

MANUAL TÉCNICO

Gerenciamento de escritório
de advocacia

T&L

TAVARES & LUZ

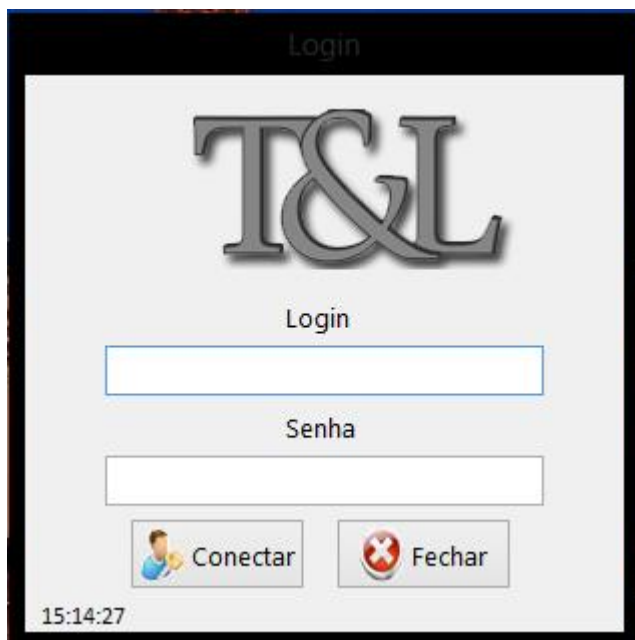
ADVOCACIA

Sumário

Tela de Login	3
Tela principal	4
Tela de cadastro de clientes.....	6
Tela de cadastro de processo.....	8
Tela de Andamento do Processo	10
Tela de Cadastro de usuários.....	12
Relatório de clientes.....	13
Relatório de Processos	14
Relatório de Andamento do Processo	15
Relatório de Clientes e Seus Processos	16
Tela de Gerenciamento de usuários	17
Tela de créditos	19
Tela de Termos de Uso.....	20
Tela de Pesquisa de Clientes	21
Tela de Pesquisa de Processos	22

Tela de Login

Primeira tela que abre ao iniciar o sistema, onde por meio de um login e uma senha o usuário terá acesso ao sistema.



Botões

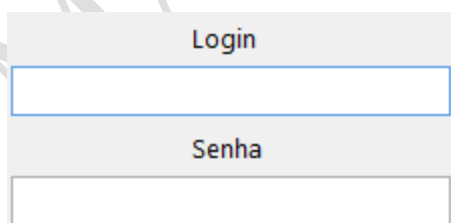


Conectará ao sistema.



Fechará a tela de login.

Campos




Nesses campos o usuário irá inserir o seu login e senha.

Tela principal





Itens e subitens:


Cadastros

 **Cadastros** Neste item abrirá seus subitens de cadastro.


 **Cadastro de clientes** Neste subitem chamará a tela de cadastro de clientes.


 **Cadastro de processos** Neste subitem chamará a tela de cadastro de processos.

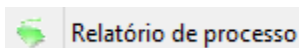
 **Cadastro de andamento do processo** Neste subitem chamará a tela de cadastro de andamento do processo.

 **Cadastro de usuários** Neste subitem chamará o cadastro de usuários.

Relatórios

 **Relatórios** Neste item abrirá seus subitens de relatórios.

 **Relatório de cliente** Neste subitem gerará o relatório de cliente.



Relatório de processo

Neste subitem gerará o relatório de processo.



Relatório de andamento do processo

Neste subitem gerará o relatório de andamento do processo.



Relatório de cliente e seus processos

Neste subitem gerará o relatório de cliente e seus processos.

Gerenciamento



Gerenciamento

Este item abrirá o subitem de gerenciamento.



Tela de gerenciamento

Este subitem chamará a tela de gerenciamento de usuários.

Suporte



Suporte

Este item abrirá os subitens créditos e termos de uso.



Créditos

Este subitem chamará a tela de créditos.



Termos de uso

Este subitem chamará a tela de Termos de uso.

Sair



Sair

Este item abrirá os subitens trocar de usuário e finalizar aplicação.



