



Einmalspenden



Yunus Stubner

Welche Funktion erfüllt das Fach?

In diesem Fach werden entweder per Online-Formular oder postalisch/per Mail eingegangene Einmalspenden bearbeitet.

Vorgehen

- Mit Doppelklick auf die Zahl in der Spalte *not started* in der Zeile *Einmalspenden* die Incident-Liste öffnen.
- Einen Fall aus der Liste auswählen und mit Klick auf Schaltfläche *Open Incident* öffnen (Es öffnet sich die *General Incident Card* und die *Incident Pledge Card*).
- Etwaige Kommentare/Bemerkungen prüfen.

✓ Einmalspenden (Online-Formular)

✓ Einmalspenden (Scan/Mail)

- Mit Klick auf *Finish Incident* Fall abschließen.

Seite zuletzt bearbeitet am 20.06.2023