

Nesse módulo vamos aprender a efetuar um registro de login.

Passo 1

O primeiro passo ao entrar no sistema é clicar no botão de “Registrar-se”.

O próximo passo é clicar no botão e inserir algumas informações como:

- Nome(completo)
- E-mail(e-mail válido ex: teste@gmail.com)
- Data de nascimento(dd/mm/aaaa)
- Departamento(departamento em que atua)
- Setor(atividade de atuação)
- Usuário(ex: admin2)
- Senha(ex: 1234)
- Foto(em arquivo .PNG)

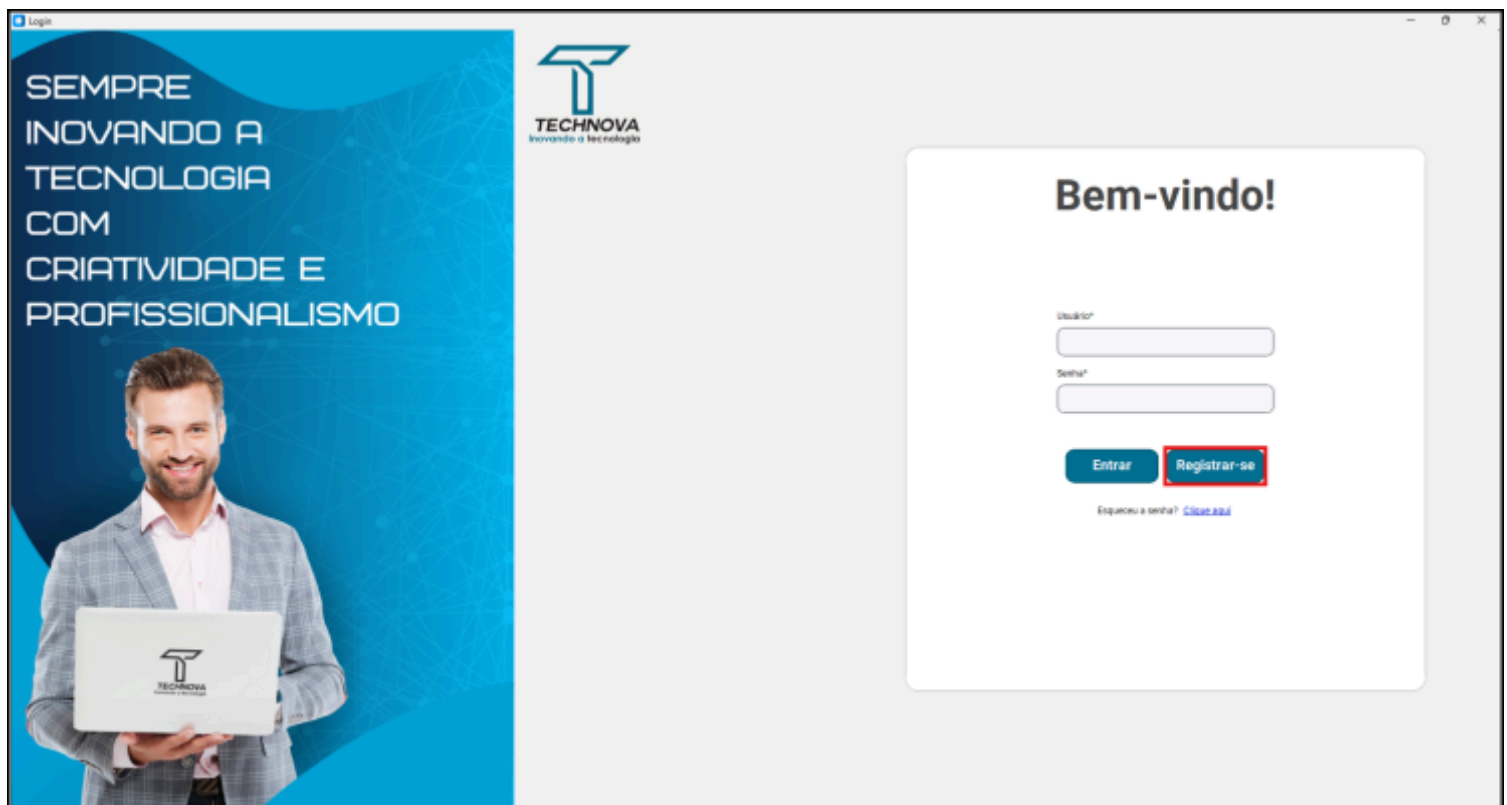


Imagem da tela de login.

