

# **Manual do Aplicativo SISPGD - Sistema de Relatório de Entregas PGD**

## **Sumário**

### **1. Introdução**

- Apresentação do SISPGD
- Objetivos do Sistema

### **2. Instruções de Instalação**

- Passo 1: Baixar o Programa
- Passo 2: Descompactar a Pasta

### **3. Instruções de Uso**

- Como Iniciar o Programa

### **4. Como Preencher o Relatório PGD**

- Inserção de Informações
- Salvar Registros

### **5. Como Alterar Registros**

- Seleção e Modificação de Registros
- Salvamento de Alterações

### **6. Como Criar um Novo Relatório PGD do Mês**

- Opções para Criar um Novo Relatório

### **7. Como Excluir um Registro**

- Procedimento de Exclusão de Registros

### **8. Como Verificar o Saldo de Horas Executadas**

- Visualização de Saldo de Horas

### **9. Como Baixar o Relatório Preenchido**

- Procedimento para Download do Relatório

---

## **Manual do Aplicativo SISPGD - Sistema de Relatório de Entregas PGD**

### **Introdução**

O Sistema de Relatório de Entregas (SISPGD) é uma aplicação desenvolvida para facilitar o preenchimento dos relatórios mensais dos servidores vinculados ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) do governo federal. Com uma interface intuitiva e funcionalidades específicas, o sistema visa agilizar o processo de registro de atividades, permitindo que os usuários preencham seus relatórios de forma rápida e eficiente. Com apenas alguns cliques, é possível inserir informações, visualizar o saldo de horas acumulado em tempo real, consultar e alterar dados, e baixar o relatório em formato de planilha pronto para ser inserido no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

### **Instruções de Instalação**

#### **Passo 1: Baixar o Programa**

- Baixe a pasta compactada: Faça o download do arquivo compactado (ApplicationZip).

#### **Passo 2: Descompactar a Pasta**

- Extraia os arquivos: Clique com o botão direito do mouse na pasta zipada e selecione "Extrair tudo..." para descompactar o conteúdo.

### **Instruções de Uso**

#### **Como Iniciar o Programa**

1. Acesse a pasta descompactada: Entre na pasta "Application".

2. Inicie o aplicativo: Clique com o botão direito no arquivo executável "SISPGD\_F2" e selecione "Abrir".

Nota: Ao iniciar o aplicativo pela primeira vez, será criado um arquivo de banco de dados chamado `relatorio.db`, onde todos os registros do relatório PGD serão armazenados.

### Como Preencher o Relatório PGD

1. Insira as informações: Preencha as caixas de input com os dados necessários.
2. Salvar os registros: Clique no botão "INSERIR" para salvar os dados no banco de dados.

- Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Dados Inseridos com Sucesso!"

Nota: Todas as caixas de input oferecem listas de seleção, exceto a caixa "Entregas". Você também pode digitar manualmente, adicionando novas opções se necessário.

### Como Alterar Registros

1. Selecione o registro: Clique na linha do registro que deseja modificar.
2. Alterar os dados: Clique no botão "ALTERAR" para abrir a janela "Alterar Registros".
3. Salve as alterações: Após fazer as modificações, clique em "Salvar Alterações".

- Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Registro Alterado com Sucesso!"

### Como Criar um Novo Relatório PGD do Mês

Existem três formas de criar um novo relatório:

1. Apagar o arquivo `relatorio.db`: Reinicie o programa para criar um novo banco de dados.

2. Renomear o arquivo `relatorio.db` : Exemplo: `relatorio\_ago.bd` . Ao reiniciar o programa, um novo arquivo `relatorio.db` será criado.

3. Mover o arquivo `relatorio.db` : Coloque-o em uma pasta de backup e reinicie o programa.

Nota: Após qualquer uma das opções acima, reinicie o programa para começar a preencher o relatório do novo mês.

### Como Excluir um Registro

1. Selecione o registro: Clique na linha do registro que deseja excluir.

2. Excluir o registro: Clique no botão "EXCLUIR".

- Uma janela de confirmação aparecerá: Pressione "YES" para confirmar ou "NO" para cancelar.

- Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Registro Excluído com Sucesso!"

### Como Verificar o Saldo de Horas Executadas

1. Visualizar saldo de horas: Clique no botão "HORAS EXECUTADAS".

- Uma janela popup mostrará o saldo total de horas acumuladas.

### Como Baixar o Relatório Preenchido

1. Baixar o relatório: Clique no botão "BAIXAR RELATÓRIO".

2. Salve o arquivo: Escolha o local e o nome do arquivo na janela que aparecerá.

- O formato de arquivo padrão é `.xlsx` , compatível com a maioria das versões do Windows Office e do LibreOffice.

Assista aos tutoriais no [Canal do Youtube](#) pelos links:

- Como preencher o Relatório no SISPGD =  
<https://youtu.be/lGKgxliahI?si=QYg7cUgSs3WPdqH1>
- Como baixar o Relatório no SISPGD =  
<https://youtu.be/nLzurA2Awxc?si=VhUdLJUK9DLuGXli>
- Como exportar o Relatório preenchido no SISPGD para o Relatório SEI =  
<https://youtu.be/APRf1qM3t3I?si=5fUzGf7MZfKT9Lz>

Este manual proporciona um guia detalhado para instalação e uso do SISPGD, auxiliando os usuários no preenchimento e gerenciamento eficiente de seus relatórios mensais no PGD.

---

O Sistema de Relatório de Entregas PGD foi desenvolvido por Michael JM Cardoso e é distribuído pela Ararajuba Software House 2024. Todos os direitos reservados.