



Gestão Ágil com SCRUM

Gustavo Farias

Quem é Gustavo Farias



1. Formado em Ciência da Computação
2. Analista de Sistemas (Sun Certified Java Programmer)
3. Especialista em Teste de Software (BSTQB Certified)
4. Analista/gerente de Projetos na Accenture por 6 anos
5. Especialista em Gestão de Projetos nas Metodologias Ágil e Tradicional (PMP Certified)
6. Gestor de Projetos em Várias Áreas do mercado
 1. I.T., Arquitetura, Engenharia e Carsharing
7. Professor em Pós-Graduação em Diversas Faculdades
8. Lecturer (eventos, empresas e universidades)
9. Escritor
10. Consultor em Gestão de Projetos
11. CEO no Proj4me, Você Gerente e Bizzu
12. Gerente de Projetos no Yo!Car e Citydrive

O que você acha que alcançará neste curso

- Dominar os princípios chaves e principais técnicas do Scrum
- Estar apto a assumir novas responsabilidades
- Ajustar sua mentalidade sobre projetos e conseguir entregar melhores resultados em seus projetos
- Ter mais uma ferramenta para sua “caixa de ferramentas”
- Conseguir mais um certificado
- Melhorar o currículo



O que você realmente alcançará



1. Tecnicamente:
 - . Todos os itens anteriores (a parte técnica)

2. Não técnico (mais importante):
 - . Orientações específicas sobre como você poderá utilizar o conhecimento e habilidades adquiridas neste curso para:
 - Alavancar a sua carreira profissional
 - Criar excelentes oportunidades profissionais para o resto da sua vida
 - Ser peça chave em projetos importantes

Agenda



1. O que é um projeto e como criar novas oportunidades com ele
2. Gestão de Projetos Tradicional x Ágil
3. O Perfil das Empresas e dos Profissionais
4. O Scrum e seus Princípios
5. As Fases do Scrum e Como Ter Sucesso em Cada uma Delas

Agenda



7. [Fase "Iniciar"] Garantindo o Sucesso do Projeto Desde o Início
8. [Fase "Planejar e Estimar"] Planejando Para Entregar Valor
9. [Fase "Implementar"] Gestão da Execução
10. [Fase "Revisão e Retrospectiva"] Concluindo e Validando uma Sprint
11. [Fase "Release"] Concluindo o Projeto

Agenda

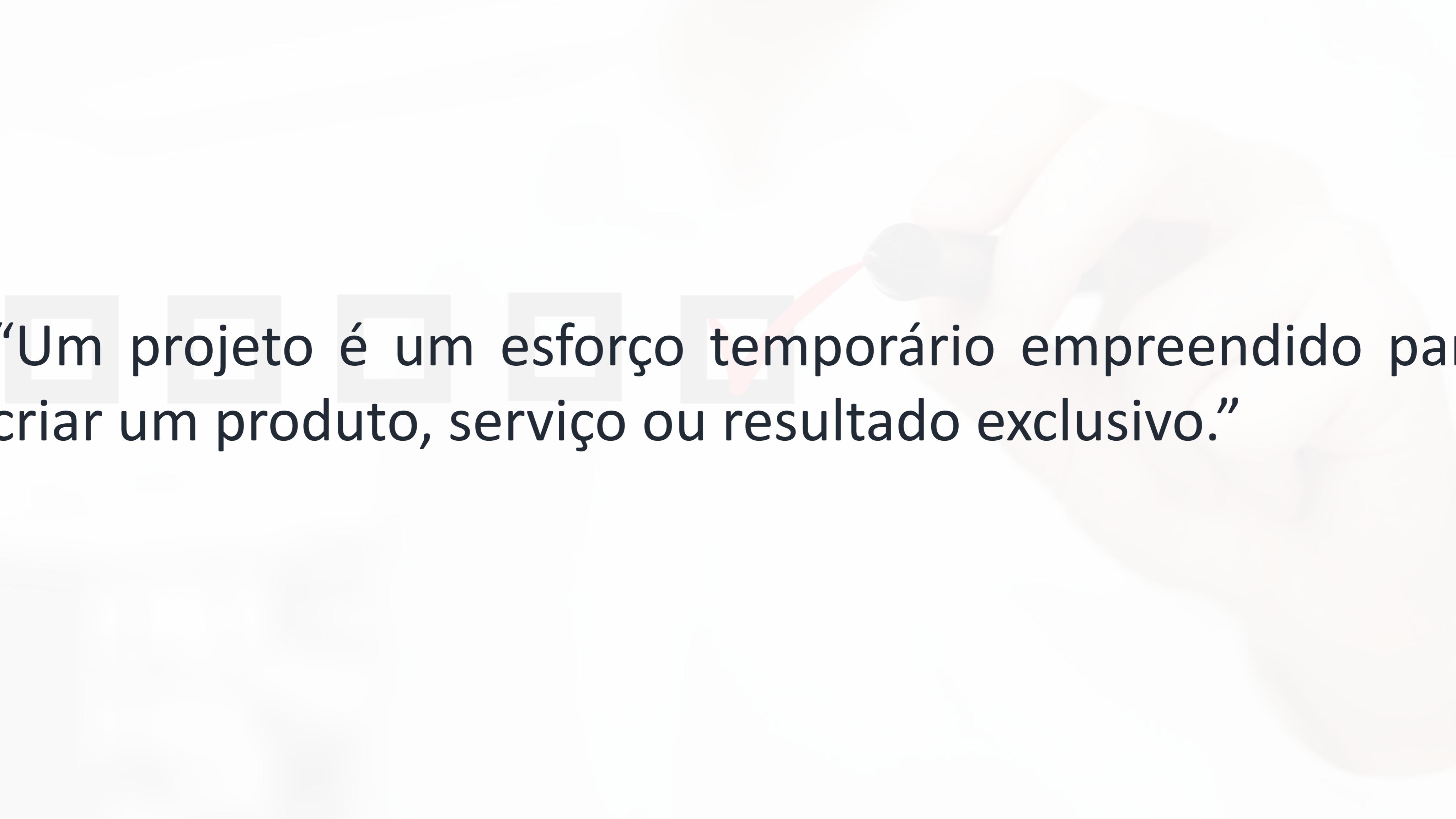


12. Exercícios Preparatórios Para Certificação

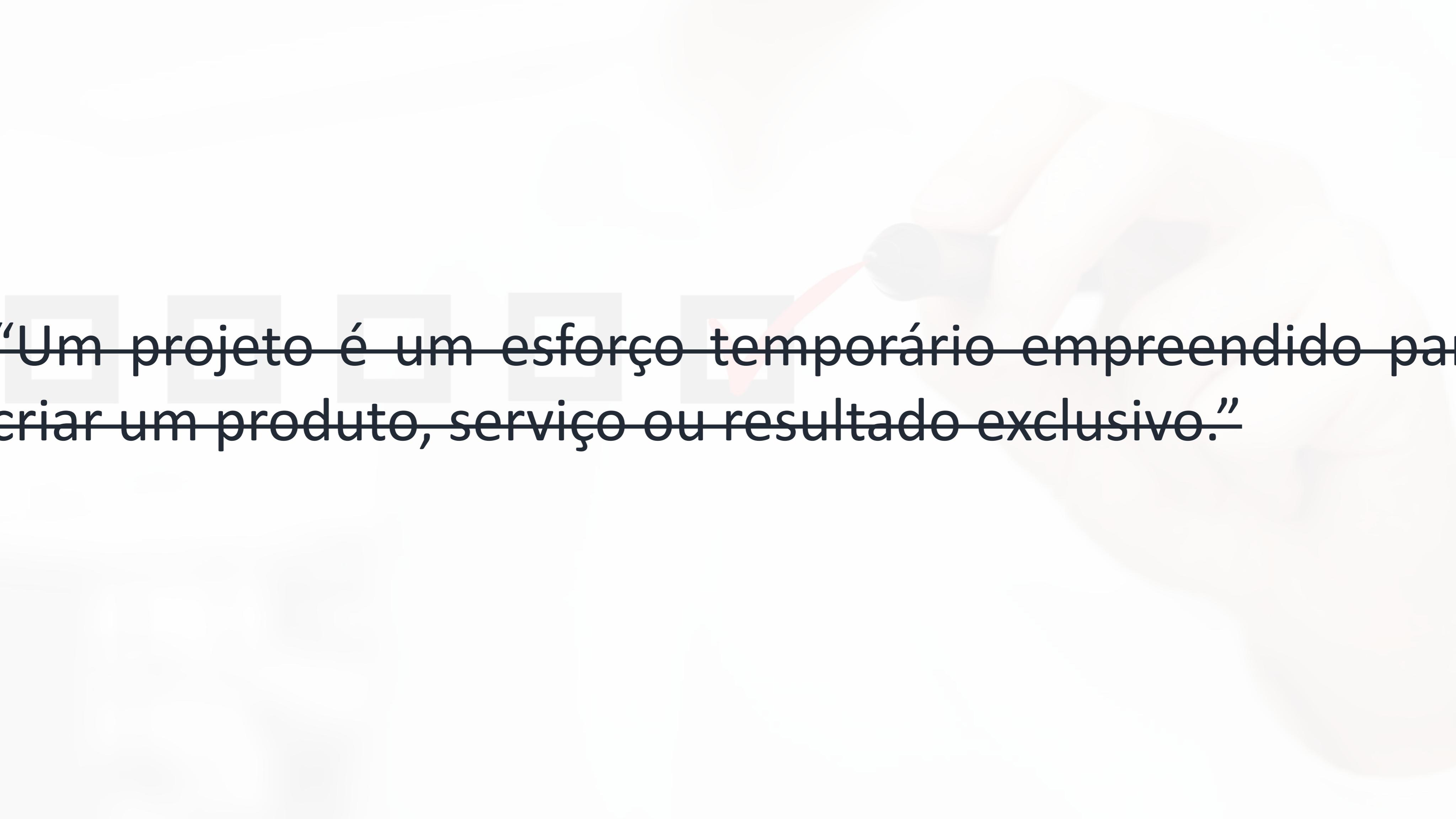
13. Palavras Finais: Como Transformar o Aprendizado Neste Curso em Oportunidades



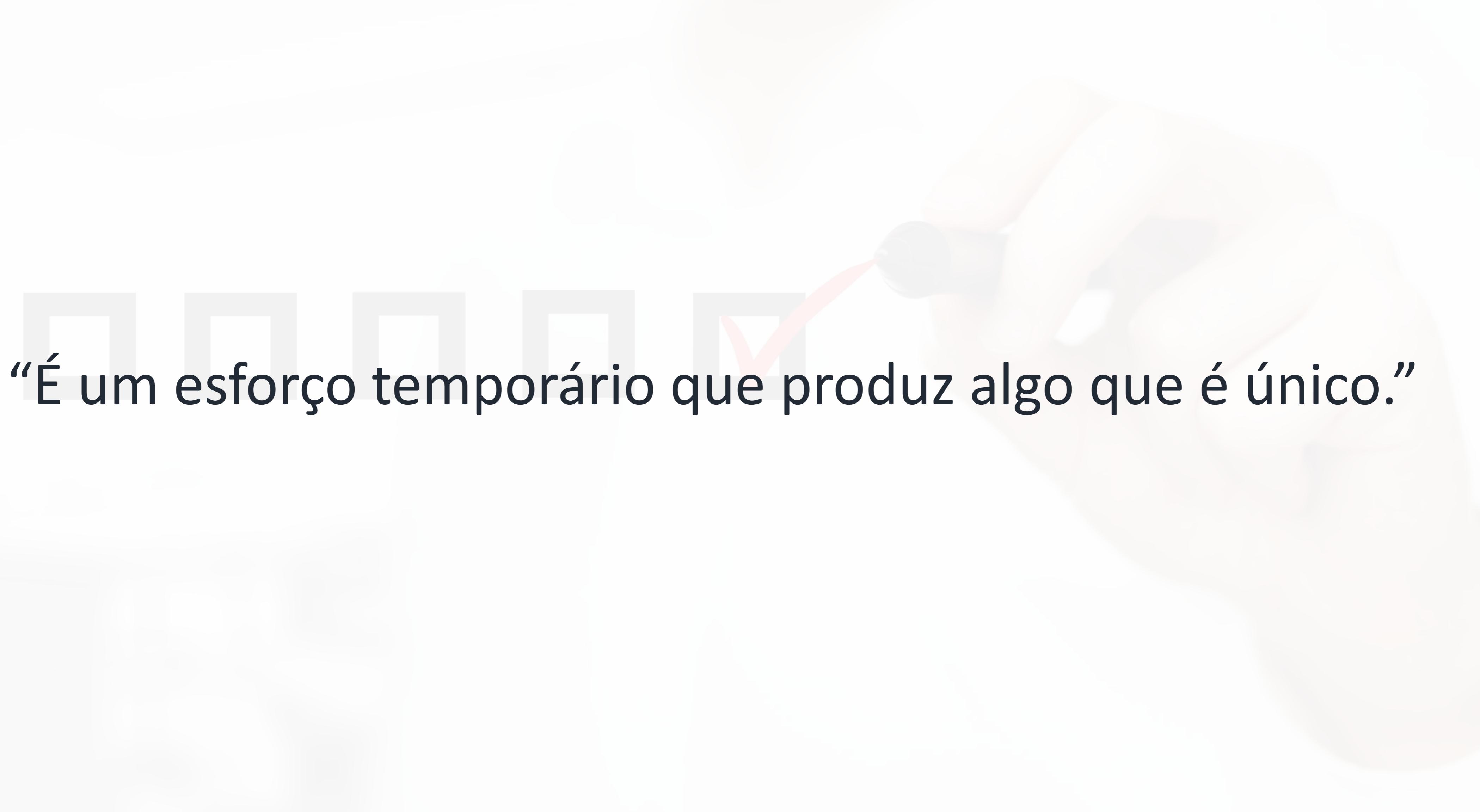
O que é um projeto?



“Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.”



“Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.”



“É um esforço temporário que produz algo que é único.”



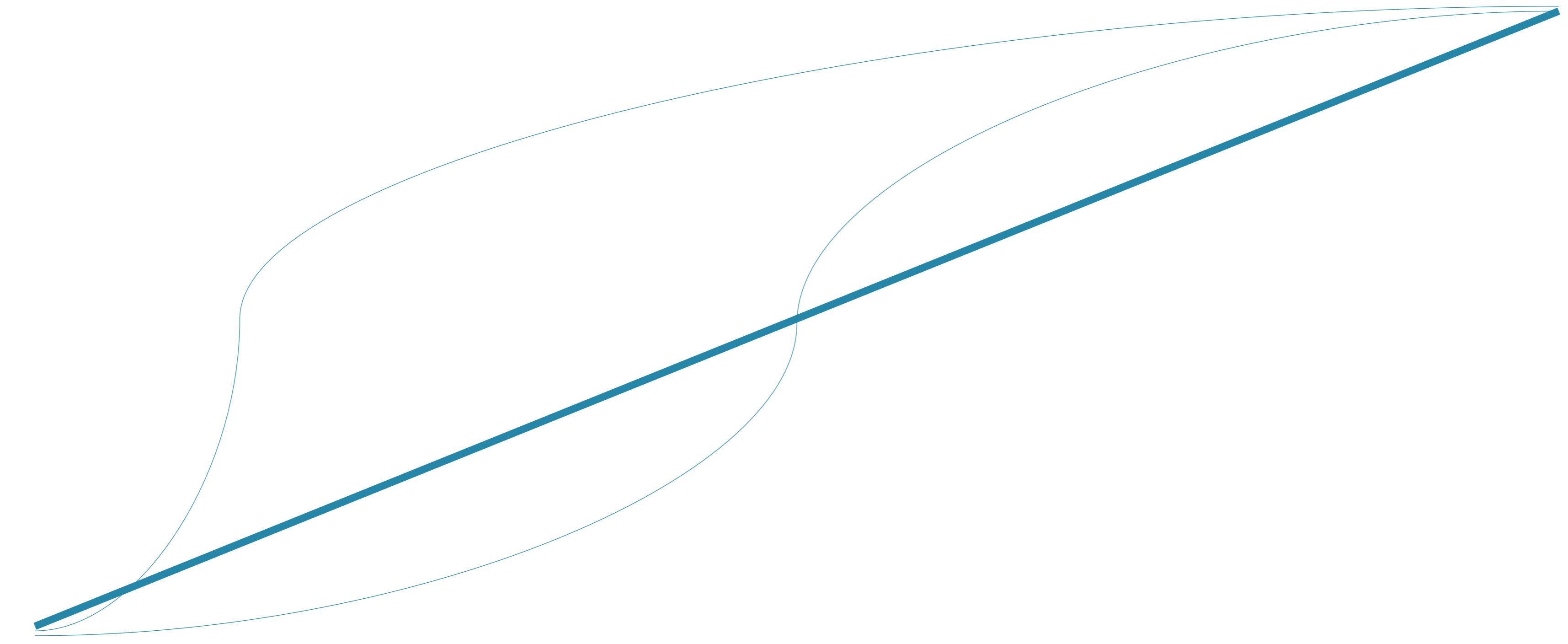
```
ngSwitchCase, elements, attr, ngSwitchController) {
  if (attr.ngSwitch || attr.on) {
    selectedElements = [];
    previousElements = [];
    selectedScopes = [];
    previousScopes = [];
  }
  var ngSwitchMatchExpr, function ngSwitchMatchAction(value) {
    if (i < ii, ii = previousElements.length; i < ii; ++i) {
      previousElements[i].remove();
    }
    previousElements.length = 0;
    if (ii < ii, ii = selectedScopes.length; i < ii; ++i) {
      var selected = selectedElements[i];
      selectedScope.$destroy();
      previousElements[i] = selected;
      selected.$on('leave', function() {
        previousElements.splice(i, 1);
      });
    }
    selectedElements.length = 0;
    selectedScopes.length = 0;
  }
  if ((selectedTranscludes = ngSwitchController.cases['!'+value]) || ngSwitchController.$getTranscludeFunction()) {
    var selectedScope = scope.$new();
    selectedScopes.push(selectedScope);
    selectedScope.$on('leave', function() {
      selectedScopes.pop();
    });
  }
}
```

“Você foi, é e sempre será um gerente de projetos”



A

B



A Realidade das Empresas

Entenda a Realidade das Empresas

Planejamento pobre

Não cumpre com os prazos

Impossível crescer assim!

Vive apagando incêndios

Falta de previsibilidade
no faturamento



Fluxos não padronizados,
conhecimentos espalhados e perdidos

Gasta mais do que o previsto

Horas extras com frequência

Constantes negociações
com o cliente

A Realidade dos Profissionais

Entenda a Realidade dos Profissionais

Passivo

Aguarda ordens

Não dá novas ideias

Impossível crescer assim!

Sem foco quando possui
várias responsabilidades

Estima mal os seus tempos

Comunicação ruim



Tem visão de curto prazo

Faz vista grossa

Trabalha pelo salário

Evita desafios

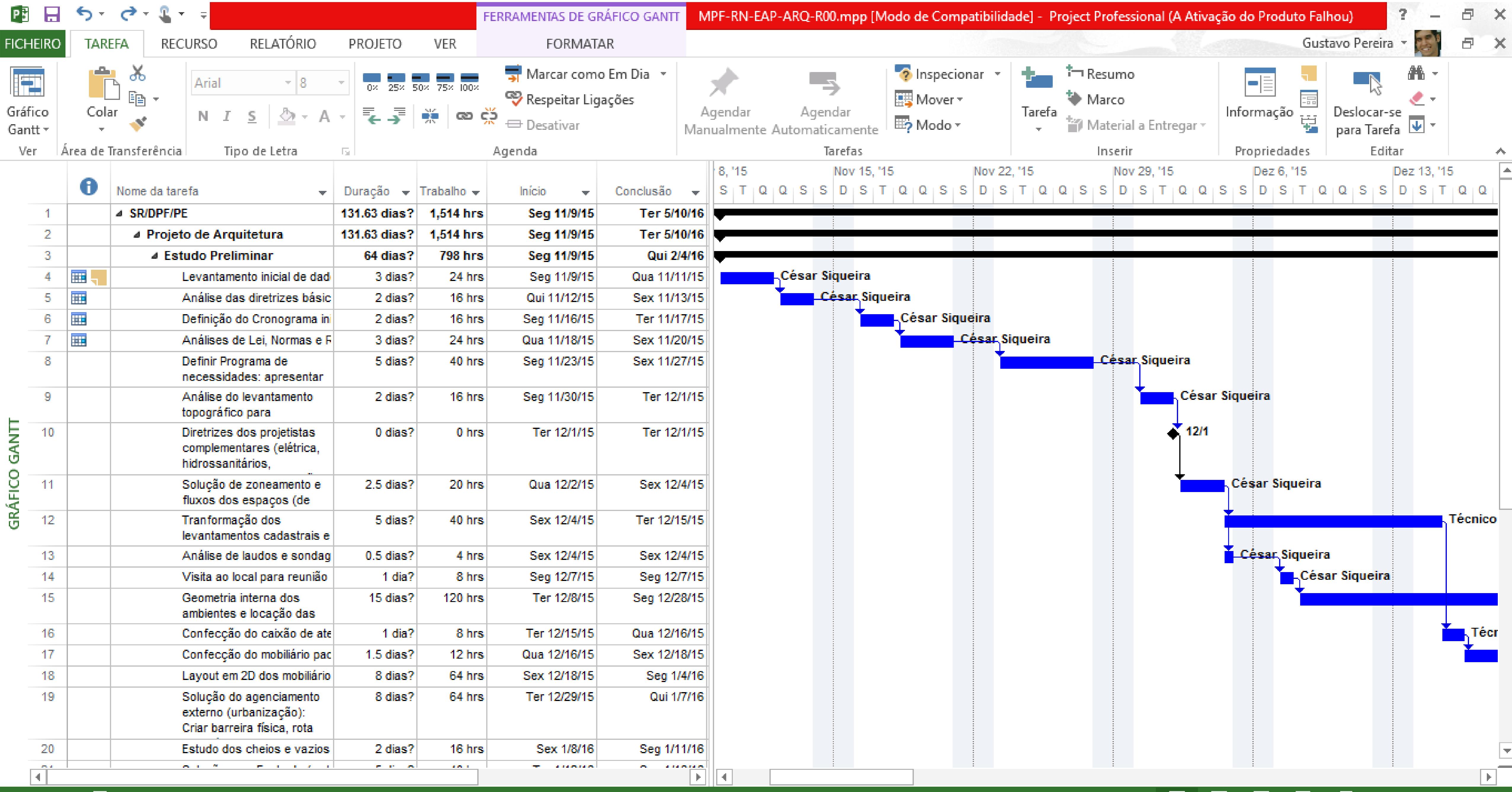
Não chama a responsabilidade

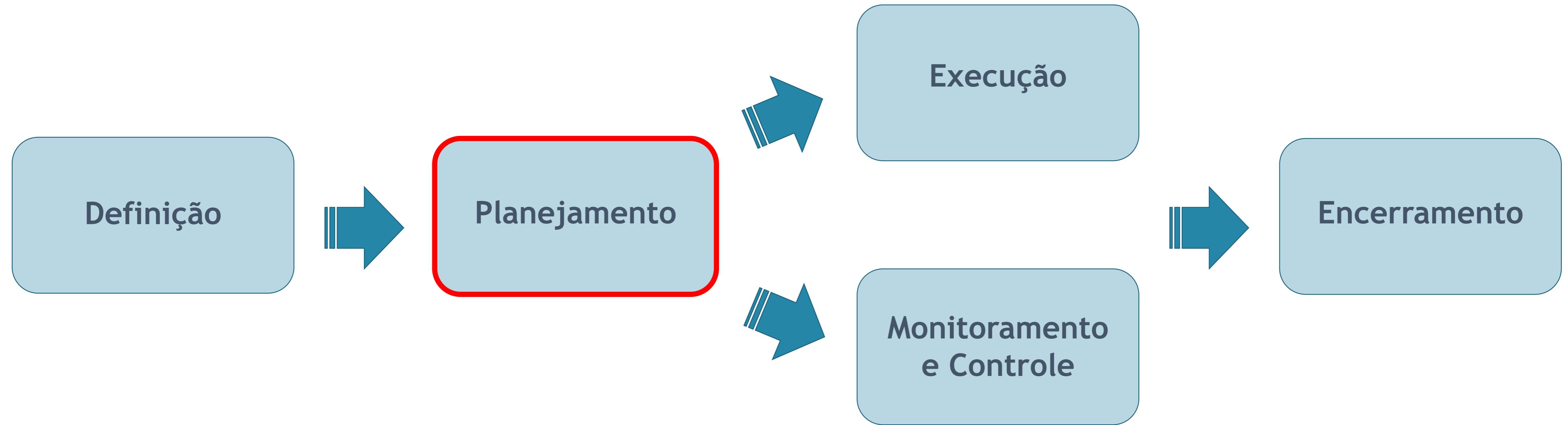
Gestão de Projetos Tradicional x Ágil

Gestão de Projetos Tradicional



- Foco no planejamento de tudo o que será realizado **do início ao fim** do projeto

