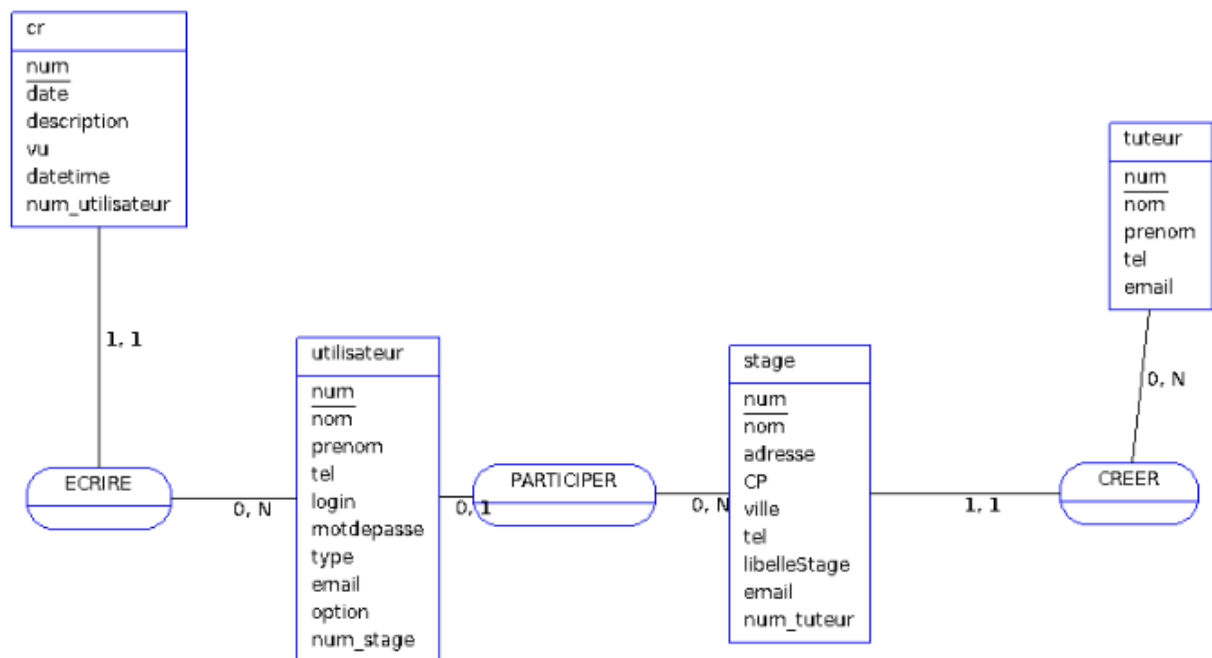


# Cahier Des Charges AP1

## MCD



## MRD

UTILISATEUR (num, nom, prenom, tel, login, motdepasse, type, email, option, num\_stage )

clé primaire : num

clé étrangère : num\_stage en référence à num de la relation STAGE

STAGE (num, nom, adresse, CP, ville, tel, libelleStage, email, tuteur\_stage )

clé primaire : num

clé étrangère : tuteur\_stage en référence à num de la relation TUTEUR

TUTEUR (num, nom, prenom, tel, email )

clé primaire : num

CR (num, date, description, vu, datetime )

clé primaire : num

# DICTIONNAIRE DE DONNEES

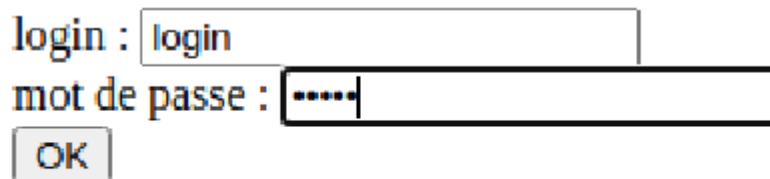
Nom	ID	Type	Taille	Entité
num	num_cr	bigint	20	cr
date	date_cr	string		cr
description	description_cr	text		cr
vu	vu_cr	tinyint	1	cr
datetime	datetime_cr	datetime		cr
num_utilisateur	num_utilisateur_cr	int	11	cr
num	num_utilisateur	int	10	utilisateur
nom	nom_utilisateur	varchar	100	utilisateur
prenom	prenom_utilisateur	varchar	100	utilisateur
tel	tel_utilisateur	int	20	utilisateur
login	login_utilisateur	varchar	100	utilisateur
motdepasse	motdepa_utilisateursse	varchar	100	utilisateur
type	type_utilisateur	int	1	utilisateur
email	email_utilisateur	varchar	100	utilisateur
option	option_utilisateur	int	1	utilisateur
num_stage	num_stage_utilisateur	int	10	utilisateur
num	num_tuteur	int	10	tuteur
nom	nom_tuteur	varchar	40	tuteur
prenom	prenom_tuteur	varchar	40	tuteur
tel	tel_tuteur	int	20	tuteur
email	email_tuteur	varchar	100	tuteur
num	num_stage	int	10	stage
nom	nom_stage	varchar	50	stage
adresse	adresse_stage	varchar	100	stage
CP	CP_stage	int	10	stage
ville	ville_stage	varchar	40	stage
tel	tel_stage_stage	int		stage
libelleStage	libelleStage_stage	varchar	500	stage
email	email_stage	varchar	20	stage
num_tuteur	num_tuteur_stage	int	10	stage

