



INTRANET PARA EL CONTROL DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE
LA CLÍNICA VETERINARIA LA MASCOTA, DR. ALFREDO PUCHI
(CLIVEMAS, C.A), UBICADA EN EL MUNICIPIO MANEIRO, ESTADO
NUEVA ESPARTA.

[MANUAL DE USUARIO]

[NIVEL: ADMINISTRADOR]

Realizado por:

Michael Clamens. CI: V-24.765.424

Juan Corrales. CI: V-26.326.538



ÍNDICE

CONTENIDOS DEL MANUAL DE USUARIO

Contenido

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
DESCRIPCIÓN DEL USUARIO	5
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	6
INGRESO Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA	7
Ingreso al sistema	7
Módulo 1: Iniciar Sesión	8
Módulo 2: Recuperar Contraseña	9
Módulo 3: Menú Principal	11
Módulo 4: Insertar Cliente	13
Módulo 5: Mostrar	15
Modulo 6: Datos del Usuario	20
Modulo 7: Realizar Consulta	21
Módulo 8: Informe Médico	25
Módulo 9: Certificado de Vacunación	28
Módulo 10: Constancia de Desparasitación	32
Módulo 11: Mantenimiento de la Base de Datos	35
Módulo 12: Paneles	41
Modulo 13: Consultas del día	64
Modulo 14: Pie de página	65
ERRORES Y ADVERTENCIAS COMUNES	67
MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO	69
RECOMENDACIONES	70



INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como objetivo principal instruir al usuario a cerca de la correcta utilización del sistema, también explicar detalladamente cada uno de sus módulos, solución de problemas o errores y explicar a profundidad todas las diferentes capacidades y herramientas que puede utilizar el usuario durante el uso de este.

El uso correcto del manual de usuario en conjunto con el programa brinda como resultado una buena experiencia de utilización del sistema al usuario, promueve la integridad de los datos en largos períodos de tiempo y disminuye o erradica los posibles errores, problemas o malos funcionamientos y facilita la realización de mantenimiento a la base de datos.

El manual de usuario para el sistema informático para el control de los procesos operativos de la Clínica Veterinaria la Mascota, Dr. Alfredo Puchi (CLIVEMAS, C.A), Ubicada en el Municipio Maneiro, Estado Nueva Esparta desarrolla y explica un conjunto de tópicos descritos a continuación.

Descripción del usuario: Explica a quién va dirigido el sistema y sus niveles.

Requerimientos de hardware y software: Explica las especificaciones técnicas físicas y lógicas, en cuanto a equipo físico, programas y aplicaciones necesarias para un correcto funcionamiento del sistema.

Ingreso y Utilización del Sistema: Explica con imágenes todo lo referente al manejo integral y completo del sistema, explica cada una de sus secciones por pasos.



Explicación de funciones del sistema: Explica el significado de los colores en las tablas, para mejorar la eficiencia en la búsqueda de datos.

Errores y advertencias comunes: Explica los variados errores y advertencias del sistema que están controlados y no son críticos.

Errores críticos y soluciones: explica los errores críticos, cuando recurrir a un especialista o en su defecto encontrarle solución uno mismo siguiendo un conjunto de pasos sencillos.

Mensajes de correos electrónicos: explica una funcionalidad adicional del sistema y sus diferentes tipos de mensajes predeterminados.

Recomendaciones: Ofrece numerosos y útiles pasos para mantener la integridad de la base de datos, proteger la integridad del sistema y disminuir la vulnerabilidad por causas o agentes externos.



DESCRIPCIÓN DEL USUARIO

El sistema propuesto no requiere conocimientos avanzados en informática o tecnologías de la información, fue diseñada con el propósito de ser sencilla, robusta y ágil para el usuario final, de igual forma este manual de usuario tiene el mismo propósito de ser simple y entendible.

Dicho sistema tiene previsto dos diferentes tipos de usuarios estos son:

- **Usuario Administrador:** Este usuario hace utilización completa del sistema, tiene acceso a todos los módulos del sistema sin restricciones, puede registrar usuarios básicos al sistema así como eliminarlos.
- **Usuario Básico:** Este usuario posee ciertas restricciones en el sistema, no puede crear consultas médicas, informes, constancias de vacunación ni de desparasitación y no tiene habilitada las funciones de respaldo y restauración del sistema.

Cabe destacar que los usuarios administradores no pueden ser creados, ya son asignados con la entrega del sistema y se prevé que dicho sistema fue designado para ser utilizado por al menos dos (2) personas, uno como administrador y otro como básico.



REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

En cuanto a especificaciones software se recomienda tener las siguientes aplicaciones instaladas:

- Wamp Server Versión 2.5 con Apache Versión 2.4.9 y PHP Versión 5.5.12
- MySQL Installer 5.7.20 para Windows o la versión más reciente.

En cuanto a las especificaciones técnicas se recomienda utilizar:

- Sistema Operativo Windows 10.
- Tener disponibles al menos 140 megabytes (mbs) de Memoria RAM.
- Dependiendo del micro-procesador, la aplicación puede requerir entre 7% y 20% de la capacidad de trabajo de este.
- Al menos 4GB de almacenamiento disponibles en el disco duro.

INGRESO Y UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

Ingreso al sistema

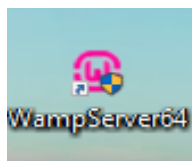


Figura 1: Ejecutable de Wamp Server

Una vez pulsemos doble clic sobre el ejecutable de Wamp Server el cual posee un icono como el observado anteriormente, debemos esperar a que el icono de la aplicación este de color verde, este icono se encuentra localizado en la barra de tareas, en la opción de mostrar iconos ocultos, como se muestra a continuación en la figura 2.



Figura 2: Icono de Wamp Server

Una vez que el icono de Wamp Server este de color verde, lo siguiente es pulsar doble clic sobre el ejecutable de la aplicación, el cual posee un icono como se muestra a continuación en la figura 3. Una vez hecho esto se cargará la aplicación.



Figura 3: Ejecutable de la Aplicación



Figura 4: Primera imagen del sistema

La ilustración anterior representa la primera imagen del sistema, este es el primer modulo, que es el de “Iniciar Sesión”. Cabe destacar que no podemos acceder al menú principal del sistema hasta cumplir con los requisitos de este primer módulo.

Módulo 1: Iniciar Sesión

Figura 5: Iniciar Sesión

Este módulo está compuesto de cuatro elementos, estos son:

- A.** La caja de texto señalada en la ilustración, sirve para insertar el nombre de usuario.
- B.** La caja de texto señalada en la ilustración, sirve para insertar la contraseña del respectivo usuario (Insertado en el paso anterior).
- C.** Con el botón señalado en la ilustración se accede al sistema, para habilitar este botón deben llenarse las cajas de texto A y B respectivamente.
- D.** Con el botón señalado en la ilustración, en caso de haber olvidado nuestra contraseña, se accede al segundo módulo, para restablecer una contraseña nueva.

En caso de ingresar los datos errados, el sistema mostrará un mensaje de error y se deberá ingresar en las cajas de texto “A” y “B” datos correctos.

Módulo 2: Recuperar Contraseña

Este módulo consta de dos secciones como se muestran a continuación en las figuras 6 y 7 respectivamente.

Figura 6: Ingreso de Usuario

Esta primera sección del módulo recuperar contraseña está compuesta de dos elementos:

- A.** La caja de texto señalada en la ilustración, sirve para insertar el nombre del usuario que olvido su contraseña.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, se accede a la segunda parte del módulo recuperar contraseña, para habilitar este botón debe llenarse la caja de texto A.

Figura 7: Ingreso de Respuesta de Seguridad

La ilustración anterior representa la segunda sección del módulo recuperar contraseña, esta parte está compuesta de tres elementos:

- A.** En este campo se refleja la pregunta secreta que seleccionó el usuario al crear su cuenta y para esta tiene su propia respuesta secreta.
- B.** A continuación en el cuadro de texto señalado, debe escribir la respuesta secreta a la pregunta, que se estipuló cuando se creó el usuario
- C.** Con el botón señalado en la ilustración, si se respondió correctamente a la pregunta de seguridad, se envía al inicio de sesión donde se muestra una notificación de que

la contraseña fue enviada al correo del usuario (ver figura 8). En el caso contrario si se responde incorrectamente a la pregunta se muestra un mensaje de error.

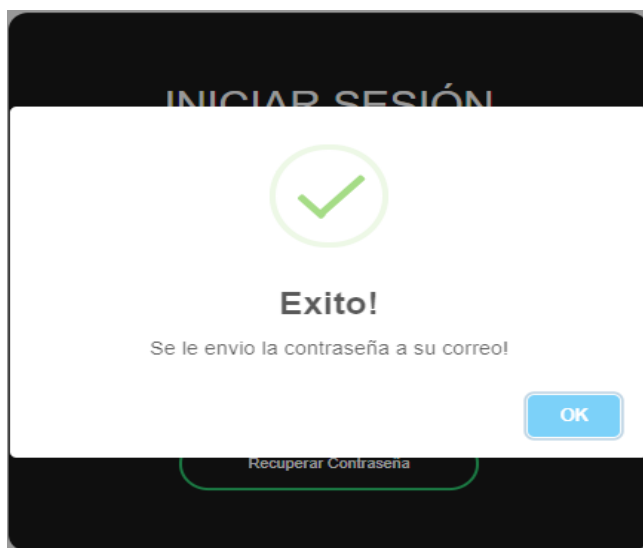


Figura 8: Notificación de contraseña enviada

Módulo 3: Menú Principal

Una vez hemos realizado correctamente los pasos del Módulo 1 correctamente, se nos cargará la ventana de menú principal la cual es la ventana de más importancia de nuestro sistema, con esta podremos navegar a cualquiera de los posteriores módulos, que brindan la utilización completa e integra del sistema, esta ventana es la principal del programa, por ende si seleccionamos la opción de cerrar sesión que se encuentra en esta ventana se concluirá con la utilización del sistema.

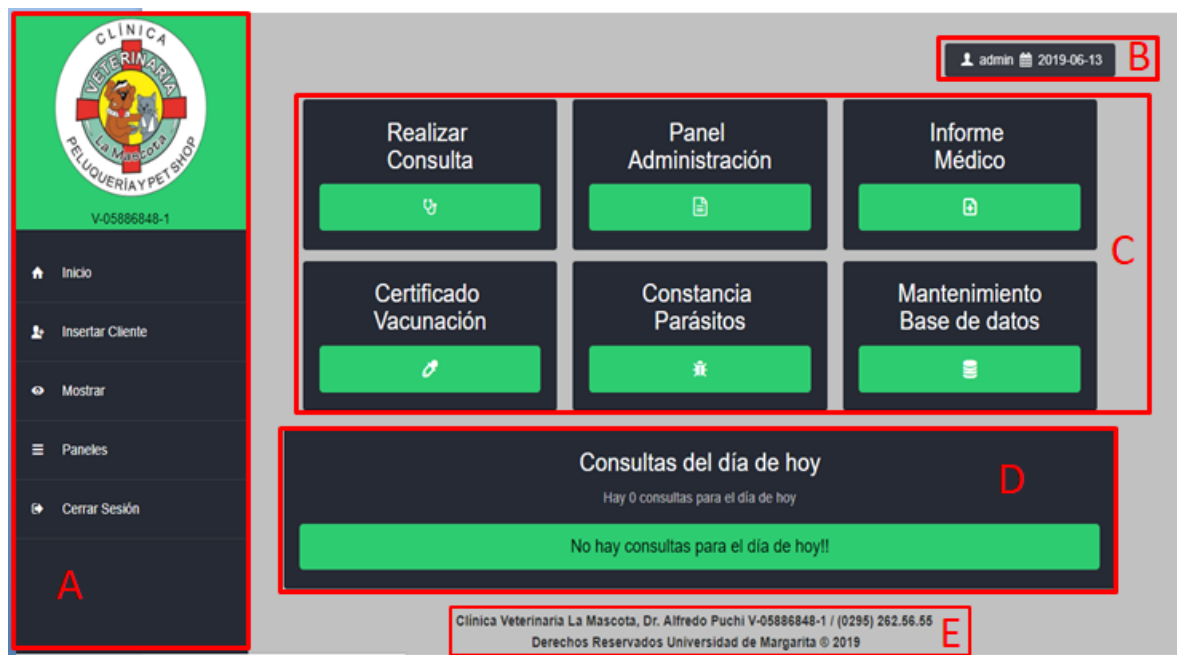


Figura 9: Menú Principal

Descripción

El menú principal fue dividido en 5 secciones, estas son:

A. Menú de navegación: está ubicado en la parte izquierda de la página principal, en esta sección se encuentra de primer lugar la opción de inicio, con la cual se puede volver a la página principal del programa cada vez que la seleccionamos, y de último lugar la opción de cerrar sesión con la que se puede terminar la sesión y cerrar el programa. Además de la opción de inicio y de cerrar sesión, en esta sección se puede acceder a tres (3) módulos del sistema, de arriba hacia abajo el orden es el siguiente:

- Inicio.
- Insertar cliente.
- Mostrar.
- Paneles.