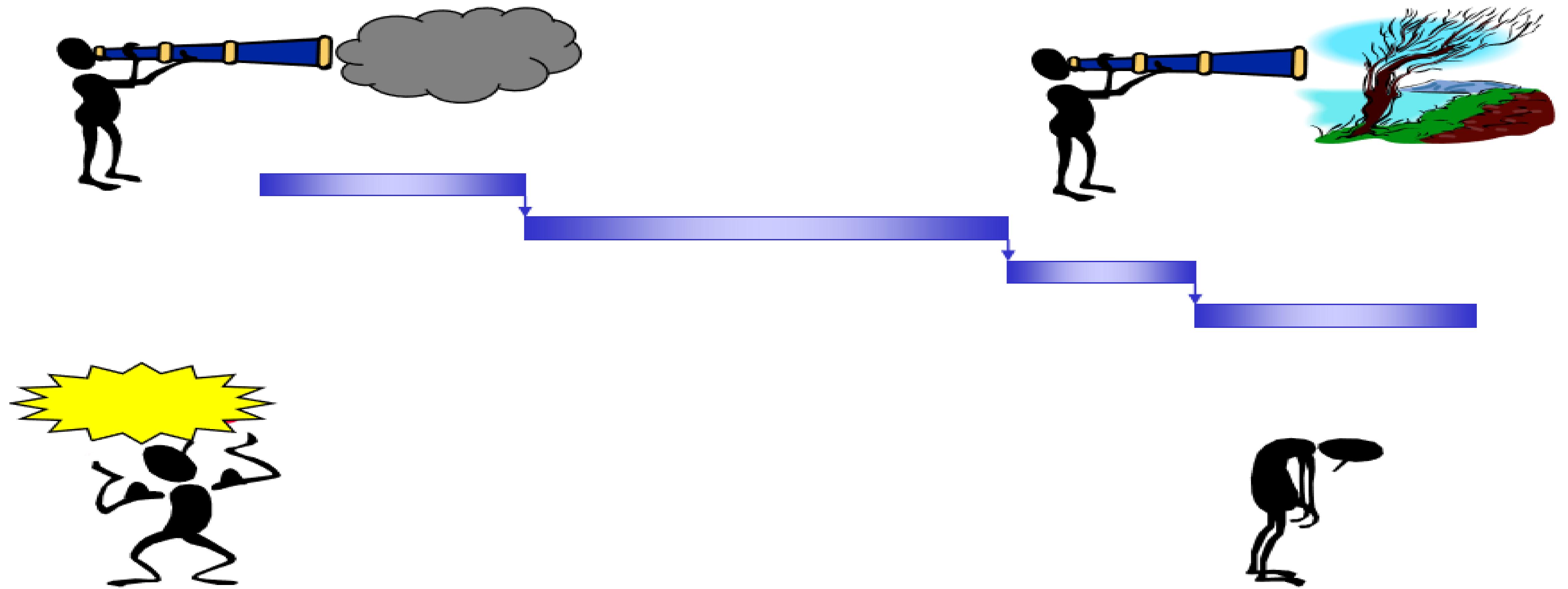




Gestão de Projetos Tradicional



- Foco no planejamento de tudo o que será realizado **do início ao fim** do projeto
- Envolve **muita documentação** (planejar muito gera muitas documentações)
- **Mudanças** acabam sendo **resistidas** e burocratizadas
 - *Mudar depois de tanto trabalho fica muito caro e estressante*
- O produto, resultado ou serviço é disponibilizado no **encerramento** do projeto



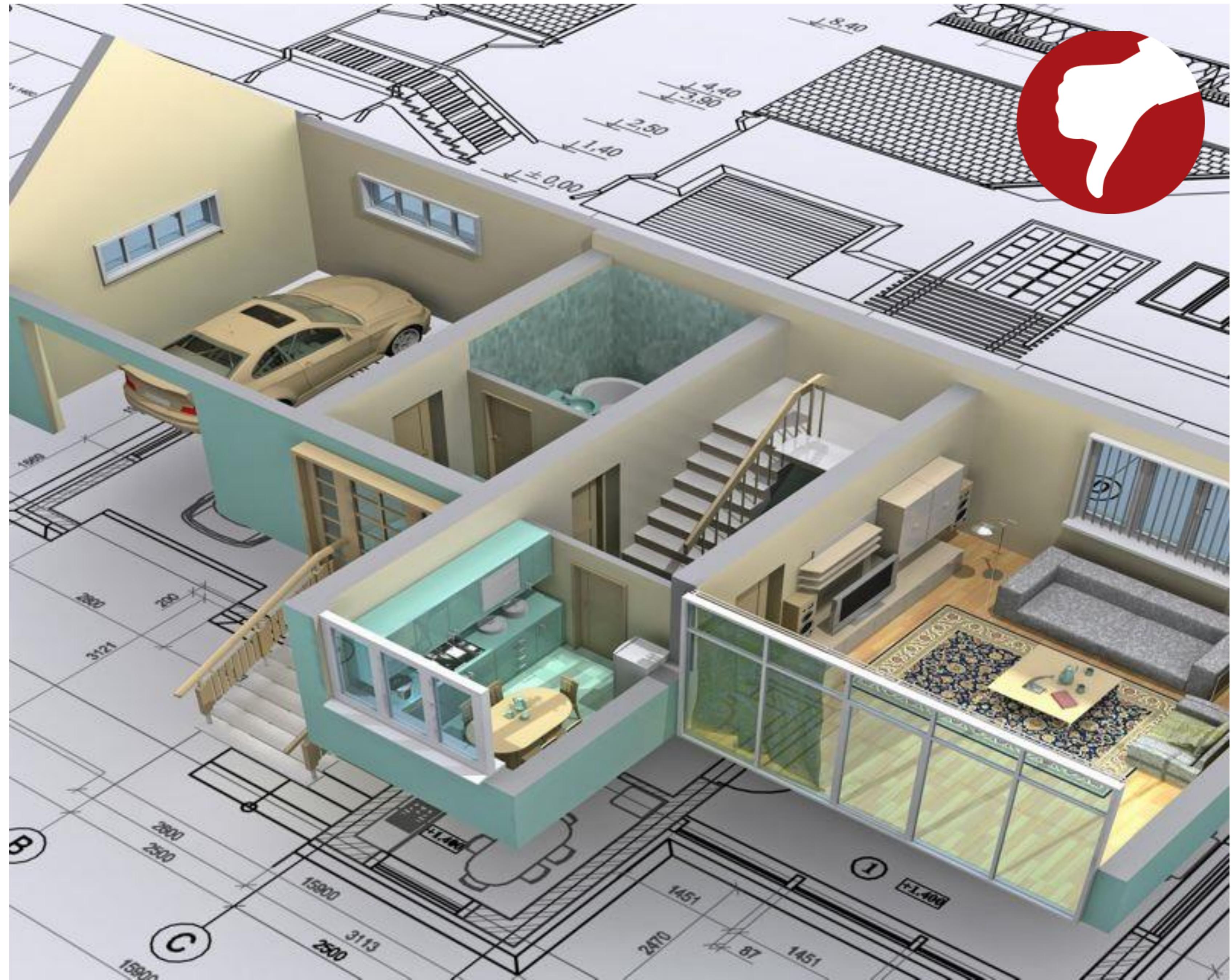
- Conhecimento mínimo sobre o projeto;
- Capacidade máxima de alterar o resultado.

- Conhecimento máximo sobre o projeto;
- Capacidade mínima de alterar o resultado.

Quando é melhor utilizar a tradicional?



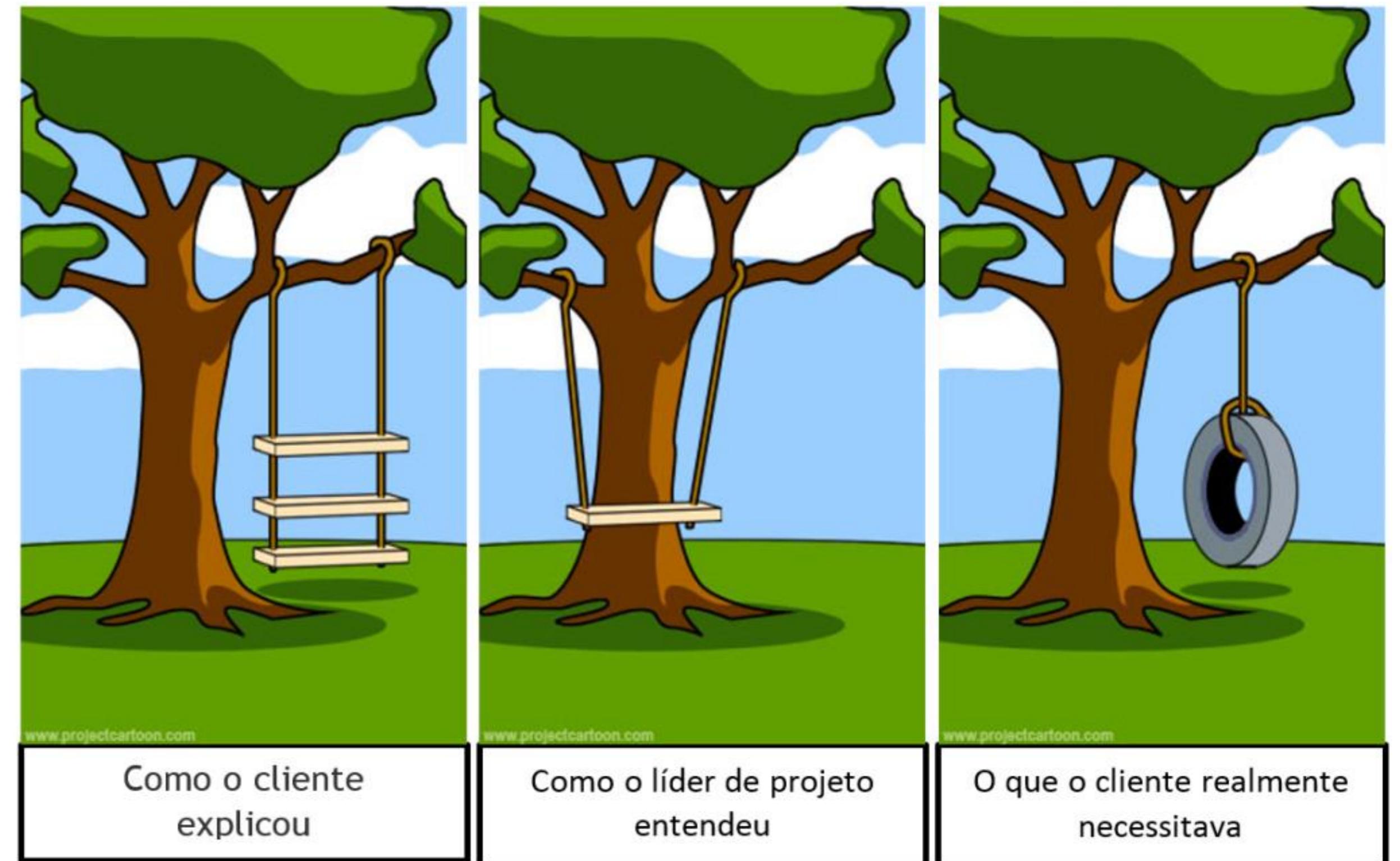






A Gestão Ágil de Projetos

- Cliente não sabe exatamente o que quer
- Os requisitos vivem mudando
- Entendimento “cliente x equipe”
- Falhas de comunicação
- Estratégia de negócio muda
- O processo de negócio muda



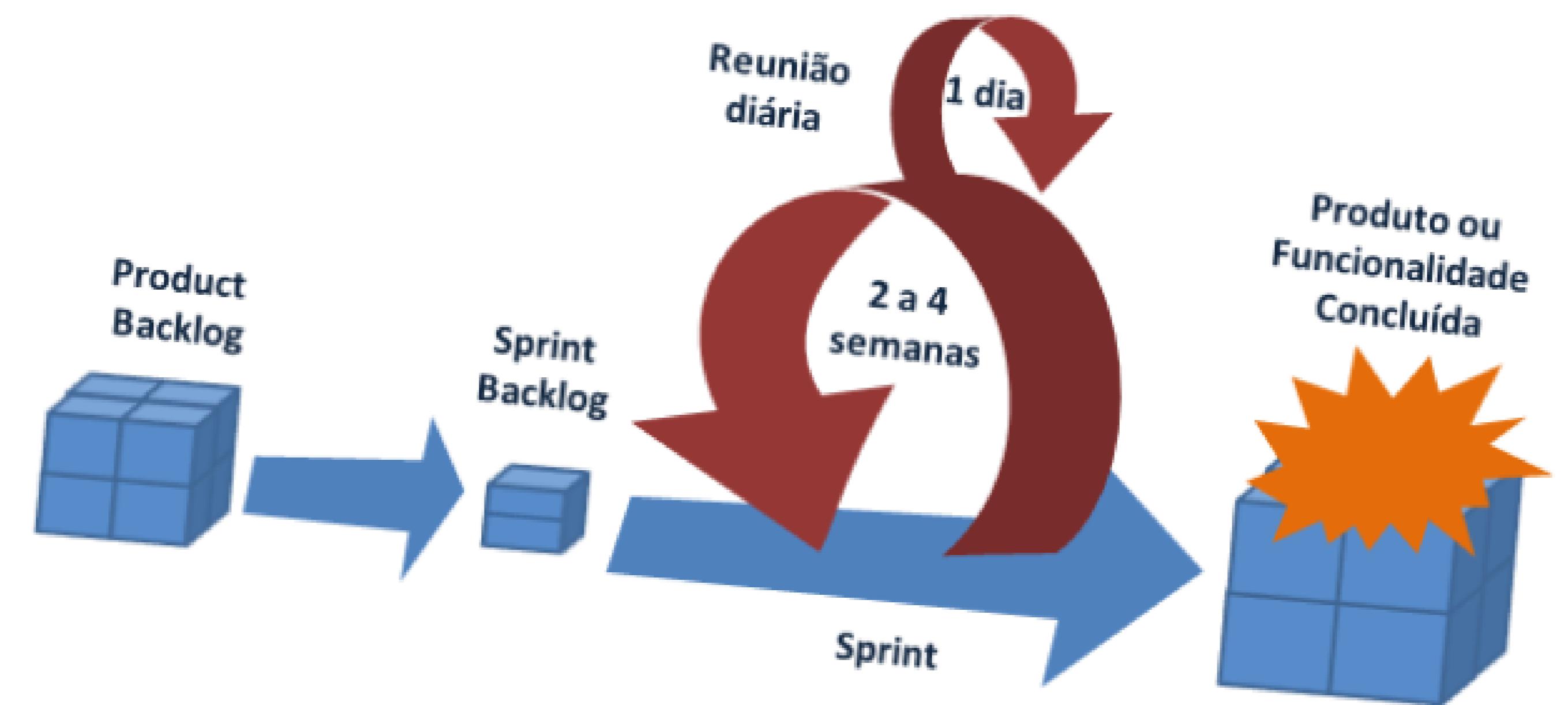
Foi criado o *Manifesto Ágil*

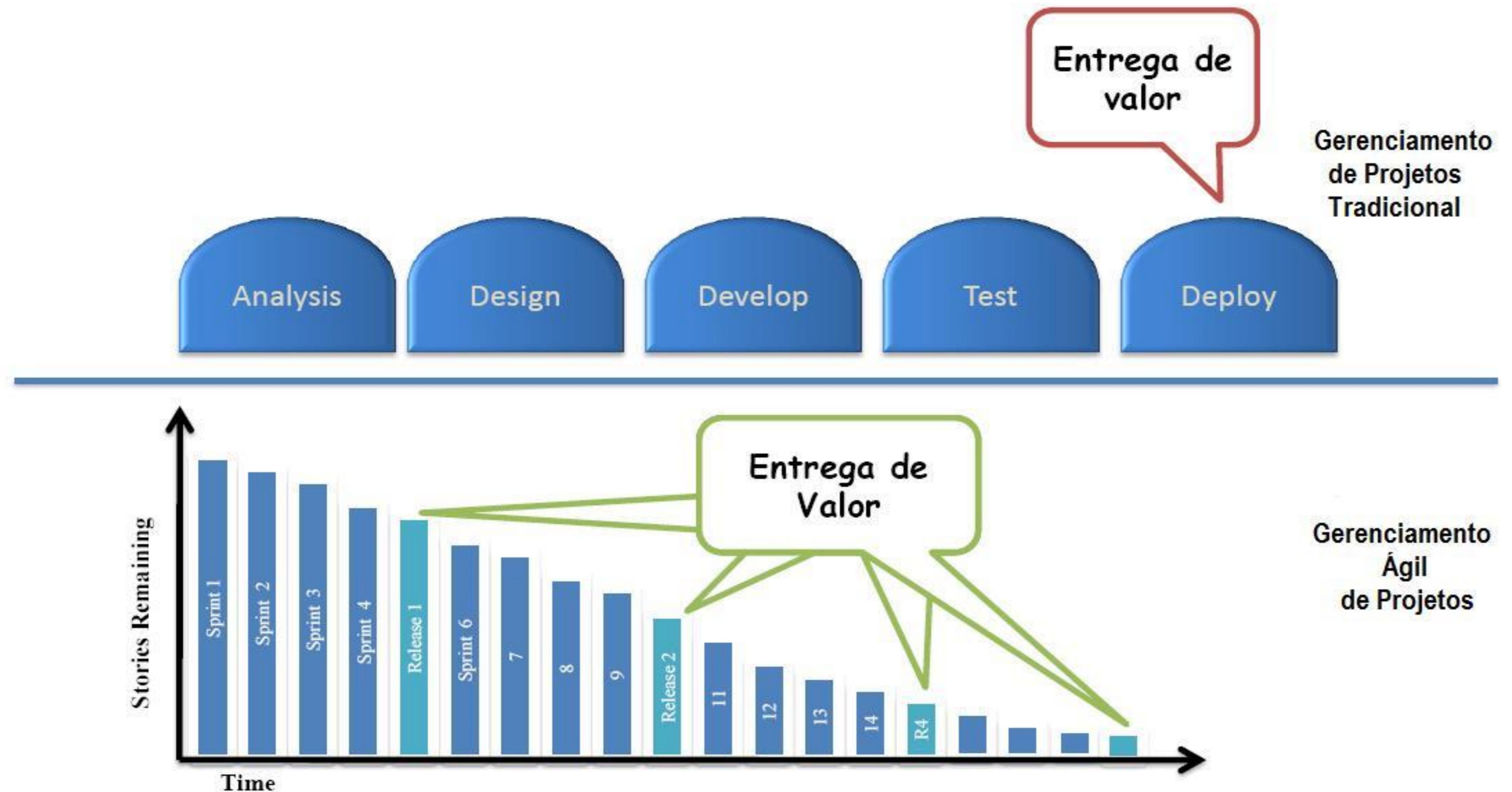
Metodologia Tradicional

- Dirigido por planejamento
- Seguir um plano
- Processos
- Ferramentas
- Documentação abrangente
- Negociação de contrato
- Indicado para projetos com escopo sujeito a poucas mudanças. Ex.: construção de uma ponte.

Metodologia Ágil

- Dirigido por valores
- Responder a mudanças
- Indivíduos
 - Interações
- Produto que funciona
- Colaboração com o cliente
- Indicado para projetos que podem ser pensados e repensados, que possuem escopo não petrificado durante seu desenvolvimento. Ex.: Desenvolvimento de Software.





Ágil -> Que se movimenta com excesso de facilidade; que se move de maneira rápida; veloz.

Método Tradicional x Ágil: qual o melhor?



CanalGeraçãodeValor

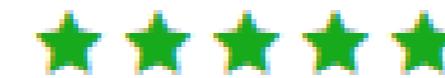
[Proj UP] Planejamento e Gestão de Projetos + 5 cursos BÔNUS



há um mês

Adriano de Almeida Mar...

Report



- Fui de 0 (sei nada, nunca abri o project) a 10 (to pronto pra conduzir um projeto como profissional);
- Os bônus são bem práticos e ajudam muito;
- Ainda dá para contar com ajuda do instrutor.



há 6 meses

Euler Alencar

Denunciar



Curso sensacional. Sinto-me diferenciado já na gestão em minha empresa. Obrigado Gustavo pelo curso!



há 4 meses

Janayna Viese Moura

Report



Professor muito didático, utiliza linguagem de fácil compreensão e exemplifica bastante

Excelente curso. Parabens Gustavo



há 5 meses

Thiago de Castro Peppe

Report

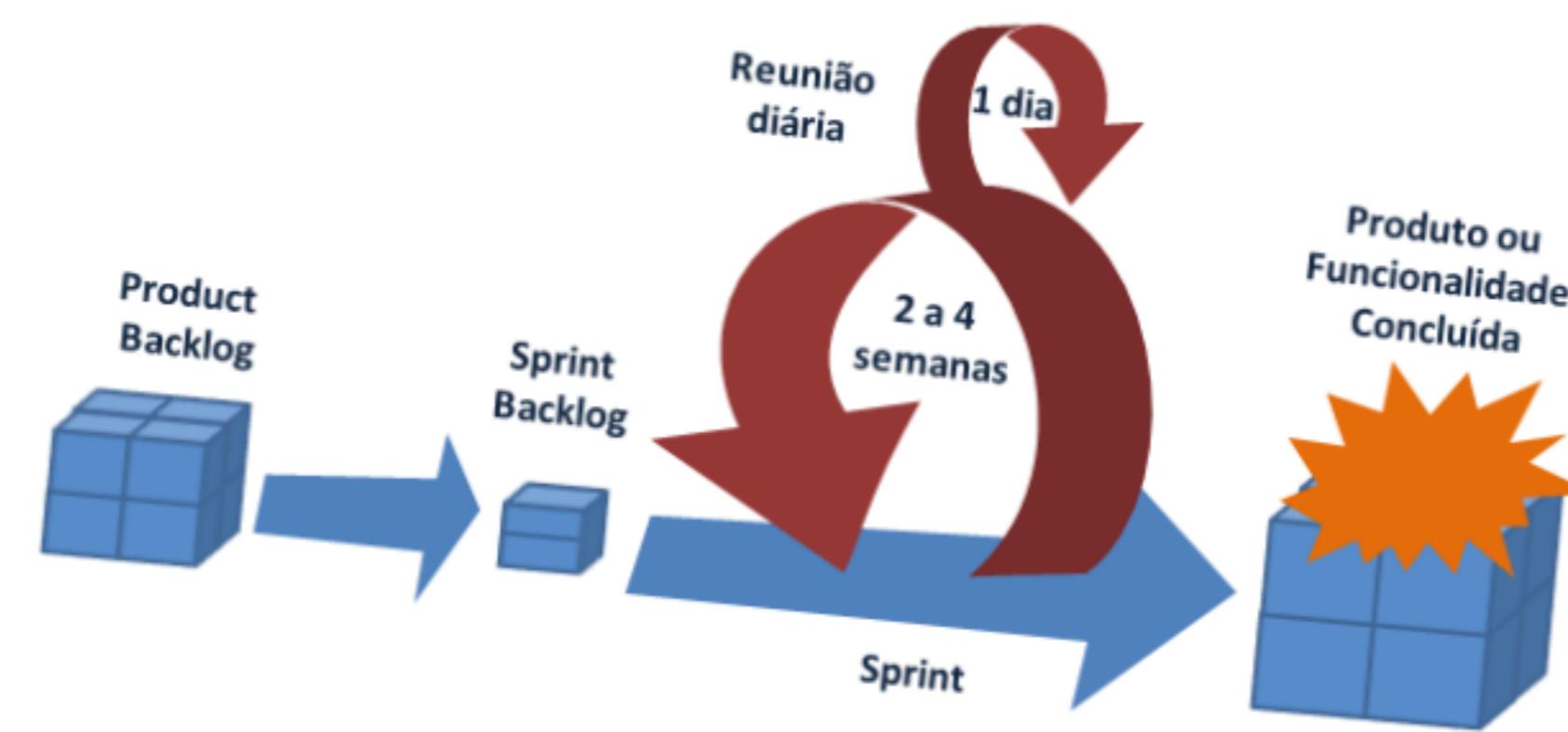


O curso é muito bom. É abordado de maneira bem prática e simples. Obrigado mesmo !!

