

# 國立嘉義大學資訊管理學系

## 系統專題報告格式及相關規定

壹、系統專題報告規格 <u>及相關規定</u> .....	1
貳、系統專題報告編排格式.....	6
參、系統專題報告封面格式.....	7
肆、系統專題報告書背格式.....	9

# 壹、系統專題報告規格

一、撰寫之語文：以中文撰寫為原則。以英文撰寫需指導教授同意，並附中文摘要。

二、報告之次序：

(一)封面頁：包括專題題目、學生學號及姓名、指導教授姓名及提出民國年月日等。

(二)摘要頁：包括專題名稱、摘要及關鍵詞。摘要請說明本專題欲解決的問題、開發過程中使用的關鍵技術或方法、專題成果以及所產生的效益，篇幅約 300~500 字。關鍵詞最多不超過 5 個。

(三)目錄：包括摘要、各章節標題、參考文獻及附錄等，標註頁碼並依次編列。

(四)圖目錄：標註頁碼並依次編列。

(五)表目錄：標註頁碼並依次編列。

(六)正文

1.內文：中文採用標楷體，英文採用 Times New Roman，字體大小皆為 12 點，單行間距，段落左右對齊，不需分欄。

2.段落標明方式

(1)以中文撰寫者，段落標明方式如下：

## 壹、緒論

### 一、研究背景

#### (一)研究問題

##### 1.假設

(1) .....

a. ....

(a) .....

(2)以英文撰寫者，段落標明如下：

## 1. INTRODUCTION

### 1.1 Research Problem

#### 1. Assumption

(1) .....

a. ....

(a) .....

(3)註腳：不論中英文，請附註於該頁頁底，並以橫線分隔。

(4)文獻引用：英文請參考 MIS Quarterly 之格式，中文則以類似該期刊之格

式處理如下例。

例一：外包的資訊系統也涵蓋通訊網路及系統人員的轉移等（Loh & Venkatraman 1991；Due 1992；Takac et. al. 1994；張一飛 1993）

例二：Mason (1978) has suggested that one method of measuring ILS impact is to determine whether the output of the system causes the receiver to change his or her behavior

#### (七)圖表之處理

- 1.圖表置於正文內。
- 2.表標題置於表上方，圖標題置於圖下方，並以阿拉伯數字區分不同之圖、表（表 1：xxxxx；圖 1：xxxxx）。
- 3.對圖、表內容（如表中之符號）做簡要說明時，請以註 1、註 2、註 3 的方式依序註明，並置於圖、表下方。

#### (八)參考文獻：應包括文獻名稱、作者姓名、卷數、頁數、出版年月及出版處所。 文獻部份請將中文列於前，英文列於後，按姓氏筆畫或字母順序排列。中文參考書目之年份可用民國歷年或西元歷年，請忠於原文獻之使用方式。請參考下面例子：

##### 1.英文期刊論文

Gillenson, M.L. and Study, J.D. "Academic Issues in MIS: Journals and Books," MIS Quarterly (15:4) 1991, pp:447-452

##### 2.英文書刊

McLean, E.R. and Soden, J.V., *Strategic Planning for MIS*, John Wiley, New York, 1977

##### 3.中文書籍

梁定澎，1991，決策支援系統，台北：松崗電腦圖書公司。

##### 4.中文期刊論文

李有仁、陳鴻基、李嘉寧，1996『組織特性與行銷資訊系統的研究：以台灣大型企業為例』，中華民國資訊管理學報，第三卷．第一期：1～20 頁。

##### 5.中文編輯書

林清山，民 67，『實驗設計的基本原則』，收錄於社會及行為科學研究法，上冊，楊國樞等（編），87～130，台北：東華書局。

##### 6.中文博、碩士論文

陳天亮、民 83，群體軟體支援腦力激盪之績效評估，國立中山大學資訊管理研究所碩士論文。

##### 7.中文學術研討會論文

范錚強，民 85，『資訊管理的實驗研究方法』，資訊管理實證研究方法研討會，中華民國資訊管理學會主辦。

##### 8.中文討論稿（Working Paper, Manuscript）

侯君溥，1992，製造策略、環境不確定性、管理者之選擇與績效：一個結構

方程式之入手方法。

9.英文中譯書

林彩華譯，Michael Hammer & Steven A. Stanton 著，1996，改造企業II，確保改造成成功的指導原則，台北，牛頓出版股份有限公司。

10.其他

資訊傳真，1997『筆記型電腦發燒熱賣』，5月5日，31-34頁。

三、正文架構：

(一)系統專題為「研究導向」者，請依下列架構撰寫：

1.研究動機

陳述專題研究題材選定所考量之實務或學術研究背景，並說明本研究可以解決什麼問題？其重要性、有趣性或創新性為何？

2.研究目的

陳述專題研究欲達成之目標為何？例如：提出新的分析方式或演算法、改進既有分析方式、解決企業所面臨的問題、或演算法的效率或效果等。

3.文獻探討

陳述本研究相較於類似研究有何創新或不同之處，例如：研究觀點、研究方法或實作。

4.研究方法

陳述研究進行之步驟與主要研究方法，例如個案研究法、問卷調查法、次級資料分析法、實驗室實驗法、系統模擬、或演算法分析等。

5.分析結果與研究應用對象

陳述研究的分析結果，例如以多變量分析技術來分析所蒐集到的實證資料，並驗證所提出的假說與模式，或透過系統模擬來說明所提出的演算法或工具的表現等。並依據結果描繪可應用本研究成果的問題領域（例如：商業模式創新、企業運作或流程改善、資訊系統開發方法創新、資訊資源配置優化、個人生活或生產力提昇等），以及使用本研究成果的對象（例如：具有某種特徵的個人、群體或企業）為何？