- Cerrar sesión.

- B.** Datos del Usuario: en esta sección se muestra el nombre del usuario conectado y la fecha actual.
- C.** Módulos principales: en esta sección se muestran los seis (6) módulos principales del sistema, de tal manera que el usuario pueda acceder rápidamente a ellos.
- D.** Consultas del día: aquí se muestran todas las consultas que tiene programada la clínica para ese día.
- E.** Pie de página: en esta sección se muestra la información de la clínica así como los derechos reservados del sistema. Está ubicado en la parte inferior de la página, debajo de las consultas del día.

Módulo 4: Insertar Cliente

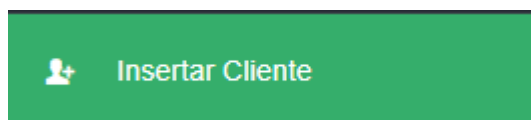
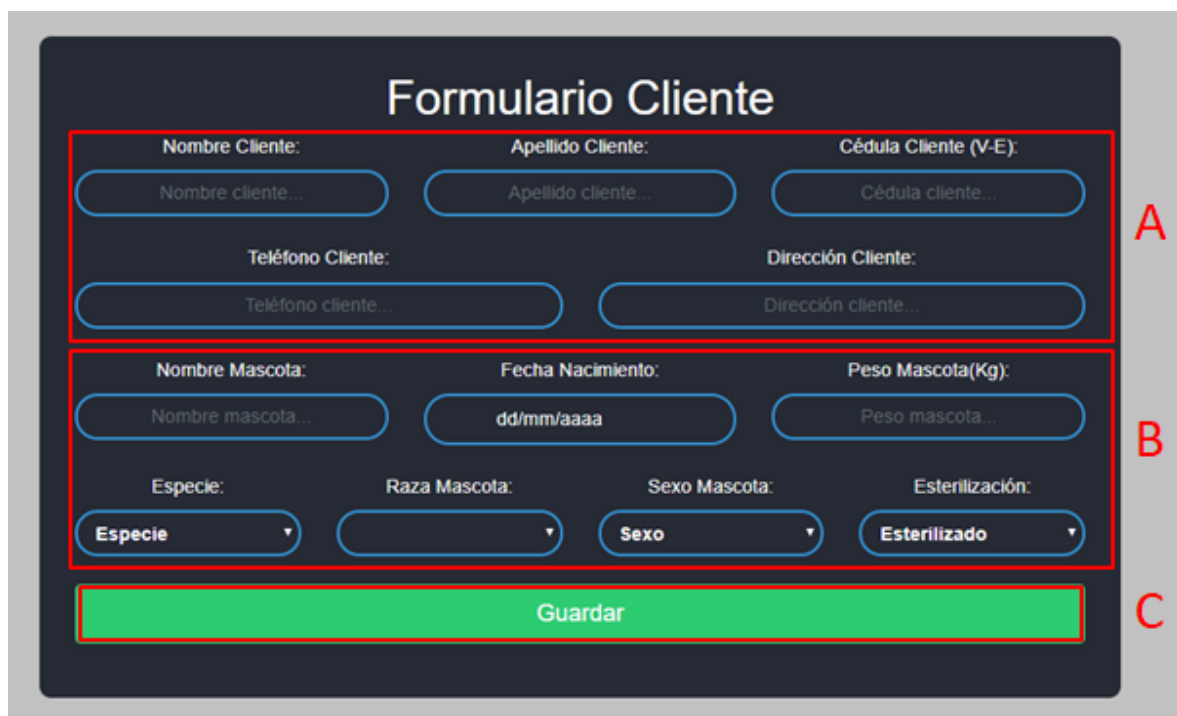


Figura 10: Módulo Insertar Cliente

Una vez que seleccionamos el módulo de insertar cliente, se abre el formulario para proceder a llenar los datos del cliente y de su mascota.



Formulario Cliente

Nombre Cliente:

Apellido Cliente:

Cédula Cliente (V-E):

Teléfono Cliente:

Dirección Cliente:

Nombre Mascota:

Fecha Nacimiento:

Peso Mascota(Kg):

Especie:

Especie
▼

Raza Mascota:

▼

Sexo Mascota:

Sexo
▼

Esterilización:

Esterilizado
▼

Guardar

A

B

C

Figura 11: Formulario Insertar Cliente

Este formulario se dividió en tres partes:

- A.** En esta sección se ingresan los datos del cliente (nombre, apellido, cédula, teléfono y dirección).
- B.** En esta sección se ingresan los datos de la mascota (nombre, fecha de nacimiento, peso, especie, raza, sexo y si esta esterilizada o no).
- C.** Con el botón señalado en la ilustración, si se llenaron todos los datos de las partes A y B, se envía a la página principal donde aparece una notificación de que el cliente ha sido registrado. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

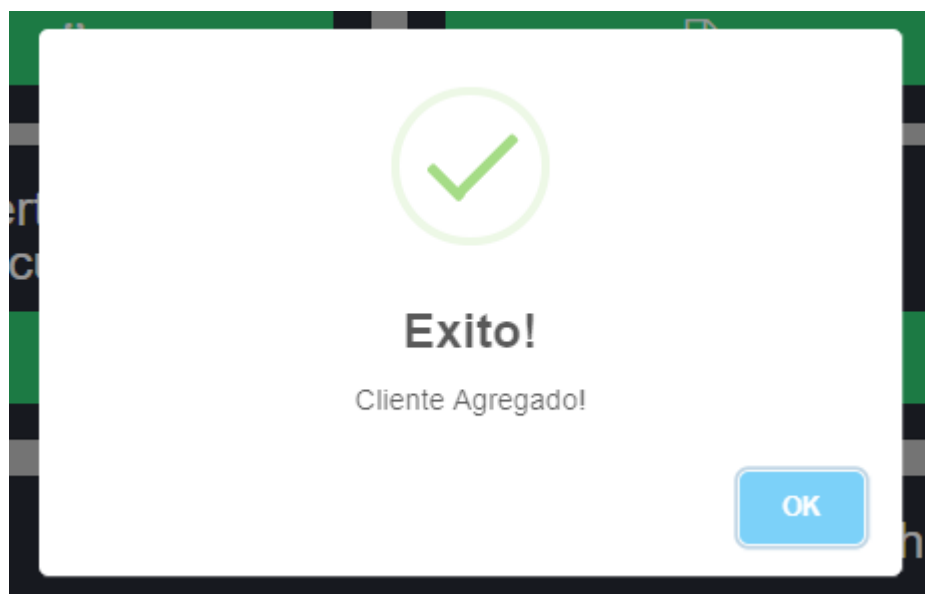


Figura 12: Notificación de Cliente Agregado

Módulo 5: Mostrar



Figura 13: Módulo Mostrar

Una vez que seleccionamos este módulo se despliegan sus diferentes secciones, este módulo cuenta de cinco (5) secciones, de arriba hacia abajo el orden es el siguiente:

- Consultas.
- Mascota.
- Certificados de vacunación.
- Constancia de desparasitación.
- Informe médico.

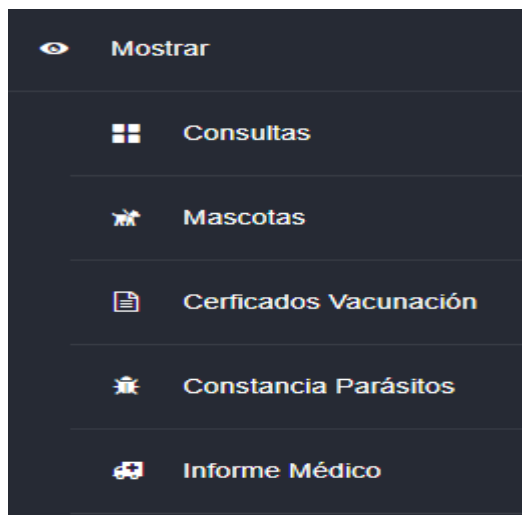


Figura 14: Secciones del Módulo Mostrar

Mostrar Consultas

Una vez que seleccionas la sección de mostrar consultas, se muestra una tabla donde aparecen todas las consultas que se han creado, siempre van a aparecer de primero las consultas más recientes.

Mostrar 10 registros por pagina						<div>B</div> <div>Buscar:</div>			
Cédula	Nombre	Motivo	Procedimientos	Fecha	Próxima	Precio	Obs.	Trat.	Rec.
V-24765424	Mandy	Medicina interna	Venopunción, Ex heces	2019-06-13	2019-06-13		<div>C</div>		
Mostrando pagina 1 de 1						<div>A</div> <div>Anterior</div> <div>1</div> <div>Siguiente</div>			

Figura 15: Mostrar Consultas

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A. Aquí se muestran los datos de todas las consultas que se han creado, siempre mostrando de primero la última consulta creada, en esta parte podemos ver datos como la cedula del cliente, nombre de la mascota, motivo de la consulta, procedimientos que se llevaron a cabo, fecha de la consulta y fecha de la próxima cita.
- B. En esta parte podemos filtrar datos para buscar una consulta en específico, es decir, podemos buscar una consulta ingresando cualquiera de los datos de la misma o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo la cedula del cliente y el nombre de la mascota.
- C. En esta parte podemos acceder a otros datos de la consulta seleccionando los iconos que se muestran en la figura anterior, podemos acceder al precio final de la consulta, a las observaciones, al tratamiento que se le mando a la mascota, e incluso podemos generar el récipe medico de esa consulta. Estos iconos están en el mismo orden mencionado de izquierda a derecha.

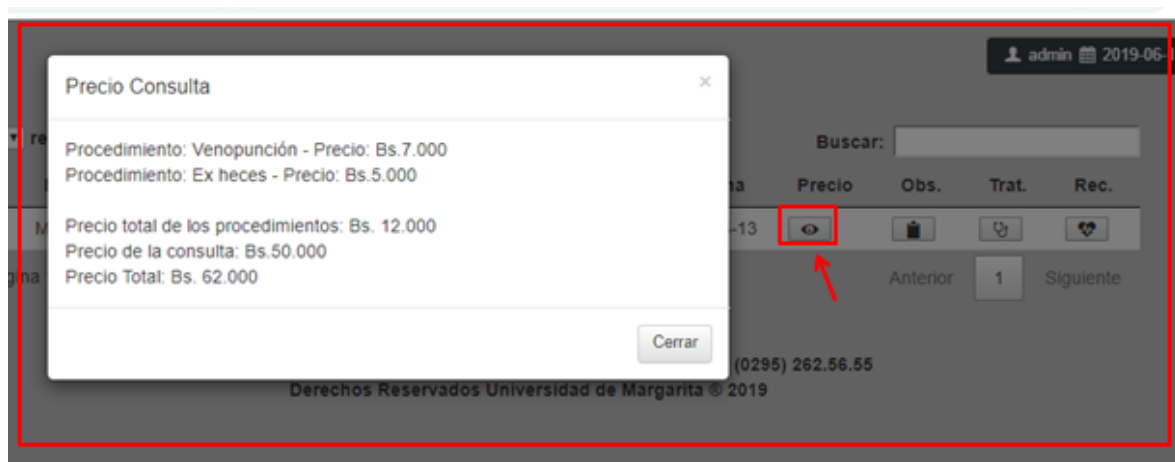
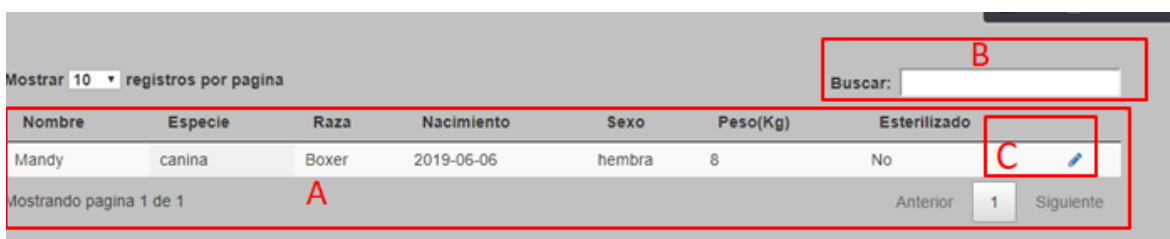


Figura 16: Selección del icono para acceder al precio final de la consulta

Mostrar Mascotas

Una vez que seleccionas la sección de mostrar mascotas, se muestra una tabla donde aparecen todas las mascotas que se han registrado.



