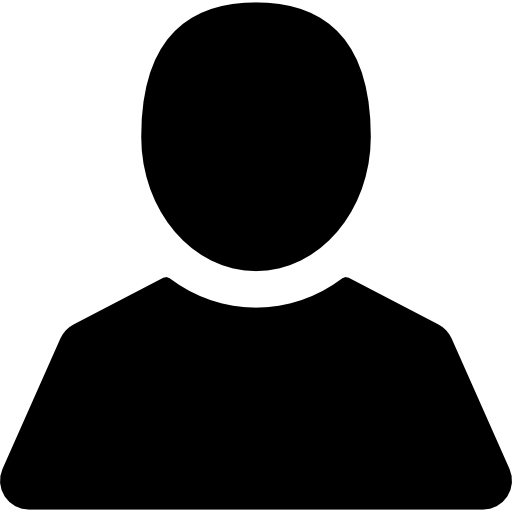


pruebaspruebasss  
Formulario para Entrevistas

minsait

12/06/2019



Índice

[1 Análisis de Variables 3](#_Toc3192479)

# Análisis de Variables

**Relación con Negocio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existen mecanismos de relación y comunicación bidireccional entre negocio y TI. | 1. No existe ningún mecanismo formalizado de comunicación de las necesidades y expectativas del negocio. | | 5. Se gestionan las relaciones entre el negocio y TI de modo formal y transparente, enfocándolas hacia el objetivo común de obtener resultados empresariales exitosos. La relación se basa en la confianza mutua, usando términos entendibles y lenguaje común, apoyando a negocio y aportándose soluciones imaginativas de manera proactiva. | |

Pregunta

Respuesta:

**Gestión de la Demanda Estratégica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de un proceso unificado de Gestión de la Demanda. | 1. No existe una Gestión de la Demanda de Negocio unificada. | | 5. Se identifican soluciones y se analizan requerimientos antes de la adquisición o creación, para asegurar que estén en línea con los requerimientos estratégicos de la organización y que cubren los procesos de negocios, aplicaciones, información/datos, infraestructura y servicios. Se realiza una coordinación con las partes interesadas afectadas para la revisión de las opciones viables, incluyendo costes y beneficios relacionados, análisis de riesgos y aprobación de los requerimientos y soluciones propuestas. | |

Pregunta

Respuesta:

**Gestión de Requisitos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de un proceso estructurado de recogida y análisis de requisitos. | 1. No existe una Gestión de Requisitos estructurada y priorizada. | | 5. Se cuenta con una gestión estructurada de requisitos y existen plantillas específicas de toma y análisis de requisitos. | |

Pregunta

Respuesta:

**Cálculo del Impacto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Estudio previo al lanzamiento de un proyecto para conocer el impacto que este nuevo proyecto puede tener en otro proyectos, en otros áreas o en negocio. | 1. No se realiza estudio previo de impacto. | | 5. Se realiza en estudio previo para conocer como puede afectar el lanzamiento del nuevo proyecto, que impacto puede ocasionar en otros proyecto o áreas de la organización. | |

Pregunta

Respuesta:

**Escalado del seguimiento del proyecto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se recopila toda la información relativa al proyecto facilitada por el Release Manager, el Contract Manager y la PMO, y se elaboran informes para entregar a negocio, con comentarios y análisis ad hoc que expliquen la información más relevante para negocio. | 1. No se recopila la información relevante para negocio. Ni se realiza seguimiento ni se proporciona información detallada a negocio. | | 5. Se recopila la información del estado el proyecto y se elaboran los informes de seguimiento para entregar a negocio | |

Pregunta

Respuesta:

**Coordinación con Release Managers**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se establecen pautas de coordinación con el Release Manager para el traspaso bidireccional de información. | 1. No se establecen pautas de coordinación entre Business Partner y Release Manager. | | 5. Se establecen calendarios de reuniones para compartir la información y se elaboran los documentos que se estimen oportunos para la comunicación y coordinación bidireccional. | |

Pregunta

Respuesta:

**Cálculo del ROI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se colabora en el cálculo del ROI del proyecto con información recopilada de los diferentes actores del proyecto. | 1. No se realiza el cálculo del ROI para los proyectos. | | 5. Se realiza un cálculo del ROI esperado | |

Pregunta

Respuesta:

**Clasificación de servicios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de una clasificación de todos los servicios proporcionados por el departamento TI. | 1. No existe una clasificación. | | 5. Existe una clasificación de todos los servicios prestados, tanto operativos como estratégicos, la cual es conocida por los usuarios y el personal del departamento TI. | |

Pregunta

Respuesta:

**Descripción de Servicios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de una descripción de los servicios prestados. | 1. No se dispone de una descripción. | | 5. Existe una descripción documentada de todos los servicios, donde se identifican sus principales características y los servicios críticos, la cual es mantenida y se encuentra publicada. | |

Pregunta

Respuesta:

**Canales de entrada de la demanda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se detallan y controlan todas las vías de entrada de petición de servicios. | 1. No están definidas ni controladas las vías de entrada para la petición de servicios. | | 5. Se detalla, por cada servicio, las diferentes vías de entrada por las que se puede realizar la petición de servicios. Además, se controla su uso y cumplimiento, y estos canales son conocidos por toda la organización. | |

