

Nesse módulo vamos aprender a editar as informações de usuário.

Passo 1

O primeiro passo ao entrar no sistema é clicar no botão de “Registrar-se”.

O próximo passo é clicar no botão e inserir algumas informações como:

- Nome(completo)
- E-mail(e-mail válido ex: teste2@gmail.com)
- Data de nascimento(dd/mm/aaaa)
- Departamento(departamento em que atua)
- Setor(atividade de atuação)
- Foto(em arquivo .PNG)

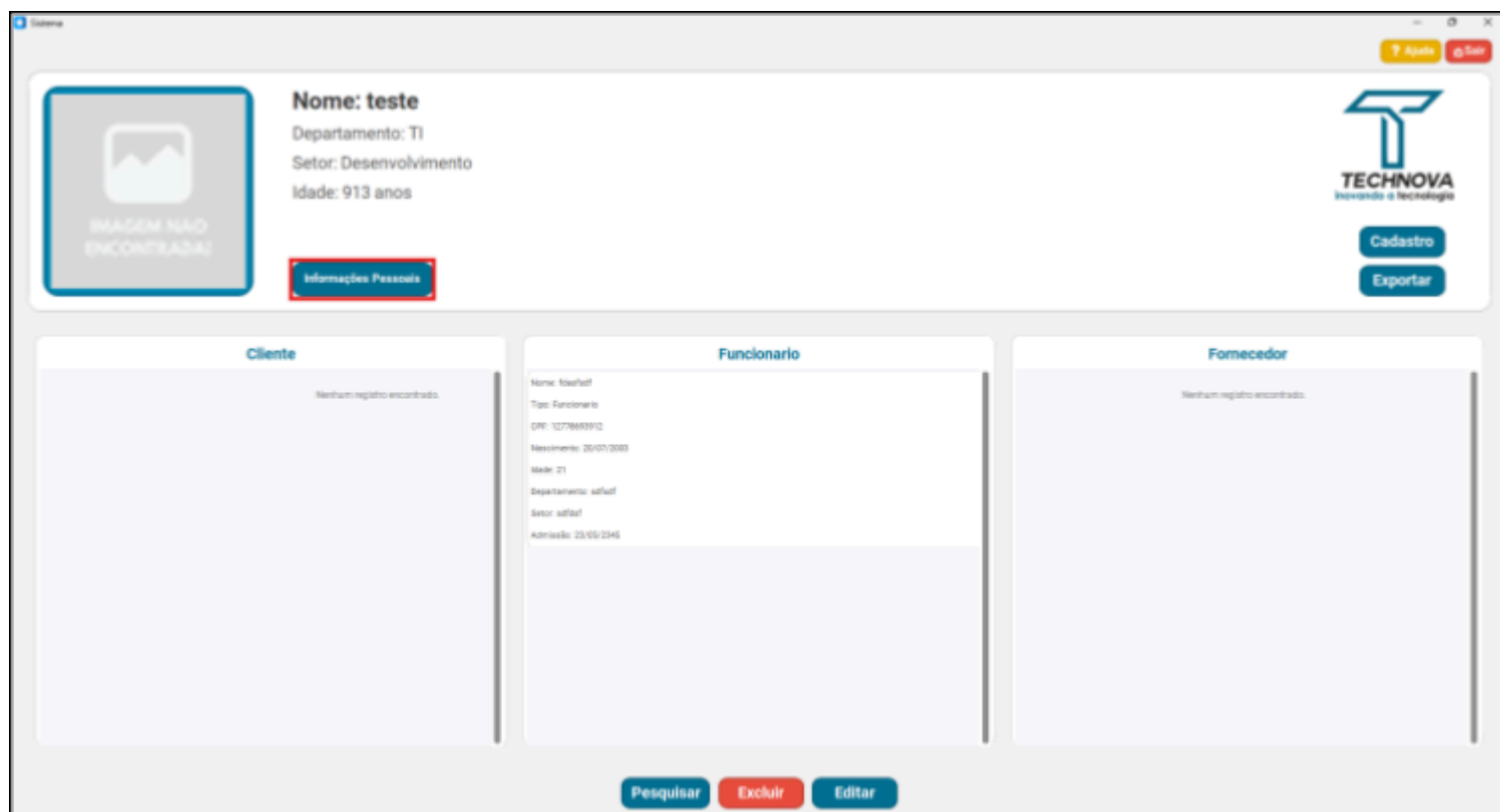


Imagem da tela principal do sistema.