Nombre	Especie	Raza	Nacimiento	Sexo	Peso(Kg)	Esterilizado
Mandy	canina	Boxer	2019-06-06	hembra	8	No

Figura 17: Mostrar Mascotas

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A. Aquí se muestran los datos de todas las mascotas que están registradas en el sistema, en esta parte podemos ver datos como el nombre de la mascota, especie, raza, fecha de nacimiento, sexo, peso y si esta esterilizada o no.
- B. En esta parte podemos filtrar datos para buscar una mascota en específico, es decir, podemos buscar una mascota ingresando cualquiera de los datos de la misma o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo la especie y el nombre.
- C. Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a editar los datos de la mascota.

Formulario Mascota

Nombre:	Fecha Nacimiento:	Peso(Kg):
Mandy	13/04/2016	8
Sexo:	Esterilizado:	A
hembra	Si	
Especie:	Raza Mascota:	
canina	Schnauzer	
Guardar		B

Figura 18: Formulario Editar Mascota

Este formulario se dividió en dos partes:

- A.** En esta sección se muestran los datos viejos de la mascota para que podamos proceder a cambiar los datos deseados.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos deseados de la mascota se envía a la página de mostrar mascotas, en donde se muestra una notificación de que los datos de la mascota se cambiaron con éxito. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.



Exito!

Los datos de la mascota fueron modificados!

OK

Figura 19: Notificación de Mascota Editada

Modulo 6: Datos del Usuario

En esta sección se resalta el nombre del usuario que está en línea en la sesión además de la fecha del sistema, la cual automáticamente se genera en relación a la fecha actual.

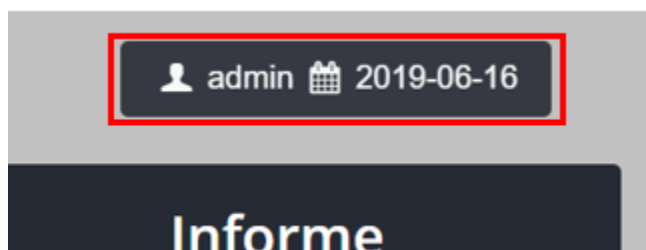


Figura 20: Datos del Usuario

Modulo 7: Realizar Consulta



Figura 21: Módulo Realizar Consulta

Una vez que seleccionas la sección de realizar consulta, se muestra una tabla donde aparecen todos los clientes que se han registrado.

Mostrar 10 registros por pagina					B Buscar: <input type="text"/>
Cédula	Nombre	Apellido	Teléfono	Dirección	
V-25943856	A Isabella	Boutto	(0424) 934-9542	Costa Azul	C 
Mostrando pagina 1 de 1					Anterior 1 Siguiente

Figura 22: Tabla Clientes

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de todos los clientes que están registrados en el sistema, en esta parte podemos ver datos como cedula, nombre, apellido, teléfono y dirección.

- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar un cliente en específico, es decir, podemos buscar un cliente ingresando cualquiera de sus datos, incluso hasta dos para una mejor filtrada.
- C.** Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a realizar la consulta de la mascota del cliente.



Formulario Consulta

A **Datos Cliente:** Isabella Boutto CI: V-25943856 **Mascotas:** Mascotas

B **Agregar Mascota:** Nueva Mascota **Motivo de la Consulta:** Motivo de la Consulta **C** **Procedimientos:** Selecciona una Opción

D **Observaciones:** Observaciones...

Medicamentos: Selecciona una Opción **Tratamiento:** Tratamiento...

Fecha Cita: 06/19/2019 **Próxima Cita:** mm/dd/yyyy **Precio Consulta:** Precio de la consulta...

E **Guardar**

Figura 23: Formulario Realizar Consulta

Este formulario se dividió en cinco partes:

- A. En esta sección se muestran los datos del cliente en cuestión y además se selecciona la mascota que se procederá a evaluar.
- B. Con el botón señalado en la ilustración es posible agregar una nueva mascota en caso de que el cliente haya asistido con una nueva.
- C. Esta sección está compuesta de dos casillas de selección, en el motivo de la consulta se podrá señalar el por qué la mascota debió asistir (cardiología, gastrología, laboratorio, entre otros) y en la otra casilla se encuentra un seleccionador múltiple dinámico en el que se pueden señalar todos los procedimientos que se le vayan aplicar a la mascota en cuestión.
- D. La sección actual se basa netamente en los datos sobre la consulta como consulta, fecha, precio y además las notas de tratamiento añadidas junto a los medicamentos por el doctor.
- E. Con el botón señalado en la ilustración, si se llenaron todos los datos de las partes A, C y D, se genera en formato PDF el recípe medico y se envía a la página principal donde aparece una notificación de que el recipe ha sido creado. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

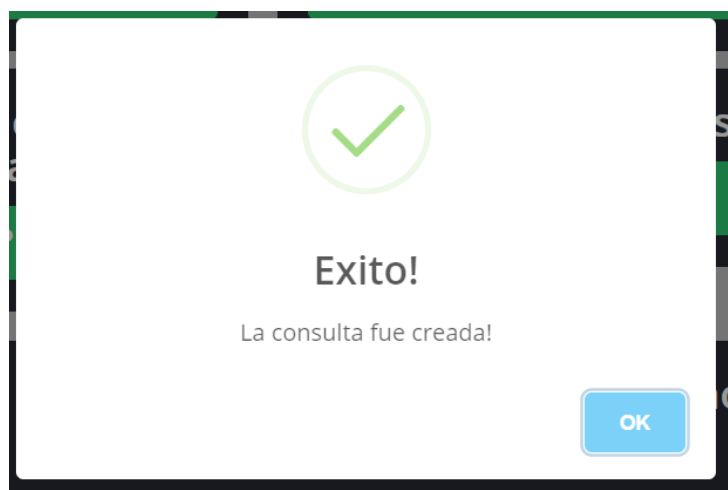


Figura 24: Notificación de Consulta creada

Formulario Insertar Mascota

Nombre Mascota:

Fecha Nacimiento:

Peso Mascota(Kg):

Especie:

Raza Mascota:

Sexo Mascota:

Esterilización:

Figura 25: Formulario evento Botón Nueva Mascota

Procedimientos

Selecciona una Opción

Busca algo...

Seleccionar todo

Deseleccionar

- Anestesia
- Analgesia
- Venopunci
- Qu?mica Sanguinea
- Ex orina
- Ex heces
- Fluidoterapia
- Tratamiento
- Citolog
- Limpieza dental
- Raspado de piel
- Sedaci
- Eco

Figura 26: Seleccionador múltiple de Procedimientos

Medicamentos:	Tratamiento:
Doxicilina tos 100 mg, Cefalexina Susp 250mg	Doxicilina tos 100 mg: Cefalexina Susp 250mg

Figura 27: Medicamentos dinámicos a tratamiento

Módulo 8: Informe Médico



Figura 28: Modulo Informe Médico

Una vez que seleccionas la sección de informe médico, se muestra una tabla donde aparecen todas las citas que se han registrado.

Mostrar 10 registros por pagina

B Buscar:

Cédula	A Nombre	Motivo	Procedimientos	Fecha	Próxima	Precio	Obs.	Trat.
V-25943856	Mateo	Medicina interna	Analgesia	2019-06-19	2019-06-26			
V-25943856	Mateo	Gastrolog	Ex orina,Ex heces,Eco	2019-06-09	2019-06-09			

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

E

Figura 29: Mostrar Consultas para Informe

Esta sección contiene 4 partes fundamentales:

- A. Aquí se muestran los datos de todas las consultas que se han creado, siempre mostrando de primero la última consulta creada, en esta parte podemos ver datos como la cedula del cliente, nombre de la mascota, motivo de la consulta, procedimientos que se llevaron a cabo, fecha de la consulta y fecha de la próxima cita.
- B. En esta parte podemos filtrar datos para buscar una consulta en específico, es decir, podemos buscar una consulta ingresando cualquiera de los datos de la misma o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo la cedula del cliente y el nombre de la mascota.
- C. En esta parte podemos acceder a otros datos de la consulta seleccionando los iconos que se muestran en la figura anterior, podemos acceder al precio final de la consulta, a las observaciones y al tratamiento que se le mando a la mascota. Estos iconos están en el mismo orden mencionado de izquierda a derecha.
- D. Con el botón de esta sección se envía al formulario de creación de un informe médico.