<https://www.udemy.com/proj-up-planejamento-e-gestao-de-projetos/?couponCode=SUPERDESCONTAOPROJUP>

O que é e Como Funciona o SCRUM?

“É uma metodologia de adaptação, iteratividade, rapidez, flexibilidade e eficiência, projetada para fornecer um valor significativo de forma rápida durante todo o projeto.” (SBOK Guide)



“É um framework simples
para gerenciar projetos complexos”

“Metodologia ágil mais popular para
gestão de projetos e desenvolvimento de produtos”

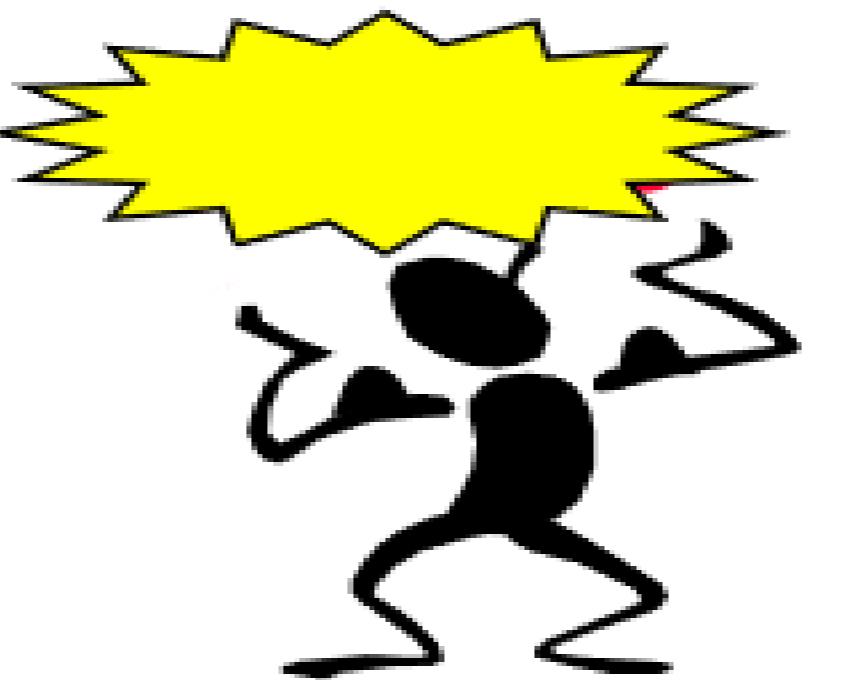
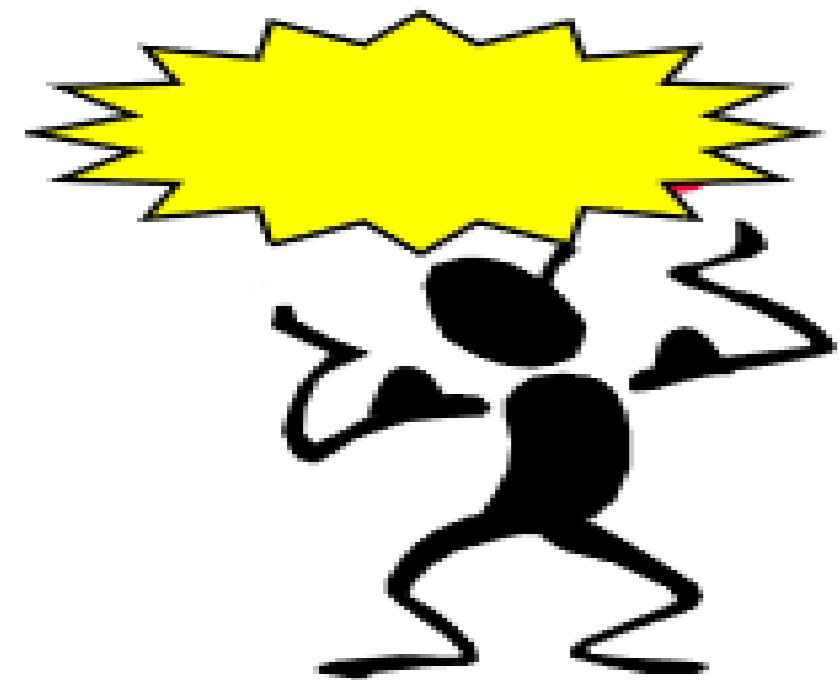
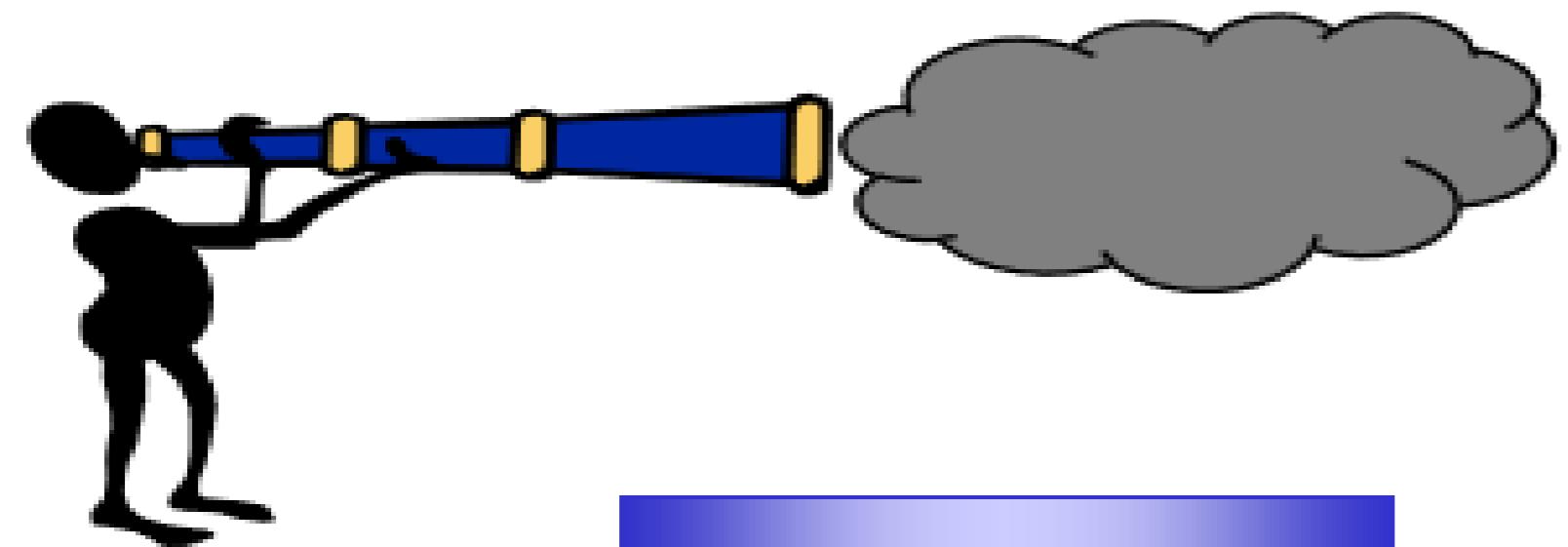


Um Guia para o
CONHECIMENTO EM SCRUM
(GUIA SBOK™)

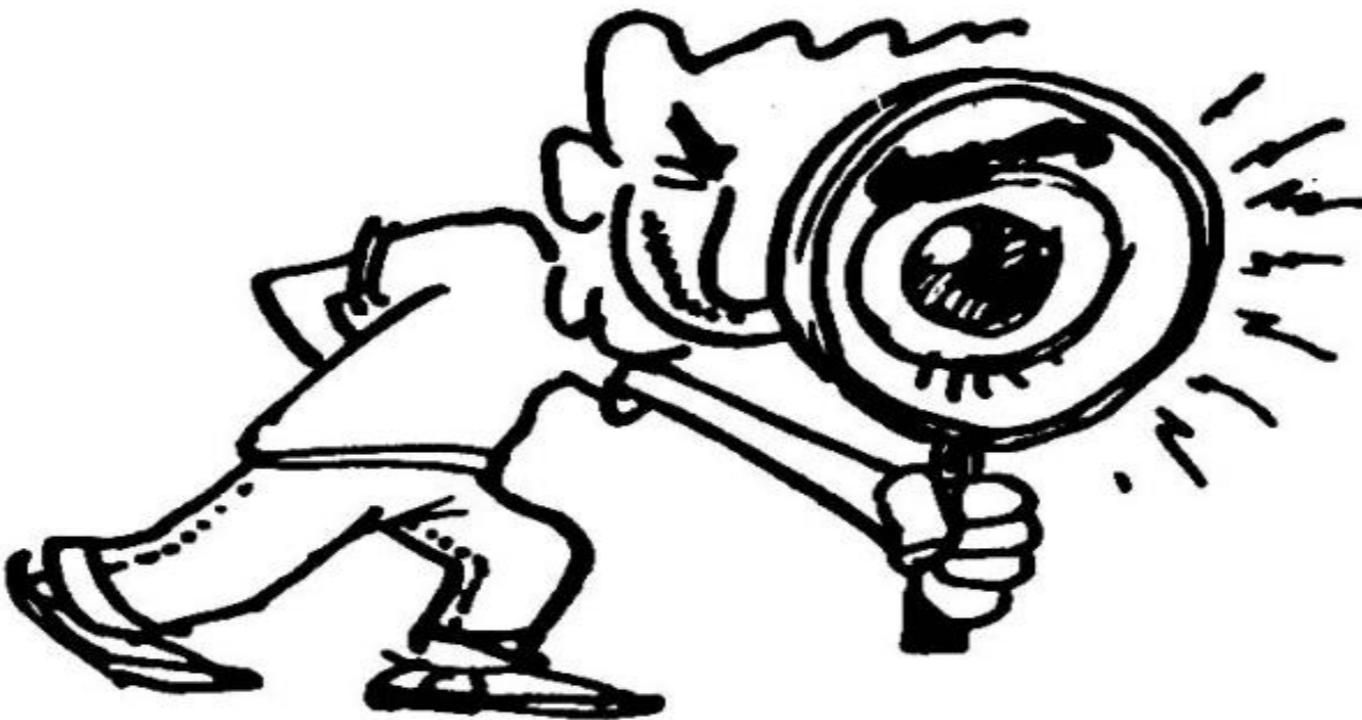
2016 Edição

A Guide to the SCRUM BODY OF KNOWLEDGE (SBOK™ Guide)

Um Guia Completo para Entregar Projetos Utilizando o Scrum



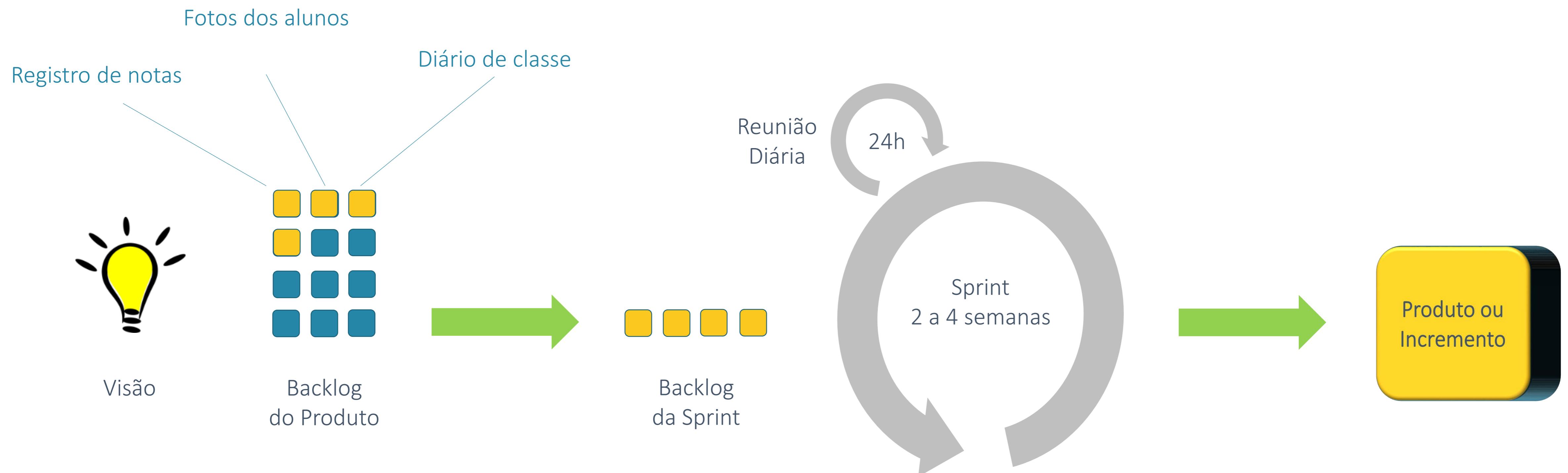
Inspeção



Adaptação

O Fluxo do Scrum

“Construção do sistema de gestão da escola Esperança”



Equipe, Papéis e Responsabilidades

Centrais

*Dono
do Produto*

Time Scrum

*Scrum
Master*



Não-essenciais

Usuários

Parceiros

Fornecedores

Gestores

*Outras
Organizações*



Ei Porco, acho que deveríamos abrir um restaurante.

Não sei não. Qual seria o nome?

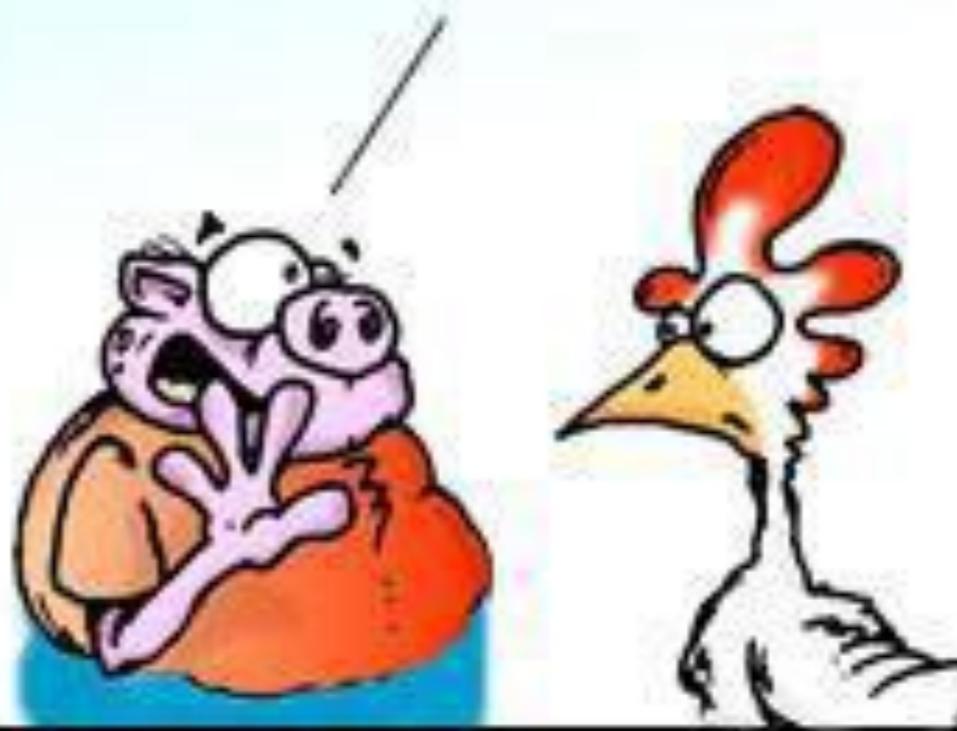


By Clark & Vizzos

Que tal "Pernil com Ovos".



Não obrigado, eu estaria comprometido, enquanto você estaria apenas envolvido!



© 2006 implementingscrum.com





- Faz o papel de cliente diante da equipe Scrum
- Representa as partes interessadas
- Define os requisitos do produto
- Determina a data de entrega e conteúdo
- Prioriza as necessidades (histórias) de acordo com o valor de negócio
- Mantém o *backlog* do produto atualizado e priorizado
- Aceita ou rejeita as entregas

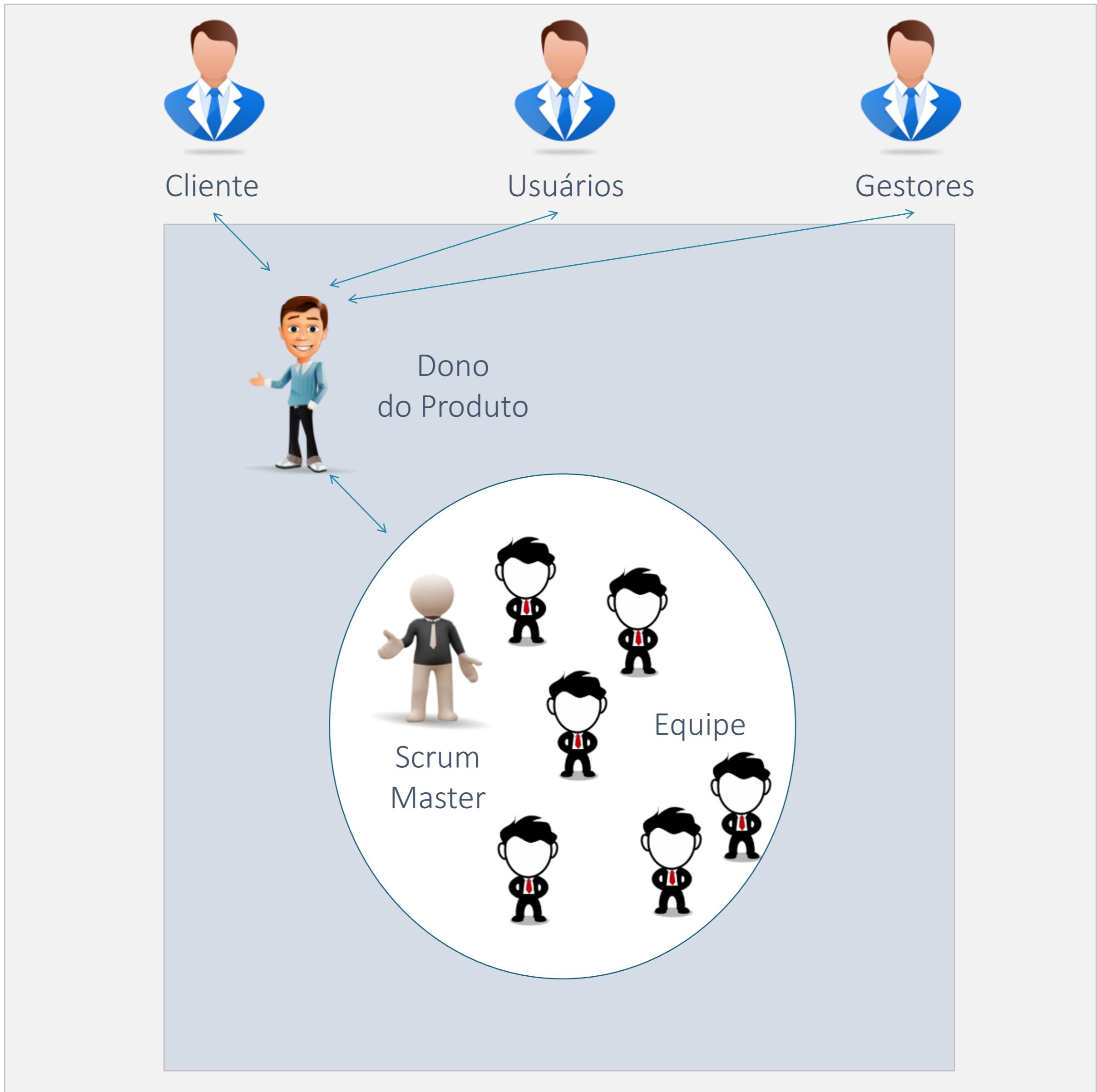


ScrumMaster

- Responsável pela aplicação dos valores e práticas do Scrum
- Remove impedimentos
- Assegura que a equipe está funcional e produtiva
- Blinda o time das interferências externas



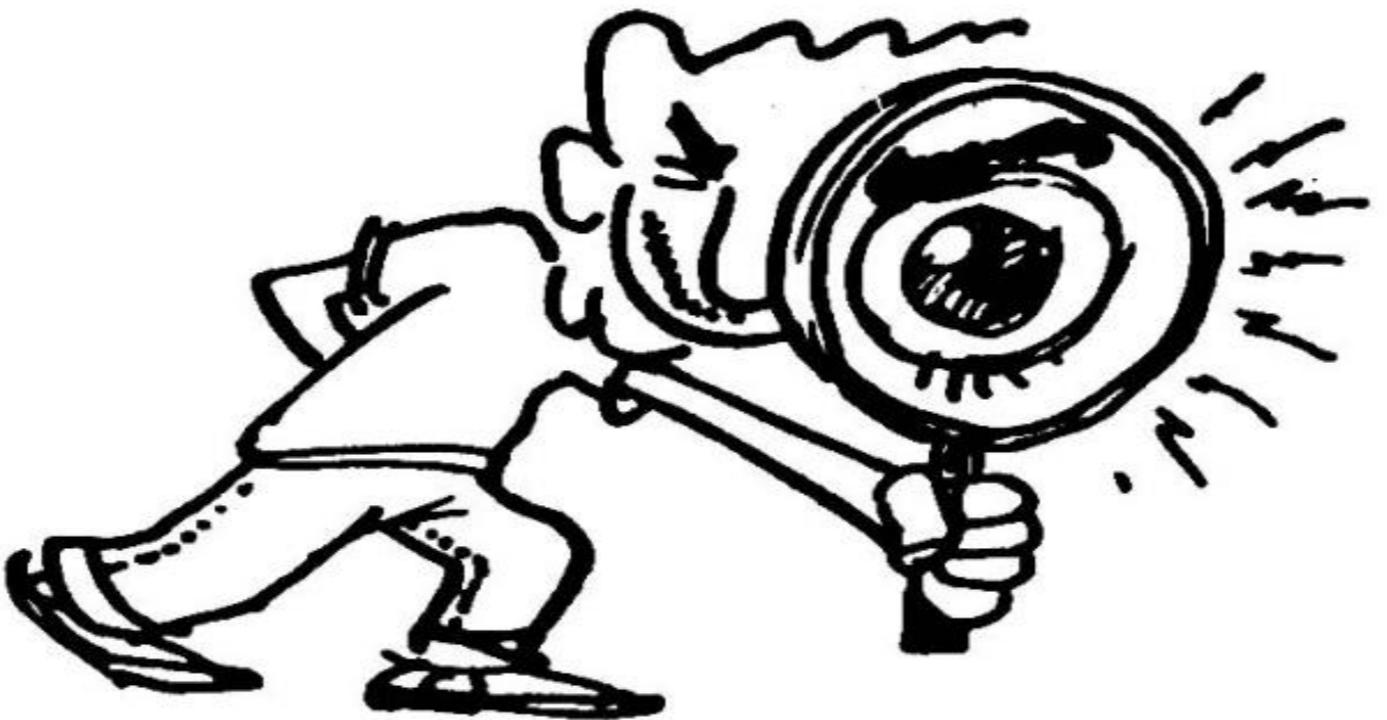
- 7 (+ 2) pessoas
- Auto organizada e auto gerenciável
- Estima as histórias
- Aprova as histórias do backlog que entrarão nas sprints
- Se compromete a entregar um incremento
- Garante o funcional do produto



Princípio #1: Controle de Processos Empíricos

(...ou Empirismo ou Controle Empírico de Processos?)