6.專題貢獻

- 研究貢獻：著重在說明對理論、研究方法或未來研究議題帶來的啟發或指引；
- 實務貢獻：著重在描繪實務界如何應用本研究成果來解決其遭遇的問題以及可能獲得的效益。

8.參考文獻

- 應確實列出參考、引用之文獻。所引述的文獻可依英文文獻與中文文獻分開來條列之。詳細規範請參考前述相關說明。
- 網路參考文獻的引用方式為：  
聯合新聞網，YouTube 將讓不喜歡次數消失 但不是真的不見，  
Retrieved 11/08/2021, from <https://udn.com/news/story/6897/5896223>

(二)系統專題為「資訊系統實作導向」者，請依下列架構撰寫：

1.研究動機

陳述專題研究題材選定所考量之實務或學術研究背景，並說明本研究可以解決什麼問題？其重要性、有趣性或創新性為何？

2.系統目的

陳述專題研究欲達成之目標為何？例如：提出新的分析方式或演算法、改進既有分析方式或演算法的效率或效果、對創新的商業模式/資通訊應用/技術，透過系統開發與導入實作進行概念驗證(proof-of-concept, POC)、服務驗證(proof-of-service, POS)或商業驗證(proof-of-business, POB)等。

3.可行性評估(feasibility study)

包含產品可行性與技術可行性兩方面，須以實證或文獻資料加以佐證。

● 產品可行性：

(1) 產品構思：

- ✓ 創新之處
- ✓ 價值主張
- ✓ 核心價值

(2) 目標市場：

- ✓ 初期目標市場
- ✓ 後續目標市場
- ✓ 目標市場調查
- ✓ 估計市場規模

(3) 競爭者分析：競爭定位圖、優勢分析

(4) 商業模式 (Business model)：例如解決方案、價值、盈利模式、經銷

(5) 財務評估：價格結構、成本結構、客戶取得成本、客戶終身價值計算

(6) 發展產品計劃：不要成為孤島，還有什麼鄰近市場

● 技術可行性：

(1) 問題分析：

- ✓ 對問題有明確定義與理解
- ✓ 有充足的相關產品/技術/文獻的收集與分析探討
- ✓ 解決方案的設計具有獨創性且具有可行性

(2) 技術整合度：

- ✓ 選擇的技術與工具能搭配運用，有效解決問題
- ✓ 應著重說明系統技術與整合之適配性，非技術層次高低
- ✓ 未來之擴充與穩定程度

(3) 使用者介面/使用者體驗：以雛形 (prototype) 呈現設計概念及執行流程

- ✓ 主題符合度
- ✓ 人機介面清晰度
- ✓ 展示美觀性
- ✓ 使用者體驗

#### 4.系統分析與設計

陳述資訊系統的需求分析(requirement analysis)以及功能(function)、流程(process)和介面(interface)設計。具體而言：

- 需求分析至少應包括使用、資料和流程三方面。
  - ✓ 使用需求分析，建議採用 UML 的使用案例圖(use case diagram)呈現使用者和系統互動以獲取產品或服務的過程。
  - ✓ 資料需求分析，建議採用實體關聯圖(entity-relationship diagram)，描繪系統裡重要的資料實體(data entity)、實體的屬性(attribute)與限制(constraint)，以及資料實體之間的關係(relationship)。此外，建議應說明資料庫的邏輯設計，將實體關聯圖經由正規化後轉換為符合 1NF、2NF、3NF 及 BCNF 的資料庫表格。
  - ✓ 流程需求分析，建議就系統類型選定關鍵的業務流程(business process)、系統流程(system process)或操作流程(operational process)進行描繪。可選用的分析工具包括 UML 的活動圖(activity diagram)、資料流圖(data flow diagram, DFD)等。
- 功能、流程與介面設計
  - ✓ 建議利用功能架構圖描繪系統的樹狀功能模組關係。
  - ✓ 建議針對關鍵的流程與介面，以系統畫面呈現操作流程與使用者介面。

