В бухгалтерию

ООО «Дельта Солюшнс»

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

{{report\_date}} №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информирую вас о произведенной оплате с корпоративной карты:

{{meeting\_date}} на сумму {{bill\_amount}} на представительские расходы – деловой обед в {{place\_name}} в рамках деловой встречи с представителями от {{partner\_name}}

Прошу считать затраты экономически обоснованными.

В подтверждение прилагаю следующие документы:

1. Кассовый чек №{{bill\_id}} на сумму {{bill\_amount}} от {{meeting\_date}}.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{{delta\_persons}}