Inspeção



Reuniões
Diárias

Quadro
de Tarefas

Gráficos
Públicos

Comunicação
Aberta

Backlog
Visível

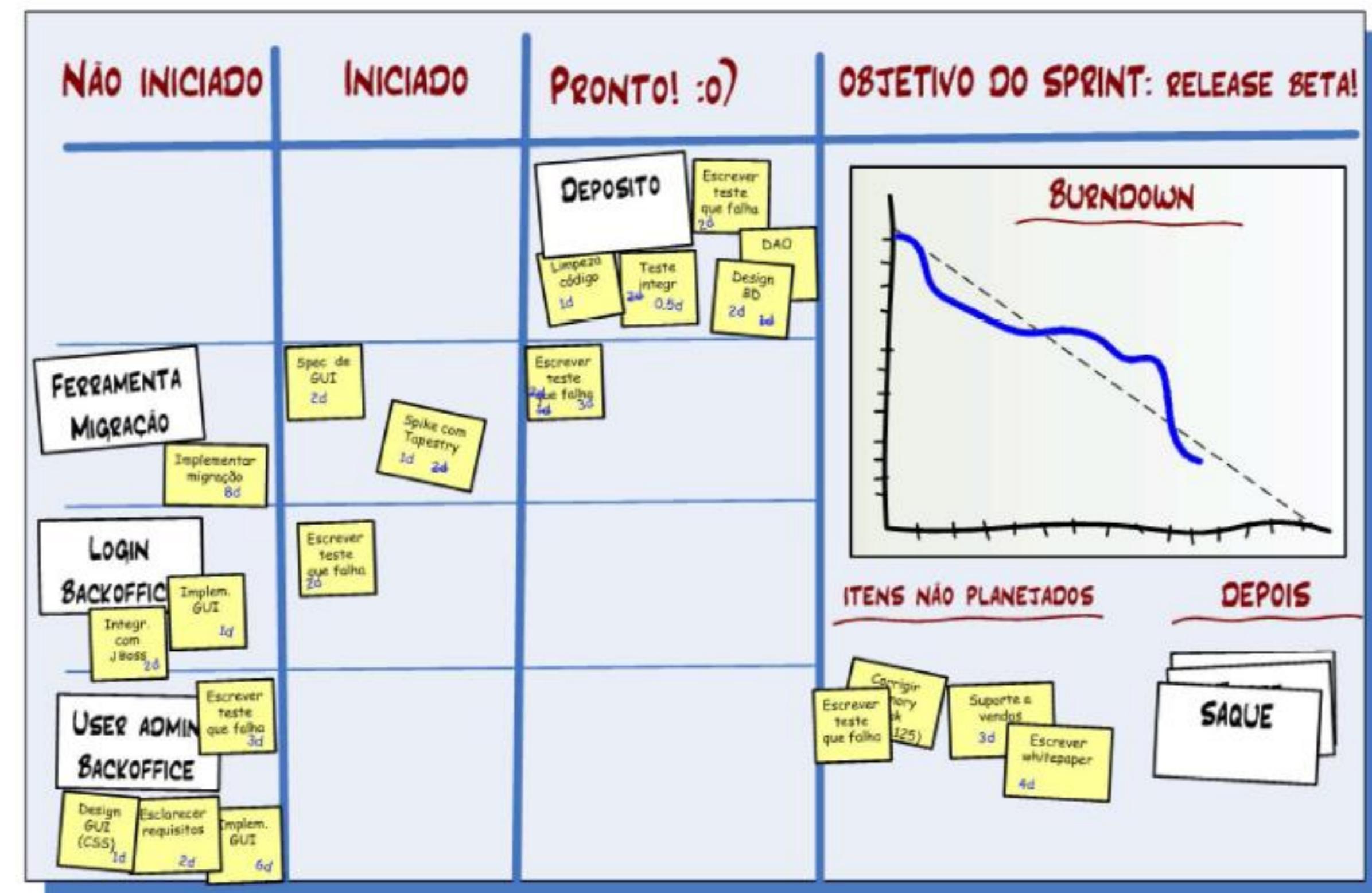


Reuniões
Diárias

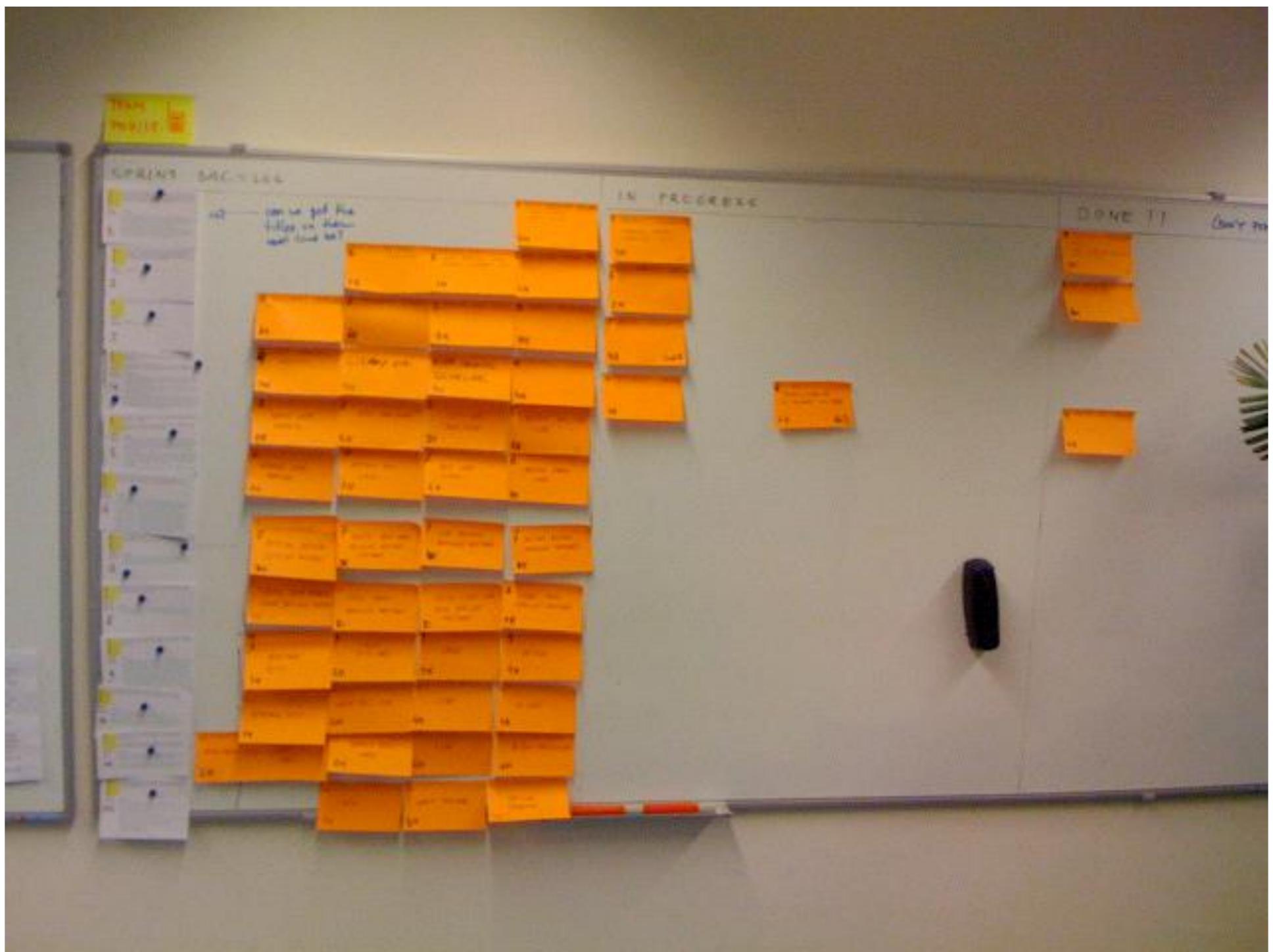


Gráficos Públicos

Painel de Tarefas



Backlog
Visível



Reuniões
Diárias

Quadro
de Tarefas

Gráficos
Públicos

Comunicação
Aberta

Backlog
Visível



Reuniões
Diárias

Quadro
de Tarefas

Inspeção



Gráficos
Públicos

Comunicação
Aberta

Backlog
Visível

Reuniões
Diárias

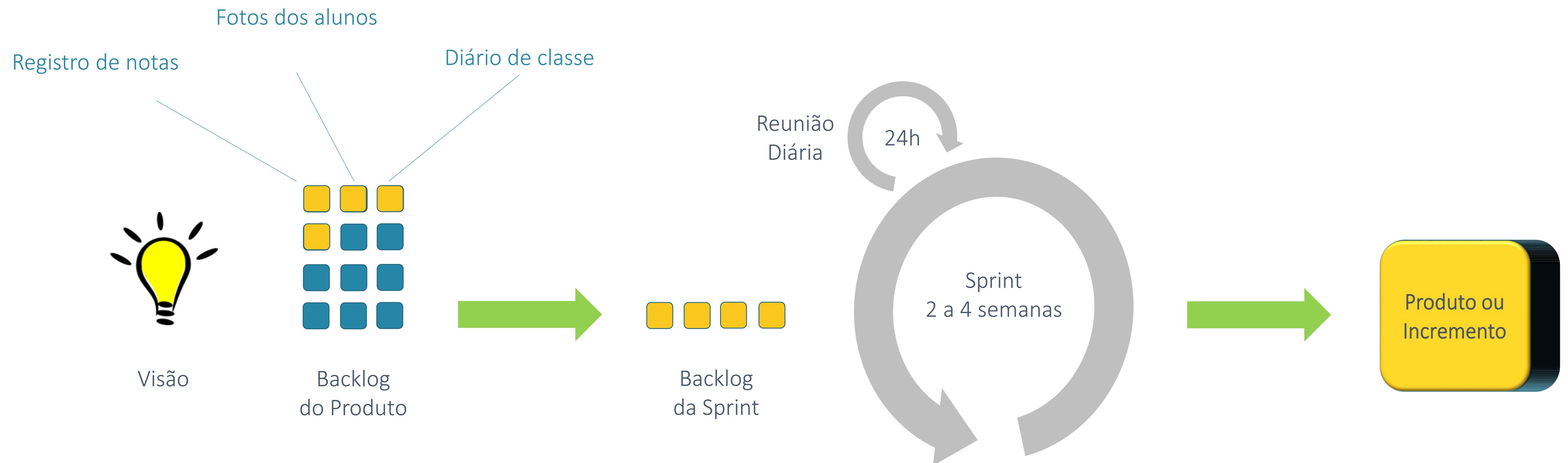
Ajustes
em Processos

Solicitação
de Mudanças

Identificação
de Riscos

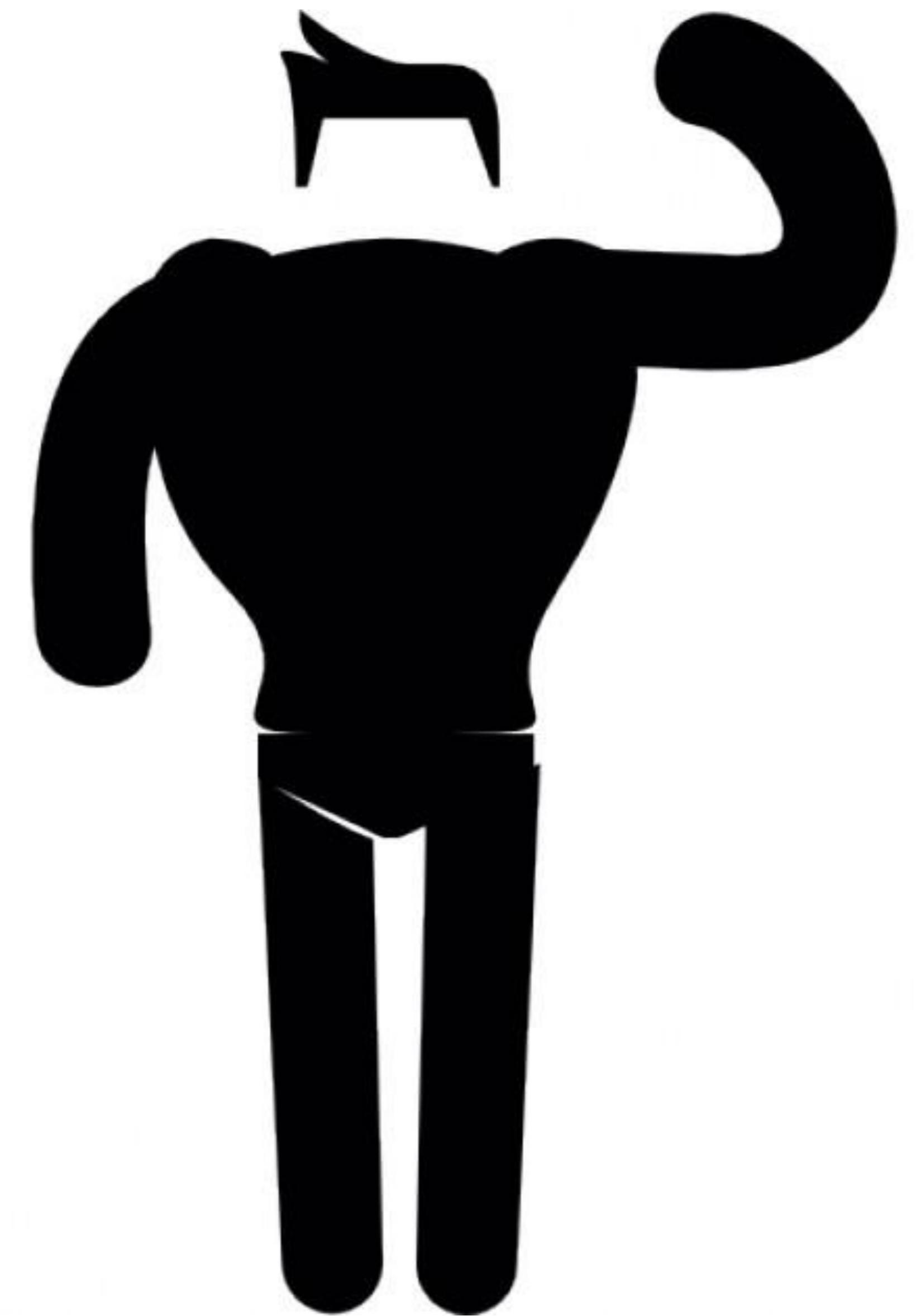
Atualização
de Backlog



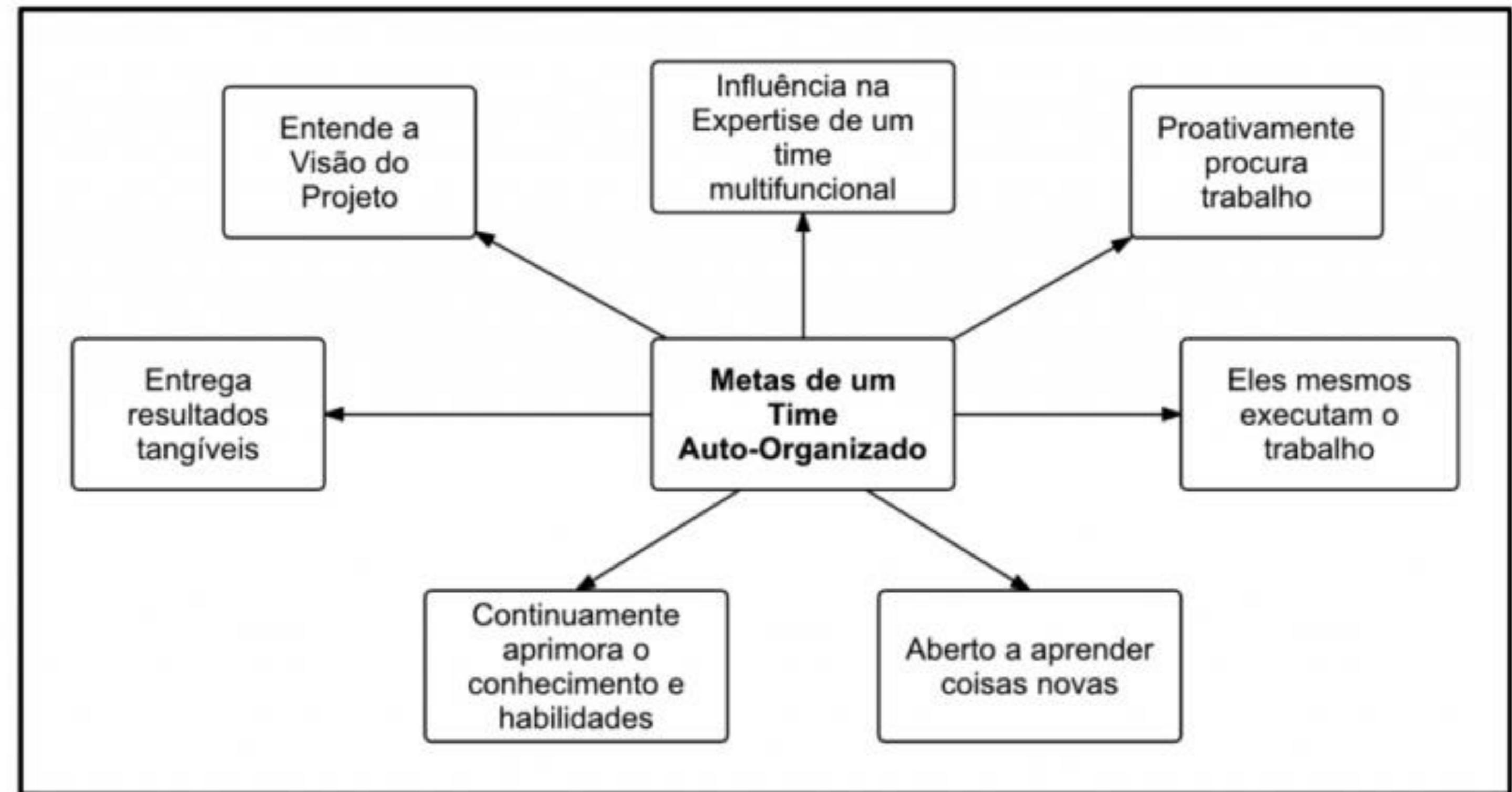


Princípio #2: Auto-Organização









Princípio #3: Colaboração

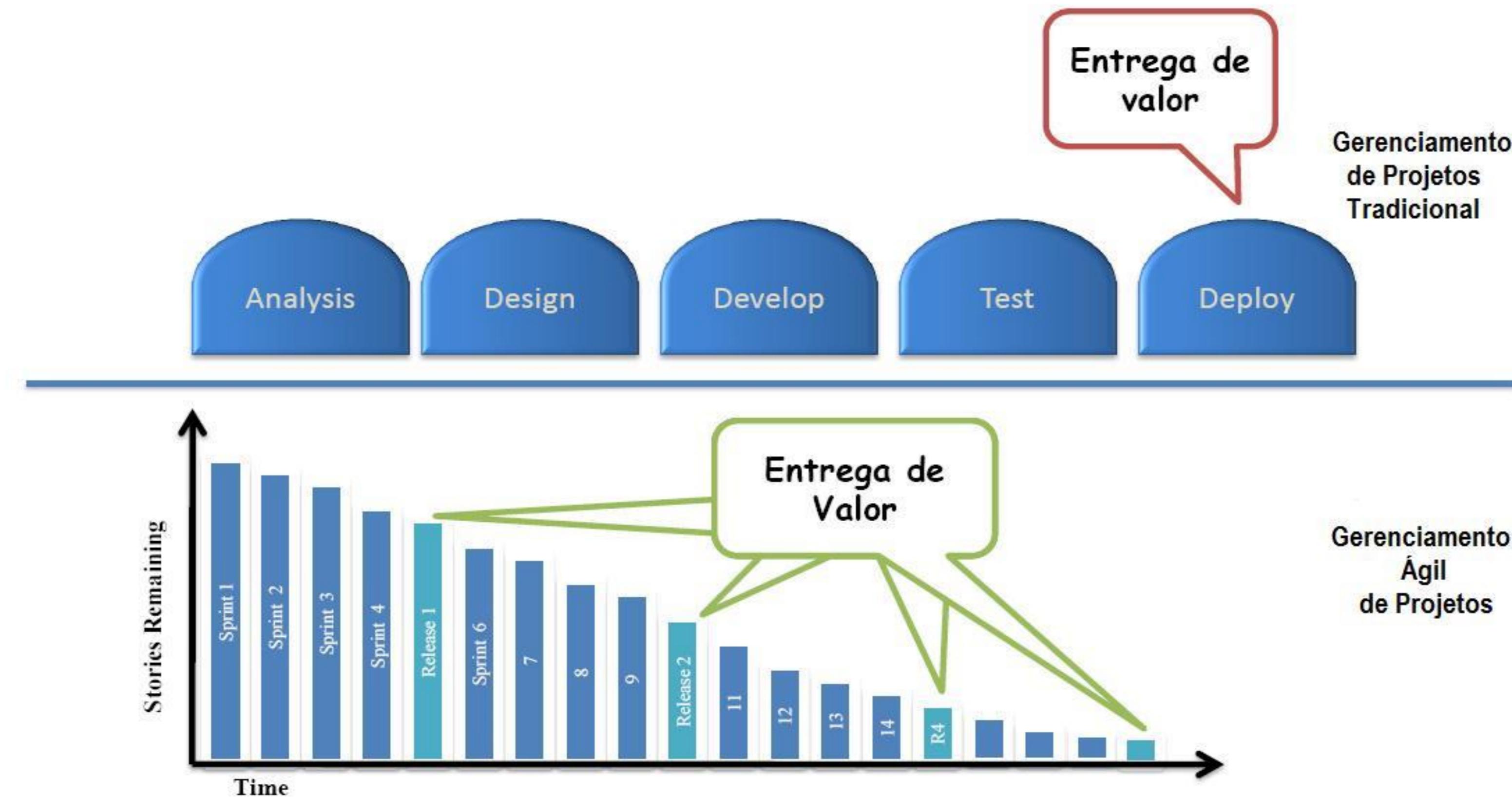


Consciência

Articulação

Apropriação

Princípio #4: Priorização Baseada em Valor



Fotos dos al

Registro de notas



Visão

Ba
do



Dono do Produto

- Faz o papel de cliente diante da equipe Scrum
- Representa as partes interessadas
- Define os requisitos do produto
- Determina a data de entrega e conteúdo
- **Prioriza as necessidades (histórias) de acordo com o valor de negócio**
- **Mantém o *backlog* do produto atualizado e priorizado**
- Aceita ou rejeita as entregas