Trocar de usuário

Este subitem deslogará do usuário que está sendo usado, e abrirá a tela de login novamente para a troca de usuário.



Finalizar aplicação

Este subitem finalizará o sistema.

Tela de cadastro de clientes

Cadastro de Clientes

Nome do cliente

Endereço Nº Bairro

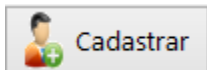
Cidade Estado CEP Telefone

Telefone alternativo E-mail E-mail alternativo

Data de nascimento CPF RG Complemento

Pesquisar Cadastar processo Carregar Imagem Limpar imagem

Botões



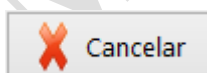
Efetua um novo cadastro.



Salva o cadastro.



Edita o cadastro.



Cancela o cadastro.



Exclui o cadastro.



Acessa o primeiro cadastro.



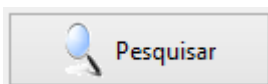
Acessa o cadastro anterior.



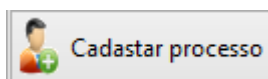
Acessa o próximo cadastro.



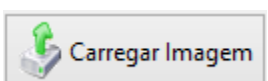
Acessa o ultimo cadastro.



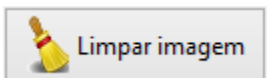
Acessa a tela de pesquisa de clientes.



Acessa a tela de cadastro de processo.



Carrega a imagem do cliente.



Limpa a imagem do cliente.

Observação: O cadastro será realizado somente se o CPF do cliente seja válido, caso contrário não será possível o cadastro.

Campos

Nome do cliente

Nesses campos serão inseridos os dados do cliente, como exemplo o campo acima será inserido o nome do cliente.

Observação: Os campos alternativos não são obrigados a preencherem e os outros campos são obrigatórios seu preenchimento ao contrário não cadastrará.

Estado

Este campo acima é um campo selecionável, ao clicar nele abrirá uma lista com os itens contidos nele, nesse caso os estados.

Tela de cadastro de processo

Cadastro de Processos

Cadastrar Salvar Editar Cancelar Excluir << < > >>

Cliente Tipo de cliente

Tipo de processo Número do processo Número da ordem

Número da vara Data da citação Data da distribuição Valor causa

Observações:

Parte contrária Tipo de executado

Email da parte contrária Telefone da parte contrária

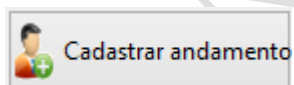
Advogado parte contrária Telefone do advogado

Email do advogado

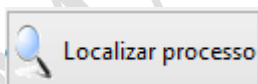
Cadastrar andamento Localizar processo

Botões

Os botões acima tem a mesma função dos botões da tela de clientes.



Acessa a tela de cadastro de andamento do processo.



Acessa a tela de pesquisa de processo.

Campos

O campo acima também é um campo selecionável, no caso neste campo contém os clientes cadastrados.

Número do processo

.....

NNNNNNN - DD.AAAA.J.TR.OOOO

Neste tipo de campo serão inseridos os dados do processo.

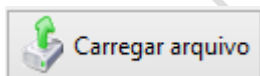
MANUAL TÉCNICO

Tela de Andamento do Processo

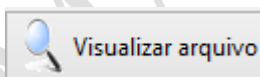
Botões



Os botões acima têm a mesma função dos botões da tela de cadastro clientes e processo.



Neste botão é possível carregar um determinado arquivo.



Neste botão será possível a visualização do arquivo carregado.

Campos

Neste campo serão inseridos dados, no caso no campo acima será inserido o nome do cliente.

