

# Nesse módulo vamos aprender a exportar os dados.

## Passos

O primeiro passo ao entrar na tela principal do sistema é clicar no botão de “Exportar”.  
O próximo passo é inserir o CPF e ou CNPJ e o Tipo da lista:

A interface principal do sistema, intitulada 'Sistema' no topo esquerdo. No canto superior direito, há botões para 'Ajuda' (com ícone de ponto de interrogação) e 'Sair' (com ícone de porta). No topo central, o nome de usuário 'Nome: teste2' é exibido, seguido por 'Departamento: TI', 'Setor: Desenvolvimento' e 'Idade: 913 anos'. À esquerda, há uma seção de perfil com uma imagem placeholder que diz 'IMAGEM NÃO ENCONTRADA!'. Abaixo do perfil, há um botão 'Informações Pessoais'. À direita, o logo da 'TECHNOVA' com o slogan 'Inovando a tecnologia' é exibido, seguido por botões 'Cadastro' e 'Exportar' (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo, há três painéis: 'Cliente', 'Funcionario' e 'Fornecedor'. Os painéis 'Cliente' e 'Funcionario' mostram a mensagem 'Nenhum registro encontrado.'. O painel 'Fornecedor' contém uma lista de dados: 'Nome: Teste Lista', 'Tipo: Fornecedor', 'CPF: 99.009.999/0001-07', 'Fornecedor: Padão', 'CNP: 99019-000', 'Endereço: Rua Exemplo', 'Número: 123', 'Bairro: Centro', 'Cidade: São Paulo', 'Estado: SP'. No rodapé, há botões 'Pesquisar', 'Excluir' e 'Editar'.

A janela de diálogo intitulada 'Exportar D...' com uma barra de título roxa. O título principal dentro da janela é 'Exportar Dados'. Abaixo, há o texto 'Selecione o tipo de pessoa:'. Um menu suspenso azul mostra a opção 'cliente' selecionada, com uma seta para baixo. Abaixo do menu, há um botão verde com o texto 'Exportar para Excel'.

Imagem da tela de exportação.

E então aparecerá uma janela para salvar o arquivo csv:

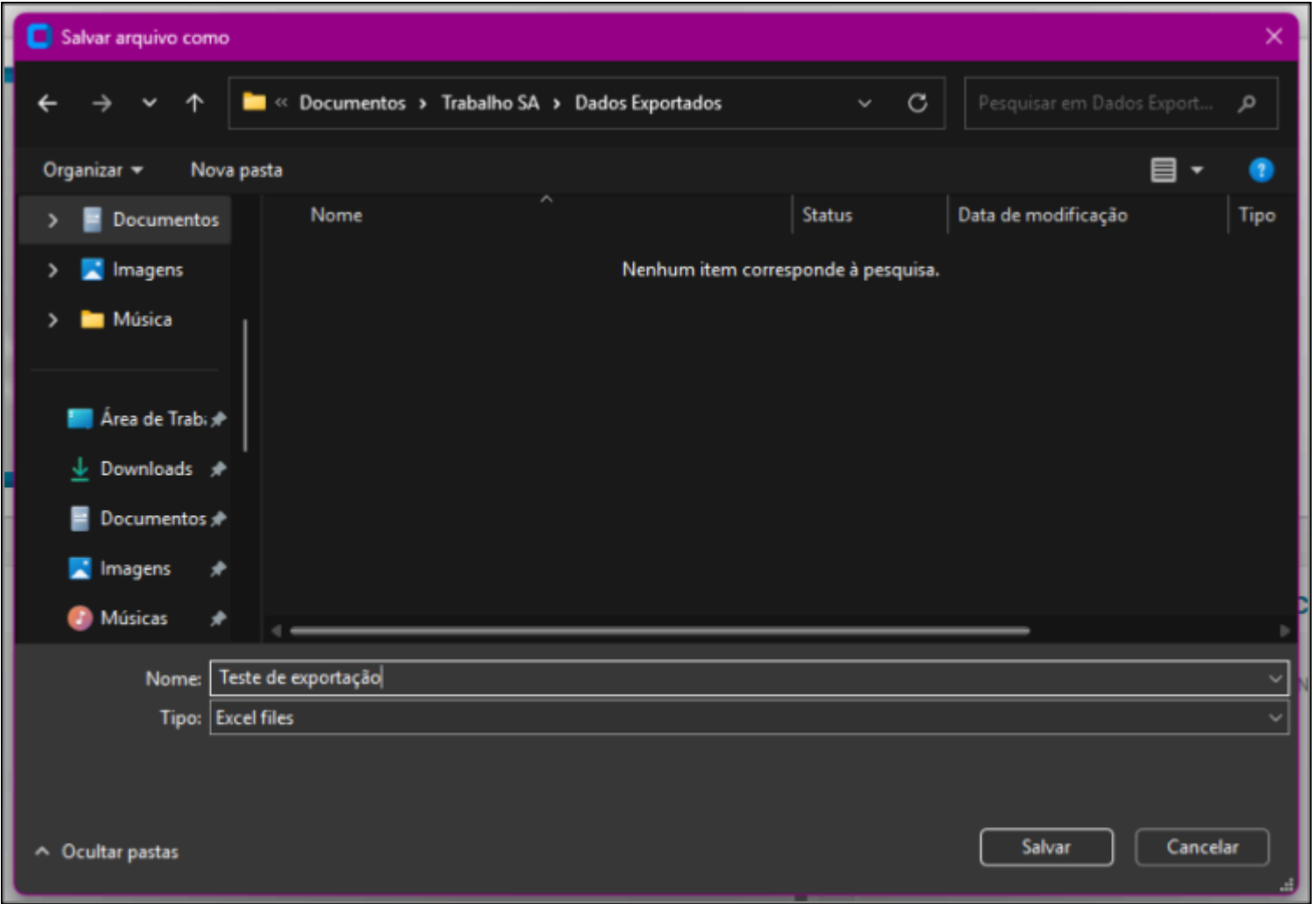


Imagem da mensagem de confirmação.

Ao final terá salvo os dados em um arquivo csv:

nome	tipo_fornecimento	cnpj	cep	endereco	numero	bairro	cidade	estado
Teste Lista	Padrão	80.020.950/0001-17	89218-000	Rua Exemplo	123	Centro	São Paulo	SP