

Screencast Script

Kunde: BBA-Nord

Projekt: Anmeldung Webex

Michael Großklos

Tel.: +49.1575 / 85 32 44 5

mail@grossklos.com

10. Januar 2021

Projektvorgaben:

Das Video soll nicht 1:1 adaptiert werden. Inhaltlich soll dem Vorgabevideo gefolgt werden. Sprachtextlich darf es eine freie Adaption sein. Allerdings ist auch hier auf inhaltliche Korrektheit zu achten. Ziel ist die Erklärung, wie sich ein via Mail eingeladenener Nutzer bei einer Webex-Sitzung anmeldet. Es soll CC0 lizenzierte Hintergrundmusik eingebunden werden.

- Die Anrede ist: Sie.
- Protagonisten (Virtuell):
 - Nutzer: Einfacher Nutzer

Legende

- ICO(<name>): Icon
- IMG(<name>): Image (Bild)
- ABB(<name>): Abbildung
- LNK(<name>): Link
- BTN(<name>): Button
- DLG(<position> / <name>): Dialog
- - POST - <Anweisung>: Hinweis zu Nachbearbeitung/Schnitt
- <UBR>: Zeilenumbruch z.B. beim Tippen

Vorbereitungen

- Allgemein:
 - Einladungsemail in einem extra Fenster öffnen.
 - Browser: Inkognito-Modus, Lesezeichen versteckt
 - PP-Slide (Webex Meeting) vorbereiten -> s. Beispielvideo.
 - Hintergrundmusik suchen.
 - Screenshot Startseite Webex und in die PP einbinden.
- Hardware:
 - Link an Handy senden
 - Aufnahme für iPhone vorbereiten.

Script

- POST -
- INTRO EINFÜGEN:
- DATEI: bba-nord-logo.png
- ÜBERGANG: fade
- ÖFFNE PRÄSENTATION: Webex Meeting
- SLIDE: 1

* VO-Text:

Hallo, in diese Video gehe ich darauf ein, wie sie sich über den Link,
den sie von uns bekommen haben, in einem Webex-Meeting anmelden.

Grundsätzlich gibt es drei Möglichkeiten.

- Über den PC oder Laptop nur mit dem Browser.
- Über ein Tablet mit einer App.
- Und auch mit dem Handy über eine App.

Ich werde ihnen alle drei Möglichkeiten zeigen. Wobei die Nutzung mit
dem Tablet und dem Handy identisch sind.

Wir empfehlen ihnen die Nutzung eines Tablets oder eines PCs.

Das Handy ist in der Regel etwas klein und umständlicher zu nutzen. Und
das Programm für den PC funktioniert manchmal nicht gut.

Kommen wir zur ersten Möglichkeit, dem Handy.

- POST -
- SCHNITT: Wechsel zur Handyansicht
- ANMERKUNG: Kurz im Store die App zeigen

* VO-Text:

Dazu muss man aus dem Store, entweder Apple oder Play Store, die Webex

meeting App herunterladen

- POST -
- SCHNITT: Wechsel zur geöffneten App
- ANMERKUNG: Anzeige Datenschutzbestimmungen

* VO-Text:

Am Anfang sollten Sie die Datenschutzbestimmungen lesen und akzeptieren.

- PROGRAMM / APP ÖFFNEN: Airmail
- GERÄT: MacPro
- BEMERKUNG: Email BBA-Nord Einladung Webex Meeting

* VO-Text:

Öffnen sie nun wieder die Email.

* Anweisung: Passwort aus der Mail kopieren

* VO-Text:

Für den nächsten Schritt brauchen wir das Password. Darum ist es sinnvoll, es jetzt zu kopieren.

* Linksklick:

LNK(<https://meet39.webex.com/meet39-de/j.php?MTID=m20ca7f7d8253362852dd46adcbbc8c73>)

- HINWEIS: Webex App öffnet wieder

* Anweisung: Anmeldedaten eingeben

* VO-Text:

Nun geben Sie hier einfach ihre Anmeldedaten ein.

Zuerst ihren Namen und Ihre Emailadresse, dann das Passwort, das sie kopiert haben.

* Anweisung: Die Dialoge zur Freigabe der Cam und Micro bestätigen

* VO-Text:

Nun müssen Sie zunächst den Zugriff auf ihre Kamera und ihr Micro erlauben.

Nun treten Sie dem Meetingraum bei indem Sie den grünen Button anklicken und sie gelangen sofort in den Raum.

* Linksklick: BTN(Grün / Beitreten)

- POST -
- SCHNITT: Wechsel auf Desktop
- ANMERKUNG:

* VO-Text:

Nun zum Desktop

- PROGRAMM / APP ÖFFNEN: Browser
- GERÄT: MacPro
- BEMERKUNG: Link vorher in die Zwischenablage

* Anweisung: Link in die Browseradresszeile kopieren

* VO-Text:

Klicken sie entweder auf den Link in der Email oder kopieren sie ihn und geben ihn in der Adresszeile des Browsers ein.

Bitte drauf achten, dass Sie den Link nicht versehentlich in das Google-Suchfeld eingeben.

Danach drücken sie die Entertaste.

Es öffnet sich eine Seite auf welcher sie die Möglichkeit haben eine App herunter zu laden.

Das sollten Sie bitte nicht tun, sondern klicken sie stattdessen auf
den Link darunter:

Treten Sie über Ihren Browser bei.

* Linksklick: LNK(Treten Sie über Ihren Browser bei)

* VO-Text:

Auf der nächsten Seite, müssen Sie, wie in der Handyapp gezeigt, Ihre
Informationen eingeben.

* Anweisung: Daten eingeben

* Linksklick: LNK(Weiter)

* VO-Text:

Und auf weiter klicken.

- POST -

ZOOMEN: Browser oben links -> Dialog -> Microfon zulassen

FADEIN: 0,3 Sek.

FADEOUT: 0,3 Sek.

* VO-Text:

Auch im Browser müssen sie die Kamera und das Mikrofon freigeben.

* Linksklick: DLG(oben links / Zulassen)

* VO-Text:

Den Dialog hier in der Mitte, können Sie einfach mit
"überspringen"wegklicken.

* Linksklick: LNK(Überspringen)

* VO-Text:

Nun kommt wieder dieser grüne Button "Meeting beitreten".

Diesen einfach klicken

* Linksklick: BTN(Meeting beitreten)

* VO-Text:

Beim betreten des Raums ist ihr Micro automatisch stumm geschaltet.

Bitte lassen sie das auch zunächst stumm geschaltet.

* Mit Maus zeigen: Menüleiste unten

* VO-Text:

Hier unten können Sie dann noch verschiedene Einstellungen vornehmen,
sowie die Kamera und das Microfon Stumm oder Hörbar schalten.

Um das Meeting zu beenden, klicken sie einfach auf den roten Button

* Linksklick: BTN(rotes X)

- ENDE -