירה	מורה מורה 08:00-09:00 • בחירה 09:20-12:00 • בחירה 13:30-19:00 • בחירה		

- כדי להירשם לתגבור יש ללחוץ על הכפתור "בחירה", המופיע ביום ואצל המתגבר הרצויים ומתחת לטווח הזמנים שהזמנים הרצויים לתגבור (ביום ואצל המורה האלו) כלולים בתוך טווח זמן זה. זה יגרום לפתיחת תיבת הדו-שיח הבאה:

קביעת שיעור

בחר י את זמן הרצוי לשיעור בין השעות 09:20 ל-12:00 ביום רביעי

זמן התחלה
 זמן סיום

- לסיום תהליך ההרשמה לתגבור, התלמיד צריך להקליד את זמני ההתחלה והסיום הרצויים, הכלולים בטווח הזמנים שנבחר, וללחוץ על הכפתור "קביעה".
- במידה והזמנים הוקלדו באופן תקין, הרישום יתבצע ותיסגר תיבת הדו-שיח.
- במידה ותהיה בעיה כלשהי עם הזמנים שהוקלדו, תופיע הודעת שגיאה מתאימה.
- לחיצה על הכפתור "ביטול", או על אזור הנמצא מחוץ לתיבת הדו-שיח, תגרום לסגירת תיבת הדו-שיח בלי לגרום לשינוי כלשהו ברשימת התגבורים אליהם התלמיד רשום.

דיווח על ביצוע תגבור

דיווח על ביצוע שיעור

בחר את השיעור שברצונך לדווח שבוצע

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 11:40-12:20 מקצוע: ספרות- 2 יח"ל תלמיד:ה: <ul style="list-style-type: none"> שם: תלמיד בכיתה ת.ז: 2000000000 כיתה: 1ח 					

שעה:

- בדף זה מורה או רכז יכולים לדווח על כך שבוצע תגבור מסוים.
- כדי לדווח על תגבור יש צורך ללחוץ על התגבור שעליו רוצים לדווח. זה יפתח את תיבת הדו-שיח הבאה:

דיווח על ביצוע שיעור

בחר את השיעור שברצונך לדווח שבוצע

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<ul style="list-style-type: none"> שעה: 11:40-12:20 מקצוע: ספרות- 2 יח"ל תלמיד:ה: <ul style="list-style-type: none"> שם: תלמיד בכיתה ת.ז: 2000000000 כיתה: 1ח 					

האם אתה בטוח. שברצונך לדווח ששיעור זה התקיים?

- לסיום פעולת הדיווח יש ללחוץ על הכפתור "אישור".
- לביטול הדיווח יש ללחוץ על "ביטול" או על אזור הנמצא מחוץ לתיבת הדו-שיח.
- שתי הפעולות, אישור הדיווח וביטולה, יגרמו לסגירת תיבת הדו-שיח.

נוכחות

לתלמידים

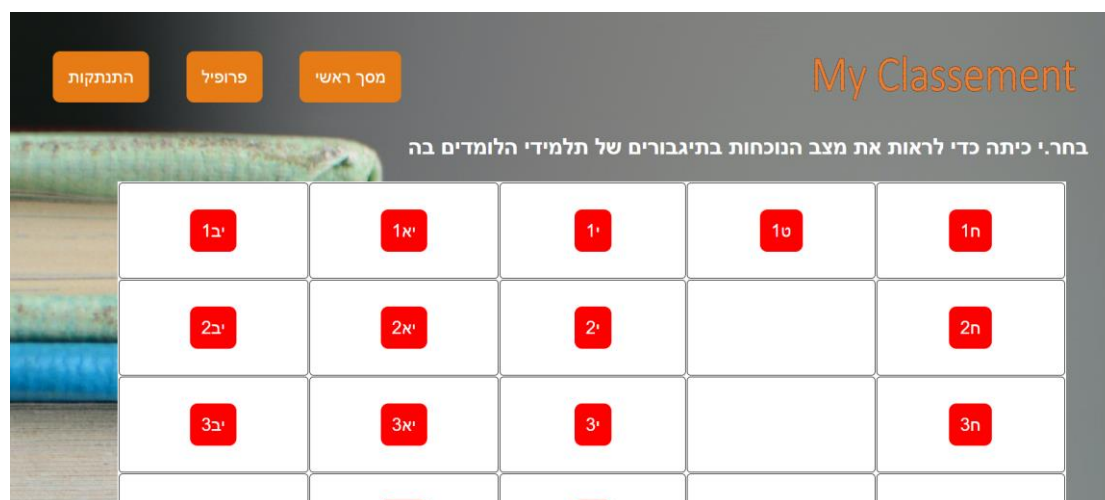


The screenshot shows a web interface titled "My Classement" with three orange buttons at the top: "התנתקות", "פרופיל", and "מסך ראשי". Below these is a white bar with the word "נוכחות" in blue. Underneath is a table with three columns: "נוכחות", "מקצוע", and an empty column for the count. The table contains two rows of data.