## Explication

Afin de pouvoir inscrire nos comptes rendus lors de notre stage, nous avons créé lors de nos AP, un site nous permettant à la fois d'insérer les stages avec un système de connexion pour les élèves et un espace afin que le professeur puisse voir les comptes rendus de tous les élèves ainsi que les 5 derniers comptes rendus postés par les élèves et toutes les informations relatifs aux élèves ayant postés le compte rendu.

# Login

Cette page permettra à tous les utilisateurs de s'authentifier afin de prouver leur identité et de se connecter au site.



login :

mot de passe :

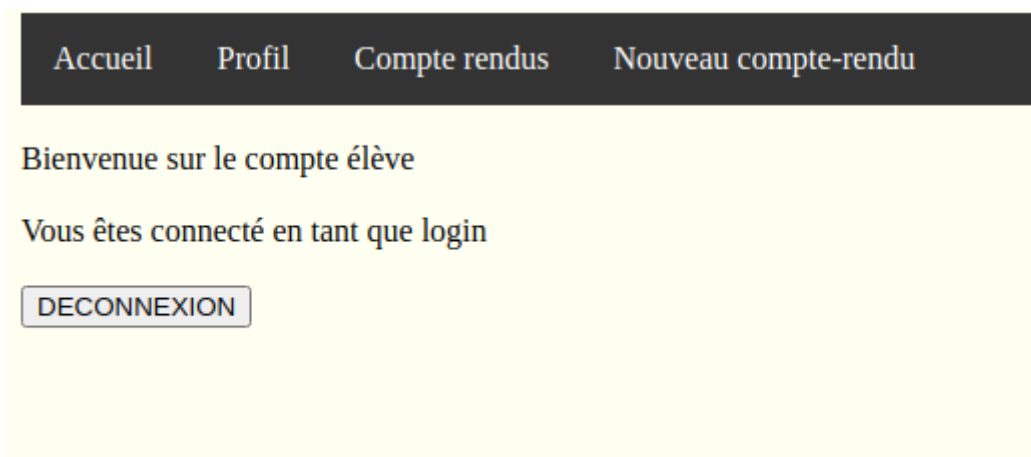
## Navigation entre les pages pour les comptes élèves

Sur les pages des comptes élèves, il y aura les liens « Accueil », « Profil », « Compte rendus », « Nouveau compte rendu » en haut de page.

Ces liens permettront de naviguer entre les différentes pages dont l'élève a besoin.

## Accueil de compte élève

Sur la page d'accueil de l'élève, nous retrouverons des messages de bienvenue indiquant le type de compte ( élève ou professeur ) et de connection personnalisés ( affichage de l'identifiant du compte connecté ) en fonction du compte de l'utilisateur. Il s'y trouvera aussi un bouton « DECONNEXION » qui permettra de se déconnecter de la session en cours de l'utilisateur.



Après avoir appuyé sur le bouton « DECONNEXION », nous serons automatiquement renvoyé sur la page de connexion. ( voir capture çï-dessous )



## Profil de compte élève

Sur la page profil de l'élève, nous retrouverons les différentes informations relatifs à l'utilisateur connecté : nom, prenom, email, numero de téléphone.

Accueil	Profil	Compte rendus	Nouveau compte-rendu
Nom = nom			
Prenom = prenom			
Email = yepmtx@gmail.com			
Numéro de téléphone = 1515649626			

# Compte rendus de compte élève

Sur la page « Compte rendus », il sera affiché tous les comptes rendus de l'utilisateur connecté. Les comptes rendus sont identifiés avec un numéro de compte rendu, une date de création et une description du compte rendu.

Il est aussi possible de modifier les comptes rendus en cliquant sur le bouton « modifier ».

