







Bonjour et bienvenue dans nos équipes!

Nous sommes ravis de vous accueillir dans notre société.

Afin de vous aider au mieux dans votre intégration, nous allons vous présenter notre plateforme collaborative <u>OnlineAgora</u> et vous montrer comment l'utiliser.



<u>OnlineAgora</u>, c'est une plateforme de travail **collaboratif** qui permet des échanges entre les collaborateurs : tchat, documents, forums, galerie photos...

Vous disposez d'un espace personnel pour déposer vos ressources, planifier des événements... et d'un accès aux **communautés** de travail II y a même un tchat pour discuter entre usagers. De plus, des actualités sur notre société ou sur les domaines qui s'en rapprochent sont régulièrement publiés.

## Voici l'interface de la plateforme OnlineAgora

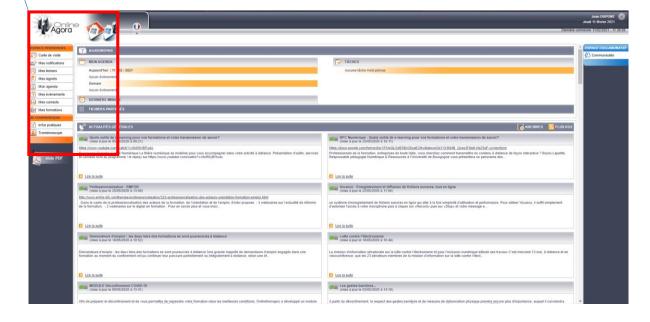


A gauche, votre espace personnel.

Vous pouvez déposer des documents persos, mettre vos rendez-vous dans votre agenda ou y indiquer des évènements à ne pas oublier, ajouter de nouveaux contacts....





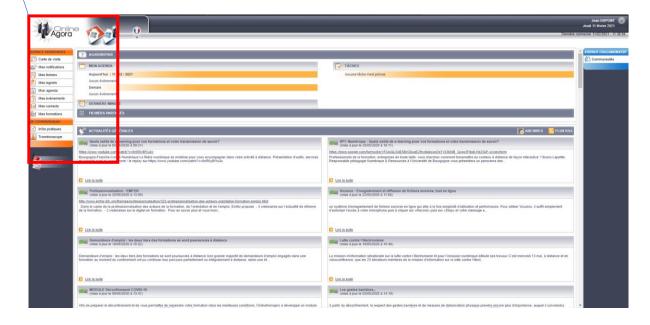


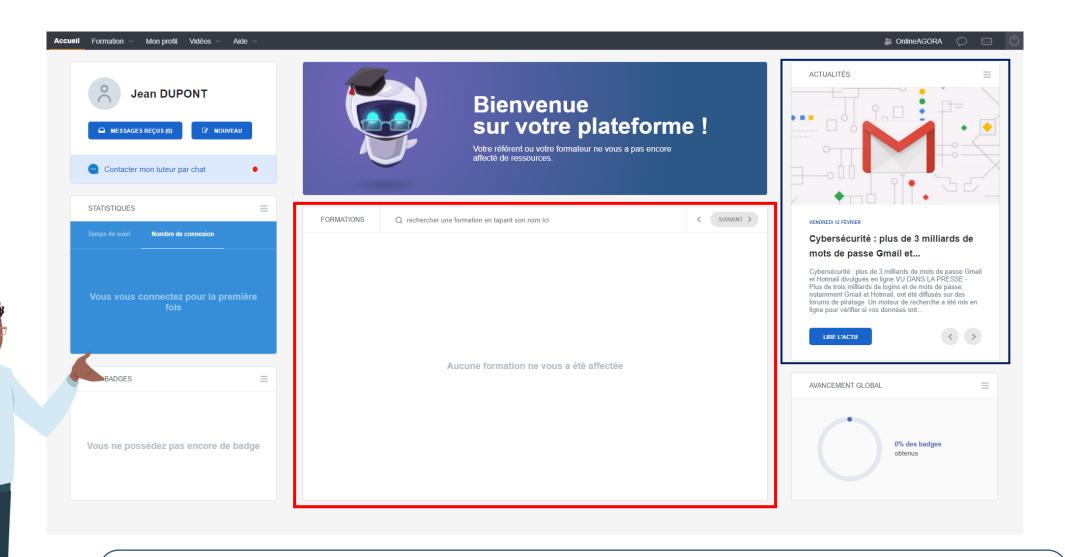
Voyons l'onglet « Mes formations »... C'est quoi ?

Nous mettons à disposition notre catalogue de formation pour tout collaborateur qui en fait la demande (Bureautique, Langues, Bases informatiques...)



