

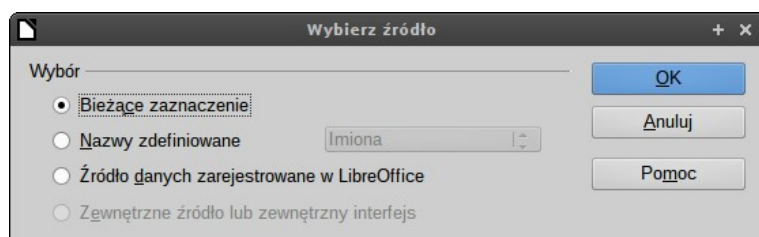
Tabela przestawna

Zadanie

Dokument „tbp01_wyniki.pdf” zawiera wydruki tabeli przestawnych w różnorodny sposób podsumowujących analizowane dane. Twoje zadanie polega na przygotowaniu takich tabel na podstawie danych z pliku „tbp01.ods”. Po wykonaniu wszystkich ćwiczeń skoroszyt należy wyeksportować do formatu pdf.

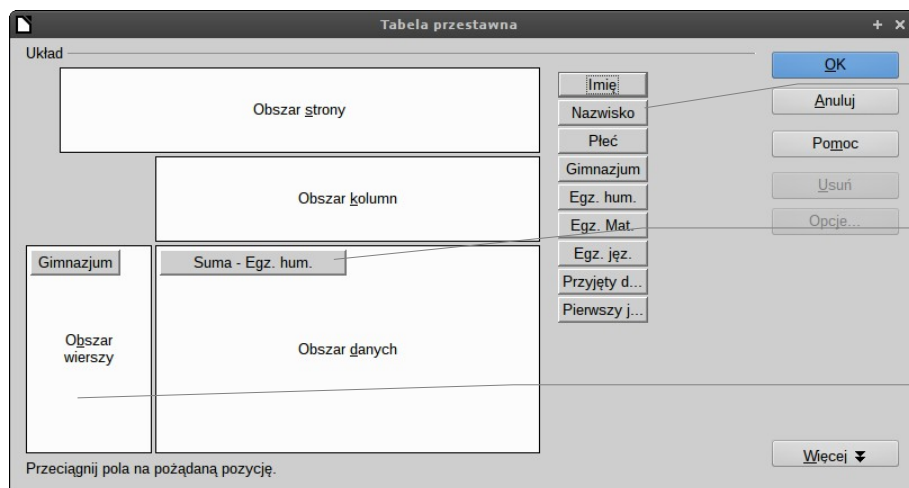
Wskazówki

1. Nazwę skoroszytu „tbp01.ods” zmień na „nazwisko_imię_tbp01.ods”, a następnie otwórz plik.
2. Przygotowanie tabeli przestawnej umożliwia polecenie *Dane/Tabela przestawna/Utwórz*, po



wybraniu którego pojawi się okno wyboru źródła danych. Aby Calc automatycznie zaznaczył tabelę z bieżącego arkusza jako źródło danych, przed wydaniem omawianego polecenia, kliknij pierwszą komórkę tabeli.

3. Po wybraniu źródła danych (czyli najczęściej tabeli) przechodzimy do najważniejszej operacji, czyli zaprojektowania układu tabeli, czyli określenia, które informacje i w jaki sposób mają być prezentowane. Samo projektowanie polega na umieszczaniu etykiet pól pokazanych z prawej strony w obszarach wyróżnionych z lewej strony białym tłem.



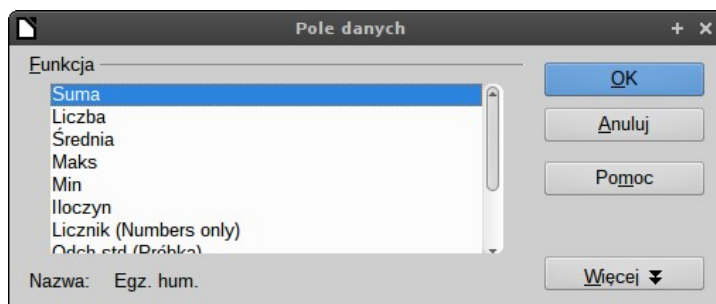
Pola tabeli widoczne są w formie przycisków, które chwyamy myszą i przeciągamy na odpowiednie obszary.

