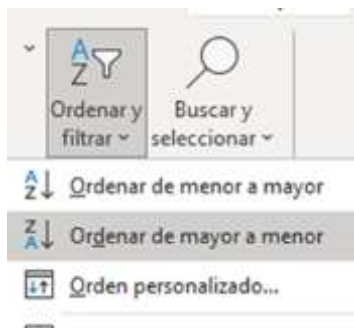


## EJERCICIO 1

# Filtrar datos en Excel

Filtra tus datos de Excel para mostrar solo los registros que cumplan ciertos criterios. Esta es la página 1 de 10 de nuestro curso completo sobre filtrado.

1. Haga clic en cualquier celda individual dentro de un conjunto de datos.
2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Filtrar.



Aparecen flechas en los encabezados de las columnas.

A1	×	✓	<i>f<sub>x</sub></i>	APELLIDO
	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	CUART
2	CANTU	\$ 12.121.212	MEXICO	C4
3	LOPEZ	\$ 612.212	USA	C5
4	MARTINEZ	\$ 521.120	MEXICO	C4
5	SANCHEZ	\$ 51.215.154	CHINA	C1
6	UAN	\$ 51.212.154	BRASIL	C8
7	VALLE	\$ 21.215.121	CHINA	C1
8	VARGAS	\$ 5.121.215	BRASIL	C8
9	VAZQUEZ	\$ 21.215.451	USA	C5
10				

3. Haga clic en la flecha junto a País.

4. Haga clic en Seleccionar todo para borrar todas las casillas de verificación y haga clic en la casilla de verificación junto a EE. UU.

Buscar

☒ Seleccionar todo

☐ BRASIL

☐ CHINA

☒ MEXICO

☐ USA

Aplicar

5. Haga clic en Aceptar.

Resultado: Excel solo muestra las ventas en México.

	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	CUART
2	CANTU	\$ 12.121.212	MEXICO	C4
4	MARTINEZ	\$ 521.120	MEXICO	C4
10				
11				

6. Haga clic en la flecha junto a Cuarto.

7. Haga clic en Seleccionar todo para borrar todas las casillas de verificación y haga clic en la casilla de verificación junto a Cuarto 8.

Buscar

☒ Seleccionar todo

☐ C1

☐ C4

☐ C5

☒ C8

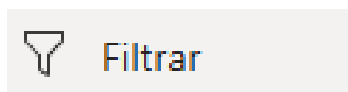
Aplicar

8. Haga clic en Aceptar.

Resultado: Excel solo muestra las ventas en México en el cuarto número cuatro.

C10				
	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	CUARTO
2	CANTU	\$ 12.121.212	MEXICO	C4
4	MARTINEZ	\$ 521.120	MEXICO	C4
10				
11				

9. Para quitar el filtro, en la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Borrar. Para quitar el filtro y las flechas, haga clic en Filtrar.

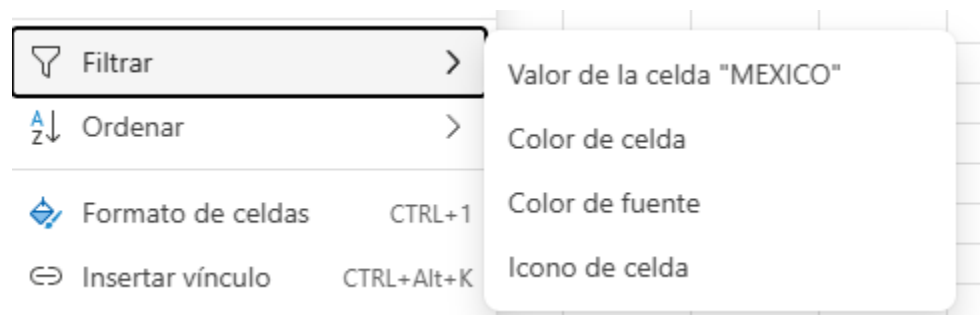


Existe una forma más rápida de filtrar datos de Excel .

10. Seleccione una celda.

1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	CUARTO
2	CANTU	\$ 12.121.212	MEXICO	C4
3	LOPEZ	\$ 612.212	USA	C5
4	MARTINEZ	\$ 521.120	MEXICO	C4
5	SANCHEZ	\$ 51.215.154	CHINA	C1
6	UAN	\$ 51.212.154	BRASIL	C8
7	VALLE	\$ 21.215.121	CHINA	C1
8	VARGAS	\$ 5.121.215	BRASIL	C8
9	VAZQUEZ	\$ 21.215.451	USA	C5
10				

11. Haga clic con el botón derecho y, a continuación, haga clic en Filtro, Filtrar por el valor de la celda seleccionada.



Resultado: Excel solo muestra las ventas en México.

	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	CUART
2	CANTU	\$ 12.121.212	MEXICO	C4
4	MARTINEZ	\$ 521.120	MEXICO	C4
10				
11				

Nota: simplemente seleccione otra celda en otra columna para filtrar aún más este conjunto de datos.

## EJERCICIO 2

# Filtros de número y texto en Excel

Este ejemplo le enseña cómo aplicar un filtro de número y un filtro de texto para mostrar solo los registros que cumplan ciertos criterios.

1. Haga clic en cualquier celda dentro de un conjunto de datos.
2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Filtro.



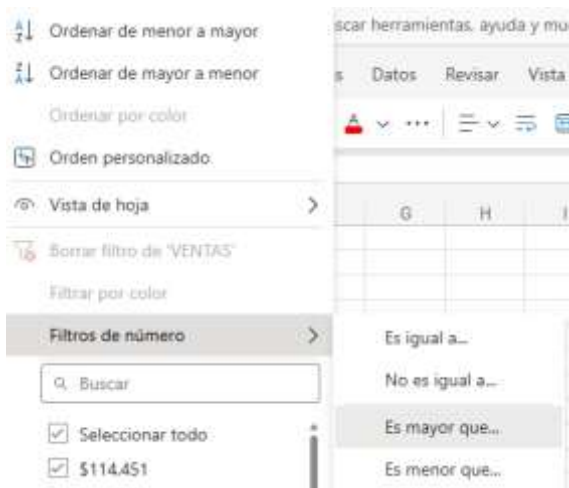
Aparecen flechas en los encabezados de las columnas.