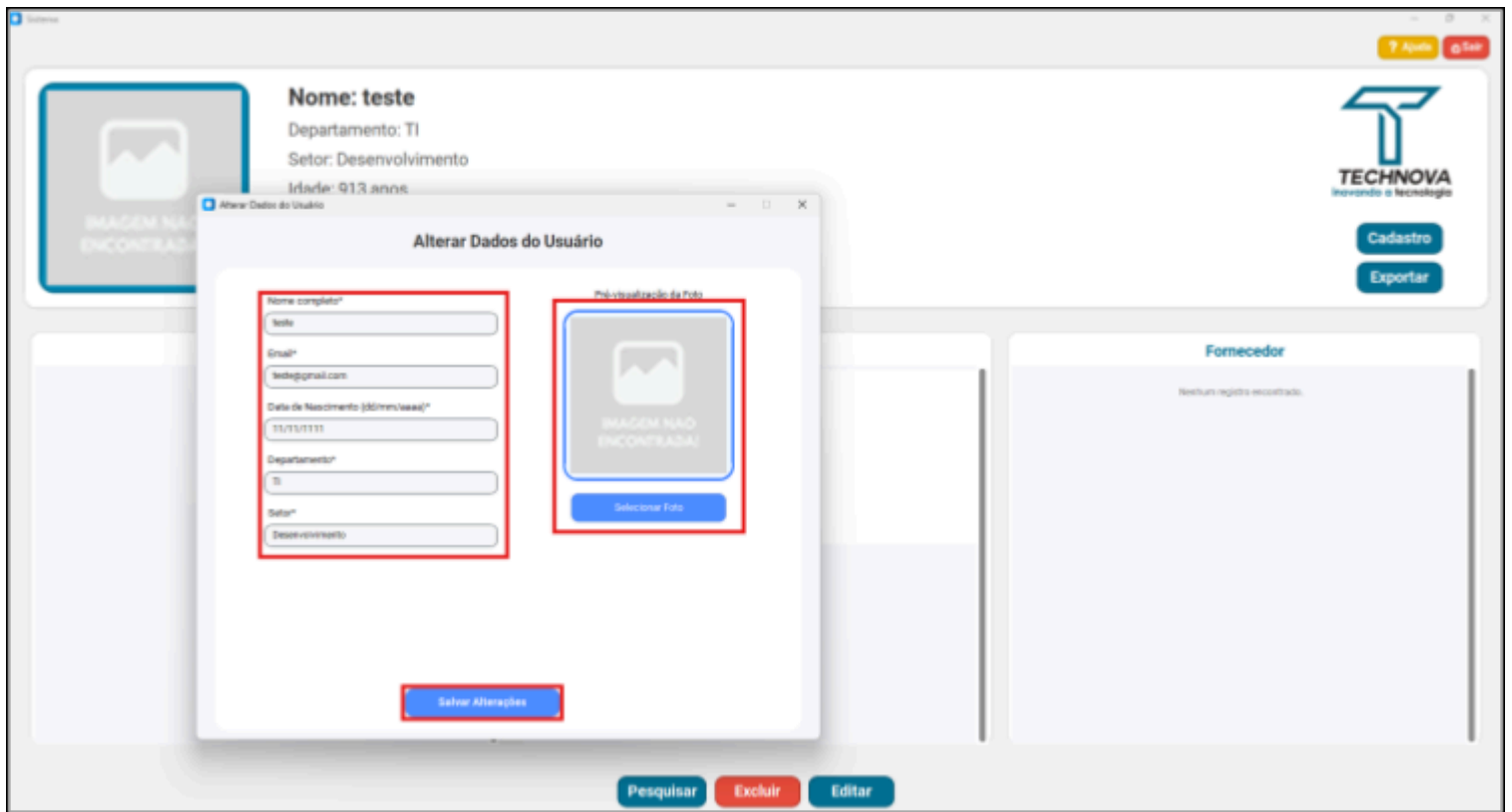
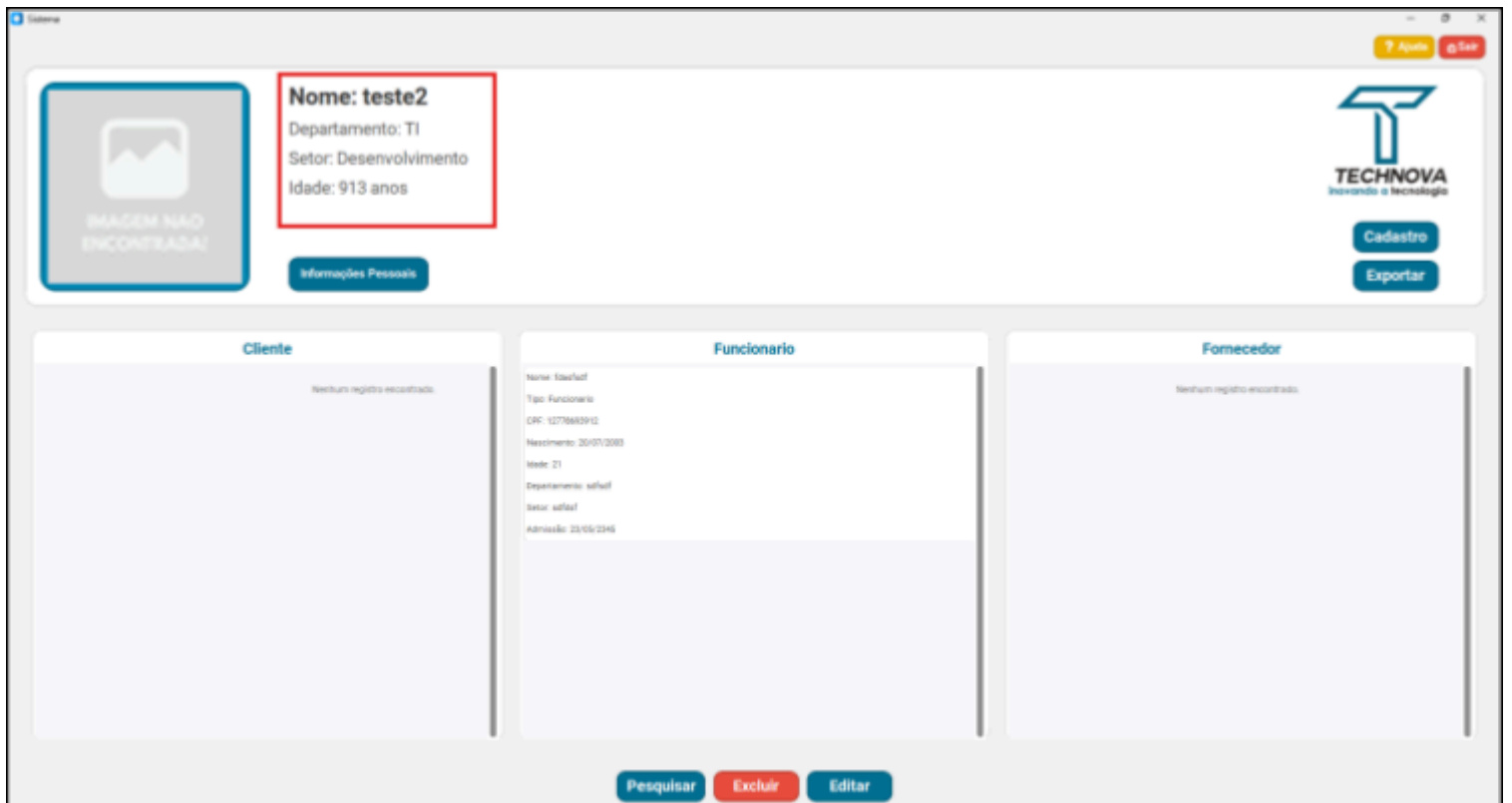


Imagem da tela de alteração de dados do usuário.

Ao final verá as informações alteradas:



Obs: Caso não insira as informações corretas é só editá-las novamente.