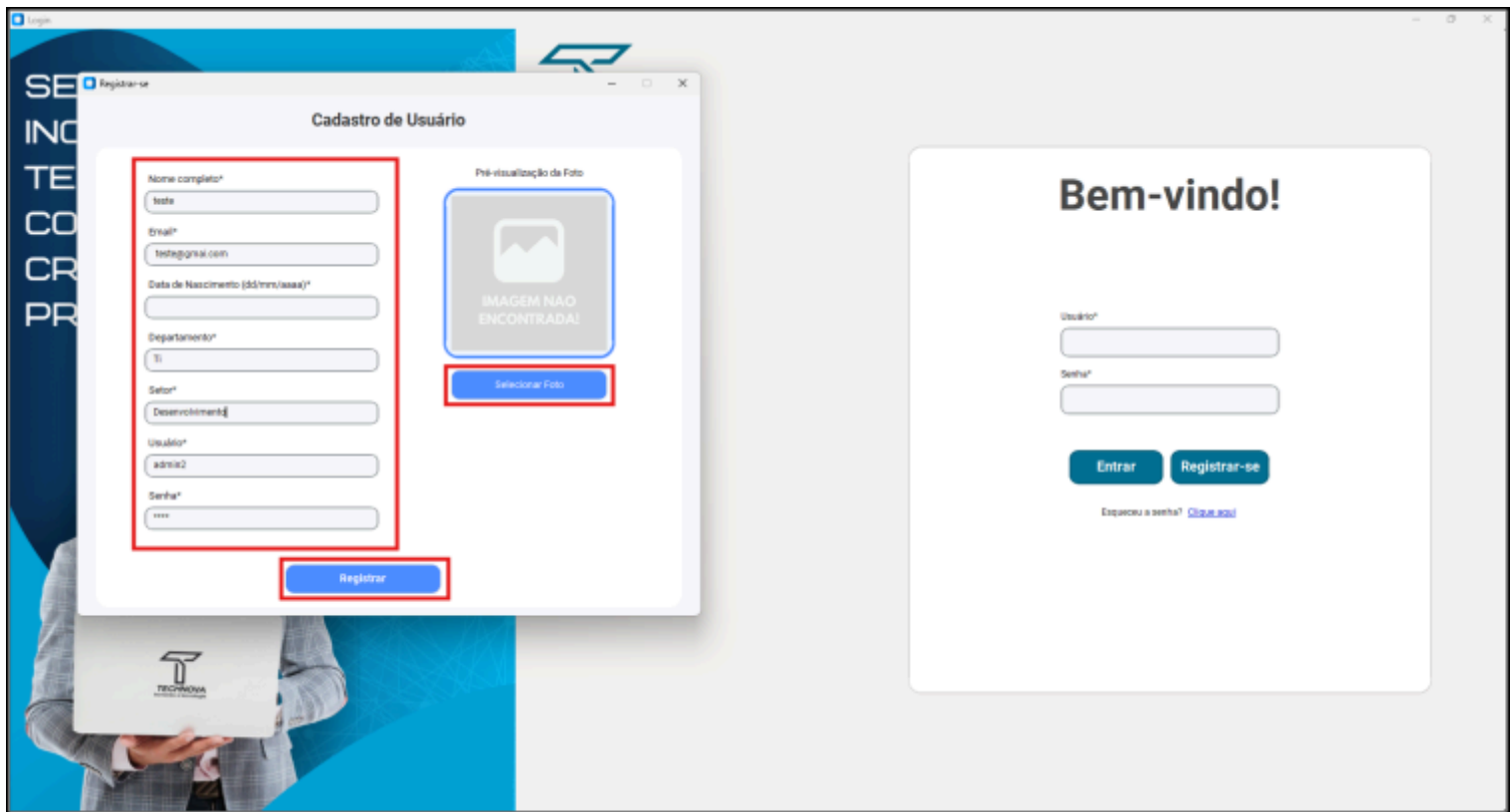
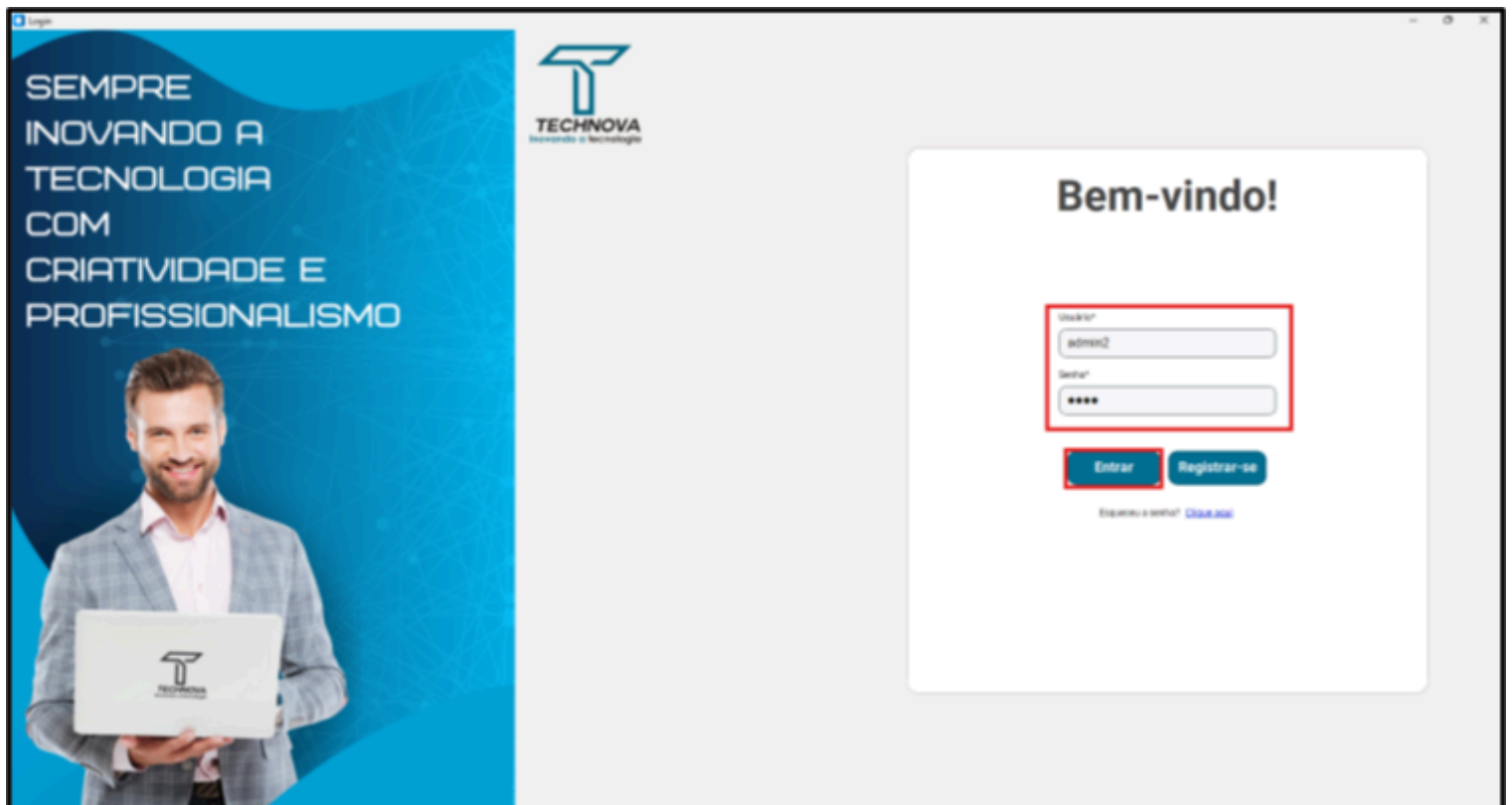