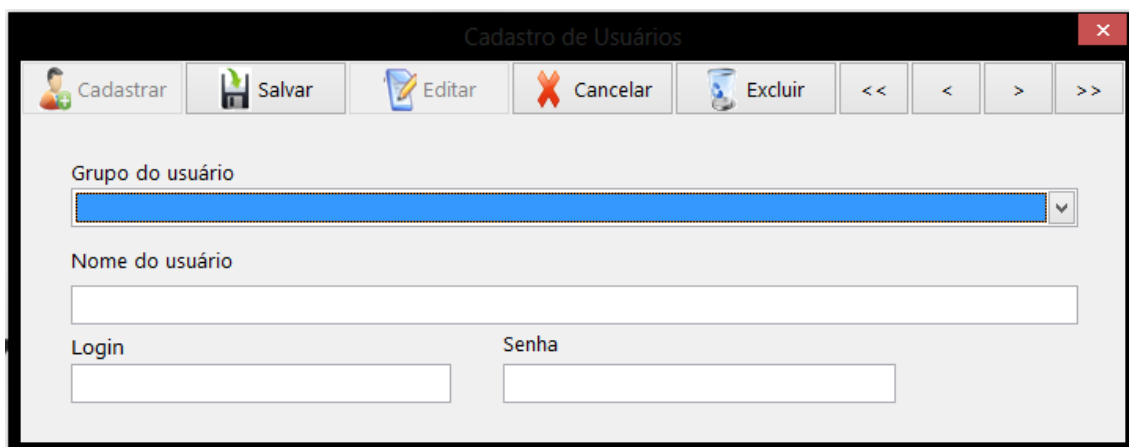
Tipo compromisso

- ☐ Audiência
- ☐ Perícia
- ☐ Reunião
- ☐ Atendimento
- ☐ Pagamento
- ☐ Prazo final
- ☐ Julgamento

Neste campo o usuário irá selecionar o item desejado, no caso do campo ao lado o usuário irá selecionar o tipo de compromisso.

MANUAL TÉCNICO

Tela de Cadastro de usuários



A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Usuários". No topo, há uma barra de ferramentas com os seguintes ícones e rótulos: "Cadastrar" (com ícone de pessoa), "Salvar" (com ícone de disquete), "Editar" (com ícone de lápis), "Cancelar" (com ícone de X vermelho), "Excluir" (com ícone de lixeira), e quatro botões de navegação: "<<", "<", ">", e ">>". Abaixo da barra, o formulário contém: um menu suspenso rotulado "Grupo do usuário" com uma barra azul; um campo de texto rotulado "Nome do usuário"; e dois campos de texto rotulados "Login" e "Senha".

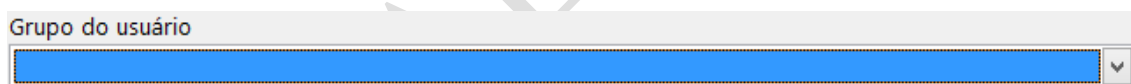
Botões



Esta imagem mostra uma barra de ferramentas com os seguintes ícones e rótulos: "Cadastrar" (com ícone de pessoa), "Salvar" (com ícone de disquete), "Editar" (com ícone de lápis), "Cancelar" (com ícone de X vermelho), "Excluir" (com ícone de lixeira), e quatro botões de navegação: "<<", "<", ">", e ">>".

Os botões acima têm a mesma função dos botões da tela de cadastro clientes, processo e andamento do processo.

Campos



Esta imagem mostra o campo "Grupo do usuário", que é um menu suspenso com uma barra azul e uma seta para baixo no canto inferior direito.

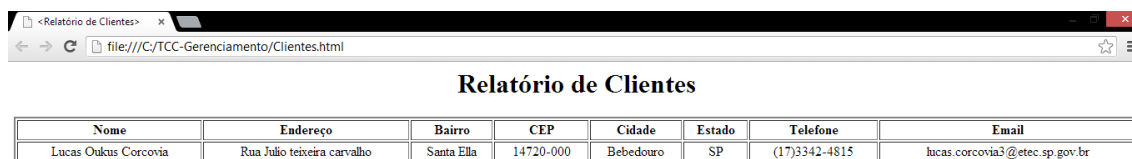
No campo acima o usuário irá escolher o seu grupo, por exemplo: Funcionário e administrador.



Esta imagem mostra os campos "Nome do usuário", "Login" e "Senha". O campo "Nome do usuário" é um campo de texto único. Os campos "Login" e "Senha" são campos de texto lado a lado.

Após escolher o seu grupo o usuário deverá colocar seu nome, colocar um login e uma senha, que serão usados para terem acesso ao sistema.

