



Freie Spende (regelmäßig)



Yunus Stubner

Welche Funktion erfüllt das Fach?

In diesem Fach werden per Online-Formular eingegangene, regelmäßige Freie Spenden bearbeitet. Mitunter landen hier auch Einmalspenden, diese bitte wie in der Anleitung [Einmalspenden](#) beschrieben, bearbeiten.

Vorgehen

1. **Mit Doppelklick auf die Zahl in der Spalte *not started* in der Zeile *Freie Spende* die Incident-Liste öffnen.**
2. **Einen Fall aus der Liste auswählen und mit Klick auf Schaltfläche *Open Incident* öffnen.**
(Es öffnet sich die *General Incident Card* und die *Incident Pledge Card*).
3. **Etwaige Kommentare/Bemerkungen/offene Incidents/Aktivitäten prüfen.**
Handelt es sich möglicherweise um einen Fröhkündiger?
4. **In der *General Incident Card* unter dem ausklappbaren Abschnitt *Partner Haupteingaben* überprüfen, ob die vom Spender im Spendenformular angegebenen Informationen mit den dem System hinterlegten auf der rechten Seite übereinstimmen.**
(Diesen Schritt bitte unbedingt genau beachten)
 - a. **Wenn ja:** weiter mit nächstem Schritt
 - b. **Wenn nein:**
 - a. Wenn der Pate nicht automatisch zugeordnet werden konnte, nach Paten mit Klick auf *Search Partner* suchen (ordentlich danach suchen, am besten mit Mail-Adresse oder mit Vor- und Nachnamen oder mit Ort und Straße. Im Zweifelsfall auch nochmal über die Komfortsuche).

- b. Wenn auch die gründliche Suche keine Treffer ergab, mit Klick auf *Ausgewählte Partnerdaten übernehmen* und anschließend auf *Create/Update Partner*, neues Patenkonto anlegen.

5. Ebenfalls in der *General Incident Card* im ausklappbaren Ausschnitt *Payment*

Data überprüfen, ob der Pate eine Bankverbindung angegeben hat.

a. Bankverbindung angegeben, stimmt mit hinterlegter überein:

Weiter mit nächstem Schritt.

b. Hat Bankverbindung angegeben, stimmt nicht mit hinterlegter überein oder noch keine hinterlegt:

a. Klick auf *Ausgewählte Zahlungsdaten übernehmen*.

b. Klick auf *Search Bank Acc./CC*.

c. Sollte die Meldung "There is no search result. Do you want to create a Bank account?" auftauchen, mit Klick auf *Ja* bestätigen.

WICHTIG: Handelt es um eine ausländische Bankverbindung (IBAN beginnt nicht mit DE), unbedingt Haken bei *Inland Bankverbindung* entfernen und im Feld *Länder-/Regionscode* die entsprechende Buchstabenkombination eintragen (siehe [hier](#)). Keinen Ländercode bei deutschen Adressen erfassen!

Hinweis: Bitte keine F2F-Spender mit LAST aus folgenden Staaten anlegen (erkennbar an den ersten zwei Stellen einer IBAN) (Thomas Kraus, 19.06.2023):

Rumänien	RO	ROU
Bulgarien	BG	BGN
Syrien	SY	SYR
Afghanistan	AF	AFN

c. Keine Bankverbindung angegeben, hat aber mehrere hinterlegte Bankverbindungen:

In diesem Fall die Bankverbindung wählen, über welche auch die Kinderpatenschaftsbeiträge eingezogen werden.

Zusage anlegen

6. In der *Incident Pledge Card* anhand des Felds *Billing Period* prüfen, ob es sich um eine Einmalspende (*once*) oder regelmäßige Spende (*month, year etc.*) handelt.

a. **Wenn Einmalspende:** Verfahren wie in der Anleitung für [Einmalspenden](#) beschrieben.

b. **Wenn regelmäßige Spende:** Weiter mit nächstem Schritt.

7. Mit Klick auf die Schaltfläche *Alle markierten kopieren* die im Formular angegebenen Informationen auf die rechte Seite übertragen.

8. Passenden Produktcode eintragen (am *Action Code* und *Purpose Code* orientieren, in diesem Fach meist *FREI-R*).

13MONAT	Jährliche Zusatzspende	Aktiv	Monat	2,50	Sons
FREI-R	Freie Spende - Regelmäßig	Aktiv	Monat	5,00	Sons
HILFESOFOR	Hilfe Sofort	Aktiv	Monat	10,00	Sons
KINDHEITRE	Kindheits-Retter	Aktiv	Monat	10,00	Sons
PROJEKT	Projektspende	Aktiv	Monat	10,00	Sons
REBOUND-R	Projektspende Rebound	Aktiv	Monat	10,00	Sons
STARHELFE	Starthelfer	Aktiv	Monat	9,00	Sons
TS-BILD-R	Themenspende Bildung	Aktiv	Monat	10,00	Sons
TS-GESUND-R	Themenspende Ges. und Ernähr.	Aktiv	Monat	10,00	Sons
TS-UMWE-R	Themenspende Umwelt	Aktiv	Monat	10,00	Sons
TS-WASS-R	Themenspende Wasser	Aktiv	Monat	10,00	Sons

9. Sind Purpose Code und Action Code hinterlegt?

- Wenn ja:** weiter mit nächstem Schritt.
- Wenn nein:** *Action Code* je nach dem wie der Spender zu uns kam aus der Liste auswählen., für *Purpose Code* 1050 (Ohne Verwendungszweck) angeben.