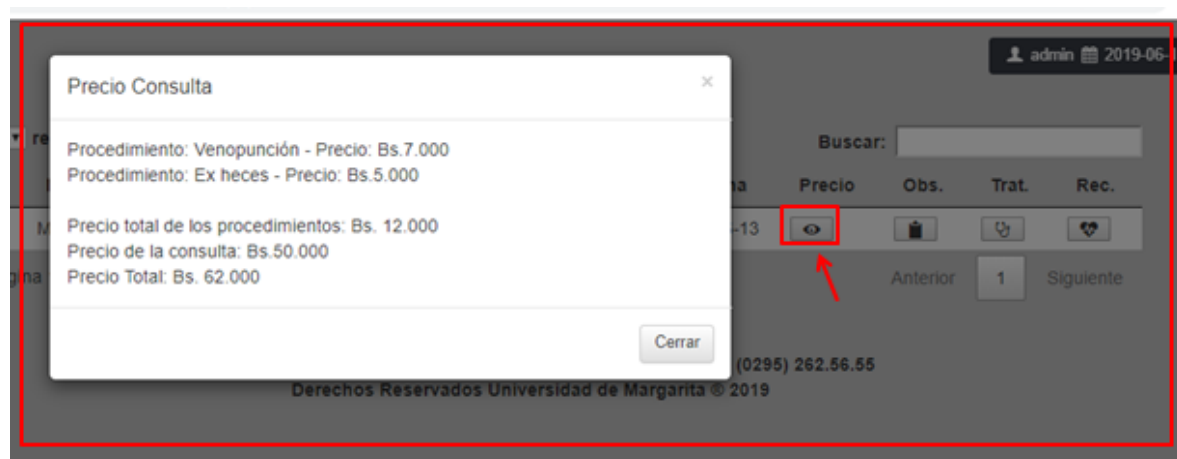


Figura 30: Selección del icono para acceder al precio final de la consulta

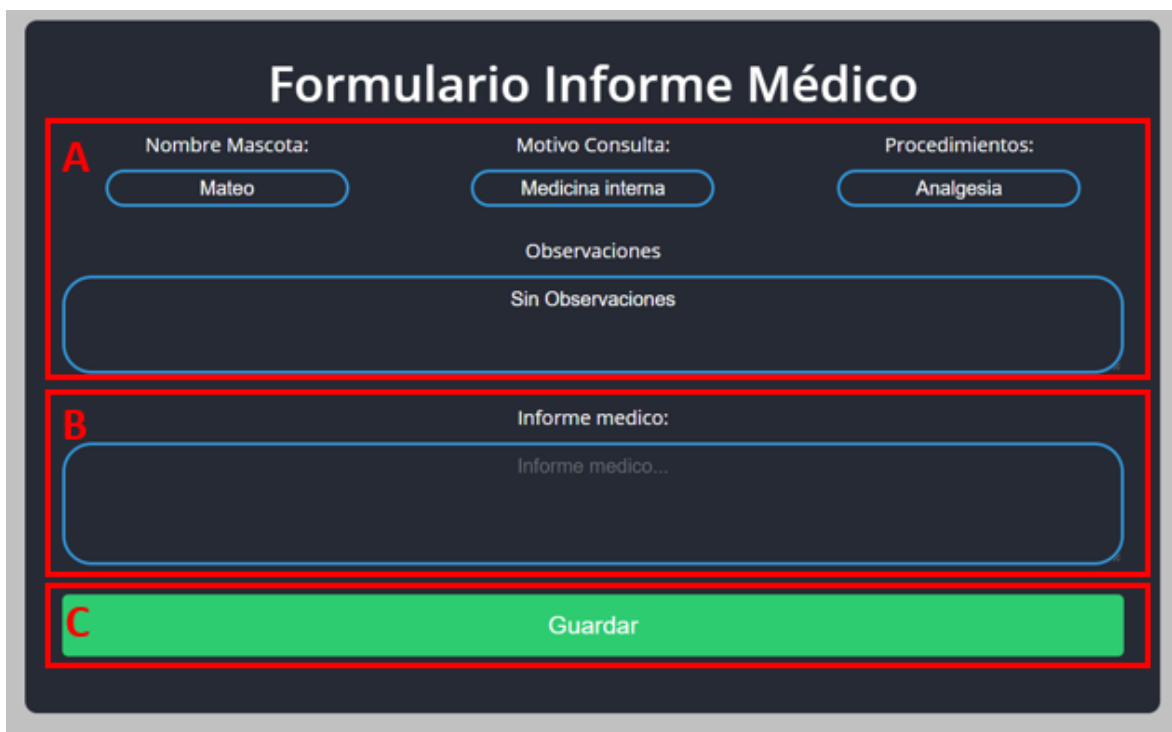


Figura 31: Formulario Informe Médico

Este formulario se dividió en tres partes:

- A. Aquí se muestran los datos que no pueden ser editados de la consulta a la cual se procederá a hacer un informe médico.
- B. En esta parte se añadirá cualquier comentario extra necesario para la creación del informe.
- C. Con el botón señalado en la ilustración, si se llenaron todos los datos de la parte B se genera en formato PDF el informe médico y se envía a la página principal donde aparece una notificación de que el informe ha sido creado. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

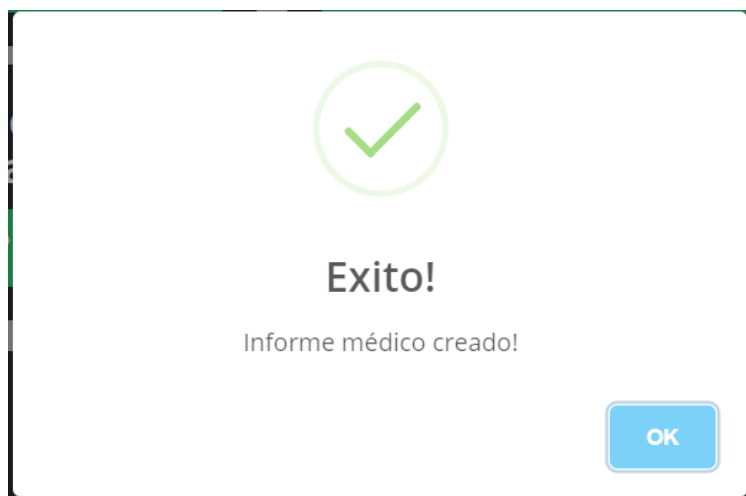


Figura 32: Alerta informe médico creado

Módulo 9: Certificado de Vacunación



Figura 33: Módulo Certificado Vacunación

Una vez que seleccionas la sección de certificado de vacunación, se muestra una tabla donde aparecen todos los clientes que han sido creados con la opción de generar un certificado de vacunación.

Mostrar: 10 registros por página

Buscar:

Cédula	Nombre	Apellido	Teléfono	Dirección	
V-25943856	Isabella	Boutto	(0424) 934-9542	Costa Azul	C 

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Figura 34: Tabla Clientes para Certificado de Vacunación

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de todos los clientes que están registrados en el sistema, en esta parte podemos ver datos como la cédula del cliente, el nombre, apellido, teléfono y dirección.
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar a un cliente en específico, es decir, podemos buscar un cliente ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su dirección y nombre.
- C.** Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a generar el certificado de vacunación.

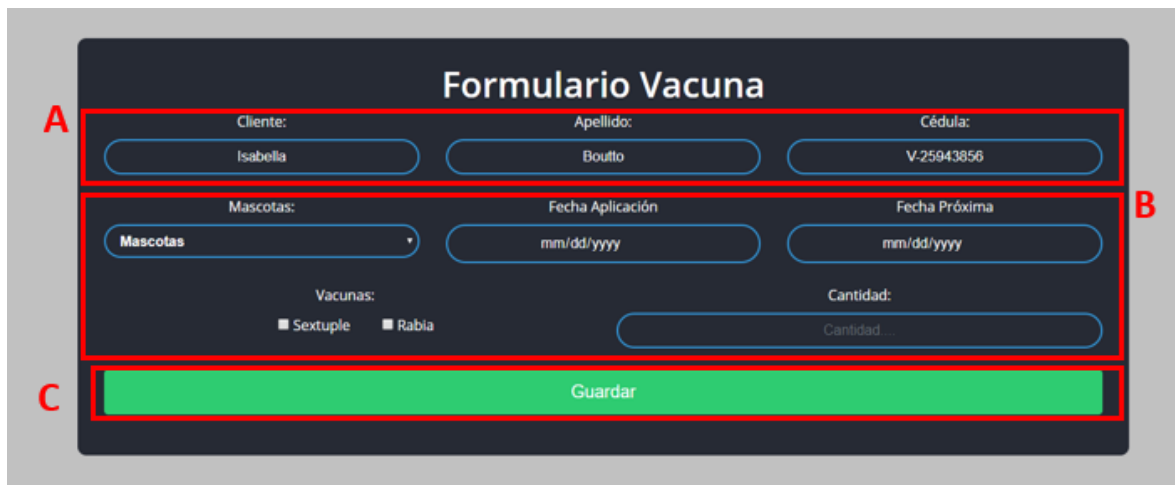


Figura 35: Formulario Vacunación

Este formulario se dividió en tres partes:

- A.** En esta sección se trae automáticamente de la base de datos la información del cliente (nombre, apellido y cédula).
- B.** En esta sección se ingresan los datos de la mascota (nombre, fecha de la aplicación, fecha de la próxima aplicación, vacuna a colocar y cantidad).
- C.** Con el botón señalado en la ilustración, si se llenaron todos los datos de las partes A y B, se genera en formato PDF el certificado de vacunación y se envía a la página principal donde aparece una notificación de que el certificado ha sido creado. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

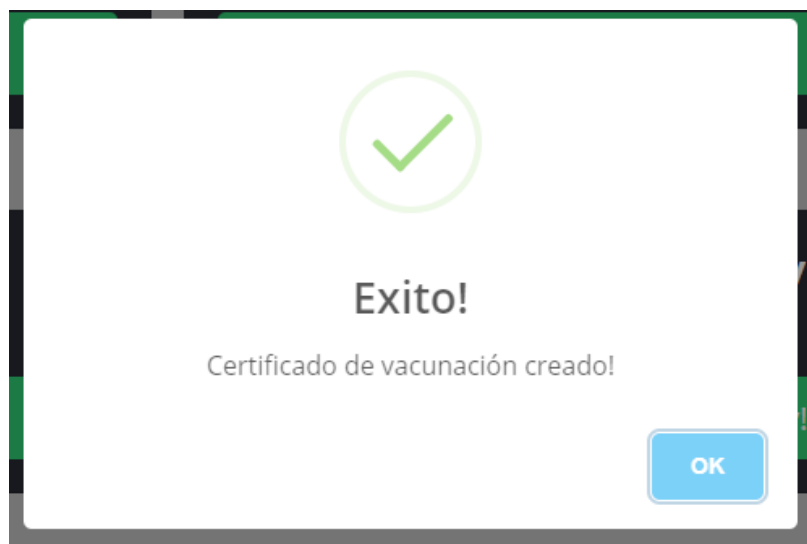


Figura 36: Notificación de Certificado de Vacunación creado

Módulo 10: Constancia de Desparasitación



Figura 37: Módulo Constancia Desparasitación

Una vez que seleccionas la sección de constancia de desparasitación, se muestra una tabla donde aparecen todos los clientes que han sido creados con la opción de generar una constancia de desparasitación.

Mostrar 10 registros por pagina					B Buscar: <input type="text"/>	
Cédula	Nombre	Apellido	Teléfono	Dirección	A	
V-25943856	Isabella	Boutto	(0424) 934-9542	Costa Azul	C 	
Mostrando pagina 1 de 1					Anterior	1 Siguiete

Figura 38: Tabla Clientes para Constancia Desparasitación

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de todos los clientes que están registrados en el sistema, en esta parte podemos ver datos como la cédula del cliente, el nombre, apellido, teléfono y dirección.
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar a un cliente en específico, es decir, podemos buscar un cliente ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su dirección y nombre.
- C.** Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a generar la constancia de desparasitación.



The screenshot shows a web form titled 'Formulario Desparasitación'. It has a dark blue background with white text and input fields. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a letter:

- A:** The top section containing the 'Cliente:' field with the value 'Isabella Boutto' and the 'Cédula:' field with the value 'V-25943856'.
- B:** The 'Fecha Desparasitación' field with a placeholder 'mm/dd/yyyy'.
- C:** The 'Mascotas:' field with a dropdown menu showing 'Mascotas' and the 'Productos' field with a dropdown menu showing 'Selecciona una Opción'.
- D:** The bottom section containing a large green button labeled 'Guardar'.

Figura 39: Formulario Desparasitación

Este formulario se dividió en tres partes:

- A.** En esta sección se trae automáticamente de la base de datos la información del cliente (nombre, apellido y cédula).
- B.** En esta sección se ingresa la fecha en la que se realiza la desparasitación.
- C.** En esta sección se ingresan los datos de la desparasitación (nombre de la mascota, productos a aplicar).

