

PPE 2	Option SLAM	Maison des Ligues (M2L)	1/9
--------------	--------------------	--------------------------------	------------

PPE 2.3	Congrès ANABASE
----------------	------------------------

Présentation du projet

1– Objectifs :

La maison des ligues de Lorraine organise en collaboration avec les autres régions françaises le congrès « ANABASE» [Congrès National des Maisons des Ligues] . Le congrès se déroule à Biarritz sur une semaine de 5 jours ouvrables. Il comporte différentes sessions d'une demi-journée chacune, consacrées à des conférences, débats sur un thème donné.

Pour donner plus de souplesse à l'organisation du congrès il a été décidé que celle-ci doit être gérée grâce à une application web.

Organisation du congrès :

Les organisateurs ont au préalable fait parvenir aux entreprises, aux administrations, aux universités et lycées des affiches et des fiches d'inscription.

Les personnes désirant participer au congrès s'inscrivent en remplissant la fiche et la renvoient. Après la réception d'une fiche d'inscription, les organisateurs envoient un mail confirmant l'inscription au congrès.

La fiche permet d'ouvrir un dossier pour chaque congressiste inscrit. L'inscription pouvant avoir lieu le jour même du début du congrès.

La fiche d'inscription indique entre autres les nom, prénom, l'adresse du congressiste, et l'adresse mail (ces données sont obligatoires). L'inscription est accompagnée d'un acompte forfaitaire de 100€.

La catégorie d'hôtel souhaitée, les sessions auxquelles il désire participer, les nom et adresse de l'organisme payeur de la facture (entreprise, administration, université ou lycée) dans le cas où ce n'est pas le congressiste qui paie sa participation ne sont pas obligatoires dans un premier temps mais seront complétés au cours du congrès.

A son arrivée le congressiste est affecté à un hôtel. Chaque hôtel a proposé un prix par participant. Ces prix sont valables pour toutes les chambres d'un même hôtel.

Chaque session fait l'objet d'un prix particulier.

La veille et le jour du congrès, un service d'accueil reçoit les congressistes, leur remet un badge ainsi qu'un dossier de documentation sur le congrès.

Le bureau d'animation propose des activités culturelles (spectacles, excursions, concerts, visites de monuments...) pour meubler le temps des congressistes qui ont des disponibilités dans leur emploi du temps...

PPE 2	Option SLAM	Maison des Liges (M2L)	2/9
--------------	--------------------	-------------------------------	------------

Les congressistes peuvent s'inscrire au plus tard 30mn avant le début de l'activité souhaitée.
Le montant de chaque activité apparaîtra sur la facture finale.

Les factures imprimées doivent être envoyées aux organismes payeurs la semaine après le congrès, sinon elles sont remises aux congressistes eux-mêmes si ce sont eux qui paient.

Les règlements arrivant par courrier sont enregistrés. On désire pouvoir à tout moment réaliser un état des factures non réglées

Des analystes se sont penchés sur le travail à réaliser, ils ont obtenu le Modèle Conceptuel des données (**annexe 1**).

La Maison des ligues de Lorraine souhaite confier aux étudiants de BTS SIO du Lycée Suzanne Valadon la réalisation d'un projet consistant à développer l'application permettant la gestion du congrès (inscription des participants, mise en place de sessions, organisations des activités, facturation, etc.)

Les correspondants de la ligue ont déjà détaché certains domaines importants et ont effectué le découpage de chacun en tâches :

➤ Domaine Gestion des tables

- T1.1 Gestion des congressistes
- T1.2 Gestion des activités
- T1.3 Gestion des sessions
- T1.4 Gestion des hôtels
- T1.5 Gestion des organismes payeurs

➤ Domaine Gestion du congrès

- T2.1 Création d'une facture
- T2.2 Inscriptions aux activités
- T2.3 Inscriptions aux sessions
- T2.4 Règlements
- T2.5 Liste des congressistes
- T2.6 Hôtellerie
- T2.7 Affichage d'une facture

Contraintes :

Ce projet va être découpé en 6 missions. Chaque mission va être réalisée par 2 étudiants.

Présentation des situations professionnelles

Mission 1	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Hôtellerie

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T1.4, T2.6.

- T1.4 **Gestion des hôtels** : Cette tâche doit permettre la création, la modification, la suppression d'un hôtel à partir d'un formulaire. Il permet également d'obtenir la liste des hôtels. Il faudra réaliser les maquettes de ces formulaires, les faire valider par le chef de projet avant de commencer le codage.
- T2.6 **Hôtellerie** : Cette tâche doit permettre de loger un congressiste dans un hôtel, le congressiste peut demander à bénéficier du petit-déjeuner ce qui occasionne un supplément. Cette tâche n'est pas possible si la facture a déjà été imprimée.

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Présentation des situations professionnelles

Mission 2	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Dossier Congressiste

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T1.1, T2.5.

- T1.1 **Gestion des congressistes** : Cette tâche doit permettre la création, la modification, la suppression d'un congressiste à partir d'un formulaire. Il permet également d'obtenir la liste des congressistes. Il faudra réaliser les maquettes de ces formulaires, les faire valider par le chef de projet avant de commencer le codage. L'envoi d'un mail est réalisé automatiquement au moment de l'ajout du congressiste dans la base de données.
- T2.5 **Liste** : Cette tâche doit permettre de réaliser la liste des congressistes triée par ordre alphabétique

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Présentation des situations professionnelles

Mission 3	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Facturation

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T2.1, T2.7.

- **T2.1 Création d'une facture :**

Cette tâche doit permettre la création d'une facture en tenant compte de tous les éléments à facturer pour un congressiste choisi et qui n'a pas été encore facturé. Sur le formulaire doit apparaître le montant à régler pour l'hôtel, le montant pour chaque session et le montant pour chacune des activités, ainsi que le montant total.