Relatório de clientes



Nome	Endereço	Bairro	CEP	Cidade	Estado	Telefone	Email
Lucas Oukus Corcovia	Rua Júlio teixeira carvalho	Santa Ella	14720-000	Bebedouro	SP	(17)3342-4815	lucas.corcovia3@etec.sp.gov.br

Ao selecionar o relatório de clientes, o sistema gerará um arquivo HTML e iniciará automaticamente o seu navegador, contendo os principais dados do cliente.

Relatório de Processos

Relatório de Processos

Cliente	Tipo de Cliente	Tipo de Processo	Número Processo	Número da Vara	Data Distribuição	Data de Citação	Número de Ordem	Valor da Causa	Observações	Cidade	Parte Contrária	Tipo de Executado	Email da Parte Contrária	Telefone da Parte Contrária	Advogado da Parte Contrária
ASDFGFDS	autor	Trabalhista	11111111-11.1111.1.11.11111	1	11/11/1111	11/11/1111	1234567898	RS 111,11	qkewjdfjkerjg	ASDFGFDS	aqlwekrfjgm-mclodfj	Réu	asjdfvklldkjfg	(43)2345-6789	12345_mzsk-vndfcvb
ASDFGFDS	Réu	Trabalhista	1526358-36.2345.7.65.7438	2	11/23/4567	16/27/3485	123453/2013	RS 1332,00	hwkerjthqdfklcb	ASDFGFDS	3456u67yhgj	Réu	14345678	(12)3456-7876	edfghbnm
ASDFGFDS	Requerente	Fiscal	1823468-79.6473.7.56.8098	12	32/32/3434	12/34/1443	123568/2013	RS 1234,00	gay	ASDFGFDS	asdfggf	Réu	asdfdv	(12)3567-5456	1234567876

Ao seleccionar o relatório de processos, o sistema gerará um arquivo HTML e iniciará automaticamente o seu navegador, contendo os principais dados do cliente.

Relatório de Andamento do Processo



Relatório de andamento do processo

Número do Processo:

[illegible]

Ao selecionar o relatório de clientes, o sistema gerará um arquivo HTML e iniciará automaticamente o seu navegador, contendo a data do andamento, o histórico e a extensão do arquivo carregado.

Relatório de Clientes e Seus Processos

Relatório de Cliente e Seus Processos

ASDFGFDS

Endereço	Bairro	CEP	Cidade	Estado	Telefone	Email	Data de Nascimento	CPF	RG
ASDFGHGFDS	QSV	23456-543	ASDFGFDS	AC	(12)3456-5456	ASD@FGH.COM	12/34/5654	134.543.567-87	12.345.678-7

Número Processo	Vara	Cidade	Tipo de Processo	Valor da Causa	Data Distribuição
1111111-11.1111.1.11.1111	1	ASDFGFDS	Trabalhista	R\$ 111,11	11/11/1111
1526358-36.2345.7.65.7438	2	ASDFGFDS	Trabalhista	R\$ 1332,00	11/23/4567
1823468-79.6473.7.56.8098	12	ASDFGFDS	Fiscal	R\$ 1234,00	32/32/3434