- D.** Con el botón señalado en la ilustración, si se llenaron todos los datos de las partes A, B y C, se genera en formato PDF la constancia de desparasitación y se envía a la página principal donde aparece una notificación de que la constancia ha sido creada. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

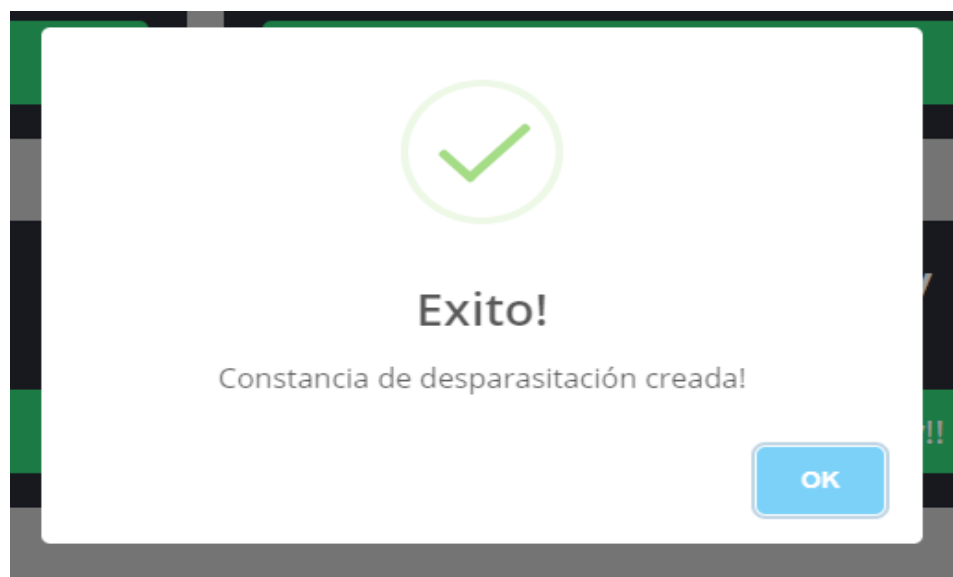


Figura 40: Notificación de Constancia de Desparasitación creada

Módulo 11: Mantenimiento de la Base de Datos

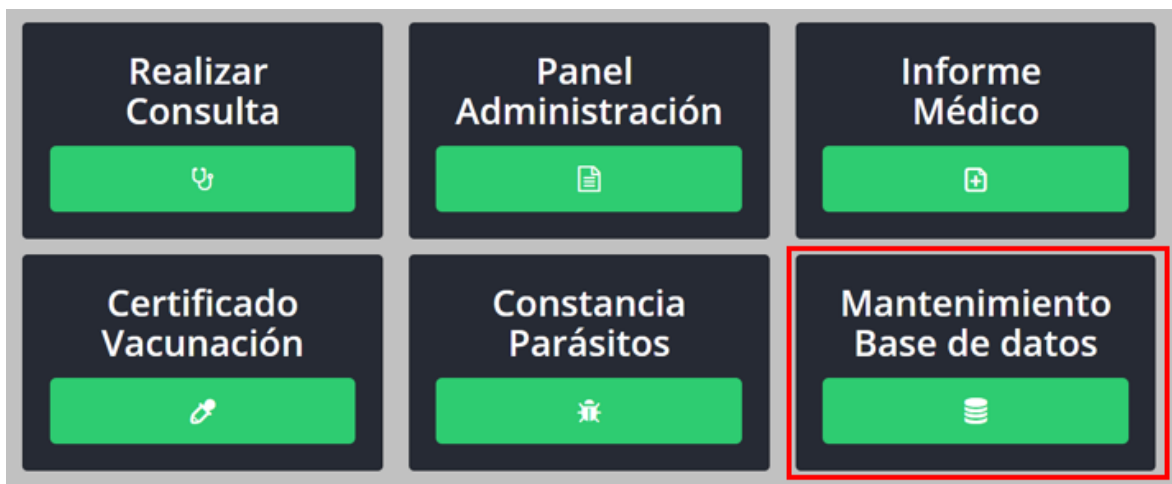


Figura 41: Módulo Mantenimiento Base de Datos

Una vez que seleccionas la sección de mantenimiento de la Base de Datos, se muestra la página principal del módulo en cuestión. Esta sección consta de dos partes fundamentales:

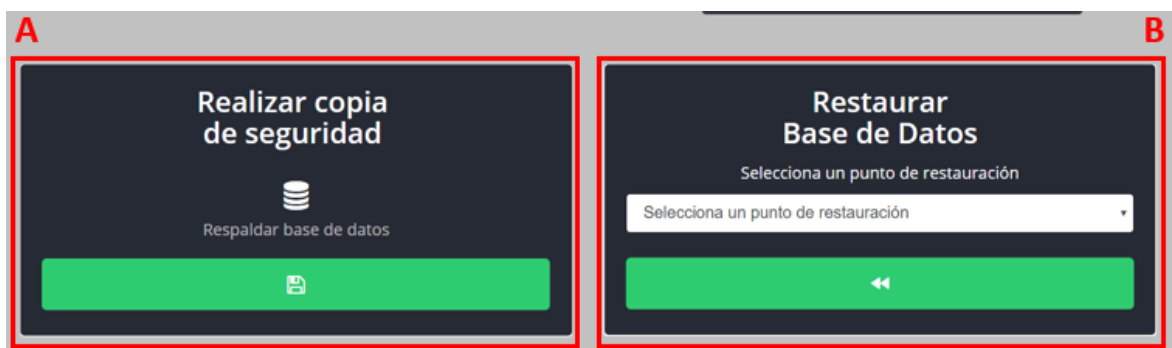


Figura 42: Menú Mantenimiento Base de Datos

Esta sección contiene 2 partes fundamentales:

- A. Aquí se procede a realizar una copia de todos los datos existentes en el momento en la base de datos del sistema.
- B. En esta parte se selecciona uno de las copias de seguridad previas y se restaura el sistema a esa versión.

Primera Parte Mantenimiento Base de Datos (Parte A)

En esta parte se cuenta con un botón el cual genera un respaldo de la base de datos actual la cual es guardada en una carpeta con los datos del momento actual (fecha y hora)

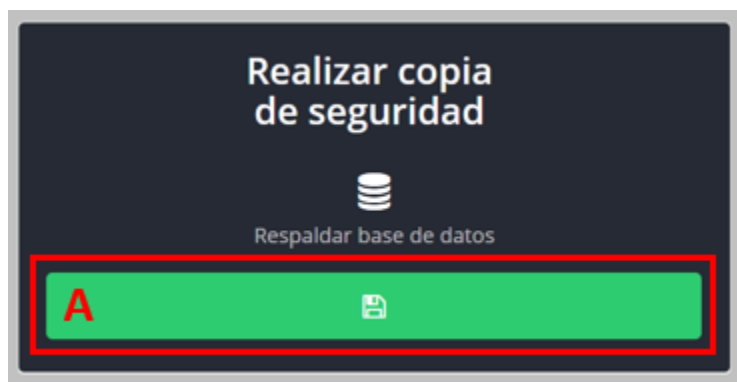


Figura 43: Realizar copia de seguridad

- A. Con el botón señalado en la ilustración, al ser presionado se genera el respaldo de seguridad de la base de datos del sistema.

Segunda Parte Mantenimiento Base de Datos (Parte B)

Esta sección contiene 2 partes fundamentales:



- A. Aquí se procede a realizar una copia de todos los datos existentes en el momento en la base de datos del sistema.
- B. En esta parte se selecciona uno de las copias de seguridad previas y se restaura el sistema a esa versión.

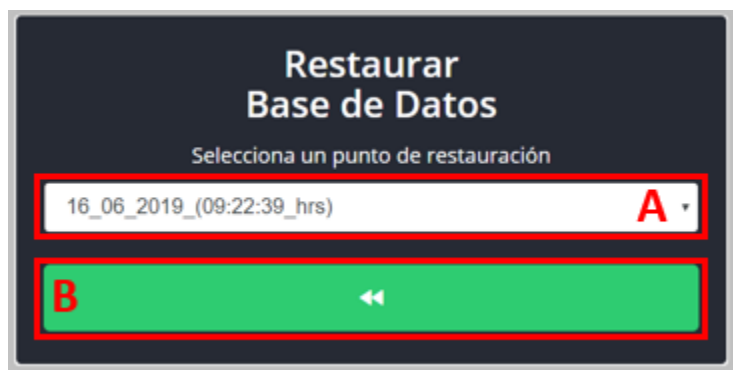


Figura 44: Restaurar Base de Datos

- A. Mediante este select se puede escoger el respaldo que restaurara la base de datos a esa versión deseada tomando en cuenta la fecha en que se realizó y la hora.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, al ser presionado se restaura la base de datos al respaldo de seguridad seleccionado en el sistema. Generando así una notificación que ha sido exitoso.

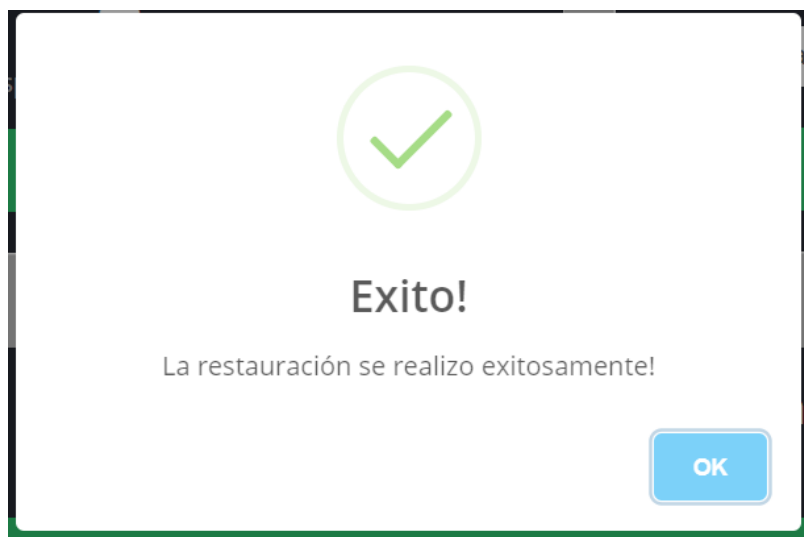


Figura 45: Notificación de Constancia de Desparasitación creada

Mostrar Certificados Vacunación

Una vez que seleccionas la sección de mostrar certificados de vacunación, muestra una tabla donde aparecen todos los certificados que han sido creados con la opción de generar el certificado seleccionado formato PDF.

Mostrar 10 registros por pagina

Buscar: B

Cédula Cliente	Nombre Mascota	Fecha Aplicación	Fecha Próxima	Item	Cantidad
V-24765424	Mandy	2019-06-14	2019-06-29	Sextuple/Rabia	2

Mostrando pagina 1 de 1 A

Anterior 1 Siguiente C

Figura 46: Mostrar Certificados Vacunación



Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de los certificados de vacunación que se han creado, en esta parte podemos ver datos como la cedula del cliente, el nombre de la mascota, fecha de aplicación de la vacuna, fecha de la próxima vacuna, el tipo de vacuna y la cantidad aplicada.
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar un certificado de vacunación específico, es decir, podemos buscar un certificado ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo el nombre de la mascota y la fecha de aplicación.
- C.** Al seleccionar esta opción nos genera el certificado de vacunación seleccionado en formato PDF para proceder a imprimirlo.

Mostrar Constancia Desparasitación

Una vez que seleccionas la sección de mostrar constancias de desparasitación, se muestra una tabla donde aparecen todas las constancias que han sido creadas con la opción de generar la constancia seleccionada en formato PDF.



Mostrar 10 registros por pagina

Buscar: B

Propietario	Mascota	Raza	Especie	Fecha	
Michael Clamens	Mandy	Schnauzer	canina	2019-06-14	C

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

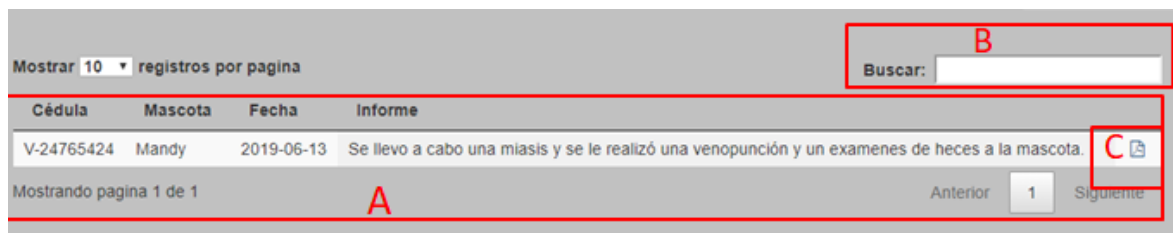
Figura 47: Mostrar Constancias Desparasitación

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de las constancias de desparasitación que se han creado, en esta parte podemos ver datos como el nombre y apellido del propietario, el nombre de la mascota, raza, especie y la fecha en la que se llevo a cabo la constancia
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar una constancia de desparasitación en específico, es decir, podemos buscar una constancia ingresando cualquiera de los datos de la misma o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo el nombre de la mascota y la fecha en la que se llevo a cabo la constancia.
- C.** Al seleccionar esta opción nos genera la constancia de desparasitación seleccionada en formato PDF para proceder a imprimirla.

Mostrar Informe Médico

Una vez que seleccionas la sección de mostrar informe médico, se muestra una tabla donde aparecen todos los informes que han sido creados con la opción de generar el informe médico en formato PDF.



Mostrar 10 registros por pagina

Buscar:

Cédula	Mascota	Fecha	Informe
V-24765424	Mandy	2019-06-13	Se llevo a cabo una miasis y se le realizó una venopunción y un examen de heces a la mascota.