Obszar danych: dane z pola umieszczonego w tym obszarze podlegają analizie, tzn. mogą być sumowane, uśredniane, minimalizowane itd..

Obszary wierszy i kolumn: w tych obszarach umieszcza się pola zawierające kategorie czasowe lub rodzajowe, które grupują analizowane dane.

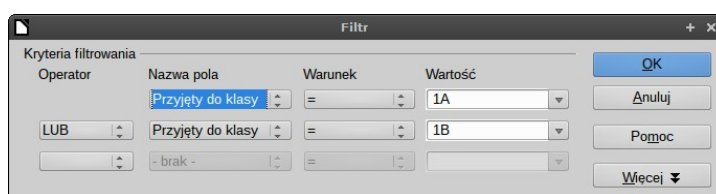
4. Przygotuj układ, który widoczny jest na załączony zrzucie i kliknij OK. Zwróć uwagę na zaprezentowane informacje. Wyniki uczniów poszczególnych gimnazjów z egzaminu humanistycznego zostały zsumowane (por. *g_suma*).

5. Funkcję agregującą analizowane wyniki łatwo zmieniać. Kliknij prawym klawiszem tabelę przestawną lub jej pole i wybierz polecenie „Edycja układu”, wrócisz do okna projektu układu. Zaznacz myszką pole w obszarze danych i wybierz przycisk „Opcje” albo kliknij pole dwa razy.

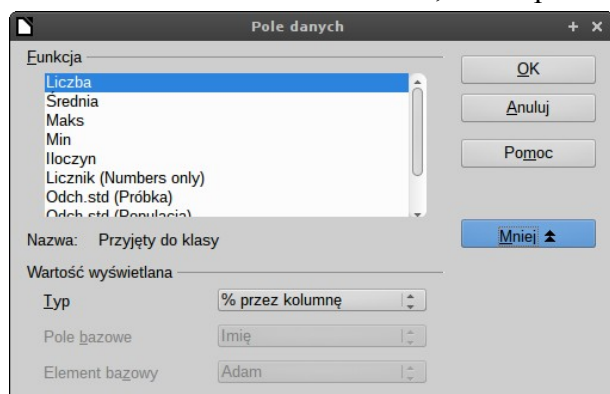


- W oknie „Pole danych” wybierz funkcję „Średnia” – poda wartości średnie (por. *g_średnia*). Inne funkcje to: „Liczba” – zliczy wystąpienia, „Min” i „Maks” pokażą odpowiednio wartości minimalne i maksymalne.
6. W tabeli przestawnej możesz śledzić wiele zestawień równocześnie. Przejdź ponownie do edycji układu, w obszarze danych umieść pola: „Egz. hum.” (Suma), „Egz. Mat.” (Średnia), „Egz. jęz.” (Liczba) (por. *g_sum_śred_licz*).

7. Dane prezentowane w tabeli można również filtrować. Załóżmy, że chcemy wiedzieć, jak wyglądają podsumowania wyników egzaminów uczniów przyjętych do klas IA i IB. Kliknij dwa razy przycisk „Filtr”, a w oknie dialogowym, które się pojawi, wprowadź ustawienia zgodne z załączonym zrzutem (por. *g_filtr*).



8. Teraz utwórz zestawienie, które pokaże liczbę uczniów przyjętych do



szkoły z poszczególnych gimnazjów (zob. załączony zrzut). Dobrze, a jeżeli wyniki chcielibyśmy mieć wyrażone w procentach? Nie ma problemu, wróć do edycji układu tabeli i dwa razy

Filtr	
Gimnazju	
I	17
II	27
III	15
IV	12
V	10
VI	13
VII	15
VIII	12
IX	25
X	19
Suma Wynik	165

kliknij pole w obszarze danych, jego opcje ustaw tak, jak na zrzucie po lewej stronie. Na koniec nie zapomnij o odpowiednim

sformatowaniu wyników, tzn. zaznacz całą kolumnę i ustaw format procentowy, np. poprzez kliknięcie właściwego przycisku na pasku narzędzi lub za pomocą polecenia *Format/Komórki – Liczby*. Ustaw też dokładność na trzy¹ miejsca po przecinku (por. *g_gimnazjum_procent*).

¹ Zazwyczaj ustawia się dwa miejsca po przecinku, ale w tym wypadku chodzi o przeciwcień formatowania wyników liczbowych.