30.06.23, 12:20 Datenpflege



Datenpflege



Jason Hartauer

1. Einleitung

Im Fach **Datenpflege** kommen als falsch gemeldete **Partnerdaten** an. In den meisten Fällen müssen diese einfach aus dem **World Vision System** entfernt werden, manchmal werden die neuen und richtigen Daten mitgeliefert und müssen eingepflegt werden.

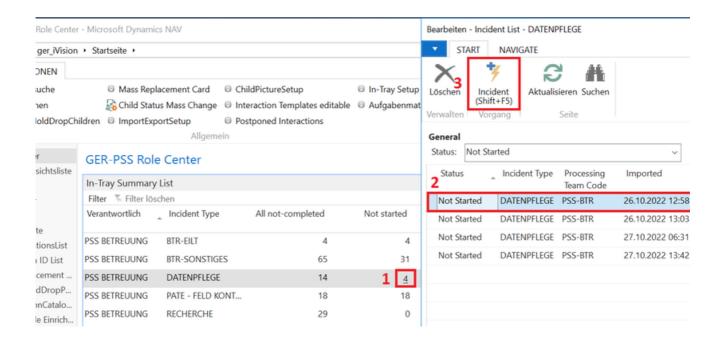
2. Bearbeitung

Schritt 1:

Öffnen der Incident List durch Doppelklick auf die Zahl der "Not Started" Fälle im Rollencenter.

Schritt 2:

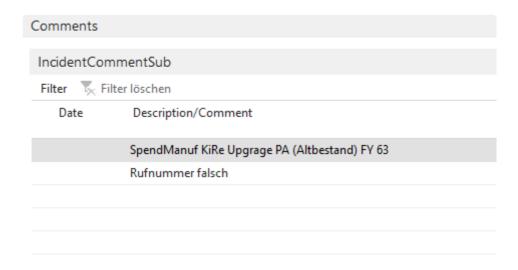
Öffnen eines **Incidents** durch Klick auf "**Incident**" (oben links, Blitzsymbol) oder durch die Tastenkombination "Umschalt + F5". Es öffnen sich die **General Incident Card** und die **Kontaktkarte**.



30.06.23, 12:20 Datenpflege

Schritt 3:

In den **Comments** auf der **General Incident Card** werden genauere Informationen zu den falschen Daten aufgleistet:



In den meisten Fällen handelt es sich um falsche **Telefonnummern**, die von den Outbound-Teams gemeldet worden sind. Zum Teil auf falsche **Adressen** oder **E-Mailadresse**.

Schritt 4:

Die Bearbeitung der **Partnerkarte** wird <u>hier</u> ausführlich beschrieben.

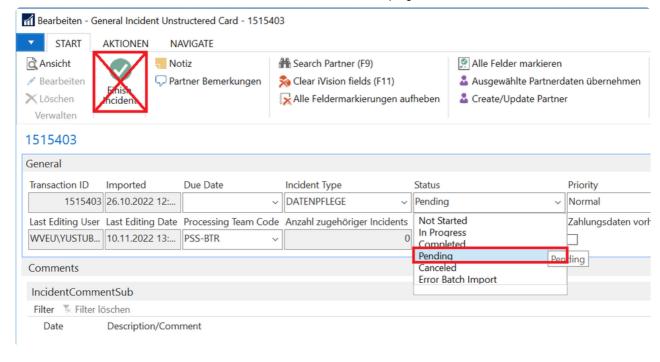
Schritt 5:

Nachdem die Änderungen durchgeführt wurden, alle Fenster bis auf die **General Incident**Card schließen. In der **General Incident Card** den **Incident** mit Klick auf "**Finish Incident**" (oben links, grüner Button) abschließen.

3. Sonstiges

Sollte ein Fall Unregelmäßigkeiten aufweisen bzw. Unsicherheit bestehen wie er zu bearbeiten ist, wird er wie gewohnt mit einer Notiz versehen und auf **Pending** gestellt. Mit Klick auf **OK Incident Card** schließen (*nicht* mit Klick auf **Finish Incident**).

30.06.23, 12:20 Datenpflege



Seite zuletzt bearbeitet am 10.11.2022