10. Feld *Payment Method* prüfen.

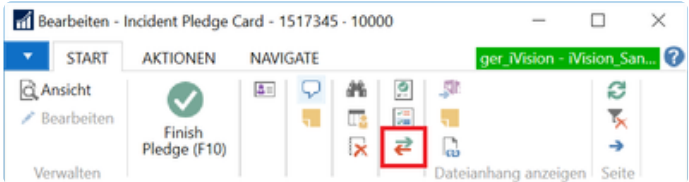
- Wenn *STRIPE* hinterlegt:
Zusage mit Klick auf *Finish Pledge* anlegen (keine weiteren Aktionen notwendig).
- Wenn *LAST* hinterlegt:
 - Im Feld *Partner Bank Acc./CC Code* das zu verwendende Bankkonto auswählen (falls mehrere Konten hinterlegt sind, aber nicht angegeben wurde, welches zu verwenden ist, das auswählen, von dem die monatlichen Abbuchungen aktuell laufen. Falls Zusagen auf UEB, **Teamleitung informieren und anschließend Paten kontaktieren**).
 - In den Feldern *Paid Thru* und *Next subscription date* das entsprechende Einzugsdatum angeben.
(ist in der morgendlichen Mail im WV-Outlook zu finden)

nächstes Einzugsdatum für...		
Einmalige	Spenden	25.10.2022
Regelmässige	Spenden (zum 1.)	01.11.2022
Regelmässige	Spenden (zum 15.)	15.11.2022

- Mit Klick auf die Schaltfläche *Finish Pledge* Zusage anlegen.

11. Bestätigung versenden.

- In der *Incident Pledge Card* auf *Create Interaction* klicken.



- b. **AQ421** Brief versenden (es wird ein Flyer beigelegt. Siehe unten).
(bei Briefversand kontrollieren, ob der richtige Drucker ausgewählt wurde. Richtig ist ...*DirectPrinter_MFP-XC...*)

DÜ Freie Spende regelmäßig	Ja	Nein	Öffnen
World Vision - Danke für Ihre regelmäßige Spende	Ja	Nein	Öffnen

Vorläufiger Hinweis (Bettina Schmidt, 14.06.2023):

Bei der Freien Spende, die auf der Straße abgeschlossen worden ist, wird AQ422_A Autom. DÜ Freie Spende ohne Faltblatt AC 406876-78 und keine E-Mails versendet.

Bei allen anderen Spendern, bitte diesen Brief verwenden:
AQ421_A Autom. DÜ Freie Spende regelmäßig mit Faltblatt

12. Mit Klick auf *Finish Incident Fall* abschließen.

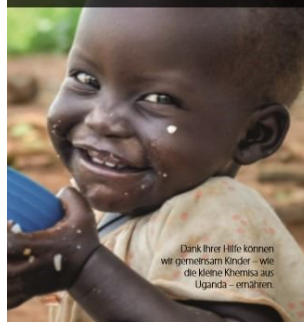
Mit Ihrer regelmäßigen Spende verbessern Sie das Leben von Kindern nachhaltig!

Kinder und deren Familien in Not erhalten dank Ihrer Spende z. B. **Nahrung, Wasser** sowie **lebensrettende Notversorgung in Katastrophen**. Gemeinsam schaffen wir eine gerechtere Welt für Kinder.



Hilfe, die garantiert ankommt!

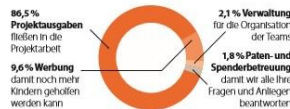
Helfen wir vor Ort.



Dank Ihrer Hilfe können wir gemeinsam Kinder – wie die kleine Khemisa aus Uganda – ernähren.

Hilfe, die garantiert ankommt

Wir stellen sicher, dass Ihre Spende ankommt. Dabei sind uns Transparenz und wirkungsvolles Handeln sehr wichtig, für die wir jedes Jahr ausgezeichnet werden:



Der besonders verantwortungsvolle Umgang mit Spenden wird unter anderem durch das Siegel des Deutschen Zentralinstitutes für soziale Fragen (DZI) bestätigt:



Jetzt mehr erfahren



Weitere Informationen und Spendenmöglichkeiten finden Sie auf:

www.worldvision.de

Oder scannen Sie einfach mit dem Smartphone den nebenstehenden QR-Code ab.

Fragen? Wir sind gerne für Sie da!

- 1 World Vision Deutschland e.V.
Am Zollstock 2 – 4
61381 Friedrichsdorf
- 2 Tel. 0800 0 10 20 22
(von 8 – 19 Uhr)
- 3 info@worldvision.de

World Vision
ZUKUNFT FÜR KINDER

World Vision
ZUKUNFT FÜR KINDER

Danke!
Sie helfen Kindern in Not.

Hilfe, die garantiert ankommt!

Gemeinsam schaffen wir eine gerechtere Welt für Kinder!

worldvision.de

Ihre Spende hilft dort, wo sie am dringendsten gebraucht wird!

Bei Krisen und No



Mehr als 26 Millionen Kinder weltweit sind derzeit von Unterernährung betroffen und bangen um ihr Leben.

Diese Kinder können nicht ausreichend ernährt werden. Zudem haben sie oft **keinen Zugang zu Wasser oder medizinischer Versorgung**. Ihre Gesundheit und Entwicklung ist gefährdet, ihre Lebenssituation ist dramatisch. **Gemeinsam können wir diesen Kindern eine Zukunft ermöglichen.**

Seite zuletzt bearbeitet am 20.06.2023