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Figura 48: Mostrar Informe Médico

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de todos los informes médicos que han sido creados, en esta parte podemos ver datos como la cedula del cliente, el nombre de la mascota, la fecha del informe y el propio informe como tal.
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar un informe médico en específico, es decir, podemos buscar un informe ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo el nombre de la mascota y la fecha en la que se llevo a cabo el informe.
- C.** Al seleccionar esta opción nos genera el informe médico seleccionado en formato PDF para proceder a imprimirlo.

Módulo 12: Paneles



Figura 49: Módulo Paneles

Una vez que seleccionamos este módulo se despliegan sus diferentes secciones, este módulo cuenta de cinco (5) secciones, de arriba hacia abajo el orden es el siguiente:

- Panel clientes.
- Panel productos.
- Panel medicamentos.
- Panel administración.
- Panel general.

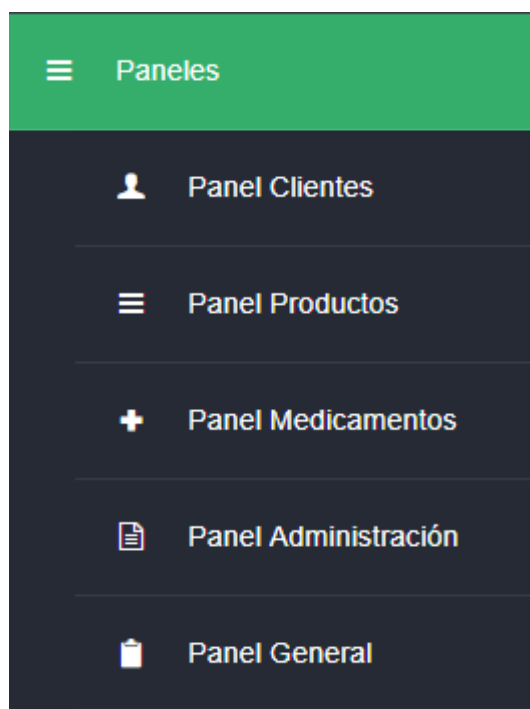


Figura 50: Secciones del Módulo Paneles

Panel Clientes

Una vez que seleccionas la sección de panel cliente, se muestra una tabla donde aparecen todos los clientes que se han registrado.



Mostrar 10 registros por pagina

Buscar: B

Cedula	Nombre	Apellido	Telefono	Direccion
V-24765424	Michael	Clamens	(0412) 196-2891	Maneiro

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

C

A

Figura 51: Panel Clientes

Esta sección contiene 3 partes fundamentales:

- A.** Aquí se muestran los datos de todos los clientes que están registrados en el sistema, en esta parte podemos ver datos como la cédula del cliente, el nombre, apellido, teléfono y dirección.
- B.** En esta parte podemos filtrar datos para buscar a un cliente en específico, es decir, podemos buscar un cliente ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su dirección y nombre.
- C.** Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a editar los datos del cliente.



Figura 52: Formulario Editar Cliente

Este formulario se dividió en dos partes:

- A. En esta sección se muestran los datos viejos del cliente para que podamos proceder a cambiar los datos deseados.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos deseados del cliente se envía a la página de mostrar clientes, en donde se muestra una notificación de que los datos del cliente se cambiaron con éxito. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

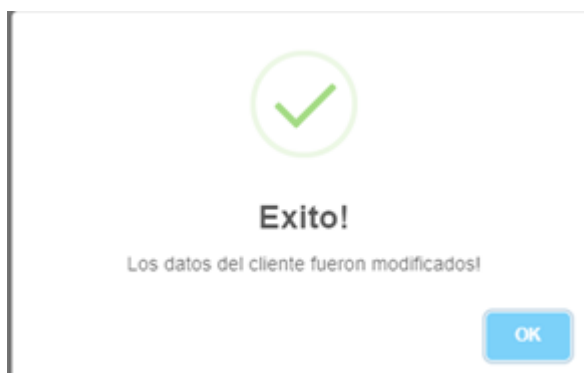


Figura 53: Notificación de Cliente Editado



Panel Productos

Una vez que seleccionas la sección de panel productos, se muestra la página principal del panel productos. Esta sección consta de dos partes fundamentales:

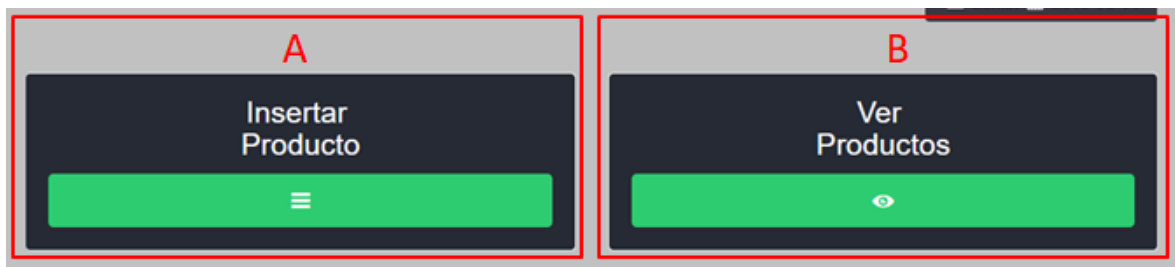
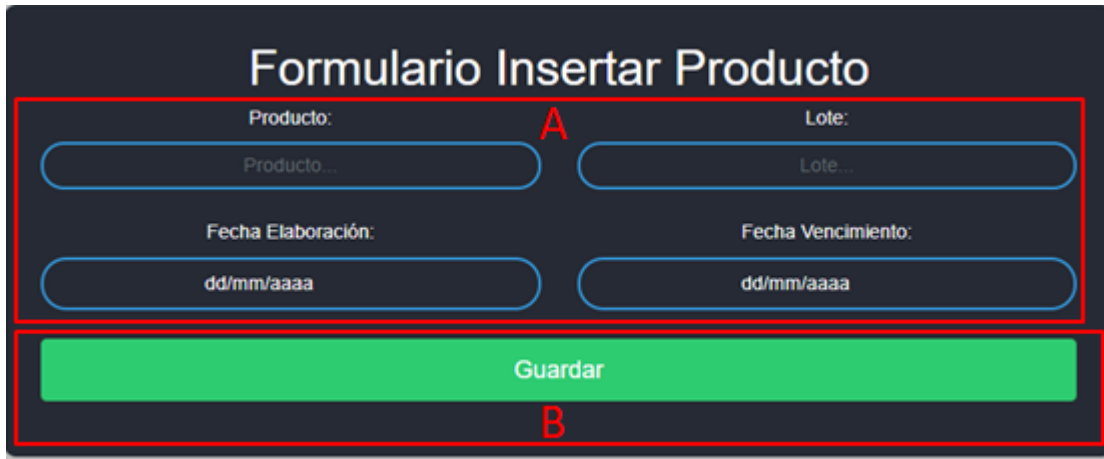


Figura 54: Panel Productos

- A. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a insertar nuevos productos.
- B. Al seleccionar esta opción se muestra una tabla con todos los productos que están registrados en el sistema.

Primera Parte Panel Productos (Parte A)

Una vez accedido a esta parte se nos muestra el formulario para llenar los datos del producto a insertar, este formulario está compuesto de dos elementos:



Formulario Insertar Producto


Producto: Lote:

Fecha Elaboración: Fecha Vencimiento:

Figura 55: Formulario Insertar Productos

- A. Aquí aparecen los campos para insertar los datos del producto, estos campos son el nombre del producto, lote, fecha de elaboración y de vencimiento.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos deseados del cliente se envía a la página de mostrar clientes, en donde se muestra una notificación de que los datos del cliente se cambiaron con éxito. De lo contrario si quedo algún campo vacío se muestra un mensaje de error.

Segunda Parte Panel Productos (Parte B)



Mostrar 10 registros por pagina

Buscar:

Producto	Lote	Elaboración	Vencimiento	
Dog tab plus	13	2017-05-12	2019-05-12	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/>
Fiprolav	15	2019-04-16	2021-06-17	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/>

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Figura 56: Tabla Productos

Una vez accedido a esta parte se nos muestra una tabla con todos los productos que están registrados, como se ve en la figura anterior esta tabla consta de 3 elementos:

- A. En esta parte podemos filtrar datos para buscar un producto en específico, es decir, podemos buscar un producto ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su lote y nombre.
- B. Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a editar los datos del producto.
- C. Al seleccionar esta opción se procede a eliminar al producto seleccionado.

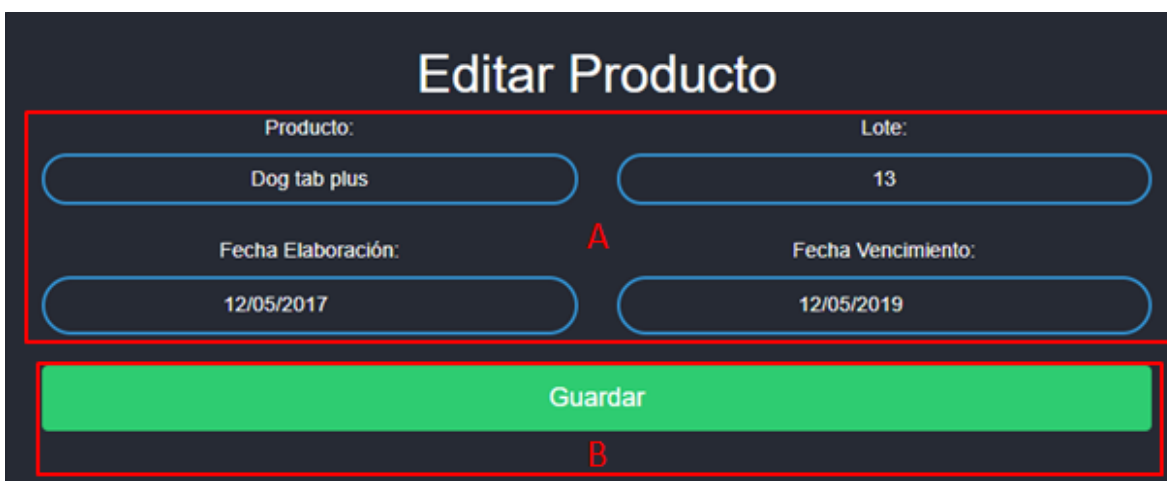


Figura 57: Formulario Editar Producto

Como se muestra en la figura anterior el formulario editar producto está compuesto de dos elementos:

- A. Aquí aparecen los campos con los datos viejos del producto para proceder a insertar los datos nuevos, estos campos son el nombre del producto, lote, fecha de elaboración y de vencimiento.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos del producto se envía al panel productos, en donde se muestra una notificación de que el producto ha sido editado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

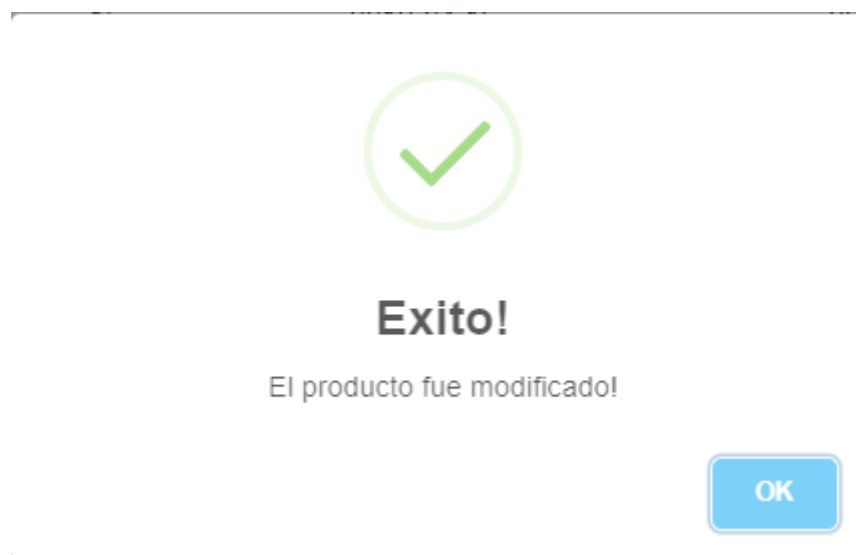


Figura 58: Notificación Producto Modificado

Panel Medicamentos

Una vez que seleccionas la sección de panel medicamentos, se muestra la página principal del panel medicamentos. Esta sección consta de dos partes fundamentales:



Figura 32: Panel Medicamentos

- A. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a insertar nuevos medicamentos.

