Extrakcia dát z webu

[WebExtraction]

Metodika pre prácu s nástrojom ScrumDesk

Tím: č. 16, WebX Vedúci tímu: Ivan Srba

Členovia tímu: Ján Brechtl, Tomáš Juhaniak, Martin Kalužník, Rastislav

Krchňavý,

Michal Kren, Martin Lacek, Andrej Vaculčiak

Akademický rok: 2016/2017 **Autor:** Andrej Vaculčiak

Verzia číslo: 1.0

Dátum poslednej

zmeny: 05.11.2016

1 Úvod

Pre prácu v tíme aplikujúcom scrum je veľmi dôležité mať prehľad o tom, kto čo robí a v akom štádiu sa nachádzajú úlohy riešené v aktuálnom šprinte.

Metodika pre prácu s nástrojom ScrumDesk

Vo veľa prípadoch sa na tento účel jednotlivé úlohy značia na tabuľu, okolo ktorej každý z členov dennodenne chodí a môže teda vidieť stav aktuálneho šprintu alebo celkový stav riešenia projektu.

V našom prípade to ale nie je úplne realizovateľné, čo viedlo k výberu jedného z mnohých podporných nástrojov vytvorených presne na tento účel. Náš tím si vybral ScrumDesk, ktorý pre účely nášho projektu postačuje.

Tento dokument obsahuje základné pravidlá pri práci s týmto nástrojom, pričom ale nemá slúžiť ako používateľská príručka. Jeho hlavnou úlohou je informovať o dohodnutých konvenciách, ktoré sú špecifické pre tím, resp. organizáciu, v ktorej sa používa.

2 Skratky a značky

US – User Story

DoD – Definition of Done

PO – Product Owner

3 Postupy

3.1 Základné pojmy

Pre scrum je jednou zo základných aktivít rozdelenie celej témy na určité konkrétnejšie oblasti (Epic), ktoré sú následne dekomponované na ešte podrobnejšie tzv. prípady použitia (User Story) a tie ešte na konkrétne úlohy (Task), ktoré určujú, čo je potrebné v danom US urobiť na to, aby neskôr splnil DoD.

3.2 Názvy

Pre názvy jednotlivých prvkov platia nasledujúce pravidlá:

- Všetky názvy musia čo najpresnejšie, ale stručne vystihovať podstatu
- Epic anglicky s veľkým začiatočným písmenom
- US slovensky s veľkým začiatočným písmenom + v zátvorke za názvom je meno, kto je za danú US zodpovedný
- Task slovensky s malým začiatočným písmenom
 - o výnimky: Code review, View, Controller

3.3 Podrobnosti

Všetky podrobnosti sú písané v slovenčine s použitím diakritiky.

Pre jednotlivé US sú dostupné podrobnosti v sekcií 'Description' daného US, ktoré vznikajú vyjadrením PO k danému US pri pridávaní do šprintu. Okrem toho tu môžu byť poznámky cvičiaceho k realizácií.

Každá US musí mať nastavený dohodnutý 'Effort', ktorý sa zvolí na začiatku šprintu (metódou Planning Poker). Neplatí to pre US, ktoré nie sú priradené k žiadnemu Epicu (Podpora, Dokumentácia, Chyby).

3.4 Dokumentovanie času

Každý člen tímu je povinný si monitorovať a následne značiť čas strávený prácou na projekte, nech ide o aktivitu spojenú s Taskom alebo ide o podporné činnosti, zaradené do US, ktoré nespadajú pod žiadny Epic.

Pre každý Task je k dispozícií záložka 'Worklog', kde je možné, podľa vlastného uváženia, ale dostatočne podrobne, značiť, koľko hodín s daným Taskom človek strávil.

Ako voliteľná súčasť je možné činnosť aj opísať, no nie je to nevyhnutne nutné.

3.5 Uzatváranie šprintu

Pri uzatváraní šprintu musia byť všetky Tasky v stave 'Done'. Pokiaľ niektorý z nich nie je, celé US sa presúva do ďalšieho šprintu a až potom sa celý šprint ukončí.

Po ukončení šprintu nie je dovolené a vlastne ani možné upravovať US ani Tasky.