

**Introduction**

Nous nous sommes lancés sur la période allant du 1<sup>er</sup> février au 31 Juillet 2023, dans le cadre du programme d'accompagnement pour la montée en compétence des collaborateurs du département Digitalisation de Secel, de réaliser les activités selon le planning élaboré à cet effet et validé lors de la première semaine par Dr OUAFO. Les principaux objectifs à atteindre sont les suivants :

1. Comprendre la vision du client (Dr OUAFO)
2. Fixer et faire valider les objectifs
3. Elaborer et faire valider un planning visant à atteindre ces objectifs
4. Identifier et acquérir les ressources nécessaires
5. Constituer les équipes et choisir les projets pilotes
6. Monter en compétences théoriques et pratiques sur les projets
7. Auditer les projets/applications existant(e)s
8. Recueillir les nouveaux besoins et attentes des clients finaux
9. Elaborer les documents projet
10. Mettre en place l'environnement DevOps et y former les équipes
11. Evaluer les membres de l'équipe
12. Terminer les sprints nécessaires à la réalisation et déploiement des applications
13. Evaluer l'équipe globale
14. Finaliser les documents projet
15. Faire le rapport final et clôturer le programme

**Rapport de la semaine**

A la fin de cette semaine (semaine 02 sur 26), nous avons pu :

1. Comprendre la vision du client (Dr OUAFO)

Qui est celle d'avoir une équipe compétitive à l'internationale et capable de produire des applications de qualité mondiale.

2. Fixer et faire valider les objectifs

Voir la page 1.

3. Elaborer et faire valider un planning visant à atteindre ces objectifs

Voir le planning des activités

4. Identifier et acquérir les ressources nécessaires

Nous avons pu installer tous les outils de développement et acquis les deux meilleurs supports de cours accessibles par toute l'équipe.

5. Constituer les équipes et choisir les projets pilotes

Les équipes sont constituées comme suit :

Equipe 1 : projet Hotis	Equipe 2 : Gestion accès à IME	Equipe 3 : GestimeV2	Equipe 4 : Co-voiturage
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ OUSMANOU</li><li>▪ NGAMI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PANGWA</li><li>▪ MOMO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ NONO</li><li>▪ KEVIN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ NONO</li><li>▪ KEVIN</li></ul>

6. Mettre en place les outils de communication

Nous avons pris en main le contrôleur de domaine de Secel, ajouter les collègues et les inviter dans MS Teams

7. Tenir la réunion de lancement avec toute l'équipe

Nous avons tenu notre première réunion d'équipe via MS Teams. Lors de cette réunion, nous avons pu rappeler à l'équipe les enjeux, les objectifs, le planning, les projets pilotes et la répartition des équipes.

**Objectif de la semaine prochaine**

La semaine 03, nous nous sommes fixés comme objectifs :

1. Maîtriser les 13 sections (durée totale : **20 h 12 min**) du support « **Apprends C# 11 avec Visual Studio Code et .NET 7 (2023)** »
2. Implémenter de tous les TP de ce support
3. Elaborer et faire valider les plans des audits des applications **Hotis, Gestion d'accès IME et GestimeV2** par les équipes I, II et III
4. Elaborer et faire valider les plans des audits des **bases des données** de ces applications par Alain (assisté des leaders de ces équipes)
5. Débuter ces audits
6. Elaborer et faire valider le plan de recueil des besoins sommaires pour le projet Co-voiturage par l'équipe IV
7. Débuter le recueil des besoins sommaires
8. Evaluer la charte graphique des applications existence par NGAMI.
9. Partager, encadrer et accompagner l'équipe
10. Evaluer les membres sur les objectifs et produire le rapport de la semaine.

**Besoin et attente de cette semaine**

1. 02 ordinateurs portables pour Momo et Kevin
2. Besoin d'une connexion internet stable en salle HP
3. Besoin d'au moins 1/3 de la journée de travail consacré au programme pour tous les membres