A2	✖	✓	f <sub>x</sub>	VAZQUEZ	
	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
2	VAZQUEZ	\$5.412.544	MEXICO	P1	
3	MARTINEZ	\$ 321.515	BRASIL	P2	
4	LOPEZ	\$4.524.514	MEXICO	P1	
5	SANCHEZ	\$ 114.451	COLOMBIA	P3	
6	VALLE	\$51.451.512	BRASIL	P2	
7	CORTEZ	\$ 654.252	COLOMBIA	P3	
8	CANTU	\$ 524.545	MEXICO	P1	
9	UAN	\$ 545.454	BRASIL	P2	
10					

## Filtro numérico

Para aplicar un filtro numérico, siga los siguientes pasos.

1. Haga clic en la flecha junto a Ventas.
2. Haga clic en Filtros de número (esta opción está disponible porque la columna Ventas contiene datos numéricos) y seleccione Mayor que de la lista.



3. Ingrese 10,000 y haga clic en Aceptar.

Filtro personalizado ×

Mostrar elementos en los que: VENTAS

es mayor que ▼ 10000

Aceptar Cancelar

Resultado: Excel solo muestra los registros donde las ventas son superiores a \$10,000.

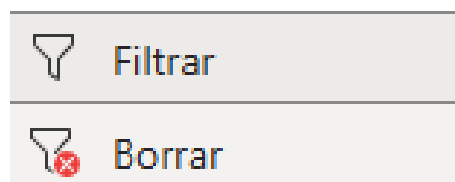
	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
2	VAZQUEZ	\$5.412.544	MEXICO	P1	
5	SANCHEZ	\$ 114.451	COLOMBIA	P3	
6	VALLE	\$51.451.512	BRASIL	P2	
7	CORTEZ	\$ 654.252	COLOMBIA	P3	
8	CANTU	\$ 524.545	MEXICO	P1	
9	UAN	\$ 545.454	BRASIL	P2	
10					

Nota: también puedes mostrar registros iguales a un valor, menores que un valor, entre dos valores, los x mejores registros, registros que están por encima del promedio, etc. ¡Las posibilidades son infinitas!

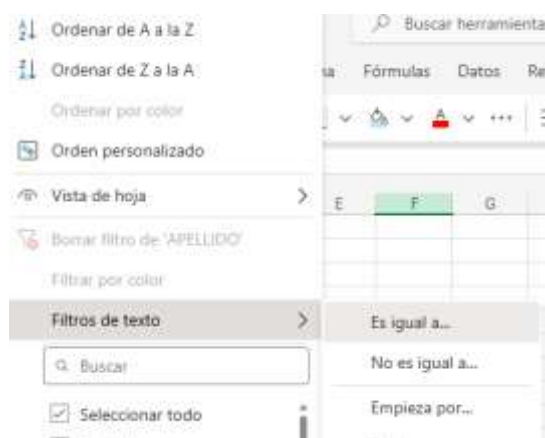
## Filtro de texto

Para aplicar un filtro de texto, siga los siguientes pasos.

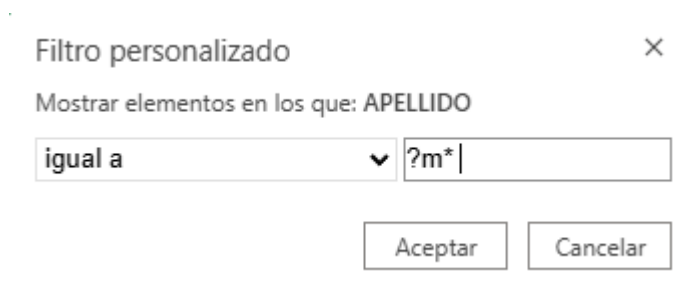
1. Primero, para eliminar el filtro aplicado anteriormente, en la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Borrar.



2. A continuación, haga clic en la flecha situada junto a Apellido.
3. Haga clic en Filtros de texto (esta opción está disponible porque la columna Apellido contiene datos de texto) y seleccione Igual a de la lista.



4. Introduzca ?m\* y haga clic en Aceptar.



Nota: un signo de interrogación (?) coincide con un solo carácter. Un asterisco (\*) coincide con una serie de cero o más caracteres.

Resultado: Excel solo muestra los registros donde el segundo carácter del apellido es igual a m.

	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
3	MARTINEZ	\$ 8.000	BRASIL	P2
10				

Nota: también puede mostrar registros que comiencen con un carácter específico, terminen con un carácter específico, contengan o no contengan un carácter específico, etc. ¡Las posibilidades son infinitas!

## EJERCICIO 3

# Filtros de fecha en Excel

Esta página le enseña cómo aplicar un filtro de fecha para mostrar únicamente los registros que cumplan ciertos criterios.

1. Haga clic en cualquier celda individual dentro de un conjunto de datos.
2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Filtrar.



Aparecen flechas en los encabezados de las columnas.

D9	✕	✓	f <sub>x</sub>	12/10/2023	
	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	FECHA	
2	VAZQUEZ	\$5.412.544	MEXICO	05/10/1980	
3	MARTINEZ	\$ 8.000	BRASIL	06/11/2003	
4	LOPEZ	\$ 4.500	MEXICO	07/09/1975	
5	SANCHEZ	\$ 114.451	COLOMBIA	08/08/2000	
6	VALLE	\$51.451.512	BRASIL	02/02/1960	
7	CORTEZ	\$ 654.252	COLOMBIA	04/07/1984	
8	CANTU	\$ 524.545	MEXICO	11/10/1980	
9	UAN	\$ 545.454	BRASIL	12/10/2023	
10					

3. Haga clic en la flecha junto a Fecha.
4. Haga clic en Seleccionar todo para borrar todas las casillas de verificación, haga clic en el signo + junto a 2023 y haga clic en la casilla de verificación junto a Agosto.

☒ Seleccionar todo

-

☒ 2023

+

☒ agosto

+

☐ octubre

+

☐ noviembre

+

☐ 1984

+

☐ 1980

Aplicar



5. Haga clic en Aceptar.

Resultado: Excel solo muestra las ventas de enero de 2023.

C11				
	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	FECHA
5	SANCHEZ	\$ 114.451	COLOMBIA	08/08/2023
10				
11				
12				

6. Haga clic en la flecha junto a Fecha.

7. Haga clic en Seleccionar todo para seleccionar todas las casillas de verificación.

8. Haga clic en Filtros de fecha (esta opción está disponible porque la columna Fecha contiene fechas) y seleccione Mes pasado de la lista.

