MAP CLOUD



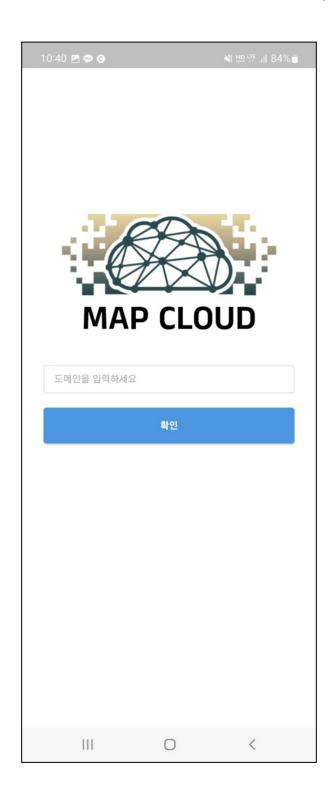
2022-07-25

(주)엔삼

- 1. 서버 연결
- 2. 로그인
- 3. 마이페이지
 - 1) Daily Issues
 - 2) 미결함 / 결재 요청함
- 4. 공지사항
- 5. 결재문서
 - 1) 요청함 / 미결함 / 완료함
 - 2) 문서 상세
 - 3) 문서 결재/반려
 - 4) 문서 결재 알림
- 6. 설정
 - 1) 재설정
 - 2) 로그아웃

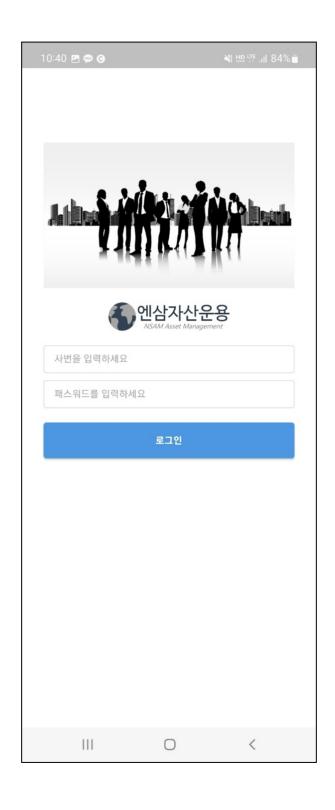
1. 서버 연결

• 맵클라우드에 로그인하기 위해선 서버 연결이 먼저 필요합니다. - 최초 1회 설정 필요 1. 서버에 연결할 해당 회사의 도메인 주소를 입력합니다. (ex > nsam.mapcloud.co.kr)



2. 로그인

- 로그인 할 사번과 패스워드를 입력합니다.
- PC의 프로그램에서 설정한 패스워드를 사용합니다.



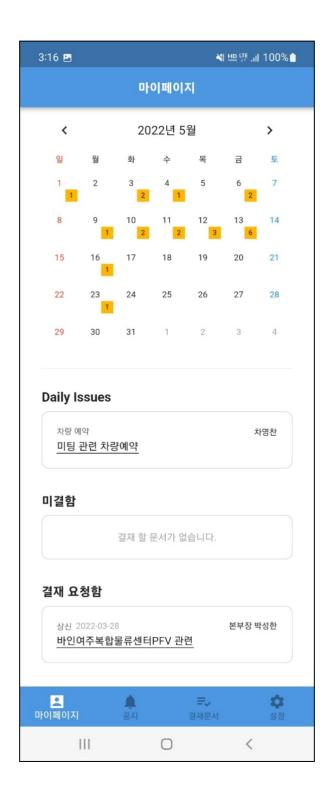
3. 마이페이지

로그인 성공 후 마이페이지 화면입니다.

캘린더에 날짜 별로 Daily Issues를 확인할 수 있으며, 날짜 클릭 시 해당 날짜에 대한 Daily Issues 정보를 가져옵니다.

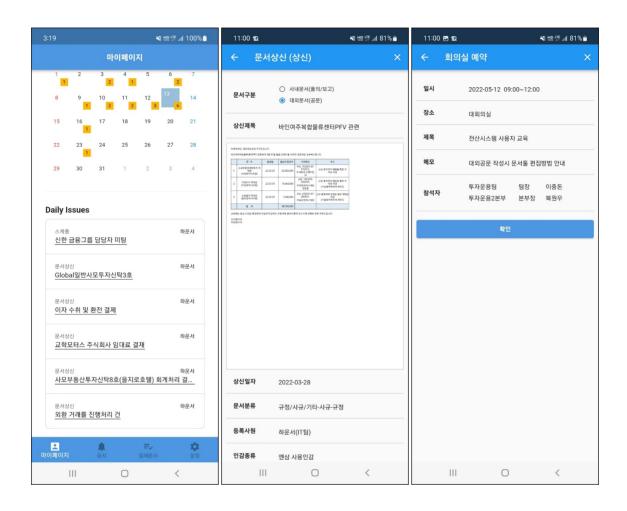
이 외에도 미결함, 결재 요청함 정보를 가져옵니다.

하단에 마이페이지 외 공지 / 결재문서 / 설정 메뉴 클릭하여 해당 메뉴로 이동이 가능합니다.



1) Daily Issues

- Daily Issues 항목 클릭 시 스케쥴, 상신문서, 프로젝트, 회의실 예약, 공용차량 예약에 대한 확인이 가능합니다.
- 상신문서의 경우, 첨부된 문서의 내용을 확대하여 확인할 수 있습니다.