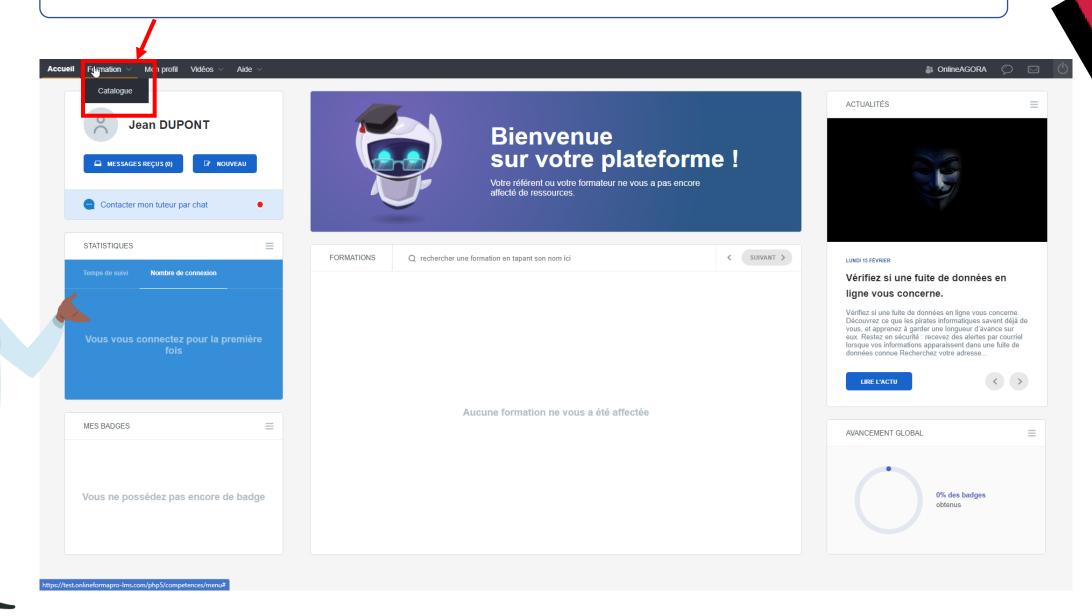




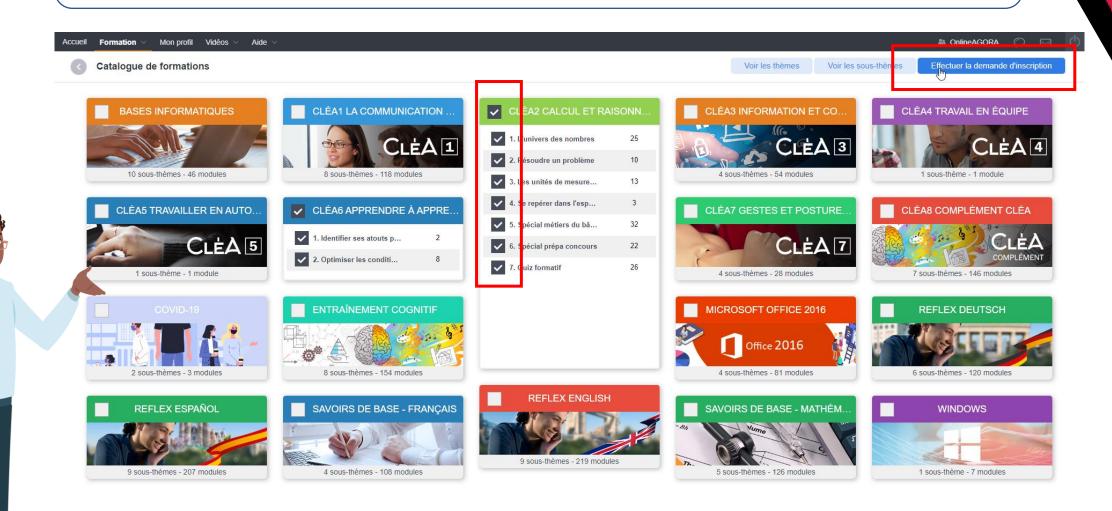


Vous accédez à votre tableau de bord ou peuvent se trouver des actus.. et pouvez commencer la / les formation(s) que vous avez demandées. Vous verrez le temps passé sur chacune d'elle, votre progression... Vous pouvez cliquer sur « ONLINEAGORA » pour revenir sur l'écran d'accueil de la plateforme collaborative.

Pour demander une / des formations, il faut survoler l'onglet « Formation » puis cliquer sur « Catalogue »



Vous sélectionnez ensuite les formations ou modules qui vous intéressent en cochant les cases. Puis vous cliquez sur « *Effectuer la demande d'inscription* ». Ensuite une réponse vous sera donnée dans les meilleurs délais.

