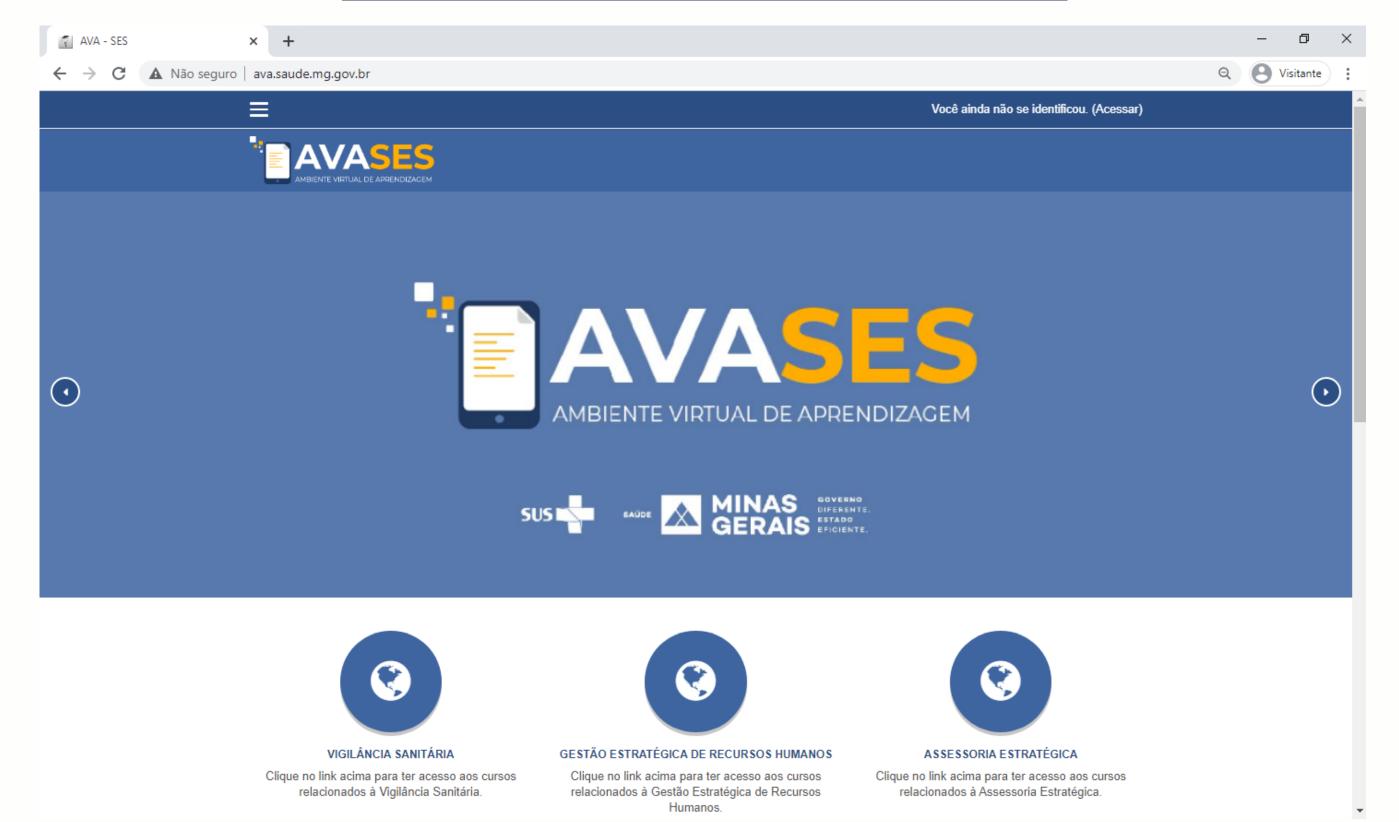
## PASSO A PASSO DE CADASTRO NO



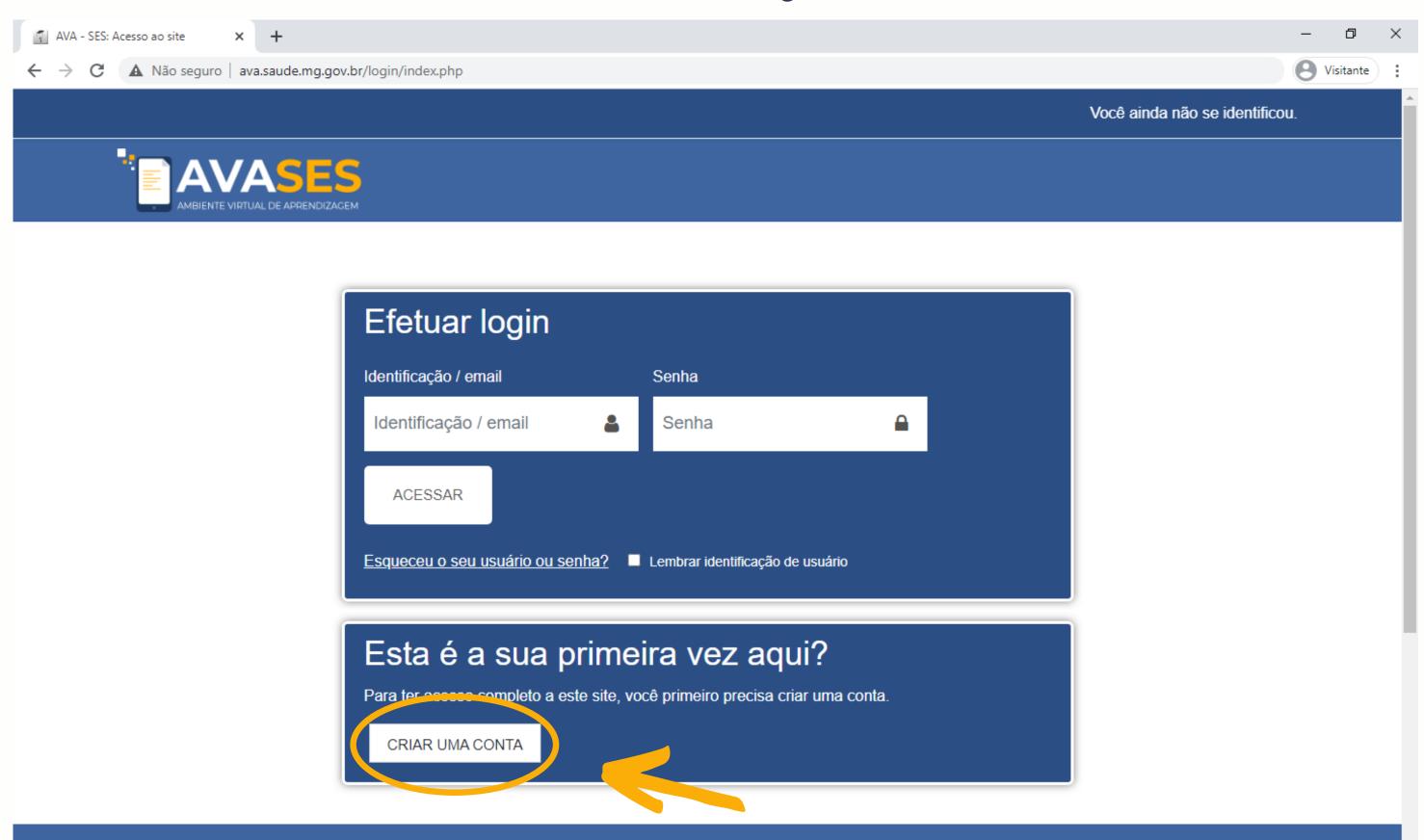
ACESSE O AMBIENTE DO CURSO DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: <a href="http://ava.saude.mg.gov.br/">http://ava.saude.mg.gov.br/</a>