נוכחות	מקצוע	
3	אנגלית	1
4	ספרות	2

- בדף זה התלמיד יכול לראות את כמות התגבורים שלמד בכל מקצוע, כך יוכל לעשות גם מעקב אישי אחר מצבו ויעילות התגבורים עבורו ולפעול בהתאם (לדוגמה אם התלמיד רואה שאין שינוי במצבו הלימודי במקצוע לימוד מסוים, למרות שהוא לוקח הרבה תגבורים במקצוע הזה, התלמיד יוכל להירשם לתגבורים אצל מורה אחר או לבקש מהמורה לחזור שוב על דברים קודמים כי אולי היה משהו שהוא לא לגמרי הבין וזה חשוב להבנה של המשך החומר).

לרכזי מקצוע



- רכזי המקצוע יכולים לצפות בדף המסכם את כמות התגבורים שכל תלמיד, בכיתה מסוימת, למד במקצוע שעליו רכז מקצוע זה אחראי. כדי לצפות בסיכום זה, רכז מקצוע צריך ללחוץ על הכפתור של הכיתה שאת פרטיה הוא רוצה לראות, זה יוביל את המשתמש (שהוא רכז המקצוע במקרה זה) לדף הבא:



- בדף זה, המשתמש (רכז המקצוע) יכול לראות את הרשימה המלאה של התלמידים, בכיתה שבחר, שלמדו תגבורים במקצוע שעליו המשתמש אחראי, ובנוסף הוא יכול לראות כמה תגבורים כל תלמיד כזה למד במקצוע זה.
- דף זה יעיל למעקב של רכזי המקצוע אחר נכונות התלמידים ללמוד בתגבורים במקצוע ואת האפקטיביות של התגבורים (כאשר משווים בין ציוני מבחנים ומנגד בודקים האם וכמה תגבורים נלקחו במקצוע מסוים).

רשימת מורים במקצוע

רשימת המורים.ות באנגלית				
שם פרטי	שם משפחה	כמות שיעורים שהועברו במקצוע	כמות היח"ל שבהם מלמד.ת	
מורה	מורה	1	<ul style="list-style-type: none"> 3 יח"ל 4 יח"ל 	1

- רכזי מקצוע יכולים לראות רשימה של המורים המלמדים במקצוע שעליו הם אחראים, את רמות הלימוד שבהם המורים הללו מלמדים במקצוע זה ואת כמות השיעורים שהם העבירו במקצוע זה.
- רכזי מקצוע לא יוכלו לראות ברשימה זו מורים שגם הם רכזי מקצוע (בגלל היררכיות התפקידים בארגון/בית-ספר).

פרופיל

רכזי מקצוע



- בדף זה רכזי המקצוע יוכלו לראות את הפרטים האישיים הבאים:
 - שם
 - שם המקצוע עליו הם אחראיים
 - מקצועות לימוד (במידה וגם הם מעבירים תגבורים)
- הכפתור "שינוי סיסמה יוביל את המשתמש לדף השינוי סיסמה של האתר.

מורים



- בדף זה המורים יוכלו לראות את הפרטים האישיים הבאים:
 - שם
 - מקצועות לימוד
- הכפתור "שינוי סיסמה יוביל את המשתמש לדף השינוי סיסמה של האתר.

תלמידים



- בדף זה התלמידים יוכלו לראות את הפרטים האישיים הבאים:

- שם
- מספר תעודת זהות
- כיתה

הכפתור "שינוי סיסמה יוביל את המשתמש לדף ה**שינוי סיסמה** של האתר.

שינוי סיסמה



שינוי סיסמה

סיסמה נוכחית

סיסמה

סיסמה חדשה

סיסמה

נא להזין את הסיסמה החדשה פעם נוספת

סיסמה

שינוי

- לשינוי הסיסמה יש להקליד את הסיסמה הנוכחית, את סיסמה חדשה שבה מעוניינים (בין 6 ל-12 תווים), לאחר מכן להקליד שוב את הסיסמה החדשה שנבחרה ולסיום ללחוץ על הכפתור "שינוי".
- לאחר לחיצה על הכפתור "שינוי", ובמידה שהכל תקין, הסיסמה תשתנה והמשתמש יועבר לדף הפרופיל האישי שלו.
- במידה שלוחצים על הכפתור "שינוי" אבל אחד מהשדות לא מולא כראוי, תופיע הודעת שגיאה בדף זה.