- **T2.7 Affichage d'une facture:** Il doit être possible d'obtenir la liste des factures en les filtrant selon trois critères (Toutes les factures, factures réglées uniquement, factures non réglées uniquement). Cette tâche doit permettre également d'afficher dans un détail d'une facture pour un congressiste choisi dans la liste.

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Productions attendues :

- ❖ L'application sous forme numérique doit être déposée dans les délais dans le répertoire Echange. Nom du répertoire déposé : nom1.nom2.PPE2.3.ANABASE.Mission.3
- ❖ Prévoir une présentation de votre application de façon claire et illustrée destinée aux personnels sous la forme de **diapositives**.

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Présentation des situations professionnelles

Mission 4	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Règlements

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T1.5, T2.4.

- T1.5 **Gestion des organismes payeurs** : Cette tâche doit permettre la création, la modification, la suppression d'un organisme payeur à partir d'un formulaire. Il permet également d'obtenir la liste des organismes payeurs. Il faudra réaliser les maquettes de ces formulaires, les faire valider par le chef de projet avant de commencer le codage.
- T2.4 **Règlements** : Cette tâche doit permettre d'indiquer le règlement d'une facture d'un congressiste (la facture doit avoir été créée). S'il y a lieu on doit pouvoir indiquer l'organisme payeur. Il doit être possible d'afficher à la demande un ticket indiquant le montant du règlement, le numéro de la facture, le nom de l'organisme payeur et le nom du congressiste. Il doit être possible d'annuler le règlement.

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Présentation des situations professionnelles

Mission 5	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Activités

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T1.2, T2.2.

- **T1.2 Gestion des activités :** Cette tâche doit permettre la création, la modification, la suppression d'une activité à partir d'un formulaire. Il permet également d'obtenir la liste des activités sur un formulaire. Il faudra réaliser les maquettes de ces formulaires, les faire valider par le chef de projet avant de commencer le codage.
- **T2.2 Inscription à une activité :** Cette tâche doit permettre d'inscrire un congressiste à une activité, mais également de permettre l'annulation de son inscription. Pour chacun des cas la facture ne doit pas avoir été créée.

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Présentation des situations professionnelles

Mission 6	Enseignants
	A. Bourgeois - T. Bogusz

Tuile : Sessions

Objectifs : Réalisation des tâches suivantes : T1.3, T2.3.

- **T1.3 Gestion des sessions :** Cette tâche doit permettre la création, la modification, la suppression d'une session à partir d'un formulaire. Il permet également d'obtenir la liste des sessions sur un formulaire. Il faudra réaliser les maquettes de ces formulaires, les faire valider par le chef de projet avant de commencer le codage.
- **T2.3 Inscription à une session :** Cette tâche doit permettre d'inscrire un congressiste à une session, mais également de permettre l'annulation de son inscription. Pour chacun des cas la facture ne doit pas avoir été créée.

Contraintes : 2 étudiants

Pré-requis :

- ❖ Concevoir une interface utilisateur
- ❖ Extraire et modifier les données d'une base de données
- ❖ Programmer à l'aide d'un langage de programmation orienté objet
- ❖ Interpréter un schéma de base de données

Activités associées :

Code activité	Libellé activité
A 1.1.1	Analyse d'un cahier des charges
A 4.1.1	Proposition d'une solution applicative
A 4.1.2	Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
A 4.1.3	Conception ou adaptation d'une base de données
A 4.1.6	Gestion d'environnements de développement et de test
A 4.1.8	Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments développés ou adaptés
A 4.1.10	Rédaction d'une documentation d'utilisation

Annexe 1 : base de données ANABASE

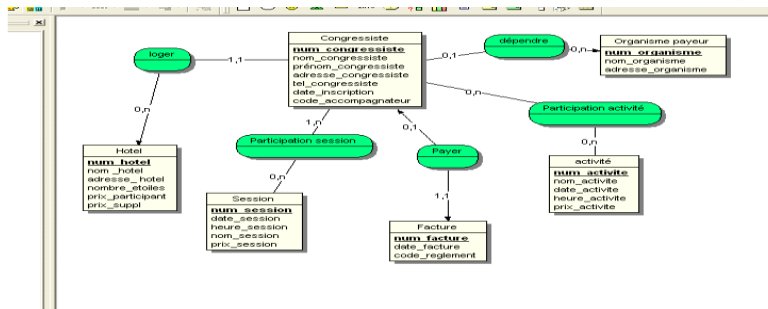


Illustration 1: MCD

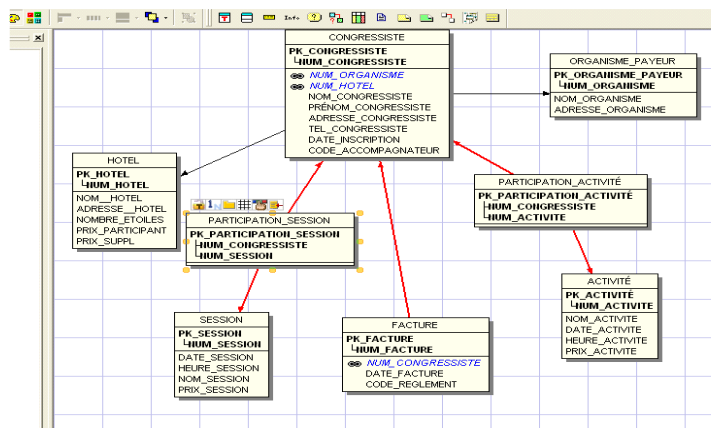


Illustration 2: MLR