Filtros de fecha

☒ Seleccionar todo

+ ☒ 2023

+ ☒ 1984

+ ☒ 1980

+ ☒ 1975

+ ☒ 1960

Aplicar

Semana siguiente

Esta semana

Semana pasada

Mes siguiente

Este mes

Mes pasado

Próximo trimestre

Este trimestre

Trimestre pasado

Resultado: Excel solo muestra las ventas del mes pasado.

D2				05/10/2025
	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	FECHA
2	VAZQUEZ	\$5.412.544	MEXICO	05/10/2025

Nota: este filtro de fecha y muchos otros filtros de fecha dependen de la fecha de hoy.

## EJERCICIO 4

# Filtro avanzado en Excel

Este ejemplo le enseña cómo aplicar un filtro avanzado en Excel para mostrar únicamente los registros que cumplan criterios complejos.

Al usar el filtro avanzado, debe introducir los criterios en la hoja de cálculo. Cree un rango de criterios (los bordes azules en la imagen inferior son solo ilustrativos) encima del conjunto de datos. Use los mismos encabezados de columna. Asegúrese de que haya al menos una fila en blanco entre el rango de criterios y el conjunto de datos.

## Y criterios

Para mostrar las ventas en EE. UU. y en el cuarto trimestre, siga los siguientes pasos.

1. Introduzca los criterios que se muestran a continuación en la hoja de cálculo.



APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
MARTINEZ	\$ 8,000	BRASIL	P2
LOPEZ	\$ 4,900	MEXICO	P1
SANCHEZ	\$ 114,451	COLOMBIA	P3
VALLE	\$51,451,512	BRASIL	P2
CORTEZ	\$ 654,252	COLOMBIA	P3
CANTU	\$ 524,545	MEXICO	P1
UAN	\$ 345,454	BRASIL	P2

2. Haga clic en cualquier celda individual dentro del conjunto de datos.

3. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado.



4. Haga clic en el cuadro Rango de criterios y seleccione el rango A1:D2 (azul).

5. Haga clic en Aceptar.

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: \$A\$5:\$D\$13

Rango de criterios: Hoja1!\$A\$1:\$D\$2

Copiar a:

☐ solo registros únicos

Aceptar Cancelar

Fíjese en las opciones para copiar su conjunto de datos filtrado a otra ubicación y mostrar solo los registros únicos (si su conjunto de datos contiene duplicados).

Resultado:

A7				MARTINEZ
	A	B	C	D
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
2			MEXICO	P1
3				
4				
5	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
6	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
8	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1
12	CANTU	\$524,545	MEXICO	P1

Hasta ahora, nada del otro mundo. Podemos obtener el mismo resultado con el filtro normal. Necesitamos el filtro avanzado para el criterio "O".

# O criterios

Para mostrar las ventas en México en el primer trimestre o en el Brasil en el segundo trimestre, siga los siguientes pasos.

6. Introduzca los criterios que se muestran a continuación en la hoja de trabajo.

7. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado y ajuste el rango de criterios al rango A1:D3 (azul).

	A	B	C	D	
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
2			MEXICO	P1	
3			BRASIL	P2	
4					
5	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
6	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	
7	MARTINEZ	\$8,000	BRASIL	P2	
8	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	
9	VALLE	\$51,451,512	BRASIL	P2	
10	CANTU	\$524,545	MEXICO	P1	
11	UAN	\$545,454	BRASIL	P2	
12					

## Fórmula como criterio

Para mostrar las ventas en EE. UU. en el cuarto trimestre superiores a 10.000 dólares o en el Reino Unido en el primer trimestre, siga los siguientes pasos.

9. Introduzca los criterios (+fórmula) que se muestran a continuación en la hoja de cálculo.

10. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado y ajuste el rango de criterios al rango A1:E3 (azul).

11. Haga clic en Aceptar.

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: \$A\$5:\$D\$13

Rango de criterios: Hoja1!\$A\$1:\$D\$2

Copiar a:

☐ solo registros únicos

Aceptar Cancelar

Resultado:

E2	=B6>10000			
A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
2			MEXICO	P1
3			BRASIL	P2
4				
5	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
6	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
7	MARTINEZ	\$8,000	BRASIL	P2
8	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1
9	VALLE	\$51,451,512	BRASIL	P2
10	CANTU	\$524,545	MEXICO	P1
11	UAN	\$545,454	BRASIL	P2
12				

Nota: coloque siempre la fórmula en una columna nueva. No utilice la etiqueta de columna ni utilice una que no esté en su conjunto de datos. Cree una referencia relativa a la primera celda de la columna (B6). La fórmula debe devolver VERDADERO o FALSO.

## EJERCICIO 5

# Formulario de datos en Excel

El formulario de datos de Excel permite agregar, editar y eliminar registros (filas) y mostrar solo aquellos que cumplen ciertos criterios. Resulta especialmente útil cuando se tienen filas anchas y se desea evitar el desplazamiento lateral repetido.

1. Abra el archivo de Excel descargable.

	A	B	C	D	E	F	G
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO	
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio	
3	MARTINEZ	\$8,000	BRASIL	P2	Adidas	Pablo	
4	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio	
5	VALLE	\$51,451,512	BRASIL	P2	Nike	Rocio	
6	CANTU	\$524,545	MEXICO	P1	Adidas	Pablo	
7	UAN	\$545,454	BRASIL	P2	Adidas	Pablo	
8							
9							

2. Agregue el comando Formulario a la barra de herramientas de acceso rápido.

3. Haga clic en el comando Formulario.

4. Utilice los botones Buscar anterior y Buscar siguiente para cambiar fácilmente de un registro (fila) a otro.

Hoja1

APELLIDO:

VENTAS:

PAIS:

PERIODO:

TRABAJO:

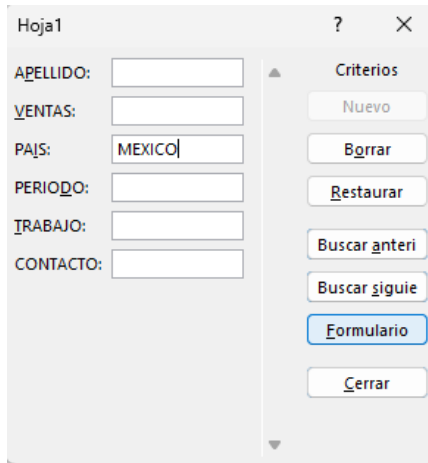
CONTACTO:

1 de 6

Nota: utilice el botón Nuevo o Eliminar para añadir o eliminar registros. Una vez que empiece a editar un registro, puede usar el botón Restaurar para deshacer cualquier cambio realizado.