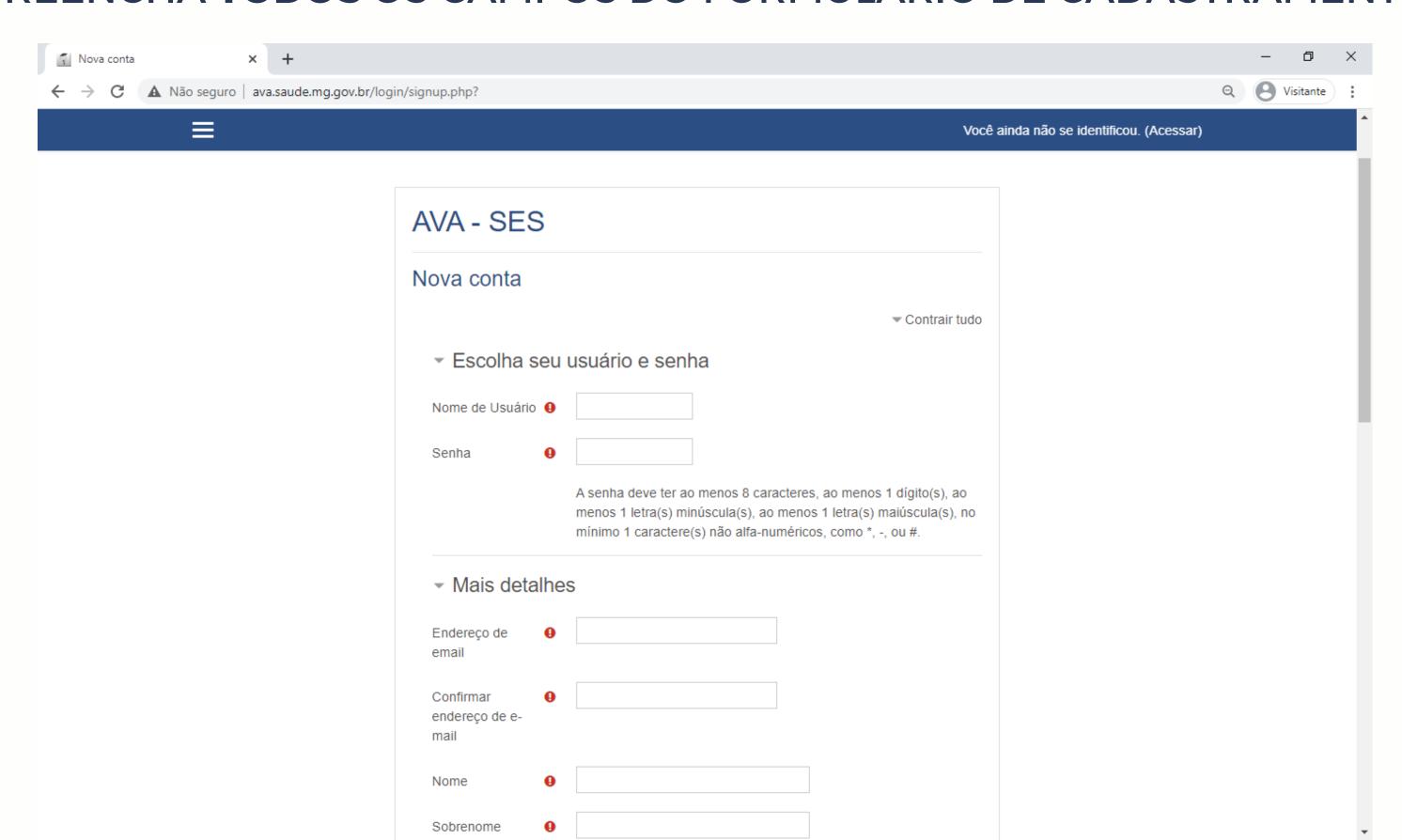
ACESSE O FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO NO AVA SES, CLICANDO EM "ACESSAR" NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA.



A TELA ABAIXO SERÁ ABERTA, CLIQUE EM "CRIAR UMA CONTA".



#### PREENCHA TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO



LEMBRE-SE: PARA ACESSAR O AVA SES SERÁ NECESSÁRIO INFORMAR O NOME DE USUÁRIO E SENHA CADASTRADOS. ANOTE ESTES DADOS PORQUE VOCÊ PRECISARÁ DELES PARA REALIZAR LOGIN NO CURSO.

## 5° PASSO:

LEIA A POLÍTICA DO SITE E CASO CONCORDE, MARQUE O CAMPO "EU COMPREENDO E CONCORDO" E DEPOIS CLIQUE EM "CRIAR MINHA CONTA".

APÓS ESSA AÇÃO, VOCÊ ESTARÁ CADASTRADO NO **AVA SES**.



CASO APAREÇA NA TELA AS MENSAGENS: "ESTE USUÁRIO JÁ EXISTE. ESCOLHA OUTRO." OU "ESTE ENDEREÇO DE E-MAIL JÁ FOI REGISTRADO." SIGNIFICA QUE VOCÊ JÁ ENCONTRA-SE CADASTRADO NO AVA.

NESSE CASO VOCÊ DEVERÁ CLICAR EM "ESQUECEU O SEU USUÁRIO OU SENHA".

PARA REDEFINIR SUA SENHA, PREENCHA SEU USUÁRIO OU SEU EMAIL. SE SUA CONTA FOR ENCONTRADA NO BANCO DE DADOS, UM EMAIL SERÁ ENVIADO PARA SEU ENDEREÇO DE EMAIL, COM AS INSTRUÇÕES SOBRE COMO RESTABELECER SEU ACESSO.

### SEJA BEM VINDO AO AVA SES!

## PASSO A PASSO DE CADASTRO NO