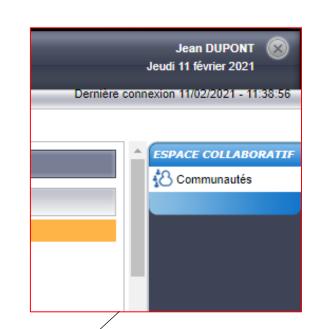


A droite, votre espace collaboratif

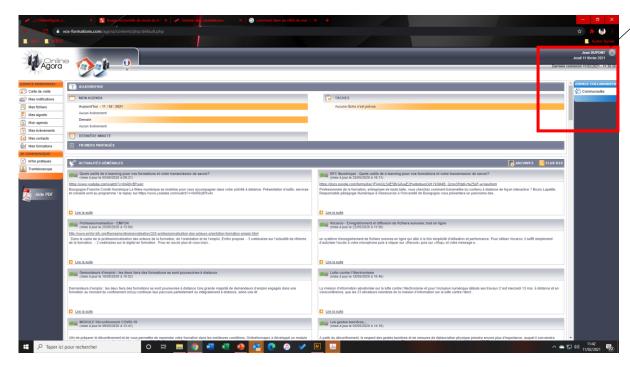
Il vous permet d'accéder aux différentes **communautés** auxquelles vous appartenez en tant que membre lors de votre arrivée

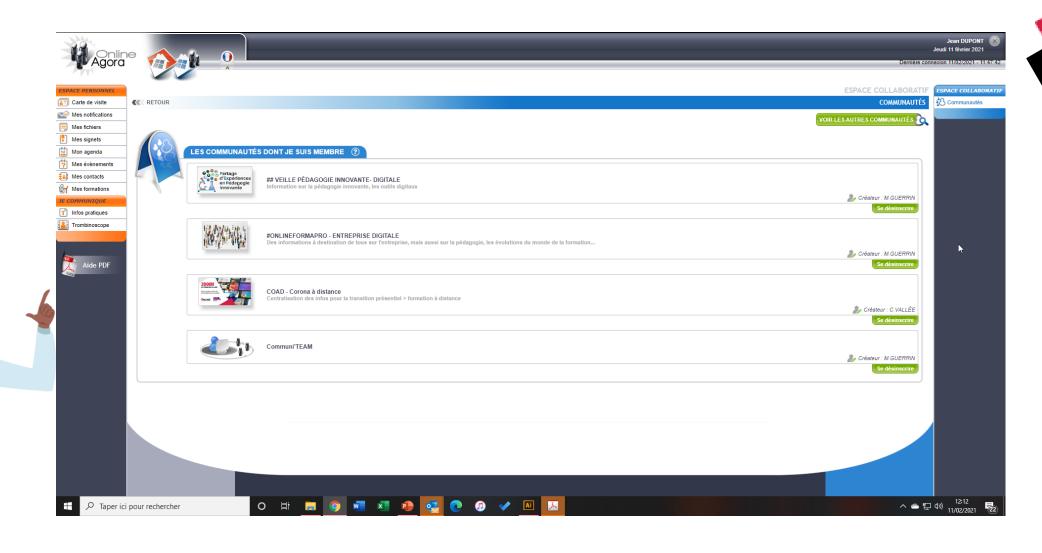
De nouvelles communautés peuvent être mises à disposition par la suite.

Cliquez sur Communautés pour afficher la liste des communautés dont vous êtes membre.