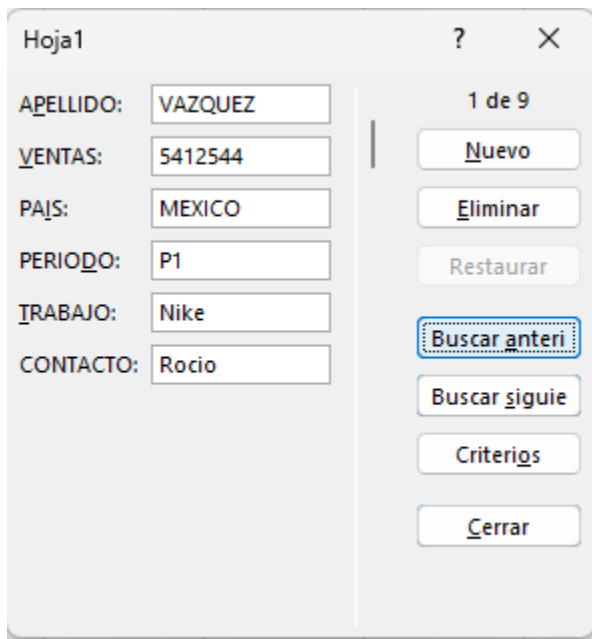
5. Para mostrar solo los registros que cumplan ciertos criterios, haga clic en el botón Criterios.

6. Introduzca los criterios y haga clic en el botón Formulario.



The screenshot shows a dialog box titled 'Hoja1' with a question mark icon and a close button. On the left, there are input fields for 'APELLIDO:', 'VENTAS:', 'PAIS:', 'PERIODO:', 'TRABAJO:', and 'CONTACTO:'. The 'PAIS:' field contains the text 'MEXICO'. On the right, under the 'Criterios' section, there are buttons for 'Nuevo', 'Borrar', 'Restaurar', 'Buscar anterior', 'Buscar siguiente', 'Formulario' (which is highlighted with a blue border), and 'Cerrar'.

7. Ahora, al usar los botones Buscar anterior y Buscar siguiente, solo verá los registros que cumplan con estos criterios. En nuestro ejemplo, solo el registro 1.



The screenshot shows the same 'Hoja1' dialog box, but now the input fields contain specific data: 'APELLIDO:' is 'VAZQUEZ', 'VENTAS:' is '5412544', 'PAIS:' is 'MEXICO', 'PERIODO:' is 'P1', 'TRABAJO:' is 'Nike', and 'CONTACTO:' is 'Rocio'. Above the buttons on the right, it says '1 de 9'. The buttons are 'Nuevo', 'Eliminar', 'Restaurar', 'Buscar anterior' (highlighted with a blue dashed border), 'Buscar siguiente', 'Criterios', and 'Cerrar'.

Nota: para editar los criterios, vuelva a hacer clic en el botón Criterios. Para cerrar el formulario de datos, haga clic en el botón Cerrar.

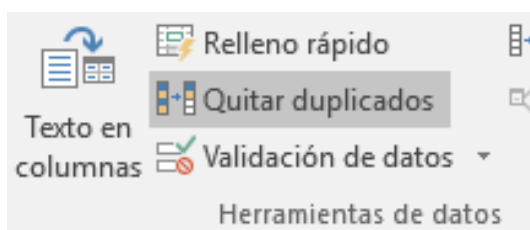
Consejo: utilice VBA para crear formularios de usuario increíbles en Excel.

## EJERCICIO 6

# Eliminar duplicados en Excel

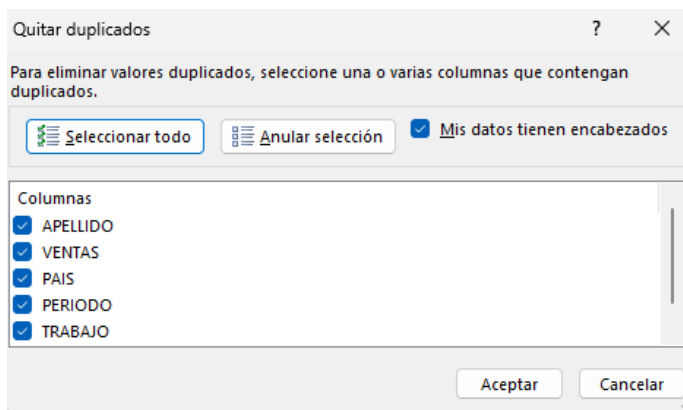
Para eliminar duplicados rápidamente en Excel, use la herramienta de la pestaña Datos. Si no desea eliminarlos permanentemente, use el Filtro avanzado.

1. Haga clic en cualquier celda dentro del conjunto de datos.
2. En la pestaña Datos, en el grupo Herramientas de datos, haga clic en Eliminar duplicados.



Aparece el siguiente cuadro de diálogo.

3. Deje todas las casillas de verificación marcadas y haga clic en Aceptar.



Resultado: Excel elimina todas las filas idénticas (azules) excepto la primera fila idéntica encontrada (amarilla).

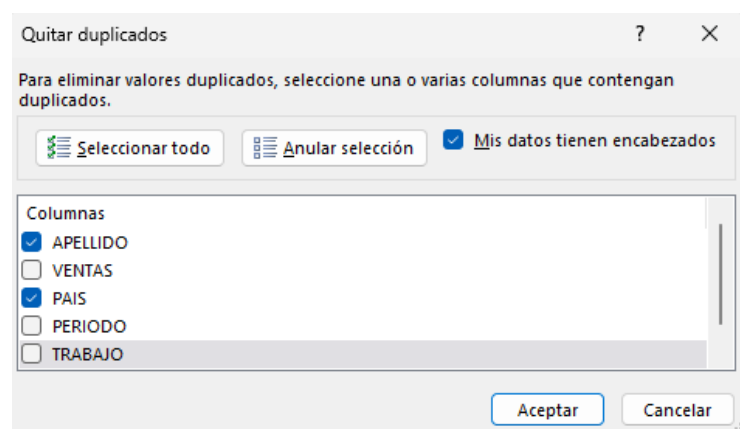
	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio
3	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Nike	Rocio
4	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo
5	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Nike	Rocio
6	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Adidas	Pablo
7	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio
8	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Adidas	Pablo
9	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Nike	Rocio
10	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo
11	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Adidas	Pablo
12						



Para eliminar filas con los mismos valores en determinadas columnas, ejecute los siguientes pasos.