Pregunta

Respuesta:

**Definición de peticionario del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se detalla qué roles o departamentos pueden solicitar cada servicio o tipo de servicio. | 1. No se definen los roles o departamentos que pueden solicitar los servicios. | | 5. Se define detalladamente por cada servicio los roles o departamentos que pueden solicitar dicho servicio. | |

Pregunta

Respuesta:

**Responsable del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se define qué rol o departamento es el responsable de realizar el servicio. | 1. No se definen los roles o departamentos responsables de la prestación del servicio. | | 5. Se definen detalladamente los departamentos o roles responsables de la prestación de cada uno de los servicios. | |

Pregunta

Respuesta:

**Tiempo máximo de resolución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se establece un tiempo máximo de resolución por cada servicio o tipo de servicio. | 1. No se especifican los tiempos máximos de resolución de los servicios. | | 5. Se encuentran establecidos los tiempos máximos de resolución para cada uno de los servicios. | |

Pregunta

Respuesta:

**Horario del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se establecen los horarios y días de la semana en los que se presta el servicio. | 1. No se dispone de un horario concreto para la prestación del servicio. | | 5. Se encuentran establecidos y comunicados adecuadamente los horarios y días de la semana en los que se presta el servicio. | |

Pregunta

Respuesta:

**Entradas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se define si es necesario presentar algún documento o información para que el servicio pueda ser prestado. | 1. No están definidas las entradas de cada servicio. | | 5. Se encuentran definidas las entradas de los servicios, incluyéndose las plantillas asociadas a cada tipo. | |

Pregunta

Respuesta:

**Prioridad del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se le asigna una prioridad a los servicios, identificando aquellos que son críticos para la organización. | 1. No hay asignada una prioridad a los servicios ni se identifican aquellos que son críticos para la organización. | | 5. Se encuentra asignada una prioridad a cada servicio y se encuentran identificados aquellos servicios que son críticos para la organización. | |

Pregunta

Respuesta:

**Definición de servicio completado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existe una definición en la que se especifica cuándo o en qué condiciones se da por proporcionado o completado el servicio. | 1. No existe una definición que especifique cuando y de que manera se completa el servicio. | | 5. Existe una definición de cuándo se da por finalizado y completado el servicio. | |

Pregunta

Respuesta:

**Relación de servicios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se dispone de un modelo de relación de servicios y subservicios del departamento TI y sus proveedores. | 1. No existe una relación entre los servicios del catálogo ni se detallan agrupaciones. | | 5. Existe una relación documentada entre los servicios prestados, siendo posible identificar impactos y dependencias entre los mismos. | |

Pregunta

Respuesta:

**Autorización de prestación del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se detalla si el servicio debe contar con autorización previa a su prestación, quién debe autorizarlo y cómo se debe producir dicha autorización. Queda constancia de esa autorización y se comunica tanto al prestatario como al peticionario. | 1. No existe un protocolo de autorización de servicios. No se solicita autorización para la prestación de los servicios. | | 5. Existe un protocolo perfectamente redactado donde se especifica las condiciones por las cuales un servicio puede requerir autorización previa a su prestación, queda registrada dicha autorización o denegación y se comunica adecuadamente. | |

Pregunta

Respuesta:

**Valoración del coste del servicio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Se relacionan los servicios que deben llevar asociada una valoración de costes previa a la prestación del servicio, y si esos costes requieren de autorización por sobrepasar una determinada cantidad. | 1. No existe un protocolo de valoración del coste del servicio. | | 5. Existe un protocolo establecido de que servicios deben llevar una valoración del coste que supone la prestación, como debe hacerse esta valoración, y si requiere de autorización cuando sobrepase una determinada cantidad. | |

Pregunta

Respuesta:

**Continuous Integration**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de ciclo de integración continua en los desarrollos | No se sigue un ciclo de integración continua con herramientas y automatismos específicos. | | Se tiene un ciclo de integración continua que siguen todos los desarrollos, por el que se realiza de forma automática con algún disparador definido la compilación, paso de test y calidad para testear la correcta integración de código. | |

Pregunta

Respuesta:

**Continuous Delivery**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de un ciclo de continuos delivery en los desarrollos | No se sigue ningún ciclo de continuos delivery con herramientas y automatismos específicos | | Se tiene un ciclo de integración continua y además de forma automática ante un disparador se continúa el ciclo pasando por el resto de entornos (excepto producción) además juego de pruebas completo (automáticas) y procesos de calidad completos (automáticos) hasta generar una release preparada para su puesta en producción. | |

Pregunta

Respuesta:

**Continuous Deployment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de variable** | | **Valor mínimo** | | **Valor máximo** | |
| Existencia de un ciclo de continuous deployment en los desarrollos | No se sigue ningún ciclo de continuous deployment con herramientas y automatismos específicos | | Teniendo una release preparada | |

Pregunta

Respuesta:

**Minsait**Avda. de Bruselas 35  
28108 Alcobendas,  
Madrid, España  
T +34 91 480 50 00  
F +34 91 480 50 80

www.minsait.com