

Termo de Abertura

- **Justificativa para o projeto:** sequência de fatos, conclusões e opiniões que resultaram no projeto ser escolhido como um dos focos da atenção (e dos investimentos) da organização.
- **Objetivos do projeto:** os produtos que o projeto irá gerar para a Organização.
- **Principais características dos produtos do projeto:** requisitos fundamentais, de alto nível, tais como capacidades a serem alcançadas, padrões a serem seguidos.
- **Riscos:** identificar e analisar os riscos mais relevantes, os problemas já conhecidos que serão detalhados no Gerenciamento de riscos.
- **Cronograma de Marcos:** grandes fases ou entregas do projeto, numa estimativa *top-down* que leve em conta os riscos já identificados.
- **Orçamento resumido:** expectativas de custos ou restrição orçamentária, caso já esteja definida no planejamento estratégico da organização.
- Designação do **gerente de projeto** e identificação do **patrocinador**.
- **Premissas:** itens assumidos como verdadeiros, que se não forem verdadeiros irão afetar o projeto.
- **Restrições:** fatores que limitam o projeto, como prazos, custos e qualidade.
- **Clientes:** pessoa ou organização responsável por receber os entregáveis quando o projeto é realizado.
- **Stakeholders:** lista das partes interessadas, com identificação de sua responsabilidade e função no projeto.
- **Estrutura:** levantamento das funções essenciais na organização para realização do projeto, com levantamento das linhas de reporte, para elaboração futura do organograma do projeto.
- **Planejamento de Recursos:** Desenvolver um plano que resume os fundos incluídos na realização do projeto, listando o trabalho, equipamentos e materiais envolvidos. Base para elaboração do orçamento e identificação dos recursos financeiros necessários.
- **Dependências:** Citar algumas dependências chave e sua criticidade ao projeto. A dependência é definida como uma ação que é, provavelmente, um impacto sobre o projeto durante o seu ciclo de vida.
- **Alinhamento estratégico:** descrição do(s) objetivo(s) estratégico(s) da organização ao qual o projeto está relacionado.
- **Escopo sumário:** descrição do escopo do projeto, deixando claro o que está previsto, além de identificar o escopo negativo, isto é, o que não faz parte do projeto.
- **Estratégia de execução:** primeiras medidas para iniciar o planejamento e a execução do projeto, a partir de sua aprovação.
- **Critérios de sucesso:** principais métricas que indicam o atingimento dos objetivos, tais como indicadores de qualidade, marcos de realização.
- **Avaliação financeira:** Fluxo de caixa, cálculo do valor presente líquido, taxa interna de retorno e *payback* do projeto.
- **Impactos do projeto:** principais benefícios e possíveis impactos negativos do projeto.

- **Plano de contingência:** alternativas inicialmente identificadas para enfrentar riscos, restrições e premissas que eventualmente não forem verdadeiras.
- **Plano inicial de comunicação:** planejamento da comunicação inicial para envolvimento dos principais *stakeholders* no projeto.