4. Por ejemplo, elimine filas con el mismo apellido y país.

5. Marque Apellido y País y haga clic en Aceptar.



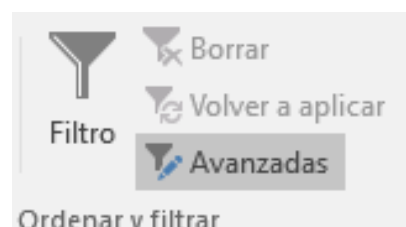
Resultado: Excel elimina todas las filas con el mismo apellido y país (azul) excepto las primeras instancias encontradas (amarillo).

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio
3	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Nike	Rocio
4	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo
5	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Nike	Rocio
6	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Adidas	Pablo
7	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio
8	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Adidas	Pablo
9	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Nike	Rocio
10	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo
11	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Adidas	Pablo
12						

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio
3	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo
4	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo

Exploremos otra función interesante de Excel que elimina duplicados. Si prefiere no eliminarlos permanentemente, use el Filtro avanzado para extraer filas únicas (o valores de una columna).

6. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado.



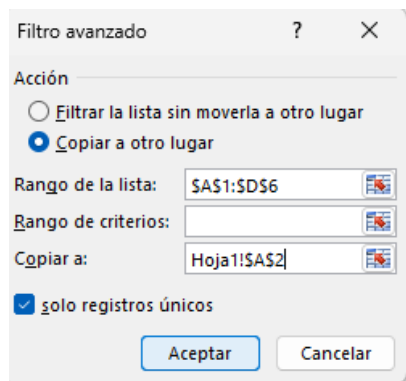
Aparece el cuadro de diálogo Filtro avanzado.

7. Haga clic en Copiar a otra ubicación.

8. Haga clic en el cuadro Rango de lista y seleccione el rango A1:A17 (ver imágenes a continuación).

9. Haga clic en el cuadro Copiar a y seleccione la celda F1 (ver imágenes a continuación).

10. Marque sólo registros únicos.



11. Haga clic en Aceptar.

Resultado: Excel elimina todos los apellidos duplicados y envía el resultado a la columna F.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO					
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio					
3	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Nike	Rocio		APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
4	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo		VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
5	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Nike	Rocio		VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2
6	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Adidas	Pablo		MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9
7	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio		VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4
8	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Adidas	Pablo		MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7
9	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Nike	Rocio					
10	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo					
11	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Adidas	Pablo					
12											

Nota: en el paso 8, en lugar de seleccionar el rango A1:A17, seleccione el rango A1:D17 para extraer filas únicas.

12. Finalmente, puedes usar el formato condicional en Excel para resaltar valores duplicados.

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO
2	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio
3	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Nike	Rocio
4	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo
5	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Nike	Rocio
6	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Adidas	Pablo
7	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio
8	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Adidas	Pablo
9	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Nike	Rocio
10	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo
11	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Adidas	Pablo

13. O utilice el formato condicional en Excel para resaltar filas duplicadas.

	A	B	C	D	E	F
	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	TRABAJO	CONTACTO
	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Nike	Rocio
	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Nike	Rocio
	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Adidas	Pablo
	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Nike	Rocio
	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Adidas	Pablo
	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Nike	Rocio
	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Adidas	Pablo
	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Nike	Rocio
	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Adidas	Pablo
	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Adidas	Pablo

Consejo: visita nuestra página sobre cómo encontrar duplicados para obtener más información sobre estos trucos.

## EJERCICIO 7

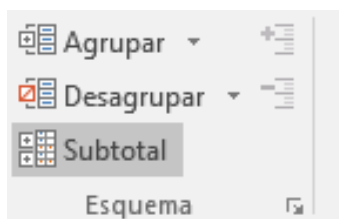
# Esquematizar datos en Excel

Esquematizar los datos facilita su visualización. En este ejemplo, totalizaremos las filas de datos relacionados y contraeremos un grupo de columnas.

1. Primero, ordene los datos en la columna Empresa.

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	CONTACTO	TRABAJO
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Pablo	Adidas
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Pablo	Adidas
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Pablo	Adidas
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Pablo	Adidas
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Pablo	Adidas
7	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Rocio	Nike
8	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Rocio	Nike
9	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Rocio	Nike
10	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Rocio	Nike
11	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Rocio	Nike
12						

2. En la pestaña Datos, en el grupo Esquema, haga clic en Subtotal.

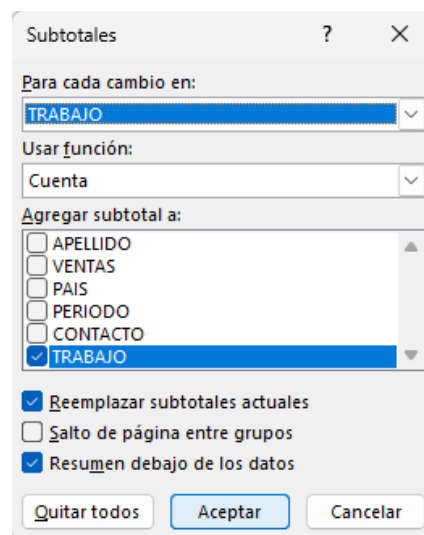


3. Seleccione la columna Empresa, la columna que utilizaremos para delinear nuestra hoja de cálculo.

4. Utilice la función Contar.

5. Marque la casilla de verificación Empresa.

6. Haga clic en Aceptar.



Resultado:

1	2	3	A	B	C	D	E	F
	1		APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	CONTACTO	TRABAJO
	2	·	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	Pablo	Adidas
	3	·	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	Pablo	Adidas
	4	·	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	Pablo	Adidas
	5	·	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	Pablo	Adidas
	6	·	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	Pablo	Adidas
	7	-					<b>Cuenta Adidas</b>	5
	8	·	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Rocio	Nike
	9	·	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Rocio	Nike
	10	·	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Rocio	Nike
	11	·	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Rocio	Nike
	12	·	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Rocio	Nike
	13	-					<b>Cuenta Nike</b>	5
	14	-					<b>Cuenta general</b>	10
	15							

7. Para contraer un grupo de celdas, haga clic en el signo menos. Puede usar los números para contraer o expandir grupos por nivel. Por ejemplo, haga clic en el 2 para mostrar solo los subtotales.

