
Cahier des Charges pour la Plateforme Intranet Scolaire

1. Introduction

1.1. Contexte

L'établissement scolaire privé dispose de plusieurs branches réparties sur différents sites (garderie, préscolaire, primaire, collège, lycée général, lycée technique). Il est nécessaire de centraliser les informations et les fonctionnalités administratives, pédagogiques et financières dans une plateforme intranet unique.

1.2. Objectifs

- Centraliser la gestion des élèves, enseignants, surveillants et administratifs.
- Faciliter le suivi des paiements, des présences et des performances scolaires.
- Automatiser les rapports financiers et pédagogiques.
- Permettre une communication fluide entre les différentes parties prenantes.

1.3. Portée du Projet

La plateforme doit inclure :

- Un système de gestion des utilisateurs avec différents niveaux d'accès.
- Un module financier pour le suivi des paiements.
- Un module pédagogique pour la gestion des cours, emplois du temps et documents.
- Un module de **présence et de pointage** pour les élèves, enseignants et surveillants.
- Un système de rapport automatisé.

2. Description des Fonctionnalités

2.1. Profils Utilisateurs et Permissions

Profil	Permissions
Admin (Directeur Principal)	Accès complet à toutes les fonctionnalités, gestion des directeurs, enseignants, élèves et surveillants.
Directeur d'établissement	Accès limité à son établissement : gestion des élèves, enseignants, surveillants, rapports financiers et de présence.
Secrétaire	Gestion des inscriptions, paiements, pointages des enseignants/surveillants , génération de reçus, import/export des listes de pointage .
Enseignant	Gestion des cours, documents, appels, relevés de notes, emploi du temps, appel de présence des élèves .
Élève (Collège et +)	Consultation des notes, absences, documents de cours, emploi du temps.
Surveillant	Consultation de son pointage, bulletins de paie, informations personnelles.

2.2. Modules Principaux

2.2.1. Module Administratif

- **Gestion des Utilisateurs** : Ajout, modification, suppression (par admin/directeur/secrétaire).
- **Gestion des Établissements** : Affectation des élèves, enseignants et surveillants.
- **Calendrier Scolaire** : Gestion des événements, vacances, examens.

2.2.2. Module Financier

- **Paiements des Frais Scolaires** : Enregistrement, génération de reçus, historique.
- **Suivi des Paiements** : Liste des élèves à jour/en retard.
- **Rapports Financiers** : Revenus mensuels/semestriels/annuels par établissement.

2.2.3. Module Pédagogique

- **Gestion des Cours** : Documents partagés, emploi du temps.
- **Bulletins et Notes** : Saisie et consultation par enseignants et élèves.
- **Réclamations** : Signalement de problèmes par élèves/enseignants.

2.2.4. Module Présence & Pointage

Association fonctionnelle entre le **pointage administratif** (heures d'arrivée/départ) et la **présence pédagogique** (appel en classe).

- **Pointage des Enseignants et Surveillants** :
 - Réalisé par le secrétaire via une interface dédiée.
 - Heure d'arrivée et de départ.
 - Accès à l'historique personnel pour les utilisateurs concernés.
 - Possibilité **d'importer des fichiers CSV/Excel** de pointage depuis des dispositifs biométriques ou feuilles Excel.
 - Possibilité **d'exporter** les listes de pointage pour analyse ou archivage.
- **Appel de Présence Élève** :
 - Marquage des absences par les enseignants depuis leur interface.
 - Absence justifiée ou non, observation possible.
 - Génération automatique d'historiques d'absences.
- **Historique Combiné** :
 - Croisement entre les heures de pointage et la présence en classe.
 - Rapports de retards, absences injustifiées, durée de présence.

2.2.5. Module Rapport

- **Rapports Automatisés** :
 - Financiers (paiements, recettes).
 - Pédagogiques (notes, taux de réussite).
 - **Présences/Pointages** (élèves, enseignants, surveillants).

3. Exigences Techniques

3.1. Plateforme

- **Type** : Application Web Responsive (accessible sur PC/tablette).
- **Sécurité** : Authentification forte (login/mot de passe), chiffrement des données.
- **Base de Données** : MongoDB pour le stockage des données.
- **Backend** : PHP (Laravel) / Python (Django) / Node.js.
- **Frontend** : HTML5, CSS3, JavaScript (React/Vue.js).

3.2. Hébergement

- Serveur dédié ou cloud sécurisé (AWS, OVH).
- Sauvegardes automatiques quotidiennes.

3.3. Intégrations

- **Envoi d'Emails** : Notifications (paiements, absences).
- **Génération de PDF** : Reçus, bulletins, rapports.
- **Import/Export** : Fichiers de pointage (Excel, CSV).

4. Livrables Attendus

- **Documentation Technique** : Schéma de la base de données, architecture logicielle.
- **Application Fonctionnelle** :
 - Interface Admin/Directeur/Secrétaire.
 - Espaces Enseignants/Élèves/Surveillants.
- **Manuels d'Utilisation** : Guides pour chaque profil.
- **Formation** : Session de formation pour les administrateurs.

5. Planning et Budget

- **Phase 1 (Analyse & Conception)** : 1 mois
- **Phase 2 (Développement)** : 3-4 mois
- **Phase 3 (Tests & Déploiement)** : 1 mois
- **Budget Estimé** : 1 942 539,69 Franc CFA.

6. Conclusion

Ce cahier des charges servira de base pour le développement d'une plateforme intranet scolaire complète, sécurisée et adaptée aux besoins de l'établissement. Une revue régulière avec les parties prenantes garantira son adéquation aux attentes.

Approbation

Nom & Signature du Client : _____

Date : // _____