#### 5.系統特色

陳述本系統相較於類似產品有何創新或不同之處，例如：開發理念、開發方法、實作功能、使用者介面、服務流程、系統效能等。

#### 6.系統發展環境

各組專題均使用電腦系統作為展示平台或研究/開發工具。請分別就軟體、硬體及資訊系統運作的網路架構等方面敘述。

- 軟體包括：作業系統、資料庫管理系統、網站伺服器、中介軟體、程式語言及其開發平台、程式庫/框架、雲端開發平台(PaaS)等，但不限於上列。
- 硬體包括：個人電腦、伺服器電腦、網路設備、行動裝置、IoT 套件(如：感測器、微控制器、韌體)等，但不限於上列。
- 網路架構：說明所開發的資訊系統是單機運作或在網路上運作。若是後者，請進一步說明系統的網路架構(如：Master-Slave、Client-Server、Peer-to-Peer)及該網路上各節點扮演的角色(如：用戶端、伺服器)及對應的軟硬體元件(如：雲端基礎建設 IaaS、個人電腦、手持裝置)。

#### 7.系統測試

各組應在規定的條件下，對專題系統進行測試。測試方法可採黑箱測試與白箱測試。請分別就整合測試案例、測試計畫以及測試結果等方面進行說明。

#### 8.專題貢獻

- 研究貢獻：著重在說明對所使用的關鍵核心技術、開發方法或相關問題領域帶來的啟發或指引。
- 實務貢獻：著重在描繪實務界如何應用本專題成果來解決其遭遇的問題以及可能獲得的效益。

#### 9.參考文獻

應確實列出參考、引用之文獻。所引述的文獻可依英文文獻與中文文獻分開來條列之。詳細規範請參考前述相關說明。

#### 10.附錄

- 使用手冊：各組應撰寫使用手冊，透過螢幕畫面與文字描述，簡要說明系統的特色、系統運作的軟硬體需求、安裝設定方法、以及系統的操作方式。

#### 四、裝訂規格：

(一)A4 規格白色紙張。

(二)封面（封底）顏色：淺藍色雲彩紙。

#### 五、系統專題報告份數：依系辦規定份數繳交。

#### 六、系統專題報告應提供文章剽竊檢測工具 Turnitin 之原創性比對報告結果，系統專題報告本文（不含目錄及參考文獻）原創性比對報告結果須未逾 30%。

## 貳、系統專題報告編排格式

### 題目

### 摘要

為了方便日後的收藏與參考，本系計畫將每年的專題報告裝訂成冊。也因此希望同學們能依照本文所規定的格式來撰寫報告，以方便系上的整理與歸類。報告必須為標準的 A4 (210x297 mm) 大小，而且最好用高品質的雷射印表機或噴墨印表機列印，請以雙面列印。

## 第一章 緒論

紙張邊界設定第一列文字離紙張上緣為 2cm，最後一列文字離紙張下緣為 3cm。各列文字離紙張左緣 3cm，離右緣 2 公分，頁碼請置於每頁中間離下緣 1cm 處。其他格式說明請參考如下說明。

### 一、章標題大小

章標題大小為 18 號字標楷體粗體，各章請以新頁起頭，章標題後請空一行。

### 二、節標題大小

節標題大小為 16 號字標楷體粗體。節標題前面請空一行。

### 三、其他的格式

小節及次小節標題大小為 14 號字標楷體粗體。標題前面請空一行。

論文正文內容字形大小為 12 號字，中文字型為標楷體，英文字為 Time New Roman。每段文章的開始處請空二個字，行與行間的距離為單行間距。圖形的說明文字請置於圖形下方，表格的說明文字請置於表格上方。



參、系統專題報告封面格式

(參考下頁)

# 國立嘉義大學資訊管理學系

## 系統專題報告

字體大小 22 點標楷體

---

( 論 文 題 目 )

指導教授：

學	生：	092 <u>xxxx</u>	<u>XXX(姓名)</u>
		092 <u>xxxx</u>	<u>XXX(姓名)</u>
		092 <u>xxxx</u>	<u>XXX(姓名)</u>
		092 <u>xxxx</u>	<u>XXX(姓名)</u>
		092 <u>xxxx</u>	<u>XXX(姓名)</u>

中 華 民 國                      年                      月                      日

肆、系統專題報告書背格式

(參考下頁)

書背：格式說明】

使用功能表列的【格式】下【直書／橫書】來設定文字方向：

1. 文字方向：選

文字。

## 國立嘉義大學資訊管理學系

### 系統專題報告

資訊管理學系之系  
務行政管理系統

民國九十五年十二月製

【字樣：格式說明】

1. 【國立嘉義大學資訊管理學系】、【系統專案報告】、【民國九十五年十二月製】

中文字型：標楷體；英文字型：Time New Roman。14pt：粗體。（字型大小可自行調整）

2. 【資訊管理學系之系  
務行政管理系統】

中文字型：標楷體；英文字型：Time New Roman。28pt：粗體。（字型大小可自行調整）

## 國立嘉義大學資訊管理學系

### 系統專題報告

嘉大資管資訊管理系統

民國九十五年十二月製

【字樣：格式說明】

1. 【國立嘉義大學資訊管理學系】、【系統專案報告】、【民國九十五年十二月製】

中文字型：標楷體；英文字型：Time New Roman。14pt：粗體。（字型大小可自行調整）

2. 【嘉大資管資訊管理系統】

中文字型：標楷體；英文字型：Time New Roman。18pt：粗體。（字型大小可自行調整）