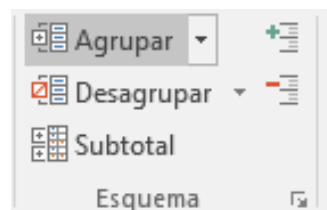
1	2	3	A	B	C	D	E	F
	1		APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	CONTACTO	TRABAJO
	7	+					<b>Cuenta Adidas</b>	5
	8	·	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	Rocio	Nike
	9	·	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	Rocio	Nike
	10	·	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	Rocio	Nike
	11	·	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	Rocio	Nike
	12	·	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	Rocio	Nike
	13	-					<b>Cuenta Nike</b>	5
	14	-					<b>Cuenta general</b>	10

Nota: haga clic en el 1 para mostrar solo el recuento general, haga clic en el 3 para mostrar todo.

Para contraer un grupo de columnas, ejecute los siguientes pasos.

8. Por ejemplo, seleccione las columnas A y B.

9. En la pestaña Datos, en el grupo Esquema, haga clic en Agrupar.



10. Haga clic en el signo menos encima de la columna C (cambiará a un signo más).

Resultado:

1						
2						
1	2	3	A	B	D	
1			APELLIDO	VENTAS	PERIODO	
7						
8			VAZQUEZ	\$5,412,544	P1	
9			VAZQUEZ	\$5,412,545	P2	
10			VAZQUEZ	\$5,412,547	P4	
11			LOPEZ	\$4,500	P1	
12			LOPEZ	\$4,502	P3	
13						
14						
15						
16						

11. Para eliminar el contorno, haga clic en cualquier celda dentro del conjunto de datos y en la pestaña Datos, en el grupo Esquema, haga clic en Subtotal, Eliminar todo.

Subtotales

?

×

Para cada cambio en:

TRABAJO

Usar función:

Cuenta

Agregar subtotal a:

☐ APELLIDO

☐ VENTAS

☐ PAIS

☐ PERIODO

☐ CONTACTO

☒ TRABAJO

☒ Reemplazar subtotales actuales

☐ Salto de página entre grupos

☒ Resumen debajo de los datos

Quitar todos

Aceptar

Cancelar

## EJERCICIO 8

# Función SUBTOTAL en Excel

Utilice la función SUBTOTAL en Excel (en lugar de SUMA, CONTAR, MÁX, etc.) para ignorar filas ocultas por un filtro o para ignorar filas ocultas manualmente.

## Filas ocultas por un filtro

La función SUBTOTAL ignora las filas ocultas por un filtro, a diferencia de la función SUMA, que las incluye.

1. Por ejemplo, la función SUMA a continuación calcula las ventas totales.

	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	
7	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	
8	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	
9	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	
10	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	
11	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	

## 2. Aplicar un filtro.

### 3. La función SUMA incluye filas ocultas por un filtro.

	A	B	C	D	
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9	
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7	
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11	
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5	
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	
7	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	
8	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2	
9	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4	
10	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	
11	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	
12					
13	SUMA	\$17,654,382			

3. La función SUMA incluye filas ocultas por un filtro.

	A	B	C	D
1	APELLID	VENTAS	PAIS	PERIOD
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4
12				
13	SUMA	\$17,654,382		
14				

4. La función SUBTOTAL ignora las filas ocultas por un filtro y calcula el resultado correcto.

B13    X    ✓    fx    =SUBTOTALES(109,B2:B6				
	A	B	C	D
1	APELLID	VENTAS	PAIS	PERIOD
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4
12				
13	SUMA	DTALES(109,B2:		
14				

Nota: 109 es el argumento para Suma si utiliza la función SUBTOTAL.

5. No es fácil recordar qué argumento pertenece a qué función. Afortunadamente, la función Autocompletar de Excel te ayuda con esto.

TIR    X    ✓    fx    =SUBTOTALES(109				
	A	B	C	D
	APELLID	VENTAS	PAIS	PERIOD
2	MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9
3	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7
4	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11
5	UAN	\$545,457	BRASIL	P5
6	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4
12				
13	SUMA	ES(109		
14				

Nota: en lugar de utilizar 101 (PROMEDIO) para el primer argumento, también podría utilizar 1 (PROMEDIO), en lugar de utilizar 102 (CONTAR), también podría utilizar 2 (CONTAR), etc. Al filtrar datos, no hay diferencia entre los números 101-111 y los números 1-11.



# Filas ocultas manualmente

La función SUBTOTAL puede ignorar las filas ocultas manualmente. Esto es útil cuando se ocultan filas manualmente, pero se desea obtener un total preciso basado en lo visible.

1. Por ejemplo, la función SUMA a continuación suma un rango de celdas.

B5					
	A	B	C	D	E
1	1				
2	10				
3	5				
4					
5	SUMA	16			
6					

2. Ocultar la fila 2.

3. La función SUMA incluye filas ocultas manualmente.

A2					
	A	B	C	D	
1	1				
3	5				
4					
5	SUMA	16			
6					
7					

4. La función SUBTOTAL ignora las filas ocultas manualmente y calcula el resultado correcto.

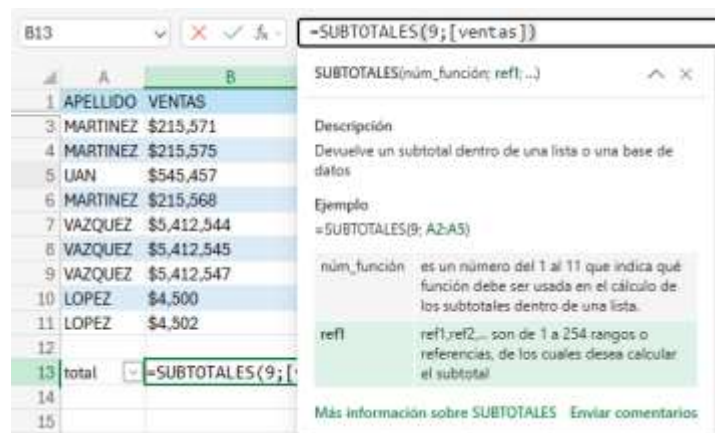
B5					
	A	B	C	D	E
1	1				
3	5				
4					
5	SUBTOTAL	16			
6					

Precaución: Los números del 101 al 111 ignoran las filas ocultas manualmente. Sin embargo, los números del 1 al 11 sí las incluyen.