- B.** Al seleccionar esta opción se muestra una tabla con todos los medicamentos que están registrados en el sistema.

Primera Parte Panel Medicamentos (Parte A)

Una vez accedido a esta parte se nos muestra el formulario para llenar los datos del medicamento a insertar, este formulario está compuesto de dos elementos:

Figura 59: Formulario Medicamento Producto

- A.** Aquí aparecen los campos para insertar los datos del medicamento, estos campos son el nombre del medicamento y el precio.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez ingresado los datos del medicamento se envía al panel medicamentos, en donde se muestra una notificación de que el medicamento ha sido agregado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Segunda Parte Panel Medicamentos (Parte B)

Mostrar 10 registros por pagina		A Buscar: <input type="text"/>	
Medicamento	Precio	B 	C 
Floxacol	Bs.2000		
Doxipet susp	Bs.5000		
Cefalexina Susp 250mg	Bs.7.000		
Doxicilina tos 100 mg	Bs.8000		
Mostrando pagina 1 de 1		Anterior 1 Siguiente	

Figura 60: Tabla Medicamentos

Una vez accedido a esta parte se nos muestra una tabla con todos los medicamentos que están registrados, como se ve en la figura anterior esta tabla consta de 3 elementos:

- A. En esta parte podemos filtrar datos para buscar un medicamento en específico, es decir, podemos buscar un medicamento ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su precio y nombre.
- B. Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a editar los datos del medicamento.
- C. Al seleccionar esta opción se procede a eliminar al medicamento seleccionado.

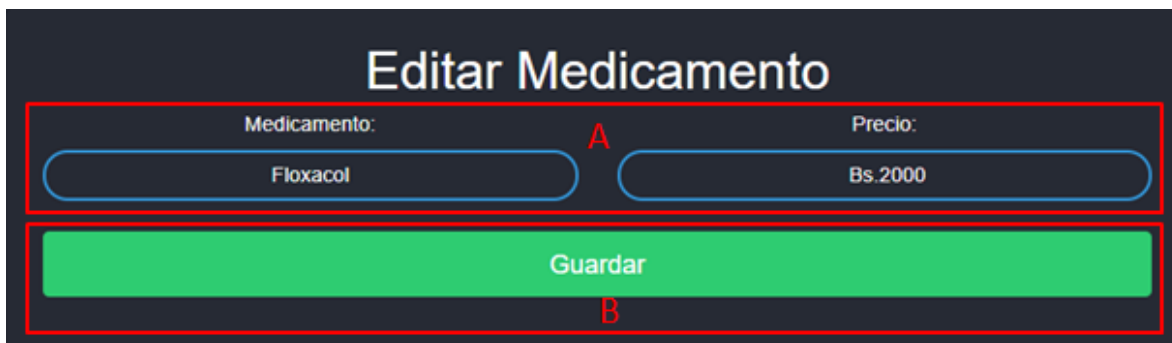


Figura 61: Formulario Editar Medicamento

Como se muestra en la figura anterior el formulario editar medicamento está compuesto de dos elementos:

- A.** Aquí aparecen los campos con los datos viejos del medicamento para proceder a insertar los datos nuevos, estos campos son el nombre del medicamento y el precio.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos del medicamento se envía al panel medicamentos, en donde se muestra una notificación de que el medicamento ha sido editado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

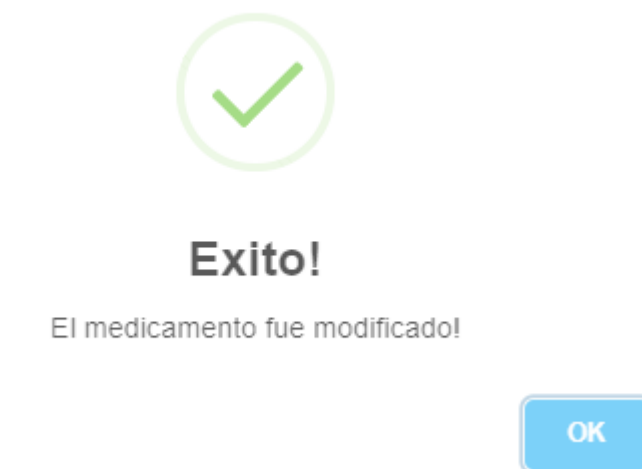


Figura 62: Notificación Medicamento Modificado

Panel Administración

Una vez que seleccionas la sección de panel administración, se muestra la página principal del panel medicamentos. Esta sección consta de cuatro partes fundamentales:



Figura 63: Panel Administración

- A. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a registrar nuevos usuarios al sistema (esta opción solo le aparece al administrador).
- B. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a eliminar a un usuario del sistema (esta opción solo le aparece al administrador).
- C. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a cambiar la contraseña de ingreso al sistema del usuario.
- D. Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a cambiar la pregunta de seguridad del usuario.

Primera Parte Panel Administración (Parte A)

El formulario para registrar nuevos usuarios consta de dos secciones:



Figura 64: Formulario Registrar Usuario

- A. Aquí aparecen los campos para insertar los datos del nuevo usuario a registrar, estos campos son el nombre de usuario, contraseña, confirmación de contraseña, pregunta de seguridad y respuesta de seguridad.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez ingresado los datos del usuario se envía al panel administración, en donde se muestra una notificación de que el usuario ha sido registrado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Segunda Parte Panel Administración (Parte B)

El formulario para eliminar a un usuario consta de dos secciones:

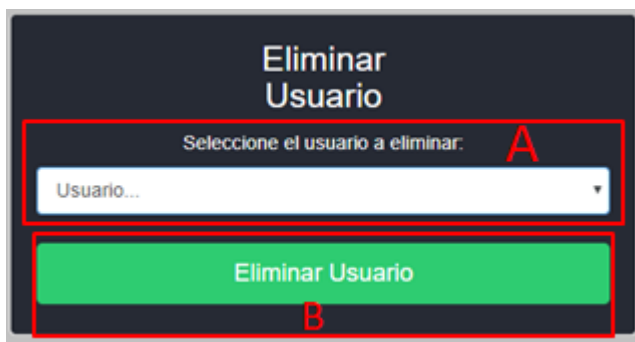


Figura 65: Formulario Eliminar Usuario

- A. Aquí aparecen los usuarios que están registrados en el sistema, simplemente hay que seleccionar al usuario que se desea eliminar.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez seleccionado el usuario a eliminar se envía al panel administración, en donde se muestra una notificación de que el usuario ha sido eliminado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Tercera Parte Panel Administración (Parte C)

El formulario para cambiar la contraseña del usuario consta de dos secciones:

Figura 66: Formulario Contraseña

- A. Aquí se muestran los campos a rellenar en donde se debe colocar la contraseña vieja del usuario seguidamente de la nueva contraseña y de su confirmación.

- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se han llenado los campos de la contraseña se envía al panel administración, en donde se muestra una notificación de que la contraseña se ha cambiado con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Cuarta Parte Panel Administración (Parte D)

El formulario para cambiar la pregunta de seguridad consta de dos secciones:

Figura 67: Formulario Cambiar Pregunta de Seguridad

- A.** Aquí se muestran los campos a rellenar en donde se debe seleccionar una nueva pregunta de seguridad seguidamente de la respuesta.

- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se han llenado los campos de la pregunta se envía al panel administración, en donde se muestra una notificación de que la pregunta de seguridad se ha cambiado con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Panel General

Una vez que seleccionas la sección de panel general, se muestra la página principal del panel general. Esta sección consta de ocho partes fundamentales:



Figura 68: Panel General

- A.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a registrar nuevos motivos al sistema
- B.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a eliminar un del sistema.
- C.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a registrar un procedimiento al sistema.

- D.** Al seleccionar esta opción se nos muestra una tabla con todos los procedimientos registrados, para proceder a editar o eliminar un procedimiento del sistema.
- E.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a registrar nuevas especies al sistema
- F.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a eliminar una especie del sistema.
- G.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a registrar nuevas razas al sistema
- H.** Al seleccionar esta opción accedemos al formulario para proceder a eliminar una raza del sistema.

Primera Parte Panel General (Parte A)

El formulario para registrar nuevos motivos consta de dos secciones:

Figura 69: Formulario Agregar Motivo

- A.** Aquí se muestra un campo con todos los motivos que están ya registrados en el sistema, seguido de un campo para registrar un motivo nuevo.

- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha llenado el campo del nuevo motivo se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que el motivo ha sido registrado con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Segunda Parte Panel General (Parte B)

El formulario para eliminar un motivo consta de dos secciones:

Figura 70: Formulario Eliminar Motivo

- A.** Aquí se muestra un campo con todos los motivos que están registrados en el sistema, simplemente se debe seleccionar el motivo a eliminar.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha seleccionado el motivo ha eliminar se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que el motivo ha sido eliminado con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Tercera Parte Panel General (Parte C)

El formulario para registrar nuevos procedimientos consta de dos secciones:

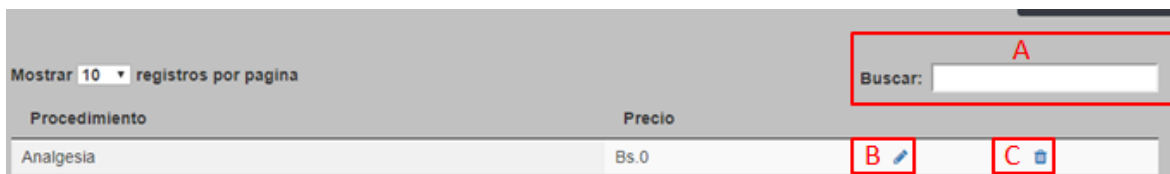


Figura 71: Formulario Agregar Procedimiento

- A. Aquí se muestra un campo con todos los procedimientos que están ya registrados en el sistema, seguido de un campo para ingresar un procedimiento nuevo y un campo para ingresar el precio.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se han llenado todos los campos del nuevo procedimiento se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que el procedimiento ha sido registrado con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Cuarta Parte Panel General (Parte D)

La tabla donde se muestran todos los procedimientos consta de tres secciones:



Procedimiento	Precio
Analgesia	Bs.0

Figura 72: Tabla Editar Procedimientos

- A. En esta parte podemos filtrar datos para buscar un procedimiento en específico, es decir, podemos buscar un procedimiento ingresando cualquiera de los datos del mismo o ingresando varios datos a la vez como por ejemplo su precio y nombre.
- B. Al seleccionar esta opción se envía a un formulario para proceder a editar los datos del procedimiento.
- C. Al seleccionar esta opción se procede a eliminar al procedimiento seleccionado.

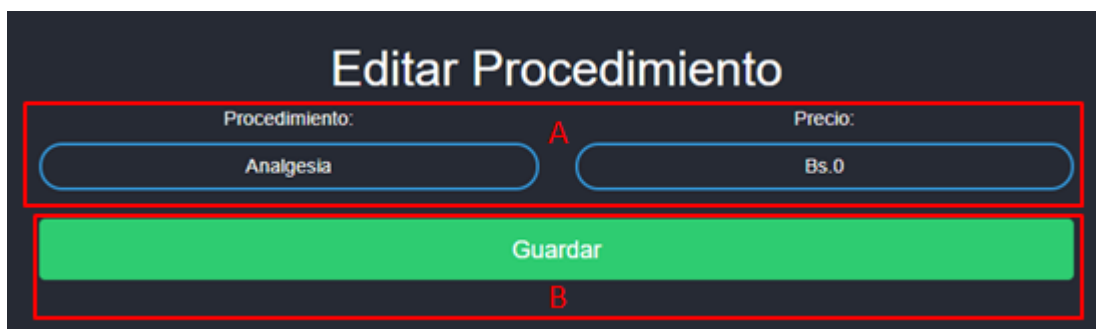


Figura 73: Formulario Editar Procedimientos

Como se muestra en la figura anterior el formulario editar procedimiento está compuesto de dos elementos:

- A. Aquí aparecen los campos con los datos viejos del procedimiento para proceder a insertar los datos nuevos, estos campos son el nombre del procedimiento y el precio.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez editados los datos del procedimiento se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que el procedimiento ha sido editado, de lo contrario se muestra un mensaje de error.