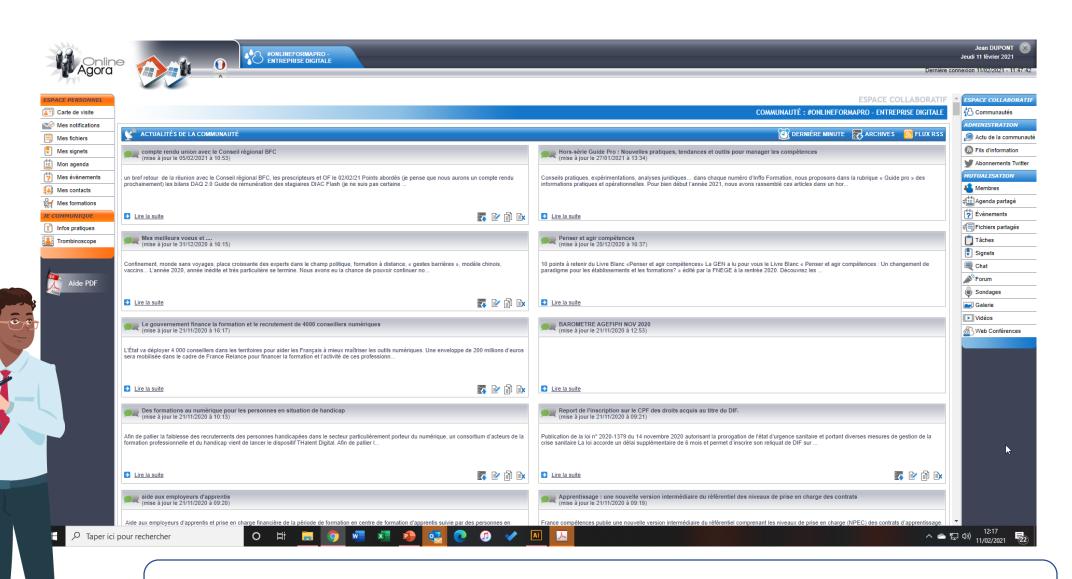






La liste des communautés dont vous êtes membre s'affiche.

Dans chacune d'elles, des actualités sont publiées régulièrement par les membres. Intéressons-nous à la communauté **#ONLINEFORMAPRO – Entreprise digitale** en cliquant dessus.



Une fois la communauté sélectionnée, le menu de droite s'actualise et vous permet d'accéder aux fonctionnalités de **mutualisation** de la communauté.



ESPACE COLLABORATIF

Actu de la communauté

M Abonnements Twitter

Communautés

ADMINISTRATION

Fils d'information

MUTUALISATION

Agenda partagé

Fichiers partagés

Évènements

Tâches Signets

Chat

Forum

Galerie Vidéos

Sondages

Web Conférences

Membres

Dernière connexion 11/02/2021 - 11:47:42

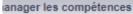


## COMMUNAUTÉ: #ONLINEFORMAPRO - ENTREPRISE DIGITALE









d'Inffo Formation, nous proposons dans la rubrique « Guide pro » des is rassemblé ces articles dans un hor.

vous le Livre Blanc « Penser et agir compétences : Un changement de ntrée 2020. Découvrez les ...

Vous pouvez retourner choisir une autre communauté

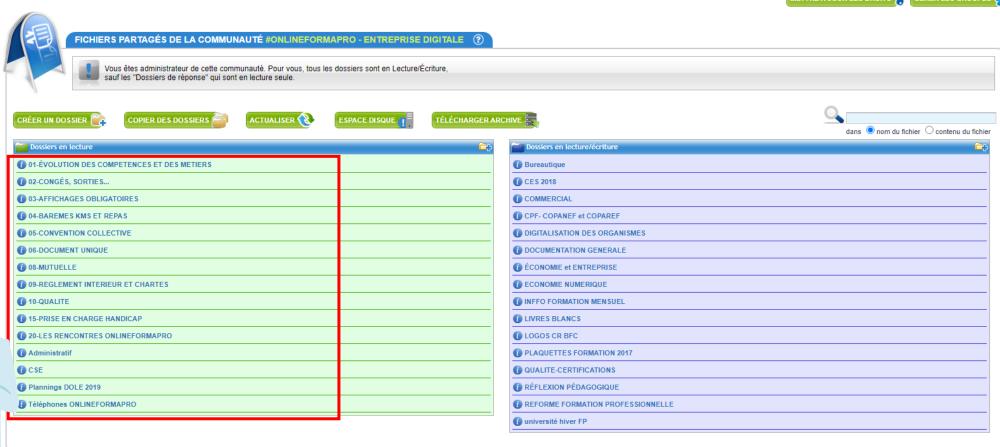
> Si vous le souhaitez, vous pouvez publier une actualité

Ici, vous voyez qui fait partie de cette communauté; qui a partagé son agenda, ses évènements...

> Cet onglet permet d'accéder aux fichiers partagés (très important dans la prochaine page)

Ces différents onglets permettent l'accès aux galeries photos de la communauté, le tchat, les articles...





Vous voici dans les fichiers partagés.

C'est l'endroit où des documents utiles sont partagés (les demandes de congés, les notes de frais, les éléments transmis par le CSE, les téléphones, le règlement intérieur....). Vous pouvez télécharger les documents présents dans les dossiers en lecture, ou déposer des documents dans les dossiers en écriture.

Bref, bien se rappeler de son emplacement pour retrouver des documents, qui sont parfois mis à jour.





Avec toutes ces informations vous allez pouvoir utiliser cette <u>plateforme</u> facilement.







Pour toutes demandes supplémentaires, vous pouvez écrire aux adresses suivantes : <a href="mm:mignot@onlineformapro.com">m.mignot@onlineformapro.com</a> (service DRH)
<a href="mm:mignot@onlineformapro.com">a.martin@onlineformapro.com</a> (service Digital Learning)

Ou appelez le 03.84.76.52.44 et demandez Matéo ou Antoine.