# Subtotales automáticos

Dejamos lo mejor para el final. Excel puede agregar automáticamente funciones de SUBTOTAL.

1. La primera opción. Cree una tabla y añada una fila de totales al final. A continuación, haga clic en cualquier celda de la última fila para añadir automáticamente la función SUBTOTAL.



Explicación: En este ejemplo, también filtramos por país. Excel utiliza la función SUBTOTAL para calcular correctamente las ventas totales en EE. UU.

2. La segunda opción. En la pestaña Datos, en el grupo Esquema, haga clic en Subtotal para esquematizar los datos.

1	2	3	A	B	C	D
1			APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
2			MARTINEZ	\$215,573	BRASIL	P9
3			MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P7
4			MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P11
5			Cuenta MARTINEZ			3
6			UAN	\$545,457	BRASIL	P5
7			Cuenta UAN			1
8			MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4
9			Cuenta MARTINEZ			1
10			VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
11			VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P2
12			VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P4
13			Cuenta VAZQUEZ			3
14			LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1
15			LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3
16			Cuenta LOPEZ			2
17			Cuenta general			10

Explicación: En este ejemplo, Excel agregó automáticamente cinco funciones SUBTOTAL (B6, B9, B13, B19 y B20). Siga el enlace para obtener más información.

## EJERCICIO 9

# Valores únicos en Excel

Para encontrar valores únicos en Excel, use el Filtro avanzado para extraer valores únicos o filtrarlos. Si tiene Excel 365 o Excel 2021, use la función mágica ÚNICO.

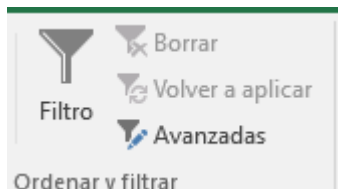
Extraer valores únicos

Al utilizar el filtro avanzado en Excel, ingrese siempre una etiqueta de texto en la parte superior de cada columna de datos.

1. Haga clic en una celda del rango de lista.

	A	B	C	D
1	ANIMALES			
2	LEON			
3	ZEBRA			
4	CERDO			
5	CABALLO			
6	MARIPOSA			
7	LEOPARDO			
8	DELFIN			
9	BALLENA			

2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado.



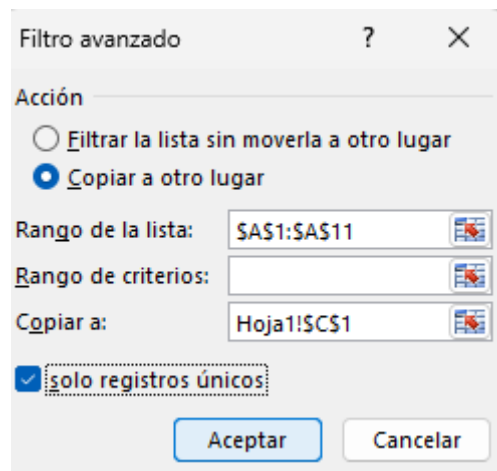
Aparece el cuadro de diálogo Filtro avanzado.

3. Haga clic en Copiar a otra ubicación (ver imagen a continuación).

4. Haga clic en el cuadro Copiar a y seleccione la celda C1.

5. Marque sólo registros únicos.

6. Haga clic en Aceptar.



Resultado:

	A	B	C
1	ANIMALES		ANIMALES
2	LEON		LEON
3	ZEBRA		ZEBRA
4	CERDO		CERDO
5	CABALLO		CABALLO
6	MARIPOSA		MARIPOSA
7	LEOPARDO		LEOPARDO
8	DELFIN		DELFIN
9	BALLENA		BALLENA
10	LEON		
11	ZEBRA		

Nota: Excel elimina todos los valores duplicados (León en la celda A7 y Elefante en la celda A9) y envía los valores únicos a la columna C. También puede utilizar esta herramienta para extraer filas únicas en Excel.

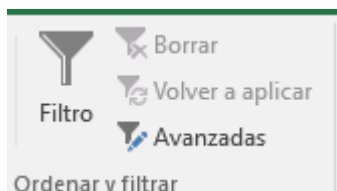
## Filtrar por valores únicos

Filtrar valores únicos en Excel es muy fácil.

1. Haga clic en una celda del rango de lista.

	A	B
1	ANIMALES	
2	LEON	
3	ZEBRA	
4	CERDO	
5	CABALLO	
6	MARIPOSA	
7	LEOPARDO	
8	DELFIN	
9	BALLENA	
10	LEON	
11	ZEBRA	

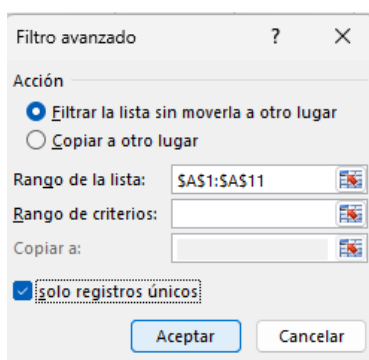
2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Avanzado.



3. Haga clic en Filtrar la lista en el lugar (ver imagen a continuación).

4. Marque sólo registros únicos.

5. Haga clic en Aceptar.



Resultado:

	A	B	C
1	ANIMALES		
2	LEON		
3	ZEBRA		
4	CERDO		
5	CABALLO		
6	MARIPOSA		
7	LEOPARDO		
8	DELFIN		
9	BALLENA		
12			

Nota: Las filas 7 y 9 están ocultas. Para borrar este filtro, en la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en Borrar. También puede usar esta herramienta para filtrar filas únicas en Excel.

## Función ÚNICO

Si tiene Excel 365 o Excel 2021, simplemente use la función mágica ÚNICOS para extraer valores únicos.

