



Guide d'utilisation

Projet Intégrateur
08.06.2023

—
Université d'Abomey Calavi

Ecole universitaire: IFRI

Licence 1 / Groupe n°18

Année Académique: 2023

Sous la supervision de:

Mr ZOHOU Jérôme

Mr Ratheil

Mr

Plateforme de gestion des emplois du temps de l'IFRI :

Présentation de la plateforme et Données à traiter...

Présentation de la plateforme

Page d'accueil

Cette page contient :

l'avis d'un responsable de l'administration IFRI sur l'importance ou l'utilité de la plateforme ;
une section « Evènements » pour informer les visiteurs sur les évènements en cours à IFRI
et les informations urgentes/capitale (infos sur Devoirs à venir, Stage / soutenance à venir,
jours fériés etc...) ;

une section pour lire ou télécharger le calendrier universitaire comprenant (date du début
des cours, date de fin des cours etc...).

Dans l'en-tête de cette page nous avons pour rubrique :

Accueil : en lien avec toute la page d'accueil ;

Evènements : en lien avec la section « Evènements » ;

Consultation : qui renvoie à la page de consultation des emplois de temps ;

Se connecter : pour s'identifier sur la plateforme afin de pouvoir consulter les emplois de
temps. NB : Seul les ceux qui s'identifient pourrons consulter les emplois. Ceux n'arrivant
pas à s'identifier devront donc s'inscrire via le lien s'inscrire qui renvoie à un page
d'inscription.

Page d'inscription

Deux options s'offrent aux visiteurs de cette page. Il s'agit de s'inscrire en tant que Etudiant
ou Membre de l'Administration. Un formulaire s'ouvre aux visiteurs selon l'option choisie. Le
visiteur s'inscrit en remplissant le formulaire.

Page de consultation

Sur cette page le visiteur a accès à l'emploi du temps de la semaine selon la promotion avec
laquelle il s'est inscrit sur la plateforme. Il pourra aussi télécharger cet emploi du temps.

Page d'édition des emplois du temps

Seul le(s) gestionnaire(s) des emplois du temps pourront se connecter à cette page disposant des
options « Editer Emplois », « Voir Emplois », « Modifier Emplois ». Ils pourront donc éditer,
voir, modifier les emplois de temps en fonction de l'option choisie.

Notons que seul le(s) gestionnaire(s) des emplois pourront consulter tous les emplois de
temps.

2. Données à traiter

Au vu des infos à recueillir sur la plateforme nous manipulerons les données ci-après au
niveau des :

Etudiants

Nom

Prénom

Email

Matricule/Billet d'accès

Promotion

Mots de passe

Membres de l'administration

Nom

Prénom

Email

Poste occupé

Identifiant

Mots de passe

Matières

Mat1

Mat2

Mat3