Exito!

El procedimiento fue modificado!

OK

Figura 74: Notificación Procedimiento Modificado

Quinta Parte Panel General (Parte E)

El formulario para registrar nuevas especies consta de dos secciones:



El formulario 'Agregar Nueva Especie' está dividido en dos secciones principales, A y B, delimitadas por líneas rojas. La sección A, ubicada en la parte superior, contiene un campo de texto con el placeholder 'Especies' y un botón de flecha hacia abajo, y un campo de texto con el placeholder 'Especie...'. La sección B, ubicada en la parte inferior, contiene un botón verde con el texto 'Agregar Especie'.

Figura 75: Formulario Agregar Especie

- A. Aquí se muestra un campo con todas las especies que están ya registradas en el sistema, seguido de un campo para registrar una especie nueva.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha llenado el campo de la nueva especie se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que la especie ha sido registrada con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Sexta Parte Panel General (Parte F)

El formulario para eliminar una especie consta de dos secciones:

Figura 76: Formulario Eliminar Especie

- A. Aquí se muestra un campo con todas las especies que están registradas en el sistema, simplemente se debe seleccionar la especie a eliminar.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha seleccionado la especie a eliminar se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que la especie ha sido eliminada con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Séptima Parte Panel General (Parte G)

El formulario para registrar nuevas razas consta de dos secciones:



Figura 77: Formulario Agregar Raza

- A.** Aquí se muestra un campo con todas las especies y razas que están ya registradas en el sistema, seguido de un campo para registrar una raza nueva.
- B.** Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha llenado el campo de la nueva raza se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que la raza ha sido registrada con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Octava Parte Panel General (Parte H)

El formulario para eliminar una raza consta de dos secciones:

Figura 78: Formulario Eliminar Raza

- A. Aquí se muestra un campo con todas las especies y razas que están registradas en el sistema, simplemente se debe seleccionar la raza a eliminar.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, una vez que se ha seleccionado la especie seguido de la raza a eliminar se envía al panel general, en donde se muestra una notificación de que la raza ha sido eliminada con éxito, de lo contrario se muestra un mensaje de error.

Modulo 13: Consultas del día

En esta sección se encuentra un anuncio que consta de una validación que recuerda cuantas consultas han tenido pautada fecha próxima para el día en cuestión.

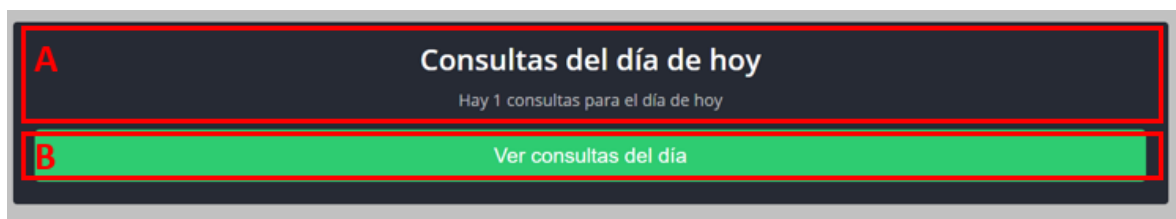


Figura 79: Modulo consulta del día

- A. Aquí se muestra en caso de que haya consultas el día de hoy, la cantidad de las mismas.
- B. Con el botón señalado en la ilustración, se envía a un modal que muestra los datos mas relevantes (propietario, teléfono, mascota, motivo de la consulta, procedimientos, medicamentos, observaciones y tratamientos) de la previa cita del cliente para poder tener información de historial médico y contacto del mismo.

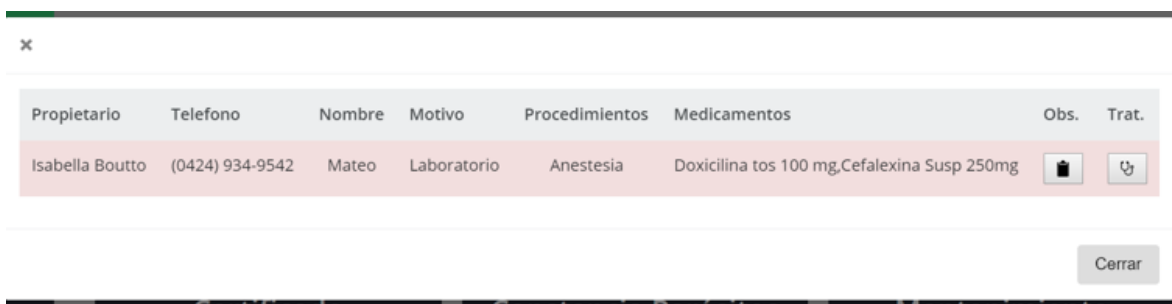


Figura 80: Modal Consulta del día

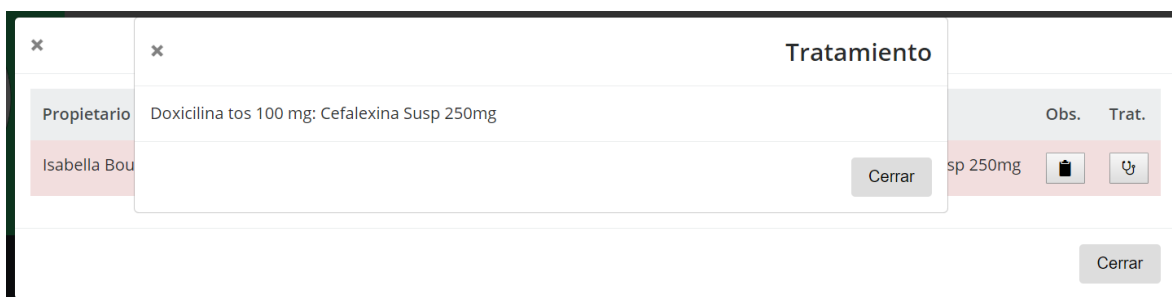


Figura 81: Modal extra Tratamiento de la consulta

Modulo 14: Pie de página



Clínica Veterinaria La Mascota, Dr. Alfredo Puchi V-05886848-1 / (0295) 262.56.55
Derechos Reservados Universidad de Margarita ® 2019

Figura 82: Pie de página

Este módulo se basa en sintetizar los datos principales de la empresa como nombre jurídico, rif y número de teléfono además de recordar acerca de los derechos reservados del sistema hacia la Universidad de Margarita en el año en cuestión.

ERRORES Y ADVERTENCIAS COMUNES

Por lo general estos errores o advertencias se emiten por errores humanos comúnmente por mal escritura en el teclado, estas situaciones están controladas y no generan un colapso del sistema, para corregir dicho error el sistema emite un mensaje informativo para el usuario para que rectifique los datos ingresados.

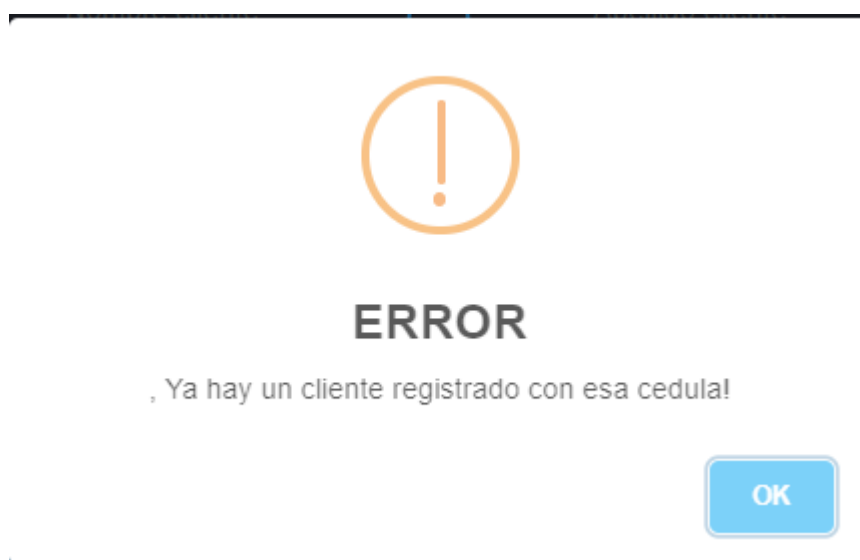


Figura 83: Errores Comunes Ejemplo 1

Nombre Cliente: <input type="text" value="Nombre cliente..."/> Campo Obligatorio	Apellido Cliente: <input type="text" value="Apellido cliente..."/> Campo Obligatorio	Cédula Cliente (V-E): <input type="text" value="Cédula cliente..."/> Campo Obligatorio
Teléfono Cliente: <input type="text" value="Teléfono cliente..."/> Campo Obligatorio	Dirección Cliente: <input type="text" value="Dirección cliente..."/> Campo Obligatorio	
Nombre Mascota: <input type="text" value="Nombre mascota..."/> Campo Obligatorio	Fecha Nacimiento: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Fecha Incorrecta	Peso Mascota(Kg): <input type="text" value="Peso mascota..."/> Campo Obligatorio
Especie: <input type="text" value="Especie"/> Seleccione una opción	Raza Mascota: <input type="text" value="Raza Mascota"/> Seleccione una opción	Sexo Mascota: <input type="text" value="Sexo"/> Seleccione una opción
Esterilización: <input type="text" value="Esterilizado"/> Seleccione una opción		

Figura 84: Errores Comunes Ejemplo 2

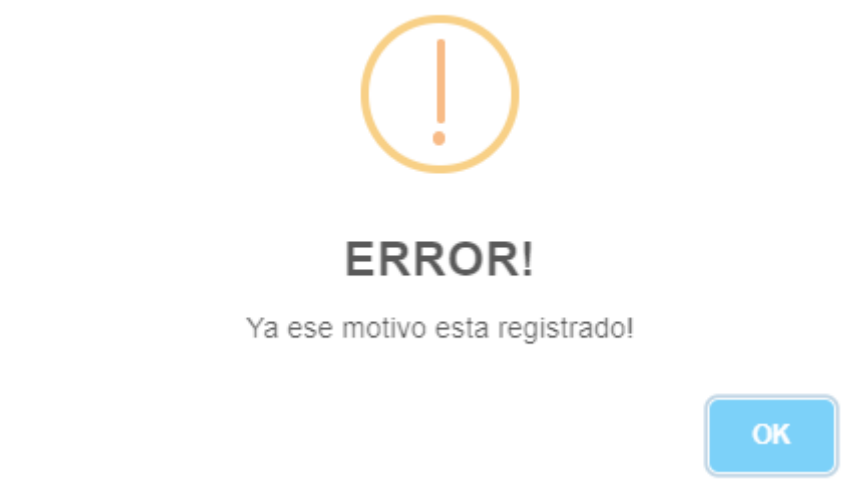


Figura 85: Errores Comunes Ejemplo 3



MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO

Los mensajes de correo electrónicos provienen del correo electrónico veterinariamascota@gmail.com, son predeterminados y se efectúan una vez el usuario elija la opción de recuperar contraseña.

Veterinaria La Mascota
Dr. Alfredo Puchi
V-05886848-1

Recuperar Clave

Su Nombre de Usuario es: user
Su Clave es: 1234

Clinica Veterinaria La Mascota, Dr. Alfredo Puchi V-05886848-1 / (0295) 262.56.55
Derechos Reservados Universidad de Margarita 2019

← Reply

➡ Forward

Figura 86: Correo de Recuperación de Contraseña



RECOMENDACIONES

Para el correcto uso del sistema, surgen diversas recomendaciones a cumplir para obtener un máximo rendimiento:

- Instalación de nuevos equipos en donde se instalará el programa, para que permita la correcta ejecución de mismo.
- Mantenimiento preventivo al hardware y software de los equipos, con el fin de detectar a tiempo daños y evitar costes innecesarios a futuro.
- Realizar respaldos diarios o semanales (dependiendo del criterio del personal) de la información de la base de datos, para prevenir cualquier incidente que pueda ocasionar la situación actual del país, con respecto a la pérdida de información.