Imagem da tela de registro de usuário.

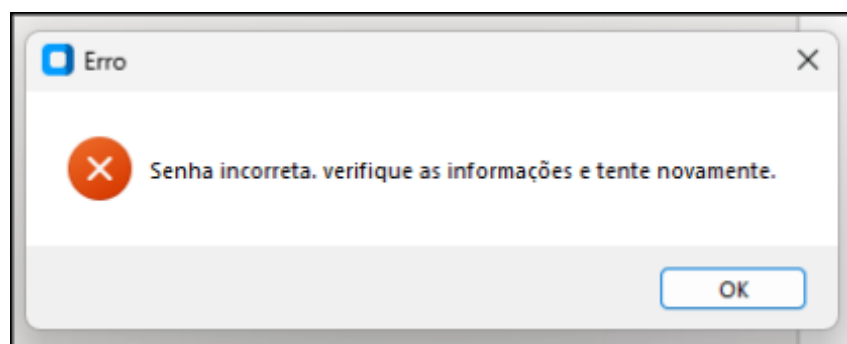
Passo 2

O próximo passo é inserir o seu login e clicar no botão entrar:

- Usuário(ex: admin2)
- Senha(ex: 1234)



Obs: Caso não insira as informações corretas irá aparecer uma mensagem de erro dizendo o que está incorreto:



Erro de “senha” incorreta.

Como é indicado:

A imagem mostra a interface de login de um sistema. No topo, há uma saudação "Bem-vindo!". Abaixo, há campos para "Usuário*" e "Senha*". O campo "Usuário*" contém o texto "admin2". O campo "Senha*" está preenchido com pontos e possui um ícone de erro (uma 'X' vermelha) no canto superior direito. Abaixo do campo de senha, há uma mensagem de erro em vermelho: "Senha incorreta.". Na base da tela, há dois botões azuis: "Entrar" e "Registrar-se". No rodapé, há o texto "Esqueceu a senha?" seguido por um link azul "Clique aqui".