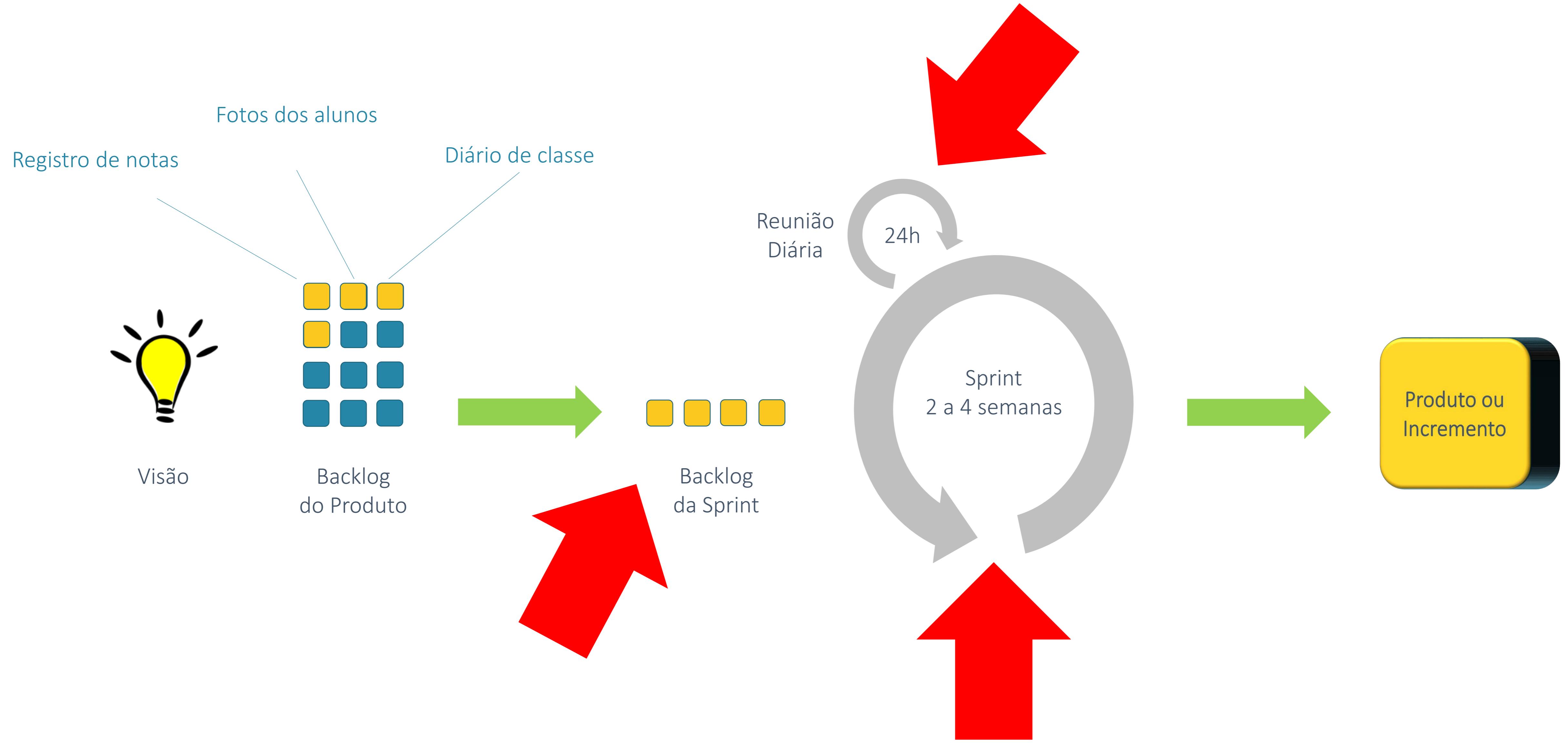
Produto ou
Incremento



Dono do Produto

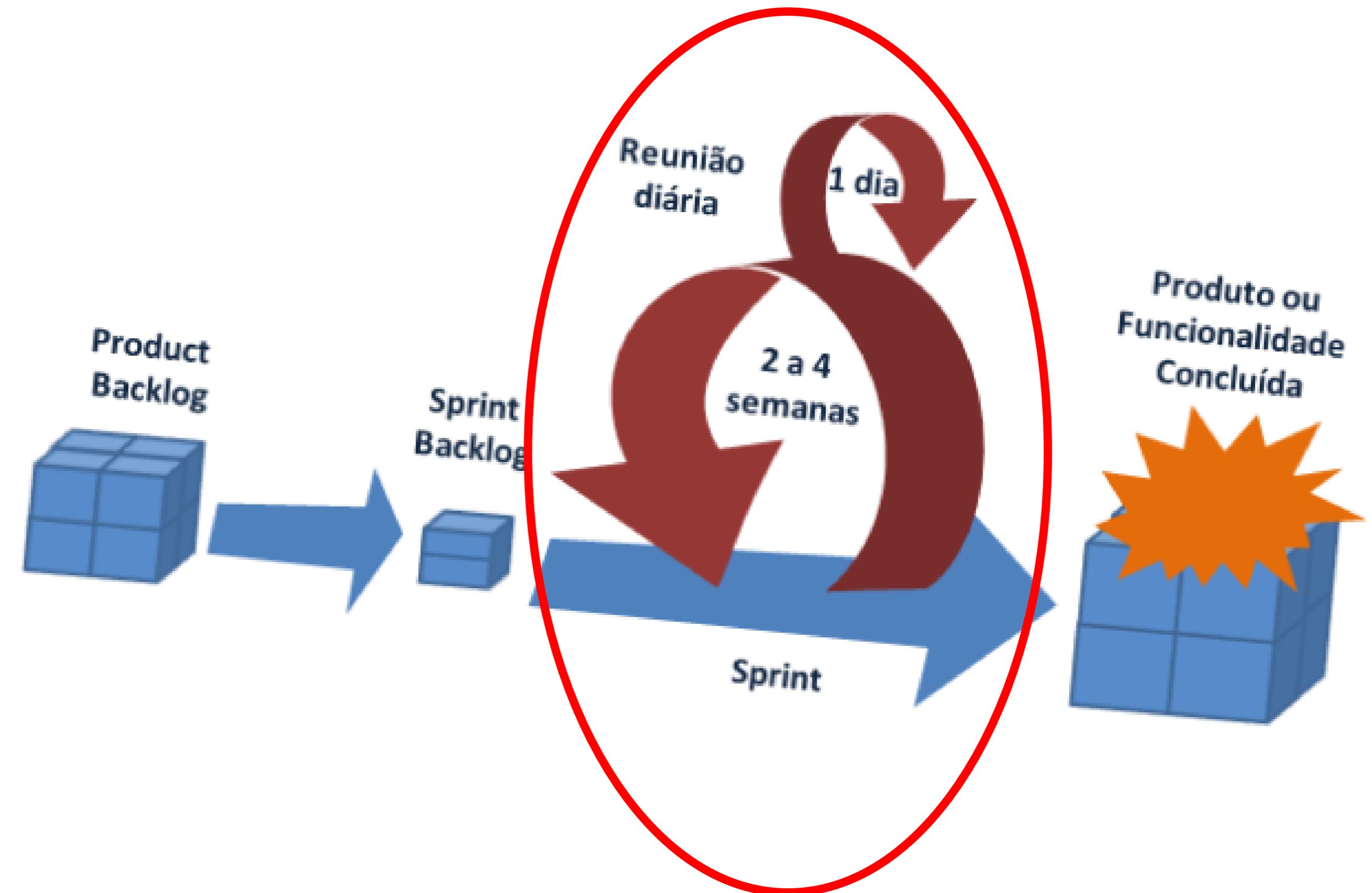
Princípio #5: Time-Boxing



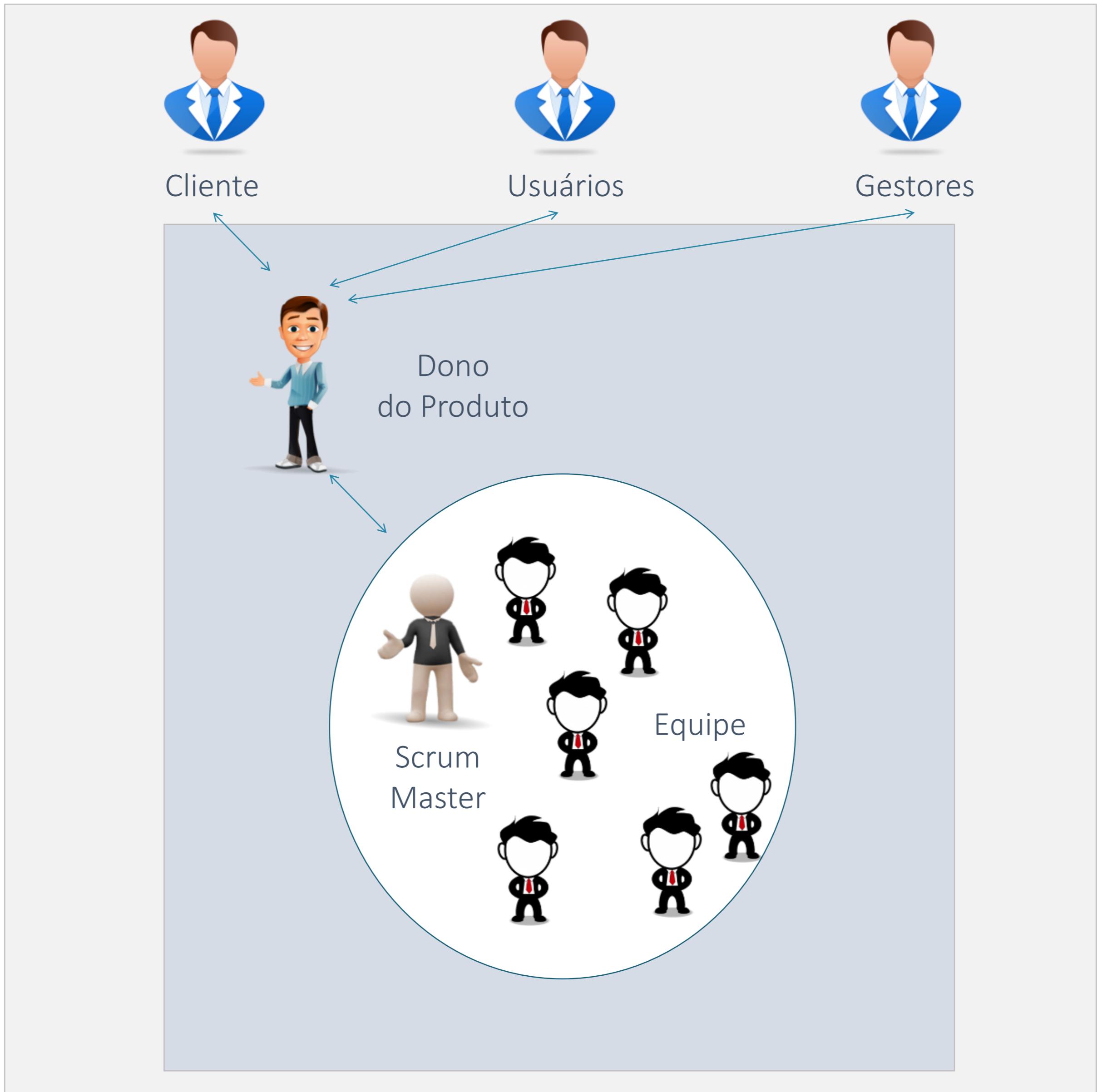


Princípio #6: Iterativo-Incremental

Iterativo x Interativo



Scrum em Projetos Grandes?



“Scrum de Scrums”



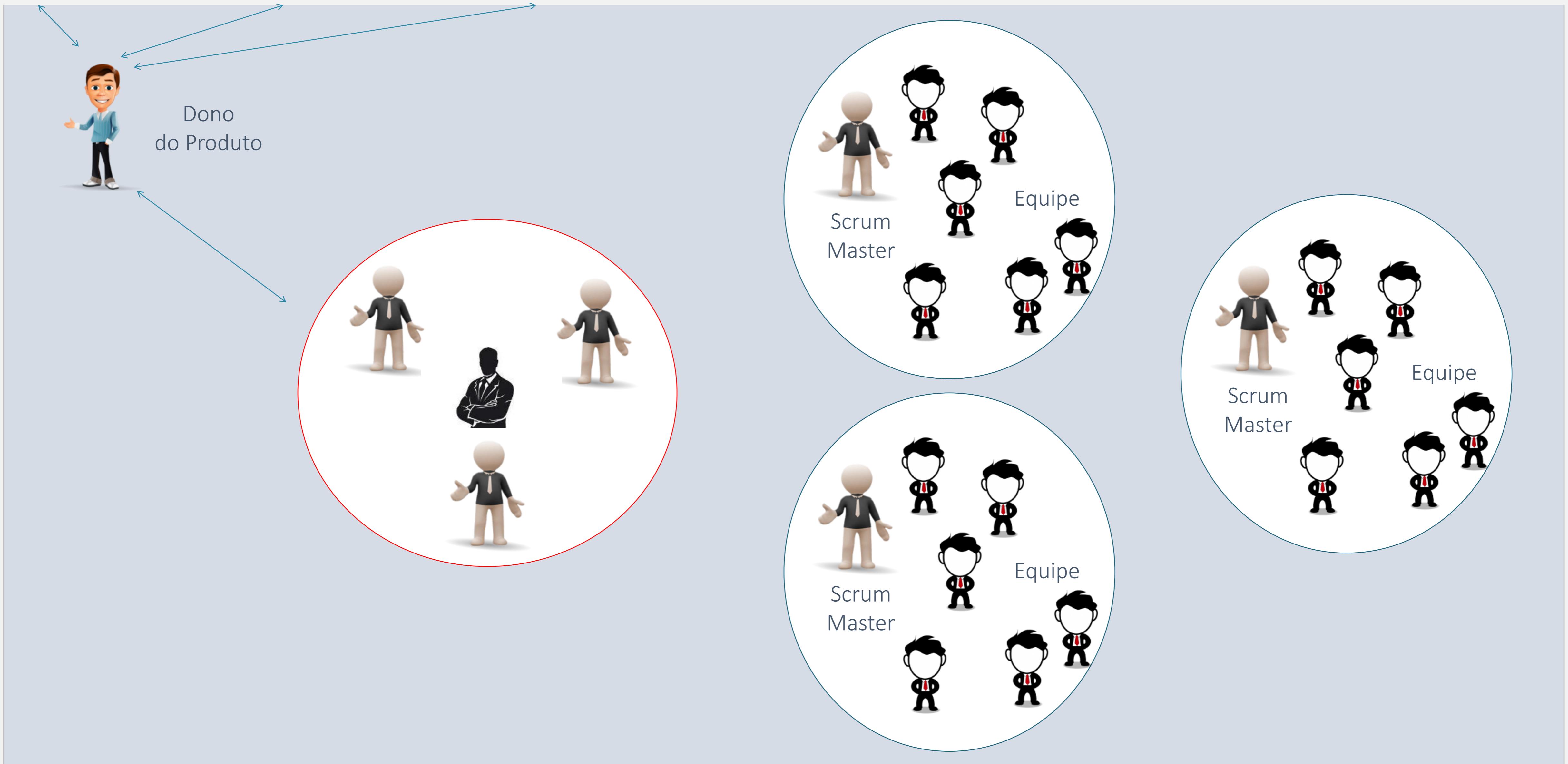
Cliente



Usuários



Gestores



Vantagens do Scrum

Equipe

Confiança

Unidade

Autonomia

Colaboração

Comunicação intensa

Equipe

Time-Boxing

Objetivo

Produtividade

Foco

Entrega de Valor

Flexível a Mudanças

Entrega de Valor

Incremental

Satisfação do Cliente

Feedback rápido

Erros em Estágios Iniciais

Qualidade

“As Fases do Scrum”

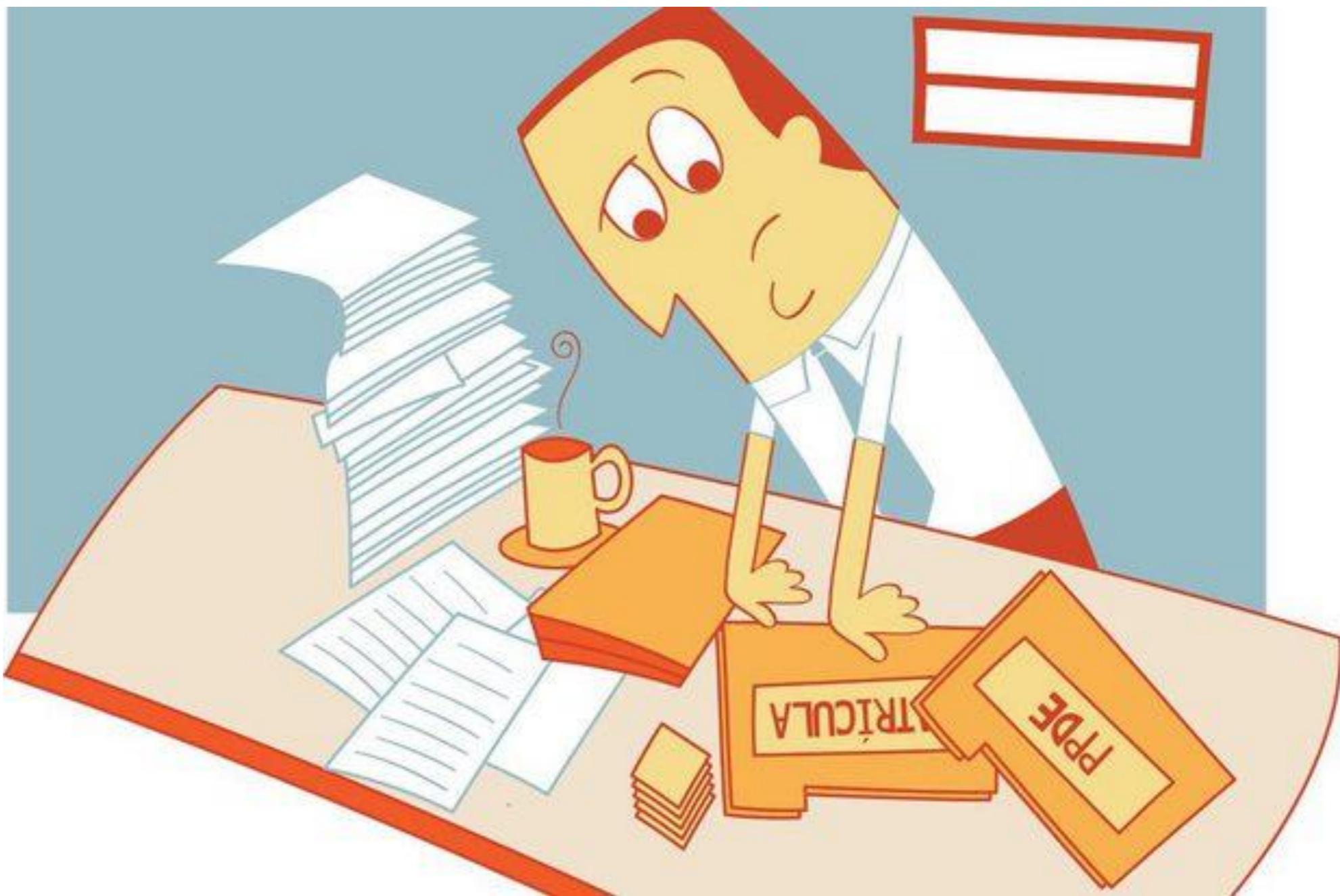


Registered Education Provider

www.scrumstudy.com

Fase INICIAR
O Projeto Modelo

Desenvolvimento do Sistema Escolar da Escola Esperanca





Colaboração e alta performance na gestão dos projetos e
tarefas da sua organização

Qcitydrive

iLION

kast

youcan event

SHC

enfim



Meu dia Favoritos

Pesquisar projetos

Outros Projetos

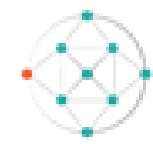
1-6 de 6 projetos

Titulo	Cliente	Status	Progresso	Conclusão	Líder	
★ PROJ83 - Inclusão de Novo Curso na Ong	Joeci Farias	PLANEJAMENTO	<div style="width: 81%;">81%</div>	03/09/2017	Gustavo Farias	panel de tarefas
★ PROJ67 - Construção de Site do VG	Ilion	PLANEJAMENTO	<div style="width: 100%;">100%</div>	05/09/2017	Augusto Breno	
★ PROJ137 - Projeto Arquitetônico da UFR		PLANEJAMENTO	<div style="width: 67%;">67%</div>	10/09/2017	Filipe Wesley	
★ PROJ136 - Campanha de marketing para ...		PLANEJAMENTO	<div style="width: 34%;">34%</div>	15/09/2017	Abraao Santos	
★ PROJ134 - Elaboração de Logomarca		PLANEJAMENTO	<div style="width: 60%;">60%</div>	20/09/2017	Abraao Santos	
★ PROJ85 - Construção do Hospital-Insejec		PLANEJAMENTO	<div style="width: 0%;">0%</div>	30/09/2017	Gustavo Pereira	

Na tela inicial, com um clique, realize ações importantes como enviar comunicações à equipe e também acesse áreas chaves como o dashboard, cronograma, a área de gestão de riscos e os painéis de tarefas do projeto



[Home](#) > Gerenciar Projetos > Dashboard > Painéis >



Painéis associados ao Projeto

PROJ2 - Elaboração dos Projetos da Escola Social



[Adicione um novo painel...](#)

Arquitetura

Painel com tarefas para elaboração do Projeto Arquitetônico

16 tarefa(s)
3/16 (19%)

Combate a Incêndio

Painel com tarefas para elaboração do Projeto Executivo de Combate a Incêndio

6 tarefa(s)
2/6 (34%)

Instalações Hidráulicas

Painel com tarefas para elaboração do Projeto Executivo de Instalações Hidráulicas

6 tarefa(s)
2/6 (34%)

Instalações Sanitárias

Painel com tarefas para elaboração do Projeto Executivo de instalações Hidrossanitárias

6 tarefa(s)
2/6 (34%)

Projeto Elétrico

Painel com tarefas para elaboração do Projeto Executivo de Instalações Elétricas

5 tarefa(s)
2/5 (40%)



Com um clique, você vai da tela inicial para a visualização dos painéis de tarefas de um projeto

The screenshot shows a project management interface with a blue header bar containing icons for adding a new project, dashboard, and user profile. The main area displays a breadcrumb navigation path: Home > Gerenciar Projetos > Dashboard > Painéis >. Below this is the title "Painel - Instalações Hidráulicas" and the subtitle "PROJ2 - Elaboração dos Projetos da Escola Social". A "Configurações..." button is visible. On the right, there is a "+ Criar Nova Tarefa" button and a network graph icon. The central part of the screen is a Kanban board with five columns: "Backlog", "Não Iniciado", "Em Andamento", "Em Revisão", and "Concluído". The "Backlog" column contains two items: "#21 Elaboração dos Detalhes do Sistema de Distribuição" and "#22 Elaboração do Memorial Descritivo", both with a red circular status indicator. The "Em Andamento" column contains one item: "#20 Elaboração dos Isométricos". The "Em Revisão" column contains one item: "#19 Pré-lançamento das Instalações". The "Concluído" column contains two items: "#17 Análise do Projeto Arquitetônico" and "#18 Limpeza do Projeto Arquitetônico", both with a green circular status indicator. At the bottom are three navigation buttons: "Dashboard", "Listagem", and "Iterações".