2) 미결함 / 결재 요청함

- 미결함 결재요청 받은 문서를 보고 결재 가능합니다.
- 결재 요청함 결재 올린 문서를 볼 수 있습니다.

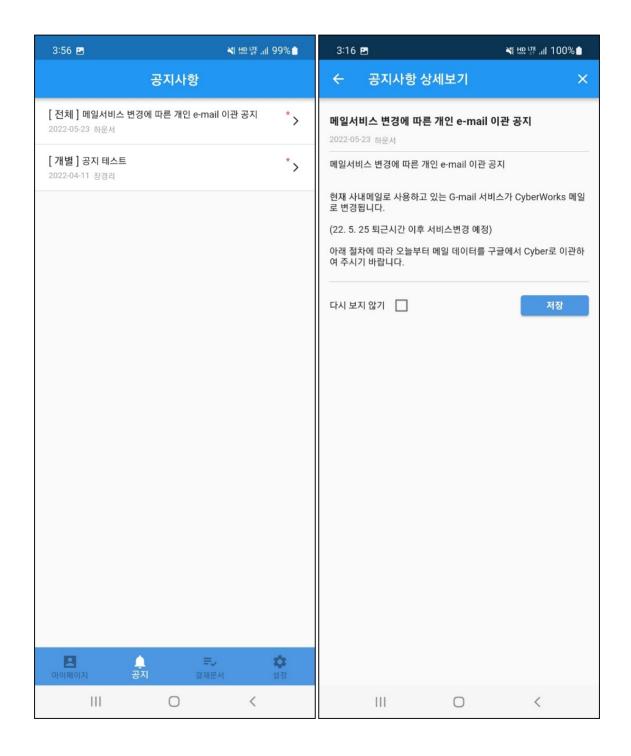


4. 공지사항

- 공지사항의 전체 항목 리스트를 확인하고 각 항목을 클릭하여 공지사항의 상세내용 조회가 가능합니다.
- 다시보지않기를 체크하고 저장하면 로그인후 팝업되는 공지내용을 나타나지 않게 설정할 수 있습니다.

[전체] - 전체공지

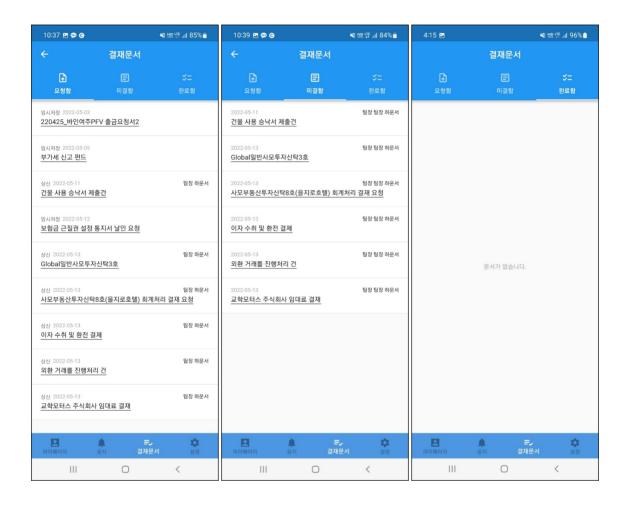
[개별] - 개별공지



5. 결재문서

1) 요청함 / 미결함 / 완료함

• 웹에서 상신되어진 결재요청 문서, 결재대기 문서, 결재완료 문서를 확인할 수 있으며 개별 항목을 클릭하여 상세내용 확인 및 결재행위(결재요청/상신취소/승인/반려/미리보기)가 가능합니다.



2) 문서 상세

- 버튼 활성화 문서 상신자 결재요청/상신취소/미리보기/닫기, 결재자 승인/반려/미리보기/닫기
- 첨부파일 열기 버튼 클릭 해 파일 다운로드하고 내용을 확인할 수 있습니다.





3) 문서 결재/반려

문서 상세보기 - 결재선에서 결재의견/반려의견 버튼 클릭 해 내용 확인이 가능합니다. 결재자의 경우, 승인/반려 버튼 클릭하여 내용 입력 후 승인/반려가 가능합니다.



4) 문서 결재 알림

- 상신자 상신한 문서가 반려/결재취소의 경우 사용자에게 알림 팝업
- 결재자 결재해야할 문서가 있을경우 사용자에게 알림 팝업



6. 설정

• 애플리케이션 설정 메뉴입니다.

버전 정보 - 애플리케이션 버전 정보

알림설정 - 알림여부 설정

재설정 - 서버 정보 및 로그인 정보 초기화

로그아웃 - 연결된 로그인 정보를 끊고 로그인 화면으로 되돌립니다.



1) 재설정

- 재설정 연결된 서버 정보, 로그인 정보가 모두 초기화됩니다. 재 접속 시 도메인 입력 화면으로 넘어갑니다.
- 특별한 문제가 발생할 경우, 관리자가 사용하는 화면으로 사용자는 재설정하지 않습니다. 설정정보가 모두 삭제되어 초기화상태로 돌아갑니다.



2) 로그아웃

• 로그아웃 - 로그인 정보가 초기화됩니다. 서버 정보는 남아있어 재 접속 시 로그인 화면으로 넘어갑니다.

