|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Refinamento de Funcionalidade | | |
|  | | |
| HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES | | | |
| DATA | RESPONSÁVEL | MOTIVO | |
| 18/04/2020 | Michael Salzer | Elaboração do documento | |

|  |
| --- |
| OBJETIVO |
| Solicitar o agendamento do beneficiário. |

|  |
| --- |
| ATORES |
| Usuário do sistema (beneficiário) |
| MOTIVAÇÃO |
| Para possibilitar aos beneficiários acesso aos recursos da rede previdência. |

|  |
| --- |
| PROTÓTIPOS |

Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

|  |  |
| --- | --- |
| REFERÊNCIA | |
| **Item** | **Documento** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| DETALHAMENTO |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRADA | |
| ETAPA 1: Informar o CPF do beneficiário | |
| Preencha os campos abaixo com os dados solicitado. | |
| CAMPO | descrição |
| CPF | Editável. Obrigatório. Aplicar máscara: 000.000.000-00.  Deve ser utilizada a regra padrão de validação do CPF. - Consultar a existência do CPF informado na integração com o sistema da empresa da previdência:  Caso o CPF exista na base de dados, exibir os dados do usuário. Caso contrário:  - Solicitar o cadastro do beneficiário. [funcionalidade de cadastro] |
| ENTRADA | |
| ETAPA 2: Confirmar Agendamento | |
| AGENDAMENTO | |
| CAMPO | DESCRIÇÃO |
| Data | Editável. Obrigatório. Aplicar máscara de data. Ex: 24/04/2020 - Exibir de vermelho os dias não úteis no calendário. - Exibir de cinza os dias não disponíveis no calendário e não selecionável - Exibir de branco as datas disponíveis para o agendamento no calendário. |
| Horários Disponíveis | Editável. Obrigatório. Lista. Aplicar máscara de hora. Ex: 08:00- Exibir as horas disponíveis conforme o campo “data” selecionado.- A faixa de horário deve ser de 08:00 às 14:00, sendo exibido 30 minutos para cada agendamento conforme disponibilidade. Ex: 08:00 / 08:30 |
| Status do Agendamento | Não visível. Obrigatório. Lista. Preenchido como “Agendado” quando o agendamento for salvo. Os outros valores servirão como consulta na sede da empresa e para consulta de agendamento pelo beneficiário. Valores Possíveis:   * Agendado: Quando o beneficiário realizou o agendamento. * Faltou: Quando o beneficiário não compareceu na sede da empresa na data marcada. * Atendido: Após o profissional finalizar o atendimento, o status será marcado como atendido. |
| SAÍDA | |
| ETAPA 3: Dados do Beneficiário | |
| INFORMAÇÕES DO REQUERENTE | |
| Nome | Campo somente leitura. Obrigatório. Nome obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Número do Benefício | Campo somente leitura. Obrigatório. Número do benefício obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| CPF | Campo somente leitura. Obrigatório. CPF obtido na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| RG | Campo somente leitura. Obrigatório. RG obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Sexo | Campo somente leitura. Obrigatório. Sexo obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Estado Civil | Campo somente leitura. Obrigatório. Estado Civil obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Data de Nascimento | Campo somente leitura. Obrigatório. Data de Nascimento obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| CEP | Campo somente leitura. Obrigatório. CEP obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Endereço | Campo somente leitura. Obrigatório. Endereço obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Número | Campo somente leitura. Obrigatório. Número obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Complemento | Campo somente leitura. Obrigatório. Complemento obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Bairro | Campo somente leitura. Obrigatório. Bairro obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Cidade | Campo somente leitura. Obrigatório. Cidade obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Estado | Campo somente leitura. Obrigatório. Estado obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Telefone | Campo somente leitura. Obrigatório. Telefone obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Celular | Campo somente leitura. Obrigatório. Celular obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| E-mail | Campo somente leitura. Obrigatório. E-mail obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| Profissão | Campo somente leitura. Obrigatório. Profissão obtido a partir do CPF informado na etapa 1 – informar o cpf do beneficiário. |
| AÇÕES | |
| EVENTO | DESCRIÇÃO |
| Consultar | Exibe os dados do beneficiário abaixo caso exista. Caso não exista, o sistema solicita um novo cadastro. [PrevTech\_RFN\_F2\_Cadastrar\_Beneficiário] |
| Limpar | Limpa os dados do campo “CPF” |
| Confirmar Agendamento | Salva os dados informados. Valida os dados obrigatórios da tela. Direciona para a tela de confirmação do agendamento. |
| Cancelar Agendamento | Exibe a tela de consulta de CPF. |
| FLUXOS | |
| Fluxo Básico:O ator preenche os campos e confirma a operação;O sistema valida as entradas e exibe os campos conforme as etapas 2 e 3;O ator preenche os dados do agendamento e confirma a solicitação;O sistema salva o agendamento e exibe a tela de confirmação.O sistema envia mensagem eletrônica para o e-mail do beneficiário [PrevTech\_RFN\_F4\_Enviar\_Mensagem\_Agendamento]. | |
| Fluxo Alternativo 1 – Beneficiário não cadastro no sistemaO ator preenche os campos e confirma a operação;O sistema valida as entradas e exibe a mensagem “Usuário informado não foi localizado. É necessário realizar o cadastro para continuar com a solicitação”, conforme a [RN1];O sistema exibe a tela de cadastro [PrevTech\_RFN\_F2\_Cadastrar\_Beneficiário]. | |
| Fluxo Alternativo 2 – Beneficiário com agendamento realizadoO ator preenche os campos e confirma a operação;O sistema valida as entradas e exibe a tela de consulta, conforme a [RN1];O sistema exibe a tela de consulta [PrevTech\_RFN\_F3\_Consultar\_Agendamento]. | |
| **REQUISITOS FUNCIONAIS** | |
| 1. O sistema deverá salvar os dados durante o preenchimento a cada cinco minutos para não precisar preencher novamente caso ocorra algum erro. 2. O sistema deverá enviar uma mensagem para o endereço eletrônico do solicitante após a confirmação do agendamento. | |
| **REGRAS DE NEGÓCIOS** | |
| 1. RN1 - Solicitante | |
|  | |