

# Manual do Aplicativo SISPGD - Sistema de Relatório de Entregas PGD

## Sumário

### **1. Introdução**

- Apresentação do SISPGD
- Objetivos do Sistema

### **2. Instruções de Instalação**

- Passo 1: Baixar o Programa
- Passo 2: Descompactar a Pasta

### **3. Instruções de Uso**

- Como Iniciar o Programa

### **4. Como Preencher o Relatório PGD**

- Inserção de Informações
- Salvar Registros

### **5. Como Alterar Registros**

- Seleção e Modificação de Registros
- Salvamento de Alterações

### **6. Como Criar um Novo Relatório PGD do Mês**

- Opções para Criar um Novo Relatório

### **7. Como Excluir um Registro**

- Procedimento de Exclusão de Registros

### **8. Como Verificar o Saldo de Horas Executadas**

- Visualização de Saldo de Horas

### **9. Como Baixar o Relatório Preenchido**

- Procedimento para Download do Relatório
-

# Manual do Aplicativo SISPGD - Sistema de Relatório de Entregas PGD

## Introdução

O Sistema de Relatório de Entregas (SISPGD) é uma aplicação desenvolvida para facilitar o preenchimento dos relatórios mensais dos servidores vinculados ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) do governo federal. Com uma interface intuitiva e funcionalidades específicas, o sistema visa agilizar o processo de registro de atividades, permitindo que os usuários preencham seus relatórios de forma rápida e eficiente. Com apenas alguns cliques, é possível inserir informações, visualizar o saldo de horas acumulado em tempo real, consultar e alterar dados, e baixar o relatório em formato de planilha pronto para ser inserido no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

## Instruções de Instalação

### Passo 1: Baixar o Programa

- **Baixe a pasta compactada:** Faça o download do arquivo compactado (ApplicationZip).

### Passo 2: Descompactar a Pasta

- **Extraia os arquivos:** Clique com o botão direito do mouse na pasta zipada e selecione "Extrair tudo..." para descompactar o conteúdo.

## Instruções de Uso

### Como Iniciar o Programa

1. **Acesse a pasta descompactada:** Entre na pasta "Application".
2. **Inicie o aplicativo:** Clique com o botão direito no arquivo executável "SISPGD\_F2" e selecione "Abrir".

**Nota:** Ao iniciar o aplicativo pela primeira vez, será criado um arquivo de banco de dados chamado `relatorio.db`, onde todos os registros do relatório PGD serão armazenados.

### Como Preencher o Relatório PGD

1. **Insira as informações:** Preencha as caixas de input com os dados necessários.
2. **Salvar os registros:** Clique no botão "INSERIR" para salvar os dados no banco de dados.
  - Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Dados Inseridos com Sucesso!"

**Nota:** Todas as caixas de input oferecem listas de seleção, exceto a caixa "Entregas". Você também pode digitar manualmente, adicionando novas opções se necessário.

## Como Alterar Registros

1. **Selecione o registro:** Clique na linha do registro que deseja modificar.
2. **Alterar os dados:** Clique no botão "ALTERAR" para abrir a janela "Alterar Registros".
3. **Salve as alterações:** Após fazer as modificações, clique em "Salvar Alterações".
  - Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Registro Alterado com Sucesso!"

## Como Criar um Novo Relatório PGD do Mês

Existem três formas de criar um novo relatório:

1. **Apagar o arquivo** `relatorio.db`: Reinicie o programa para criar um novo banco de dados.
2. **Renomear o arquivo** `relatorio.db`: Exemplo: `relatorio_ago.db`. Ao reiniciar o programa, um novo arquivo `relatorio.db` será criado.
3. **Mover o arquivo** `relatorio.db`: Coloque-o em uma pasta de backup e reinicie o programa.

**Nota:** Após qualquer uma das opções acima, reinicie o programa para começar a preencher o relatório do novo mês.

## Como Excluir um Registro

1. **Selecione o registro:** Clique na linha do registro que deseja excluir.
2. **Excluir o registro:** Clique no botão "EXCLUIR".
  - Uma janela de confirmação aparecerá: Pressione "YES" para confirmar ou "NO" para cancelar.
  - Uma mensagem de confirmação aparecerá: "Registro Excluído com Sucesso!"

## Como Verificar o Saldo de Horas Executadas

1. **Visualizar saldo de horas:** Clique no botão "HORAS EXECUTADAS".
  - Uma janela popup mostrará o saldo total de horas acumuladas.

## Como Baixar o Relatório Preenchido

1. **Baixar o relatório:** Clique no botão "BAIXAR RELATÓRIO".
2. **Salve o arquivo:** Escolha o local e o nome do arquivo na janela que aparecerá.
  - O formato de arquivo padrão é `.xlsx`, compatível com a maioria das versões do Windows Office e do LibreOffice.

Assista aos tutorias no canal do youtube pelos links:

- Como preencher o Relatório no SISPGD = <https://youtu.be/IGKgXgJiahl?si=QYg7cUgSs3WPdqH1>
- Como baixar o Relatório no SISPGD = <https://youtu.be/nLzurA2Awxc?si=VhUdLJUK9DLuGXli>
- Como exportar o Relatório preenchido no SISPGD para o Relatório SEI = [https://youtu.be/APRf1qM3t3l?si=5fUzGf7MZfKT9Lz\\_](https://youtu.be/APRf1qM3t3l?si=5fUzGf7MZfKT9Lz_)

---

Este manual proporciona um guia detalhado para instalação e uso do SISPGD, auxiliando os usuários no preenchimento e gerenciamento eficiente de seus relatórios mensais no PGD.

---

O Sistema de Relatório de Entregas PGD foi desenvolvido por Michael JM Cardoso e é distribuído pela Ararajuba Software House 2024. Todos os direitos reservados.