

Syarat & Ketentuan Pengajuan Cuti :

1. Izin/Informasi Tugas yang dimasukkan, perlu mendapat persetujuan atasan.
2. Data Izin Biasa akan otomatis terdata di rekap absen, sehingga tidak perlu entry melalui menu rekap absen.
3. Izin Sakit dimasukkan per hari.
4. Izin Lupa Presensi dimasukkan per hari dan akan dilaporkan khusus untuk memantau kasus lupa Presensi.
5. Izin Hadir (jari tidak terbaca sistem) dimasukkan per hari dan akan di laporkan khusus untuk menindaklanjuti kasus jari tidak terbaca sistem.
6. Masukkan informasi tanggal awal, Format tanggal : bulan/tanggal/tahun.
7. Untuk informasi Tugas(EVENT, TRAINING, dan DINAS LUAR), maka hari sabtu/minggu diperhitungkan.