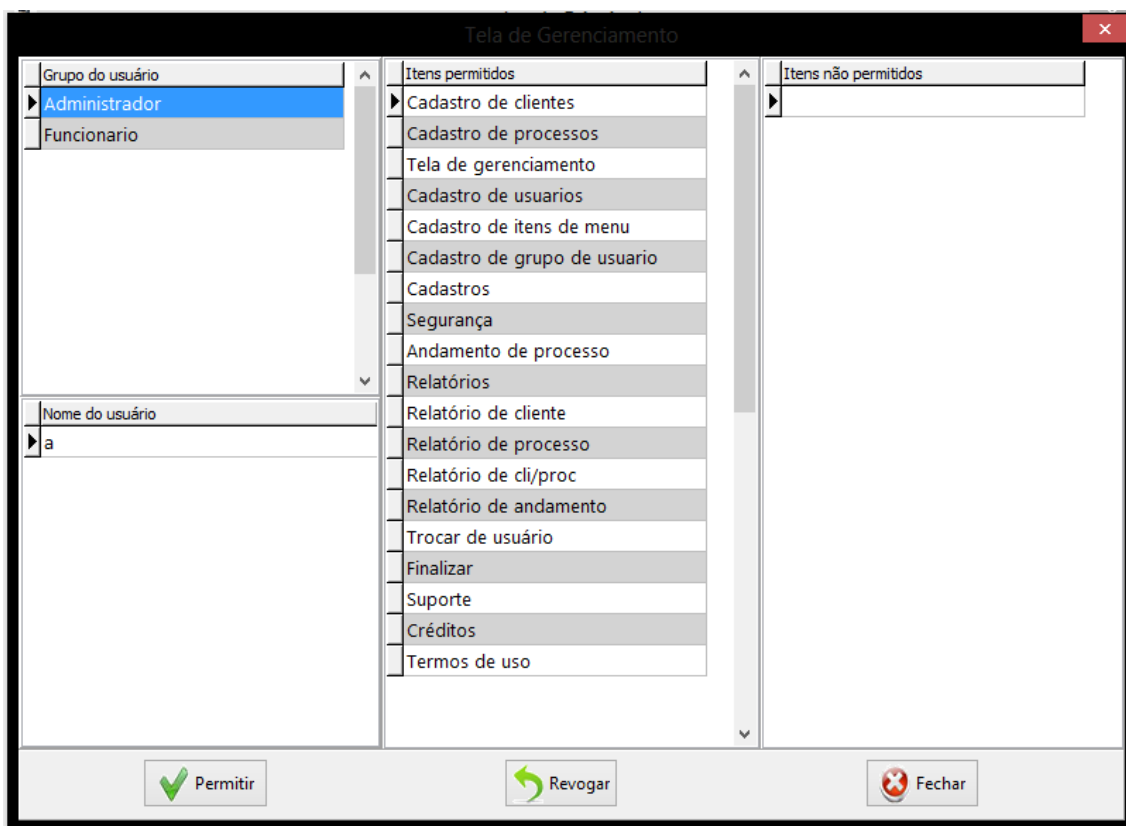
aaa

Endereço	Bairro	CEP	Cidade	Estado	Telefone	Telefone Alternativo	Email	Data de Nascimento	CPF	RG
bbb	ccc	11111-111	ddd	AC	(22)2222-2222	(33)3333-3333	eee@outlook.com	11/11/1111	440.891.838-55	12.345.672-x

Número Processo	Vara	Cidade	Tipo de Processo	Valor da Causa	Data Distribuição
1111111-11.1111.1.11.1111	1	ddd	Trabalhista	R\$ 111,11	11/11/1111
1526358-36.2345.7.65.7438	2	ddd	Trabalhista	R\$ 1332,00	11/23/4567
1823468-79.6473.7.56.8098	12	ddd	Fiscal	R\$ 1234,00	32/32/3434

Ao selecionar o relatório de clientes e seus processos abrirá uma tela de pesquisa onde o usuário deve inserir parte do nome do cliente e pesquisar, após isso selecionar o cliente desejado. O sistema gerará um arquivo HTML e iniciará automaticamente o seu navegador, contendo os principais dados do cliente com seus processos.

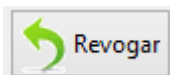
Tela de Gerenciamento de usuários



Botões



Neste botão o administrador pode permite os itens que o usuário pode **acessar**.