Accueil	Profil	Compte rendus	Nouveau compte-rendu
Compte rendu numéro = 1			
Date de la création = 2022-09-15			
Si tu ne comprends pas, ou ne maîtrises pas, la notion de coefficient binomial, inutile de chercher avant de faire le chemin historique et de découvrir qu'ils auraient tout aussi bien pu se nommer su			
<a href="#">Modifier</a>			
Compte rendu numéro = 3			
Date de la création = 2022-09-13			
argh			
<a href="#">Modifier</a>			
Compte rendu numéro = 11			
Date de la création = 2022-09-01			
dadada			
<a href="#">Modifier</a>			

# Modification de compte rendu de compte élève

Nous retrouverons ici le numéro de compte rendu sélectionné au préalable à partir de la page « Compte rendus », la description du compte rendu à modifier. Dès lors que un texte non vide est tapé et que le bouton « Modifier » est appuyé, la modification du compte rendu sélectionné sera faite dans la base de donnée.

Accueil Profil Compte rendus Nouveau compte-rendu

Numéro du compte rendu : 1;

Description du compte rendu :

Si tu ne comprends pas, ou ne maîtrises pas, la notion de coefficient binomial, inutile de chercher à calculer toi-même les nombres de Catalan, que tu découvris dans cette obscure revue américaine d

Modifier

## Nouveau compte rendu de compte élève

Cette page permettra d'insérer des comptes rendus en choisissant la date, et en rentrant le contenu du compte rendu puis, il faudra appuyer sur le bouton « Confirmer » afin de valider la création d'un nouveau compte rendu dans la base de donnée.

Nous serons par la suite automatiquement renvoyé sur la page de consultation des comptes rendus afin d'afficher celui-ci.

The screenshot shows a web interface for creating a student account report. At the top, a dark navigation bar contains the links: Accueil, Profil, Compte rendus, and Nouveau compte-rendu. Below this, a light gray header bar displays the title 'Création un compte rendu' and a date input field with the placeholder 'Date' and format 'jj/mm/aaaa'. The main content area has a light yellow background and features a large white rectangular text box labeled 'Contenu du compte rendu'. At the bottom center of this area is a gray button labeled 'Confirmer'.

## Navigation entre les pages pour les comptes professeurs

Sur les pages des comptes élèves, il y aura les liens « Accueil », « Profil », « Compte rendus » en haut de page. Ces liens permettront de naviguer entre les différentes pages dont l'élève a besoin.

## Accueil de compte professeur

Sur la page d'accueil de professeur, nous retrouverons des messages de bienvenue indiquant le type de compte ( élève ou professeur ) et de connection personnalisés ( affichage de l'identifiant du compte connecté ) en fonction du compte de l'utilisateur.

Nous retrouverons également un tableau indiquant les 5 derniers comptes rendus classés par date décroissante et par numéro de compte rendu croissante.

Ce tableau regroupera les informations liés au numéro du compte rendu, à la date du compte rendu, au numéro de l'utilisateur ayant entré le compte rendu, son nom, son prenom, son email, et afin son option.

Un lien au compte rendu listés sera fait par le biais du numéro de compte rendu qui sera présenté comme un bouton renvoyant au compte rendu voulu.

Il s'y trouvera aussi un bouton « DECONNEXION » qui permettra de se déconnecter de la session en cours de l'utilisateur.



vous êtes un prof

Vous êtes connecté en tant que login2

Numéro compte rendu	Date	Numéro utilisateur	Nom	Prenom	Email	Option
1	2022-09-15	1	nom	prenom	yepmtx@gmail.com	slam
3	2022-09-13	1	nom	prenom	yepmtx@gmail.com	slam
8	2022-09-13	2	deux	prenomdeux	a@gmail.com	slam
11	2022-09-01	1	nom	prenom	yepmtx@gmail.com	slam

DECONNEXION

## Profil de compte professeur

Sur la page profil du professeur, nous retrouverons les différentes informations relatifs à l'utilisateur connecté : nom, prenom, email, numero de téléphone.

Nom = deux

Prenom = prenomdeux

Email = a@gmail.com

Numéro de téléphone = 1515649626

## Compte rendu de compte professeur

Compte rendu numéro = 1

Date de la création = 2022-09-15

Numéro rédacteur = 1

Si tu ne comprends pas, ou ne maîtrises pas, la notion de coefficient binomial, inutile de chercher à calculer toi-même avant de faire le chemin historique et de découvrir qu'ils auraient tout aussi bien pu se nommer suite d'Euler, entiers de

Compte rendu numéro = 3

Date de la création = 2022-09-13

Numéro rédacteur = 1

argh

Compte rendu numéro = 11

Date de la création = 2022-09-01

Numéro rédacteur = 1

dadada

Compte rendu numéro = 8

Date de la création = 2022-09-13

Numéro rédacteur = 2

compterenduaaa

Sur la page « Compte rendus », il sera affiché tous les comptes rendus de tous les utilisateurs. Les comptes rendus sont identifiés avec un numéro de compte rendu, une date de création et une description du compte rendu. Les comptes rendus sont classés par rédacteur par ordre croissant.

FIN