Com um clique em um painel de tarefas, você visualiza todos os detalhes sobre quem está fazendo o quê, qual o status atual, a data para conclusão e mais informações

The screenshot shows a project management application interface. At the top, there is a blue header bar with icons for adding a new item, a list, a person, and a search function. On the right side of the header is a user profile icon. Below the header, there are two tabs: "Meu dia" (My Day) and "Favoritos" (Favorites). A search bar labeled "Pesquisar Tarefas" (Search Tasks) is present. The main area is divided into sections: "Hoje" (Today), "1-11 de 11 tarefas" (1-11 of 11 tasks), and navigation arrows. A table lists tasks assigned to the user:

Projeto	Tarefa	Prioridade	Status	Progresso	Inicio	Conclusão
PROJ1	#23 - Mapear os principais restau...		Em Andamento	51%	04/08/2017	%
PROJ1	#7 - [Tiro ao Alvo] Contratar em...		Não Iniciado	0%	08/09/2017	apontar horas
PROJ1	#18 - Coletar os requisitos de pa...		Não Iniciado	0%		
PROJ1	#20 - Contratar Som, Palco e Ilum...		Não Iniciado	0%		
PROJ1	#21 - Montagem de som, palco e il...		Não Iniciado	0%		
PROJ1	#22 - Desmontagem de som, palco e...		Não Iniciado	0%		
PROJ1	#28 - Enviar as mídias do evento ...		Não Iniciado	0%		

Voltando para a tela inicial, além dos seus projetos,
você também visualizará as tarefas sob sua responsabilidade

The screenshot shows a task management application interface. At the top, there are navigation icons: a plus sign (+), a document icon, a person icon, and a circle icon. On the right side of the header are a globe icon and a user profile icon.

Below the header, there are two tabs: "Meu dia" (My Day) and "Favoritos" (Favorites). A search bar labeled "Pesquisar Tarefas" (Search Tasks) is present.

A sidebar on the left contains icons for Home, Calendar, Chat, Projects, and Reports. The "Hoje" tab is selected, highlighted with an orange border. Inside this tab, there are three filter options:

- Hoje
- Concluídos
- Visualizar tarefas que iniciam nos próximos 3 dias

Below these filters, there are project names: PROJ131 and #2 - Fazer prototipação das telas. To the right of the filters, there is a summary table:

Status	Progresso	Inicio	Conclusão
Não Iniciado	80%	23/08/2017	01/09/2017
Em Revisão	30%	01/09/2017	05/09/2017

On the far right of the interface, there is a message "1-2 de 2 tarefas" with arrows for navigation.

*Podendo ver em diferentes visões as tarefas em andamento,
as futuras e também aquelas já concluídas*

The screenshot shows a project management application interface with a sidebar on the left containing icons for Home, Collaborators, Projects, Clients, and Analytics. The main area displays a calendar for August 2017. At the top, there are tabs for 'Calendário' and 'Listagem'. Below the tabs, there are search bars for 'Colaboradores' (with 'Gustavo Farias' entered), 'Projetos' (with '...' entered), and 'Clientes' (with '...' entered). The calendar grid shows tasks assigned to 'Gustavo Farias' (indicated by a blue plus sign icon). The tasks are color-coded and include:

- August 1: #22 - Esboço inicial (G 6h) PROJ13
- August 8: #22 - Esboço inicial (G 2.5h) PROJ13, #9 - Aula 1 - Planejar e produz... (G 1.5h) PROJ83, #21 - Definir arquitetura (G 13h) PROJ13, #22 - Esboço inicial (G 3h) PROJ13
- August 17: #1 - Definição de cores (G 3h) PROJ95
- August 24: #21 - Definir arquitetura (G 4h) PROJ13, #1 - Elaboração de manual (G 2h) PROJ93
- August 31: #9 - Aula 1 - Planejar e produz... (G 4h) PROJ83, #12 - skfudsyjdh (G 4h) PROJ13

Below the calendar, there are buttons for 'Day', 'Week', and 'Month' views, and a date range from 'August 2017' to 'September 2017'.

Seu calendário de tarefas planejadas



Gráfico de Avaliação de Desempenho

Período:

22-08-2016

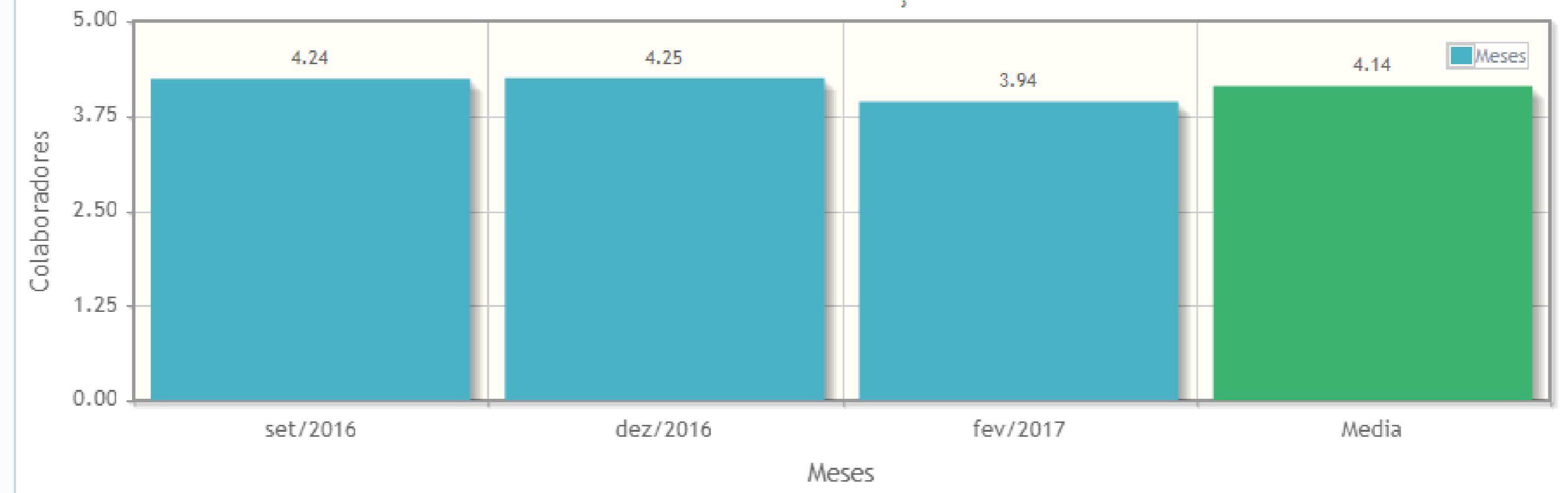


à 17-08-2017



Atualizar

Histórico de Avaliações



Fechar

Minhas Avaliações

Comparar

Realize avaliações, dê feedback e analise o desempenho individual de colaboradores



Gráfico de Comparação de Avaliação de Desempenho

Período:

22-08-2016



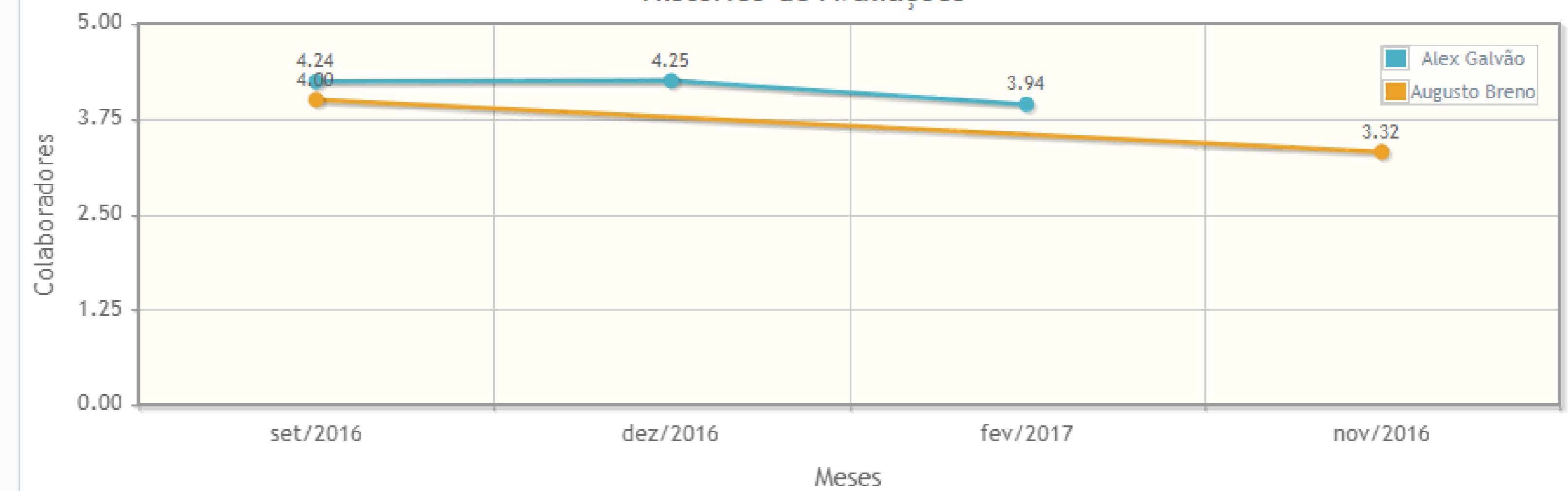
à

17-08-2017



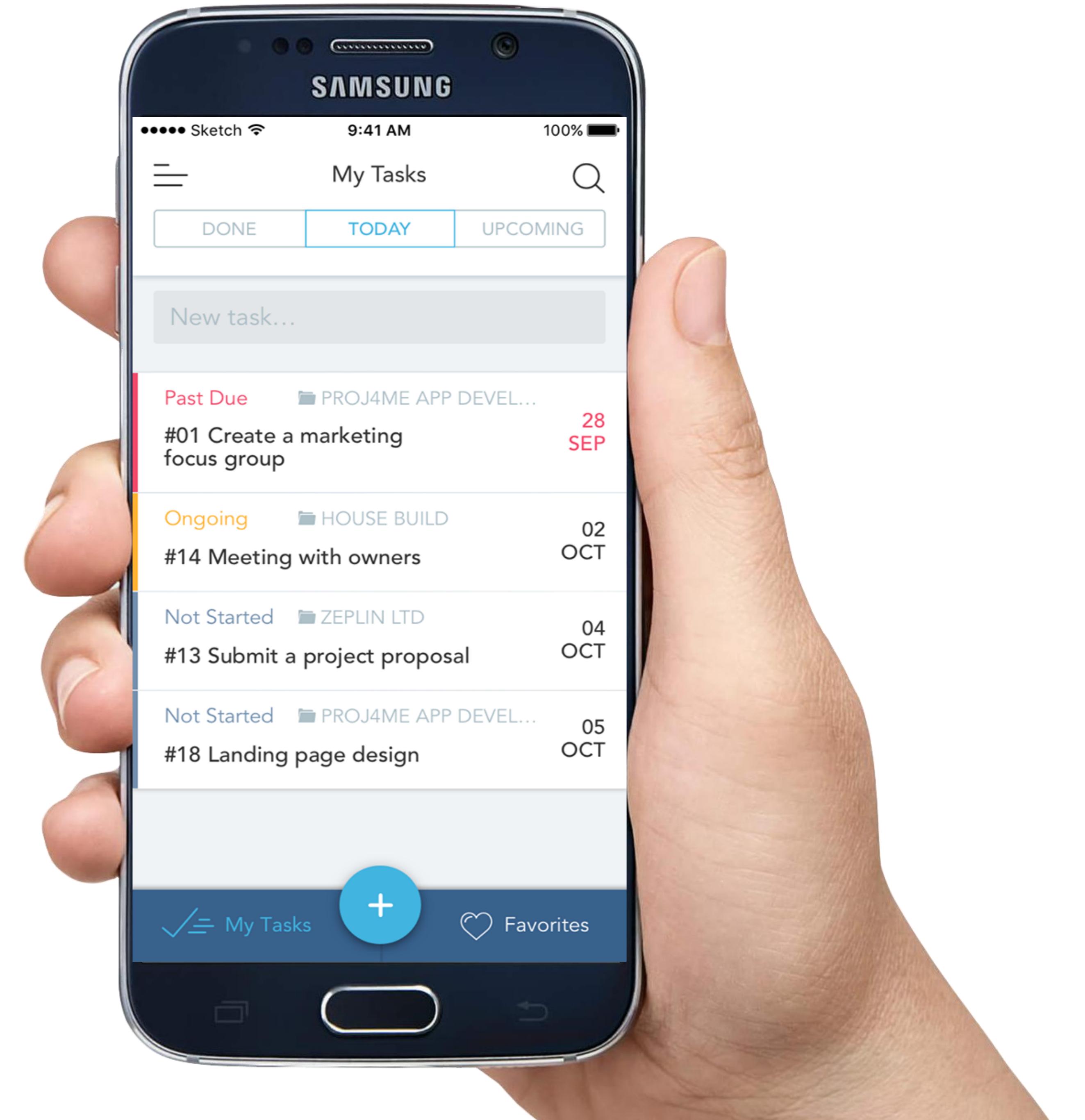
Atualizar

Histórico de Avaliações



Fechar

E melhor do que analisar, você pode também comparar desempenhos para ter uma visão mais precisa e ser justo com os colaboradores da organização



Lição #2: Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos

Proj12 Exemplo - Desenvolvimento de um software

Cenário

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado.

Ação Executada

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado.

Resultado Obtido

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado.

Lição Aprendida

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado.

◀ LIÇÃO ANTERIOR

✖ FECHAR LIÇÃO

PRÓXIMA LIÇÃO ▶



www.proj4.me

30 dias grátis

Aluno Udemy: 50% na consultoria
info@proj4.me -> "Sou aluno de Gustavo"

Fase INICIAR

Definindo a visão do projeto

Iniciar

Planejar e
Estimar

Implementar

Revisão e
Retrospectiva

Release

Proj UP

Declaração de Visão do Projeto “Sistema da Escola Esperança”

Fase INICIAR

Definindo a Equipe Scrum

Projetos ágeis não terão
ter sucesso sem equipes ágeis!







ScrumMaster

Capacidade para resolver problemas

Foco

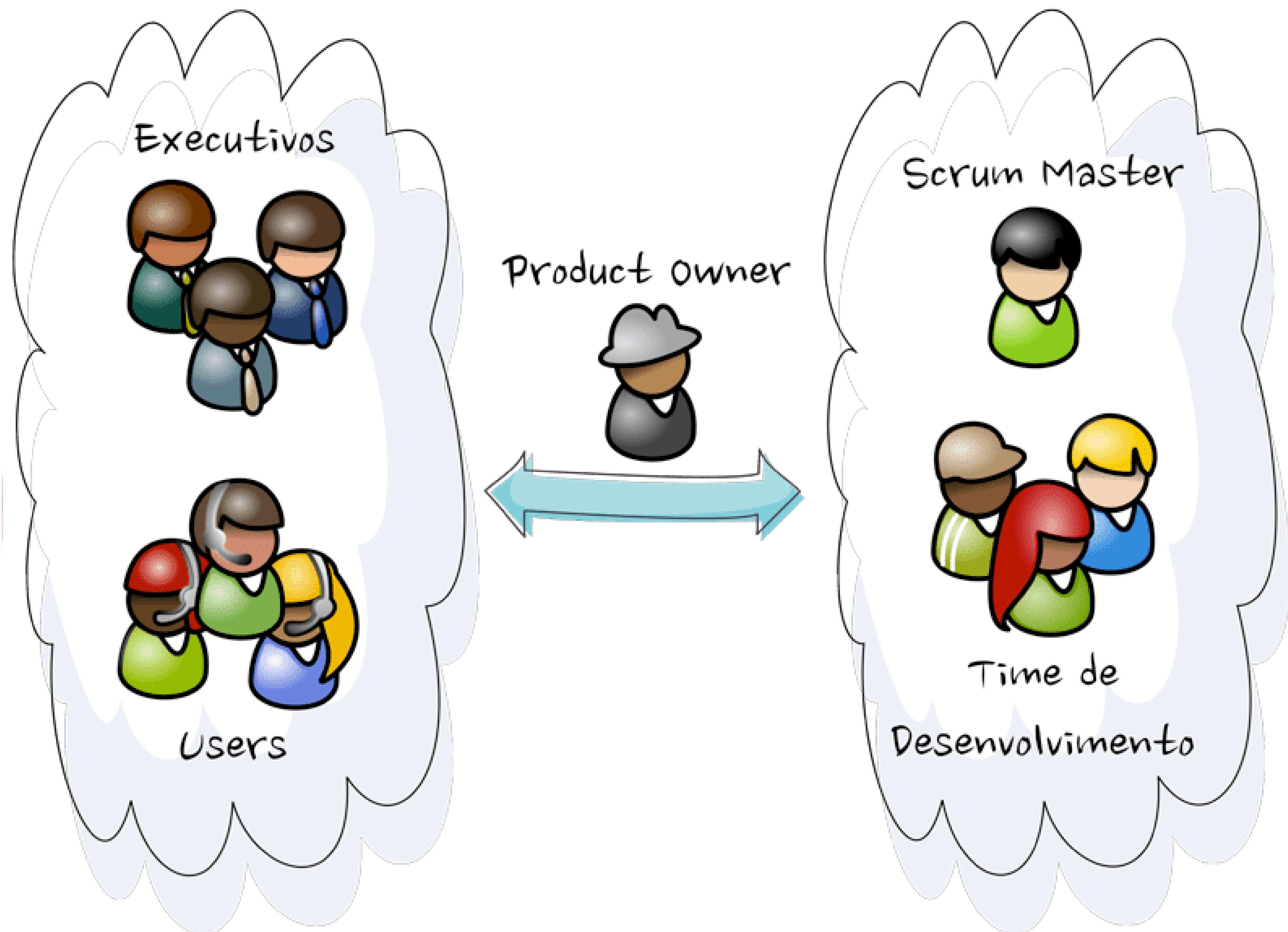
Lidera pelo exemplo e constrói relações de confiança

- Responsável pela aplicação dos valores e práticas do Scrum
- Remove impedimentos
- Assegura que a equipe está funcional e produtiva
- Blinda o time das interferências externas

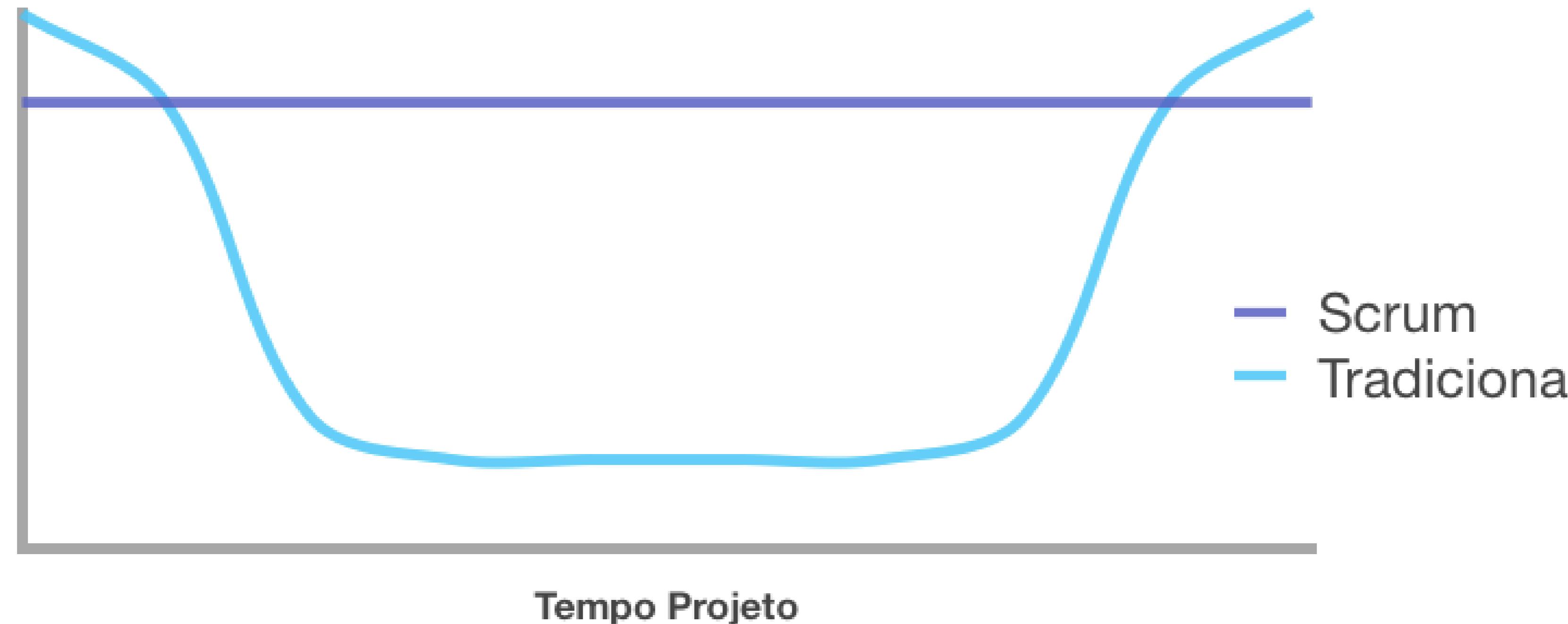
Capacidade para dar e receber feedbacks construtivos

Disponibilidade e proatividade

Comprometimento



Envolvimento Cliente/Usuário





Equipe Scrum

Proatividade

Colaboração

- 7 (+ 2) pessoas
- Auto-organizável e auto-gerenciável
- Estima as histórias
- Aprova as histórias do backlog que entrarão nas sprints
- Se compromete a entregar um incremento
- Garante o funcional do produto

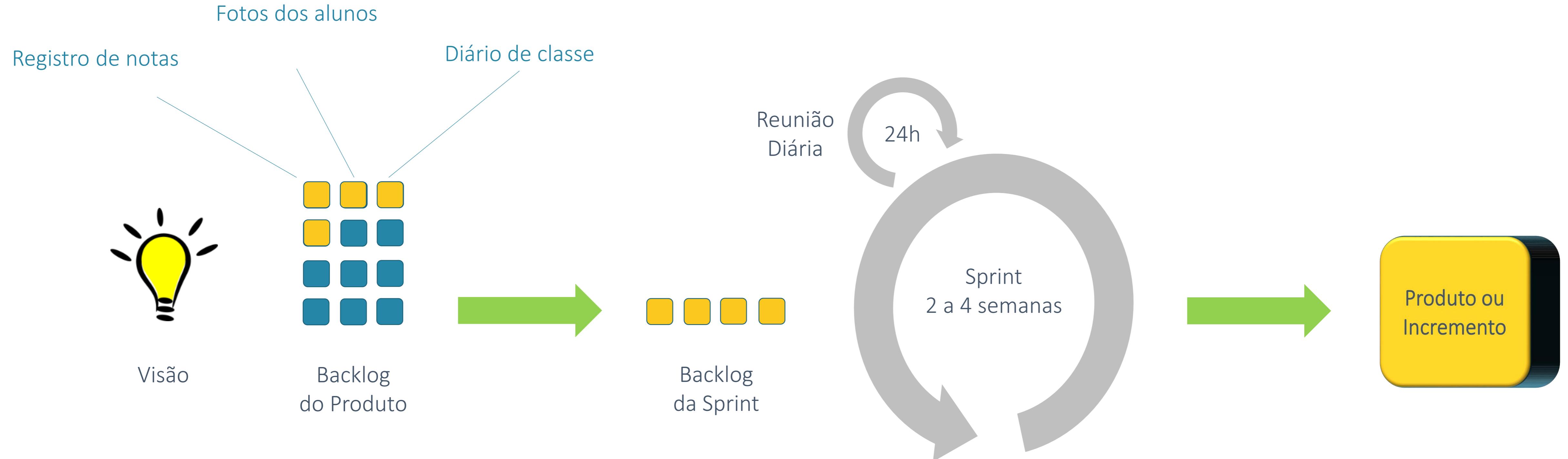
Companheirismo

Disposição

Conhecimentos e
Habilidades Técnicas

Fase INICIAR

Backlog do Produto: Identificando as
Necessidades das Partes Interessadas



Como um [ator] eu quero | preciso de | devo
| gostaria de [ação] para [finalidade]

“[Loja] Como um gerente de vendas eu preciso de um relatório mensal de vendas para verificar se os objetivos da minha equipe foram alcançados”

[Airbnb] “Como cliente eu quero fazer reserva de apartamento pela web para facilitar o planejamento das minhas férias”

[Proj4me] “Como usuário eu preciso visualizar as minhas tarefas atuais para ficar a par do que tenho que fazer”.