1. La función ÚNICOS a continuación (sin argumentos adicionales) extrae valores únicos.

	A	B	C	D	E
1	ANIMALES		ZEBRA		
3	ZEBRA		CABALLO		
4	CERDO		MARIPOSA		
5	CABALLO		LEOPARDO		
6	MARIPOSA		DELFIN		
7	LEOPARDO		BALLENA		
8	DELFIN				
9	BALLENA				
10					

Nota: Esta función de matriz dinámica, introducida en la celda C1, llena varias celdas. ¡Increíble! Este comportamiento en Excel 365/2021 se llama desbordamiento.

2. La función ÚNICA a continuación extrae valores que ocurren exactamente una vez.

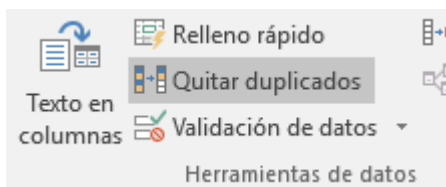
C1		✕		✓		fx		=UNICOS(A3:A9;VERDADERO)	
	A	B	C	D	E				
1	ANIMALES		ZEBRA						
3	ZEBRA		CABALLO						
4	CERDO		MARIPOSA						
5	CABALLO		LEOPARDO						
6	MARIPOSA		DELFIN						
7	LEOPARDO		BALLENA						
8	DELFIN								
9	BALLENA								
10									

Nota: La función UNIQUE tiene dos argumentos opcionales. El valor predeterminado, 0 (segundo argumento), le indica que extraiga valores de una matriz vertical. El valor 1 (tercer argumento), le indica que extraiga valores que aparecen exactamente una vez.

## Eliminar duplicados

Para buscar valores únicos (o filas únicas) y eliminar valores duplicados (o filas duplicadas) al mismo tiempo, utilice la herramienta Eliminar duplicados en Excel.

En la pestaña Datos, en el grupo Herramientas de datos, haga clic en Eliminar duplicados.



En el siguiente ejemplo, Excel elimina todas las filas idénticas (azules) excepto la primera fila idéntica encontrada.

APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO
MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4
MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P4
MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P4
LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3
VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1
VAZQUEZ	\$9,412,545	MEXICO	P1
VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P1
LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1
UAN	\$4,501	COLOMBIA	P3
UAN	\$4,502	COLOMBIA	P3
UAN	\$4,503	COLOMBIA	P3

Nota: Esta función de matriz dinámica, introducida en la celda F2, llena varias celdas. ¡Increíble! Este comportamiento en Excel 365/2021 se llama desbordamiento.

## EJERCICIO 10

# Función FILTRAR en Excel

Utilice la función mágica FILTRO en Excel 365/2021 para extraer registros que cumplan ciertos criterios. Esta función es muy versátil.

1. La función FILTRO simple a continuación tiene dos argumentos y extrae todos los registros de BRASIL.

F3

=FILTRAR(A3:D13;C3:C13=BRASIL;A3:A13)

	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
3	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	=FILTRAR(A3:D13;C3:C13=BRASIL;A3:A13)
4	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P4	
5	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P4	
6	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	
7	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	
8	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P1	
9	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P1	
10	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	
11	UAN	\$4,501	COLOMBIA	P3	
12	UAN	\$4,502	COLOMBIA	P3	
13	UAN	\$4,503	COLOMBIA	P3	
14					

Nota: Esta función de matriz dinámica, introducida en la celda F2, llena varias celdas. ¡Increíble! Este comportamiento en Excel 365/2021 se llama desbordamiento .

2. La función FILTRO dinámica a continuación extrae todos los registros de BRASIL.

F3

X

=FILTRAR(A3:D13;C3:C13=BRASIL;B15)

	A	B	C	D	E
1	APELLIDO	VENTAS	PAIS	PERIODO	
3	MARTINEZ	\$215,568	BRASIL	P4	=FILTRAR(A3:D13;C3:C13=BRASIL;B15)
4	MARTINEZ	\$215,571	BRASIL	P4	
5	MARTINEZ	\$215,575	BRASIL	P4	
6	LOPEZ	\$4,502	MEXICO	P3	
7	VAZQUEZ	\$5,412,544	MEXICO	P1	
8	VAZQUEZ	\$5,412,545	MEXICO	P1	
9	VAZQUEZ	\$5,412,547	MEXICO	P1	
10	LOPEZ	\$4,500	MEXICO	P1	
11	UAN	\$4,501	COLOMBIA	P3	
12	UAN	\$4,502	COLOMBIA	P3	
13	UAN	\$4,503	COLOMBIA	P3	
14					
15	PAIS	BRASIL			
16					

3. La función FILTRO tiene un tercer argumento opcional. Úselo para mostrar un mensaje intuitivo (en lugar del error #CALC!) si no se encuentran registros.

F3

4. ¡Vamos a mejorarlo! La función FILTRO a continuación usa el operador de multiplicación (\*) para extraer todos los registros donde Ventas es mayor a \$10,000 y País es "EE. UU."

COUNTIF    X    ✓    f<sub>x</sub>    =FILTER(A2:D15,(B2:B15>10000)\*(C2:C15="USA"))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Last Name	Sales	Country	Quarter		Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3		Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4		Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2		Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3						
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4						
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1						
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2						
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3						
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4						
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1						
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2						
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3						
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4						
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1						
16										

5. La función FILTRO a continuación utiliza el operador de suma (+) para extraer todos los registros donde Apellido es igual a "Smith" o Apellido es igual a "Brown".

COUNTIF    X    ✓    f<sub>x</sub>    =FILTER(A2:D15,(A2:A15="Smith")+(A2:A15="Brown"))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Last Name	Sales	Country	Quarter		Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3		Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4		Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2		Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3		Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4		Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1						
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2						
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3						
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4						
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1						
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2						
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3						
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4						
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1						
16										

6. Agregue la función ORDENAR para ordenar los registros por la primera columna.

COUNTIF    X    ✓    f<sub>x</sub>    =SORT(FILTER(A2:D15,(A2:A15="Smith")+(A2:A15="Brown")))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Last Name	Sales	Country	Quarter		Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3		Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4		Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2		Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3		Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4		Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1						
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2						
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3						
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4						
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1						
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2						
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3						
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4						
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1						
16										

Nota: de forma predeterminada, la función ORDENAR en Excel 365/2021 ordena por la primera columna, en orden ascendente.