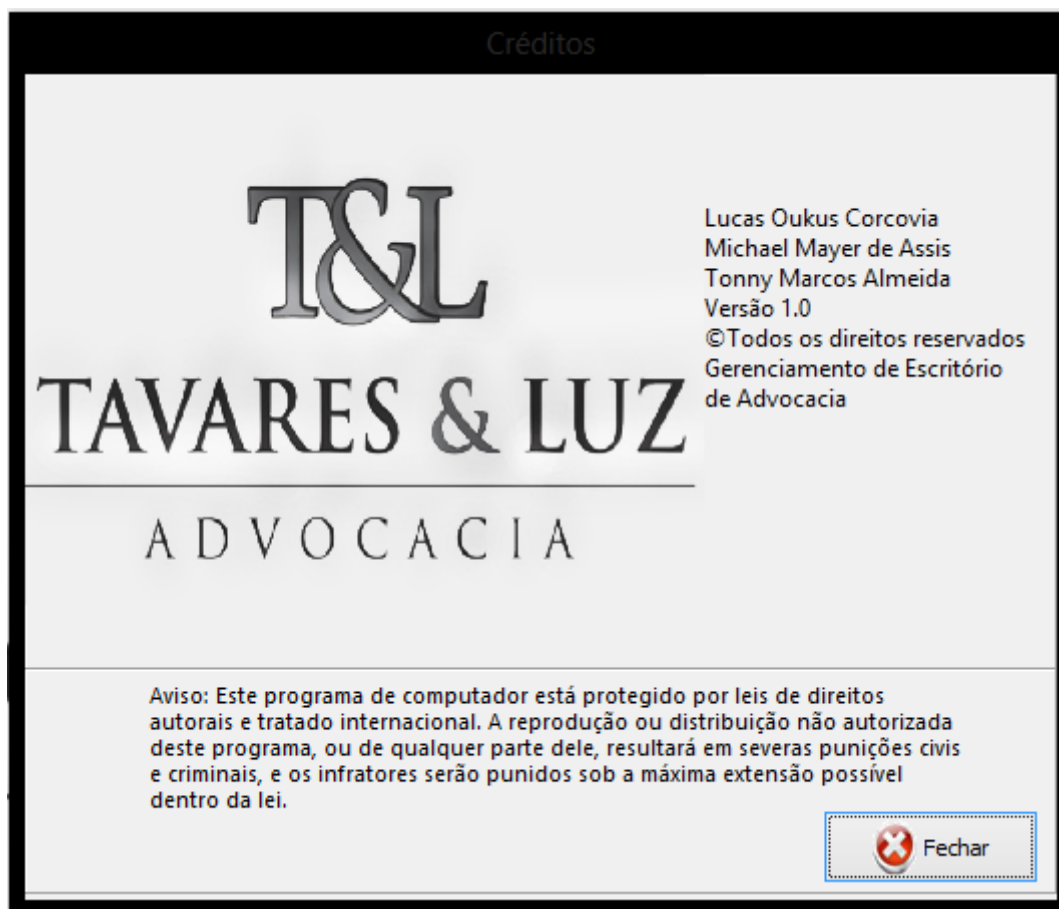
Neste botão o administrador pode restringir os itens que o usuário irá acessar.

Campos

Grupo do usuário ▶ Administrador Funcionario	Itens permitidos ▶ Cadastro de clientes Cadastro de processos Tela de gerenciamento Cadastro de usuarios Cadastro de itens de menu Cadastro de grupo de usuario Cadastros Segurança Andamento de processo Relatórios Relatório de cliente Relatório de processo Relatório de cli/proc Relatório de andamento Trocar de usuário Finalizar Suporte Créditos Termos de uso	Itens não permitidos ▶
Nome do usuário ▶ a		