“Como um gestor da escola, eu quero poder realizar avaliação de desempenho dos professores para poder dar bônus com justiça”

“Como um gestor da escola, eu quero poder realizar avaliação de desempenho dos professores para poder dar bônus com justiça”

Permitir o cadastro de categorias de avaliação

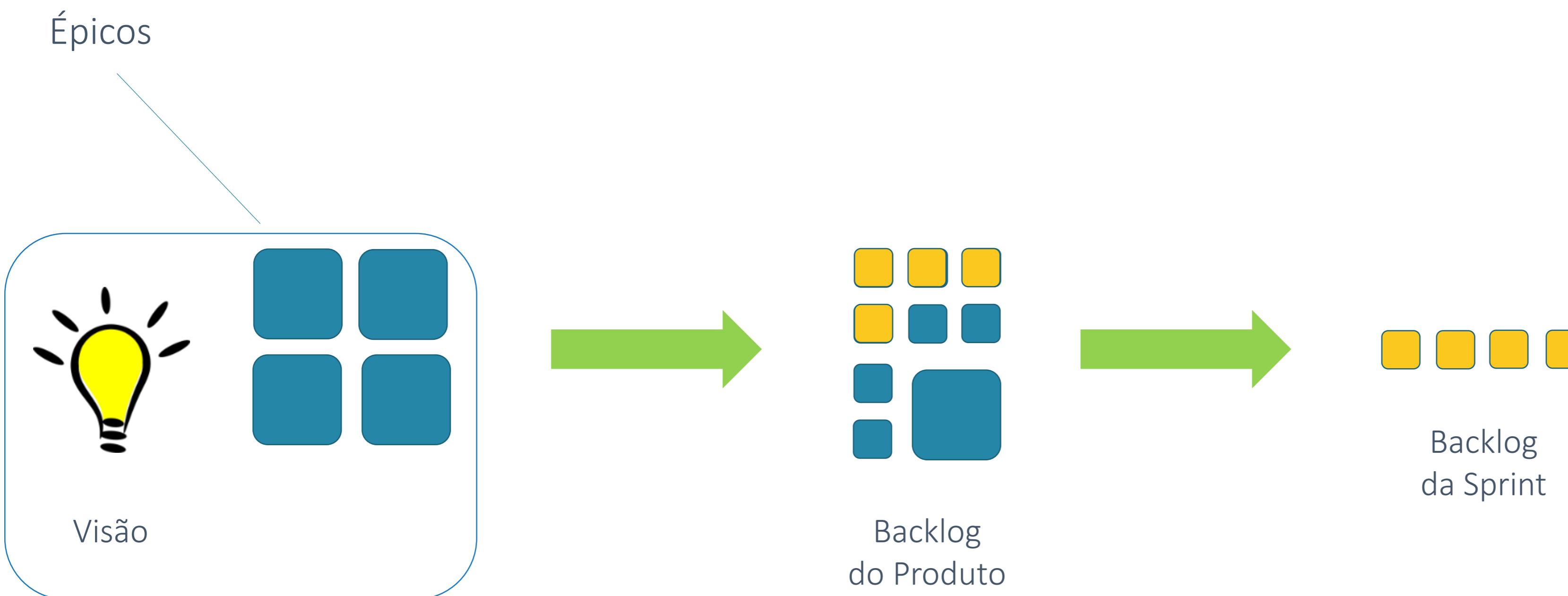
Permitir o cadastro de critérios de avaliação

Permitir o registro de avaliações

Permitir o envio de avaliações por e-mail

Permitir a impressão de avaliações

Permitir a configuração de permissões sobre quem avalia quem





www.pictofigo.com

Reuniões do Grupo de Usuários

Fase **INICIAR**

Backlog do Produto: definindo prioridades

História	Prioridade
...registro das matrículas dos alunos	100
... registro das notas dos alunos	99
... registro da presença dos alunos	90
...	...

M O S C O W

M

Must Have (Deve Ter)

O

S

Should Have (Deveria Ter)

C

Could Have (Poderia Ter)

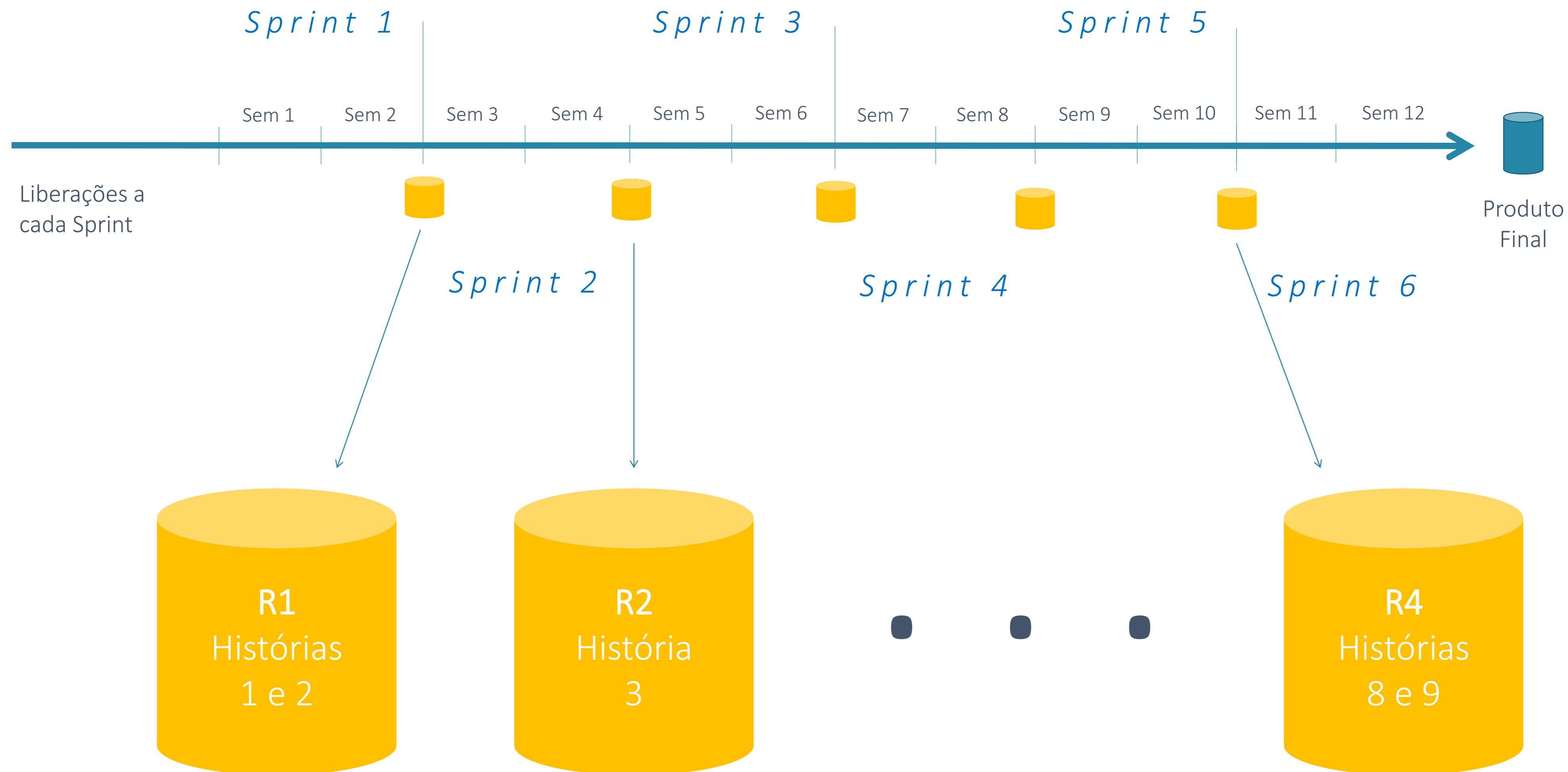
O

W

Won't Have for Now (Não Terá por Enquanto)

Fase INICIAR

Criando o Planejamento de Release



# Release	Histórias	Data
1	Cadastro de Alunos Cadastro de Professores	15/11/2017
2	Relatórios Gerais de Alunos Relatórios Gerais de Professores	30/11/2017
3	Registro de Presença Controle de Notas	15/12/2017
4	Avaliação dos Professores Realização de Matrícula Online	30/12/2017

Fase PLANEJAR E ESTIMAR

Criando as Histórias de Usuário

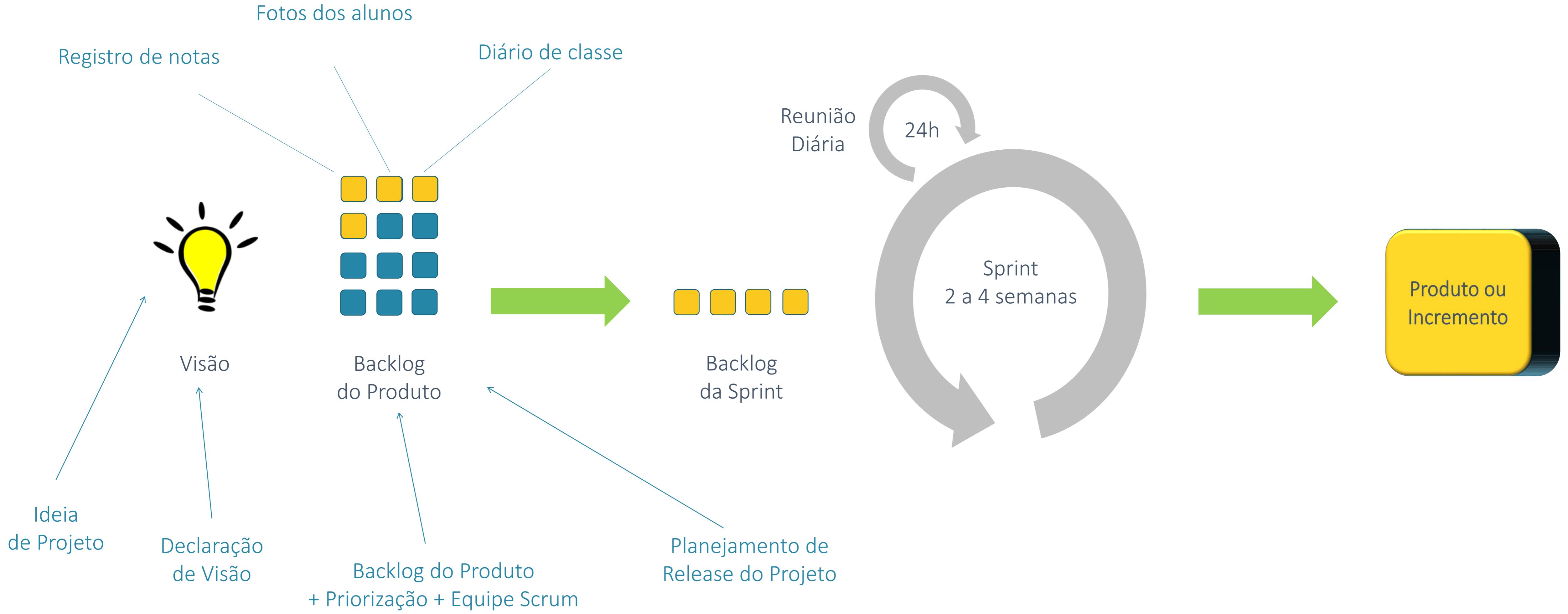
Iniciar

Planejar e
Estimar

Implementar

Revisão e
Retrospectiva

Release



“Como um gestor da escola, eu quero poder realizar avaliação de desempenho dos professores para poder dar bônus com justiça”

Permitir o cadastro de categorias de avaliação

Permitir o cadastro de critérios de avaliação

Permitir o registro de avaliações

Permitir o envio de avaliações por e-mail

Permitir a impressão de avaliações

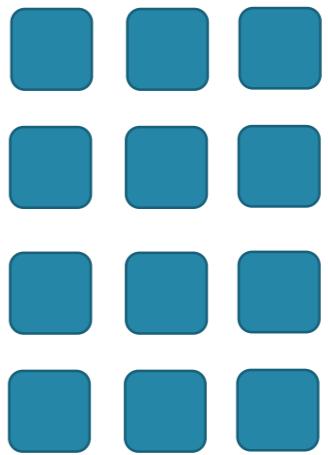
Permitir a configuração de permissões sobre quem avalia quem



Dono do Produto



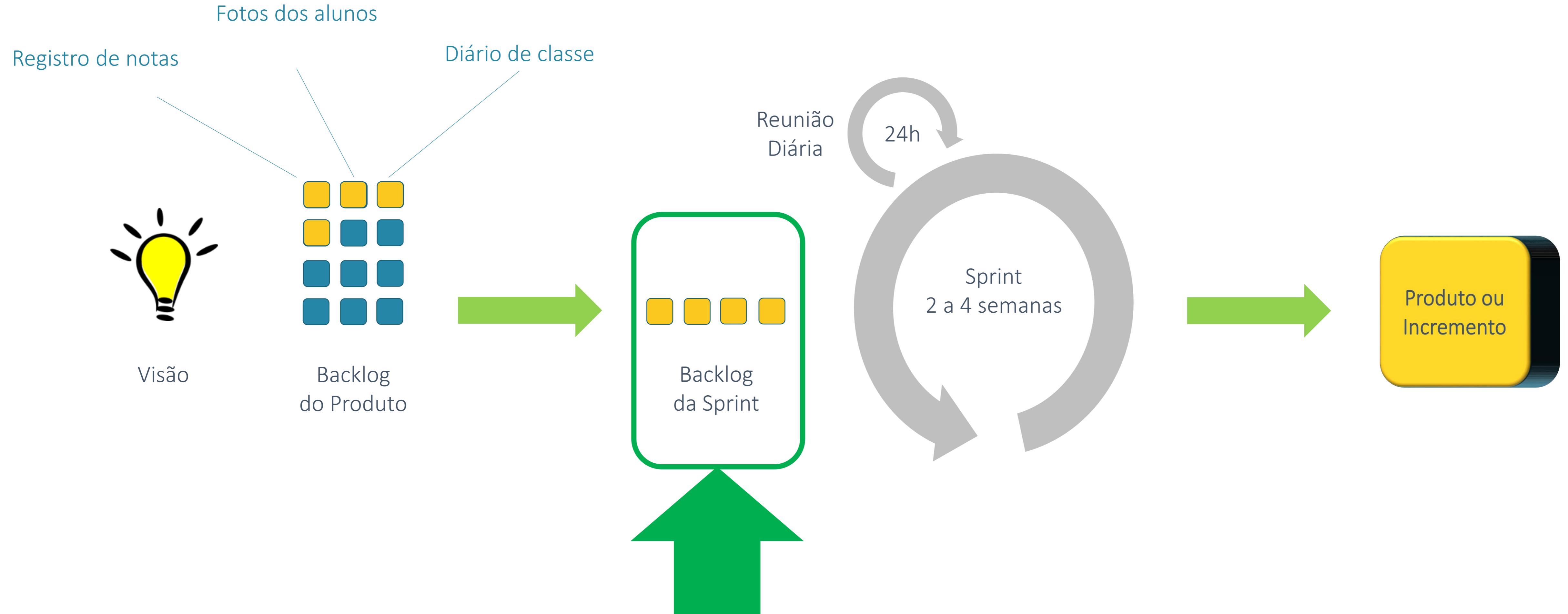
Histórias
de Usuário



Backlog
do Produto

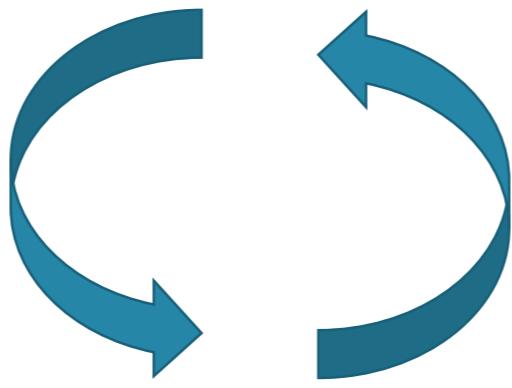
Fase PLANEJAR E ESTIMAR

Planejamento a 1º Sprint





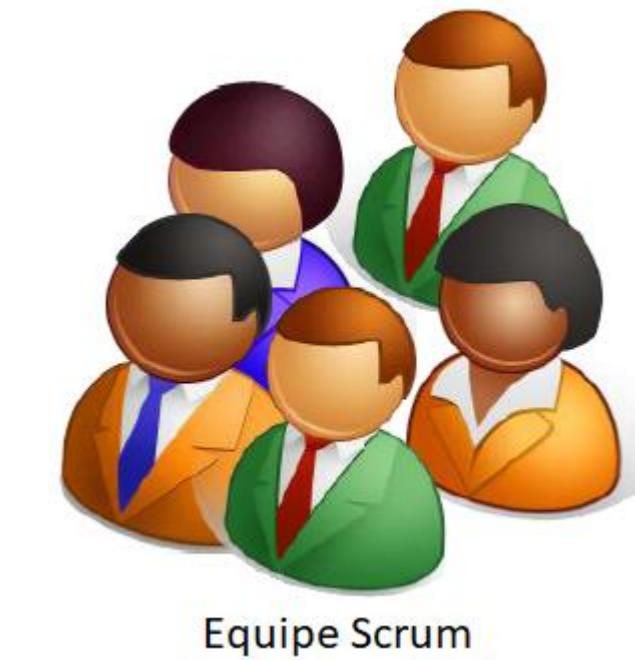
Dono do Produto define a próxima potencial História a ser selecionada para ser parte da Sprint.



A Equipe Scrum avalia a história, garante que existe um perfeito entendimento e estima o esforço necessário para desenvolvê-la.



A Equipe Scrum se compromete com um subconjunto de Histórias de Usuario que eles estimaram que conseguirão entregar na próxima Sprint



