



# Pós-Graduação Data Science Academy

## Documentação de Projetos



### **Documentação de Projetos**

A documentação deve ser feita durante todo o projeto e concluída ao final. Deixar para fazer a documentação somente quando terminar o projeto indica que você provavelmente não irá documentá-lo.

Documente cada etapa do seu trabalho, suas escolhas das técnicas e procedimentos, suas justificativas para as escolhas, suas percepções e insights e qualquer outro detalhe relevante como tempo de processamento ou dados descartados.

Ao final, tudo que precisa fazer é consolidar essa documentação em um único relatório. Não perca muito tempo com templates mirabolantes. Faça algo que seja prático, funcional e permita fácil consulta.

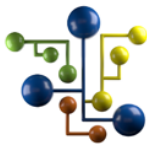
Não crie a documentação apenas para você, mas também para os outros. Evite muitas abreviações ou jargões técnicos e use linguagem clara e concisa. Usar um documento do word para a documentação e uma planilha excel para o dicionário de dados, atende na maioria dos casos. Se for fazer uma apresentação para gestores, crie sua apresentação no Power Point (ou similar) destacando os pontos principais.

Use gráficos na sua documentação, como por exemplo para documentar o resultado da análise exploratória.

O Jupyter Notebook pode ser convertido para um relatório em pdf e o markdown pode ser usado em R. Mas isso pode deixar sua documentação demasiadamente técnica.

Considere algo mais simples, principalmente se for compartilhar a documentação com pessoas sem perfil técnico.

**Boa sorte! Temos certeza que seguindo essas estratégias você fará uma excelente entrega do seu projeto prático final.**



**Equipe DSA**

**Muito Obrigado!**  
**Continue Trilhando Uma Excelente Jornada de Aprendizagem.**