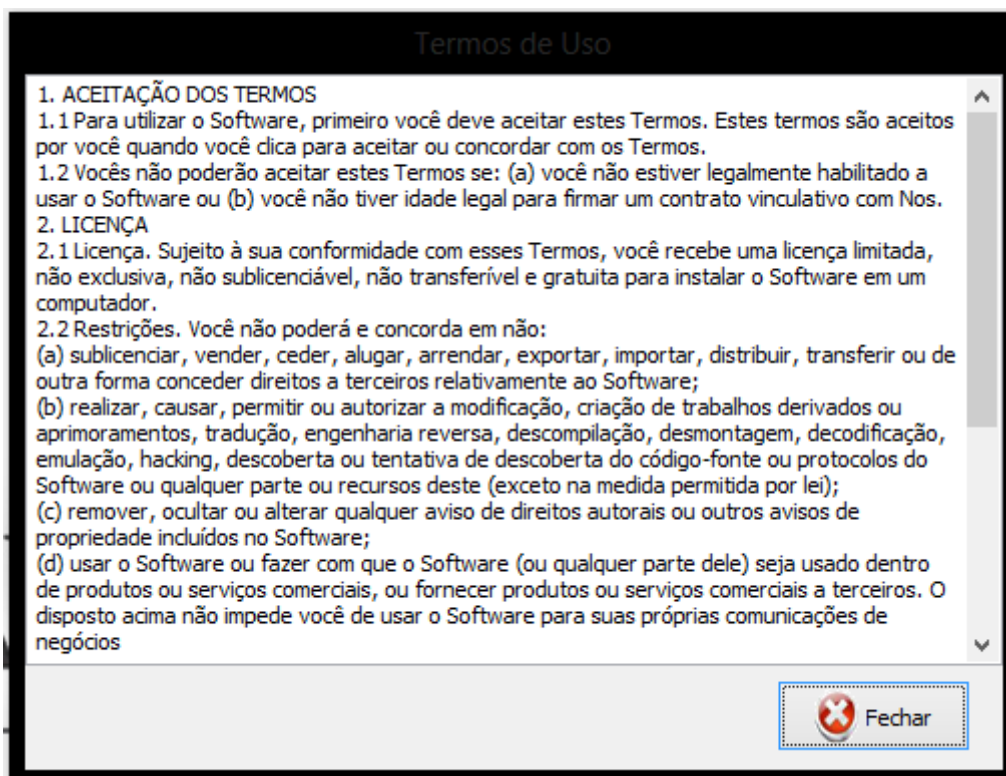
Esse campo será onde o grupo de usuário, nome do usuário e os itens aparecerão, quando o usuário permitir ou revogar um item será mostrado nele.

Tela de créditos



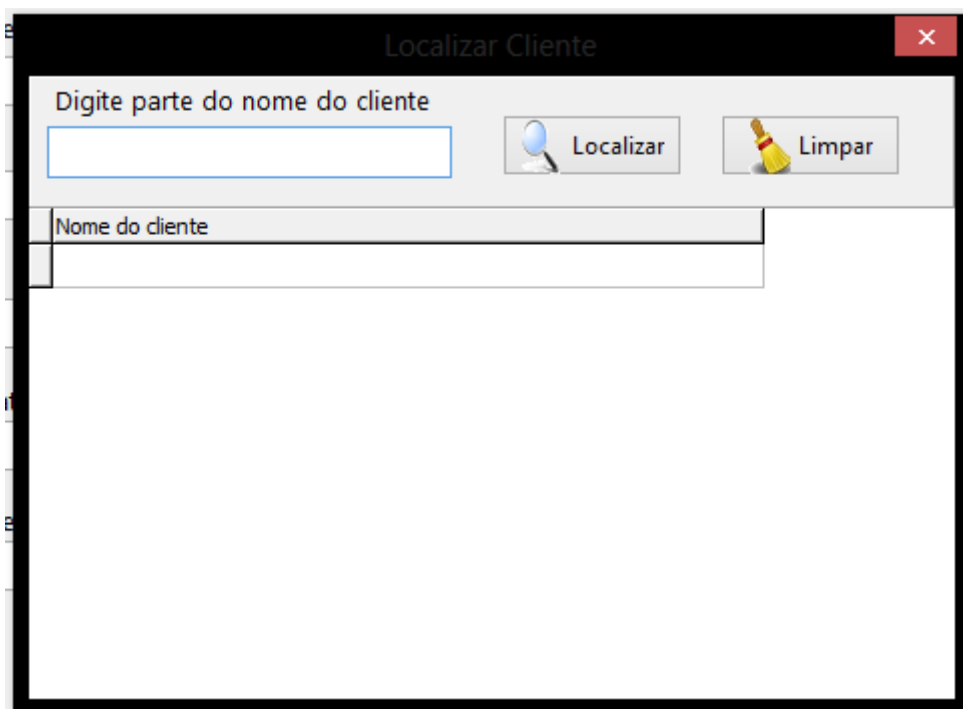
Esta tela será apenas para visualização dos créditos dos desenvolvedores do sistema.