Planning Poker



Fase PLANEJAR E ESTIMAR

Criando Tarefas

Iniciar

Planejar e
Estimar

Implementar

Revisão e
Retrospectiva

Release

Fase **IMPLEMENTAR**

Criar os Entregáveis

Iniciar

Planejar e
Estimar

Implementar

Revisão e
Retrospectiva

Release

Fase **IMPLEMENTAR**

Reunião Diária



G

Good Start: ajuda a começar o dia bem

I

Improvement: promove a melhoria contínua

F

Focus: reforça o foco no que realmente importa

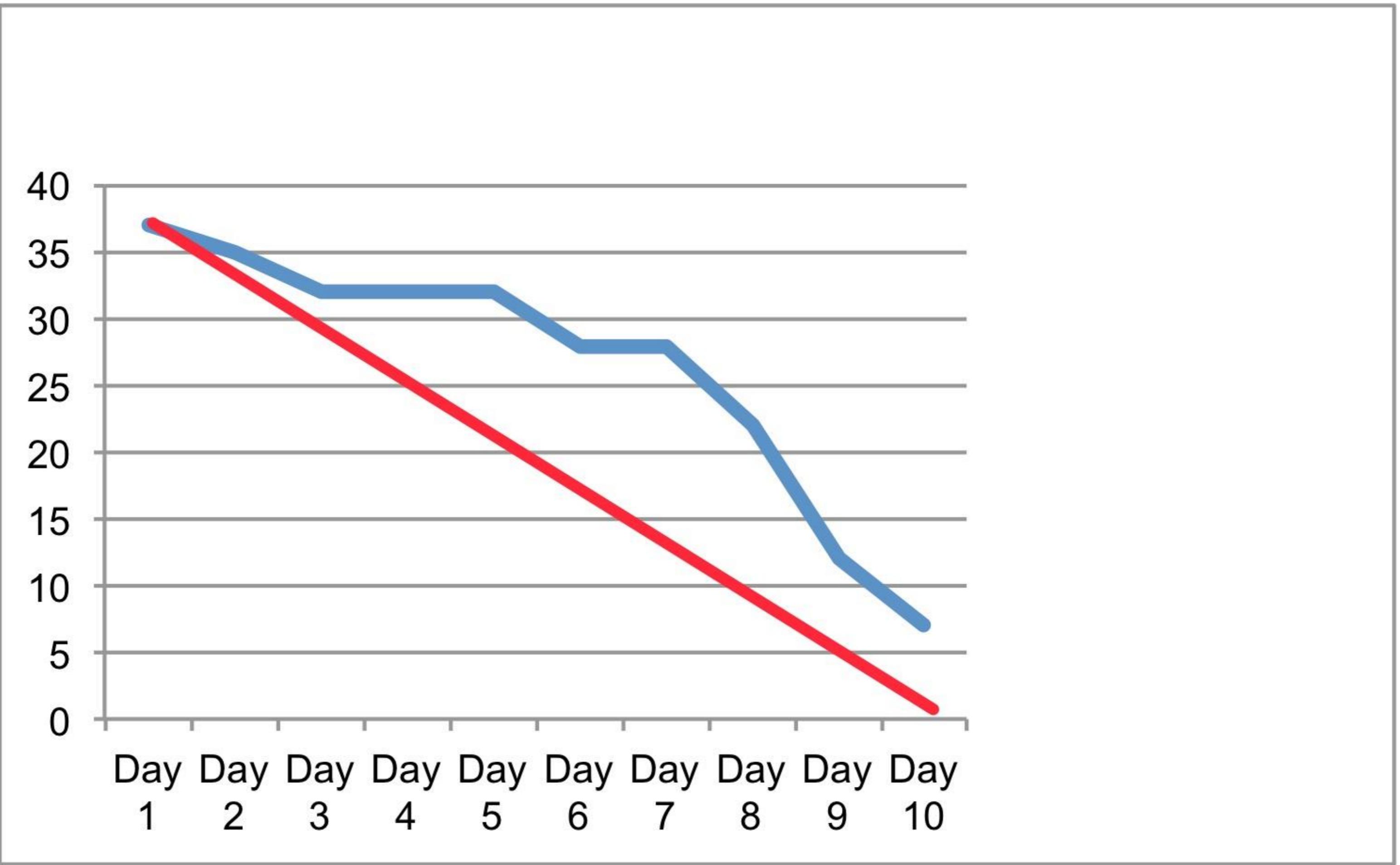
T

Team: reforça o senso de equipe

S

Status: comunica o que está acontecendo

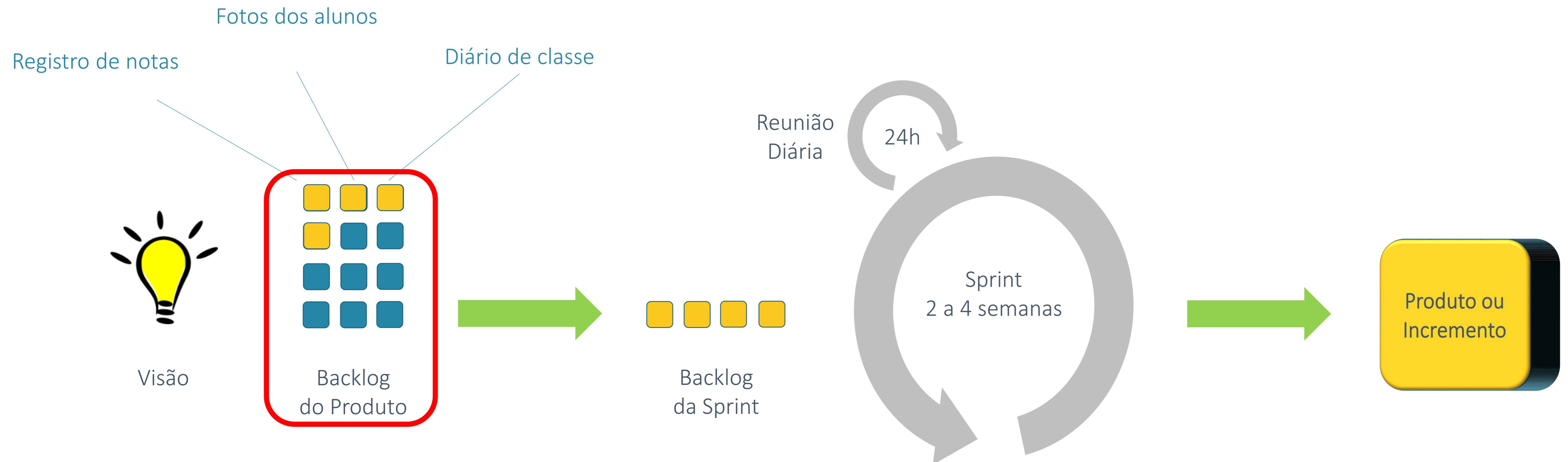




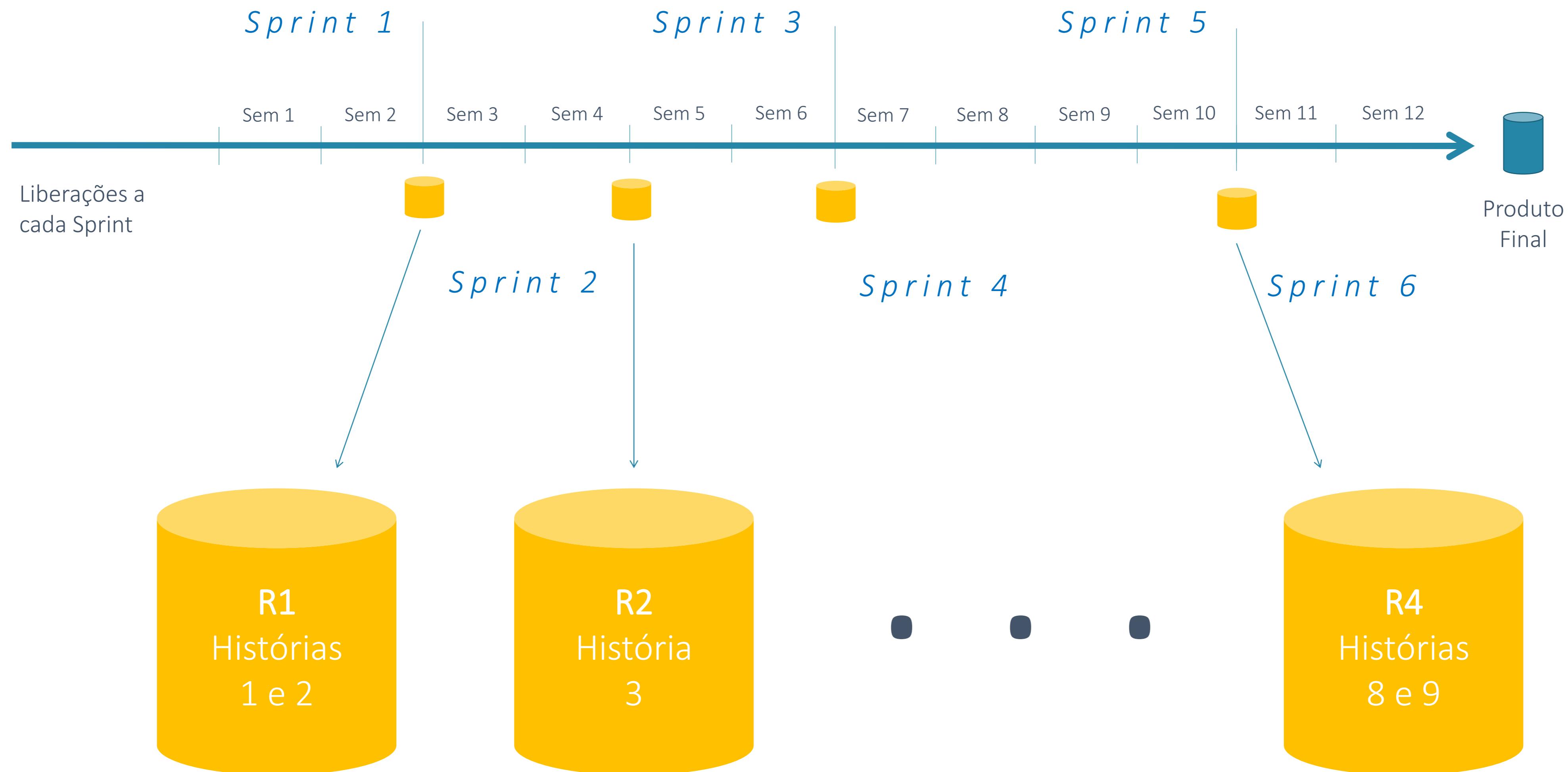
1. O painel de tarefas está atualizado
2. O gráfico de burndown está atualizado
3. A lista de impedimentos será atualizada imediatamente
 1. E o Scrum master vai agir!
4. A Equipe Scrum começa o dia motivada e segue com suas tarefas
 1. Na prática, ainda debatem algo entre si antes disso

Fase **IMPLEMENTAR**

Refinando o Backlog do Produto



1. Novo item (solicitação de mudança, novo requisito, história reprovada*, etc.)
2. A mudança ou acréscimo é entendida pelo Dono do Produto e convertida em uma História de Usuário
3. A nova História de Usuário é adicionada ao Backlog do Produto em um local específico, de acordo com a sua prioridade
4. Segue o ciclo do Scrum, podendo esta nova História de Usuário ser incluída até mesmo na Sprint seguinte



# Release	Histórias	Data
1	Cadastro de Alunos Cadastro de Professores	15/11/2017
2	Realização de Matrícula Online	30/11/2017
3	Registro de Presença Controle de Notas	15/12/2017
4	Relatórios Gerais de Alunos Relatórios Gerais de Professores	30/12/2017

Fase REVISÃO E RETROSPECTIVA

Revisão da Sprint: entregando valor
e obtendo aprovação

Iniciar

Planejar e
Estimar

Implementar

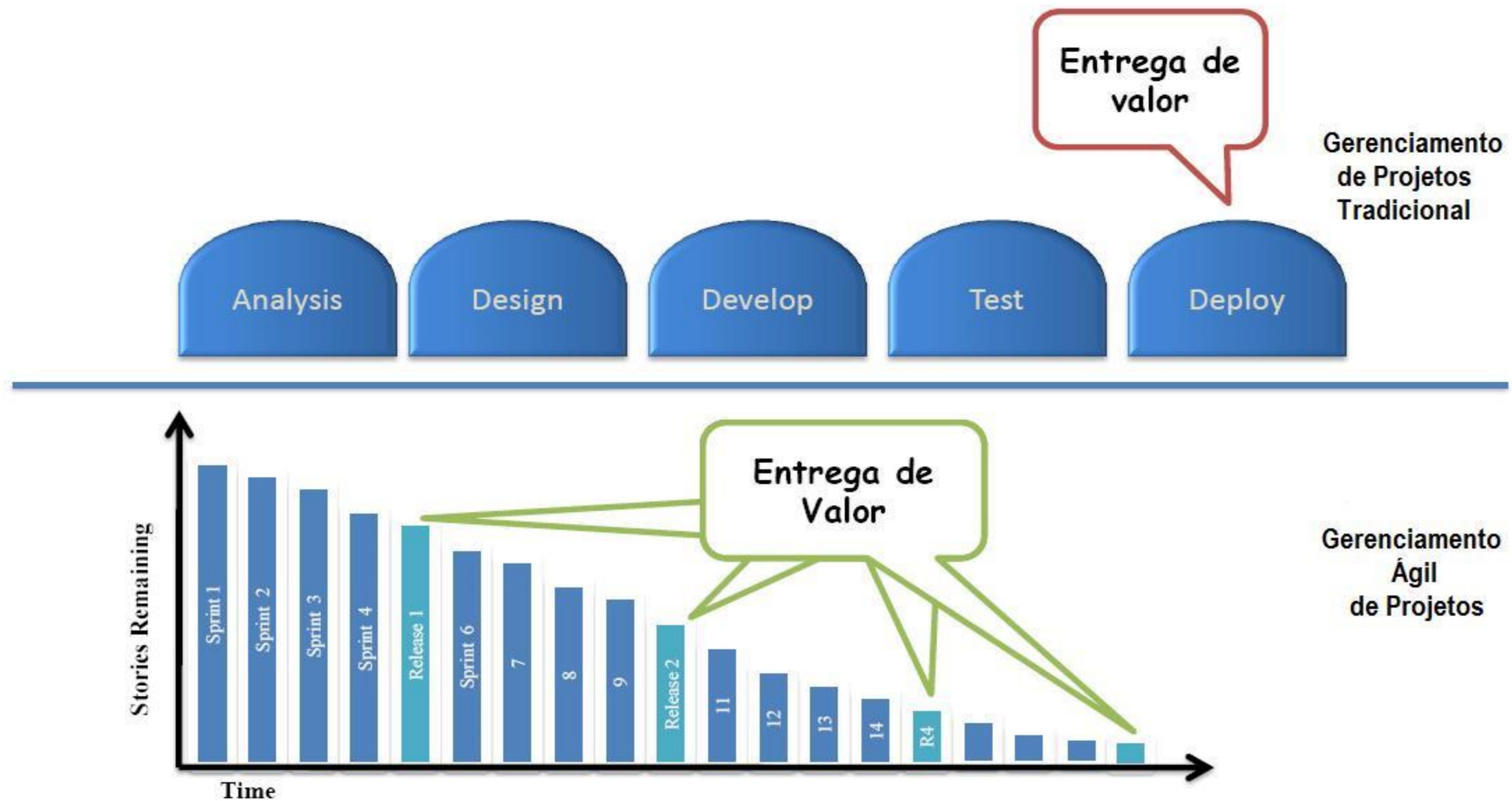
Revisão e
Retrospectiva

Release

- Revisão da Sprint
- Retrospectiva da Sprint

Sprint Review





LOADING...

99%





Fase REVISÃO E RETROSPECTIVA

Retrospectiva da Sprint



Fase RELEASE

“Entregando os Entregáveis”

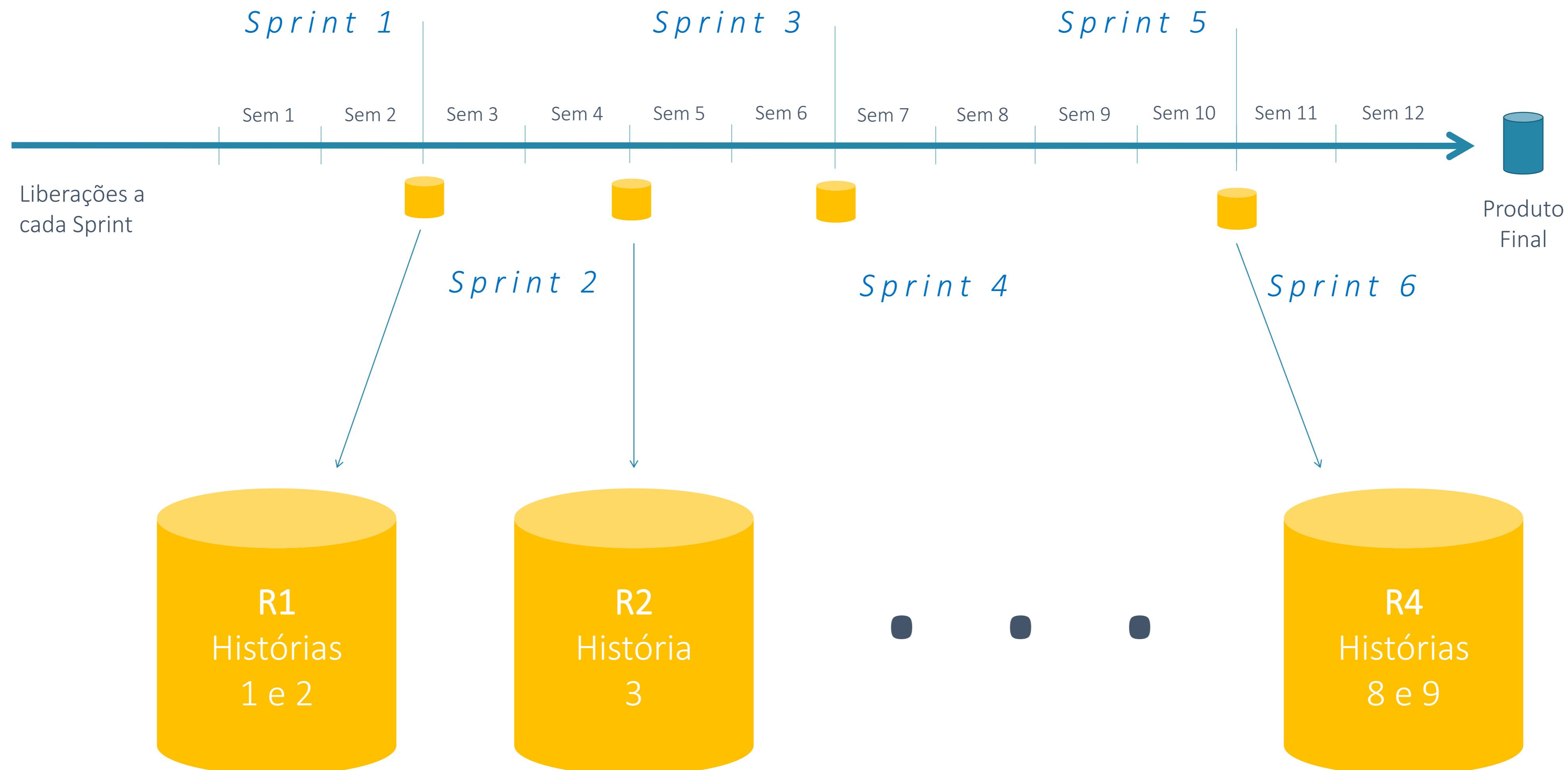
Iniciar

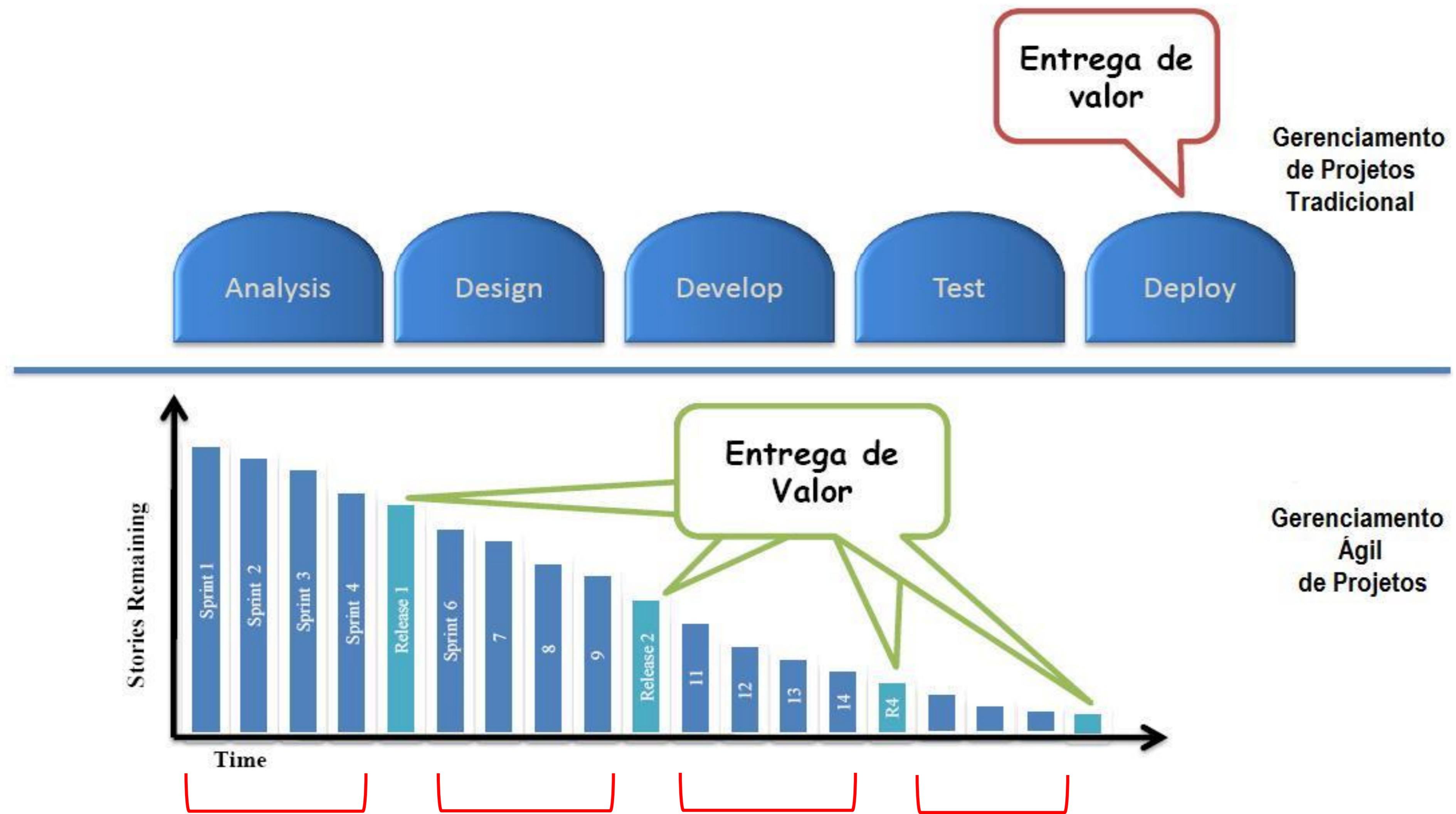
Planejar e
Estimar

Implementar

Revisão e
Retrospectiva

Release





Fase **RELEASE**
“Retrospectiva do Projeto”





Bônus Extra

Gestão de Projetos Tradicional x Ágil

[Proj UP] Planejamento e Gestão de Projetos + 5 cursos BÔNUS

Indiscutivelmente o mais completo: planejamento, gestão de projetos, MS Project, Liderança, Negociação, GTD e Coaching

4,4 (125 classificações)

Criado por Gustavo Farias

Português



Visualizar este curso

70% de desconto

Compre Agora

Adicionar ao carrinho

Garantia de devolução do dinheiro em 30 dias

Inclui:

- Vídeo sob demanda de 16 horas
- 26 recursos complementares
- Acesso total vitalício
- Acesso no dispositivo móvel e na TV
- Certificado de Conclusão

SUPERDESCONTAOPROJUP

O que aprenderei?

- ✓ SEM DÚVIDA, prosseguindo no caminho que ensino no curso, você será muito bem reconhecido e remunerado no mercado de trabalho, pois dominará algo valioso para as empresas e que menos de 5% dos profissionais dominam.
- ✓ Entenderá que habilidades um gerente de projetos precisa ter para gerenciar a sua equipe e seus projetos.
- ✓ Receberá gratuitamente *ferramentas e

[Ver mais](#)

Requisitos

[Proj UP] Planejamento e Gestão de Projetos + 5 cursos BÔNUS



há um mês

Adriano de Almeida Mar...

Report



- Fui de 0 (sei nada, nunca abri o project) a 10 (to pronto pra conduzir um projeto como profissional);
- Os bônus são bem práticos e ajudam muito;
- Ainda dá para contar com ajuda do instrutor.



há 6 meses

Euler Alencar

Denunciar



Curso sensacional. Sinto-me diferenciado já na gestão em minha empresa. Obrigado Gustavo pelo curso!



há 4 meses

Janayna Viese Moura

Report



Professor muito didático, utiliza linguagem de fácil compreensão e exemplifica bastante

Excelente curso. Parabens Gustavo



há 5 meses

Thiago de Castro Peppe

Report



O curso é muito bom. É abordado de maneira bem prática e simples. Obrigado mesmo !!

<https://www.udemy.com/proj-up-planejamento-e-gestao-de-projetos/?couponCode=SUPERDESCONTAOPROJUP>

Bônus Extra

Sistema Online de Gestão de Projetos e Tarefas



Meu dia Favoritos

Pesquisar Tarefas

Hoje

1-27 de 27 tarefas

Projeto	Tarefa	Prioridade	Status	Progresso	Inicio	Conclusão	apontar horas
PROJ93	#1 - Elaboração de manual		Não Iniciado	<div style="width: 51%;">51%</div>	18/07/2017	18/07/2017	0 % <input checked="" type="checkbox"/>
PROJ64	#1 - Elaboração de Especificação...		Não Iniciado	<div style="width: 0%;">0%</div>	01/09/2017	04/09/2017	
PROJ83	#8 - Definir Ementa	Bloqueante	Em Revisão	<div style="width: 51%;">51%</div>	28/06/2017	08/09/2017	
PROJ141	#1 - Preparar treinamento		Não Iniciado	<div style="width: 0%;">0%</div>	09/09/2017	25/09/2017	
PROJ83	#12 - Aula 4 - Planejar e produz...		Não Iniciado	<div style="width: 51%;">51%</div>		29/09/2017	

Palavras Finais: Como Transformar o
Aprendizado Deste Curso em Oportunidades



Gestão Ágil com Scrum

Gustavo Farias

gustavo@vocegerente.com
facebook.com/g.u.g.a.f.a.r.i.a.s.l.i.m.a
linkedin.com/in/gustavofariaspm