Tela de Termos de Uso



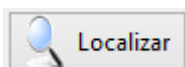
Esta tela também será apenas para visualização, nela contém os termos de uso do sistema.

Tela de Pesquisa de Clientes

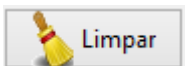


A janela 'Localizar Cliente' possui um título com um botão de fechar (X) no canto superior direito. O conteúdo principal é dividido em duas seções. A primeira seção contém o texto 'Digite parte do nome do cliente' acima de um campo de entrada de texto. À direita deste campo estão dois botões: 'Localizar' com um ícone de lupa e 'Limpar' com um ícone de esponja. A segunda seção contém uma tabela com o cabeçalho 'Nome do cliente' e uma única linha vazia para exibir os resultados da pesquisa.

Botões



Este botão fará uma pesquisa no banco de dados e trazer o cliente descrito.



Este botão limpa o campo ao lado.

Campos

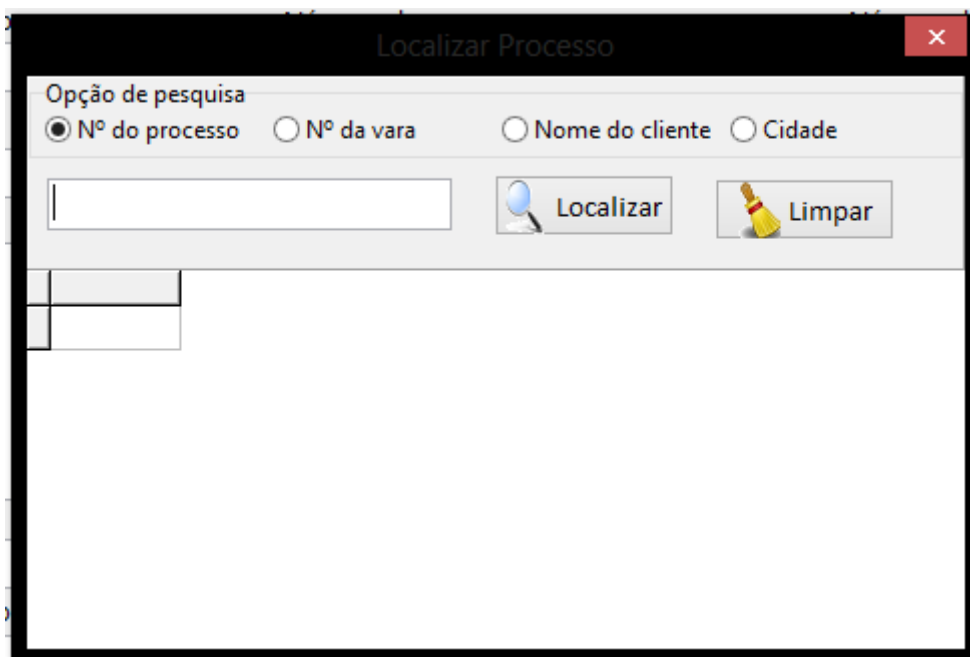
Digite parte do nome do cliente

Neste o usuário deve inserir parte do nome do cliente ou até mesmo o nome do cliente inteiro, após isso clicar em pesquisar.

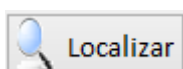
Nome do cliente

No campo acima aparecerá o(s) cliente(s) pesquisado(s), e para busca-lo deve-se dar duplo clique.

Tela de Pesquisa de Processos



Botões

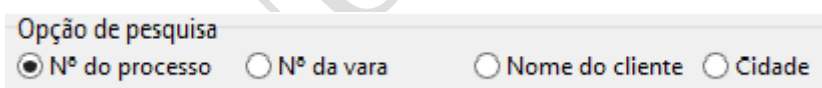


Tem a mesma função da pesquisa de clientes, ao clicar fará uma pesquisa no banco de dados e trará o processo descrito.



Este botão limpa o campo ao lado.

Campos



Neste campo será inserido que item o usuário irá pesquisar, ele deve escolher o item desejado como, por exemplo, número do processo, ele deve inserir parte do número do processo ou usar os itens ao lado.