

13.2 Annexe 2 : Autorisation d'utilisation d'un véhicule

A établir obligatoirement avant le départ en mission.

DEMANDE D'AUTORISATION PREALABLE D'UTILISATION D'UN VEHICULE

Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 article 10

☐ Véhicule personnel, de prêt^(*)

☐ Véhicule de location

☐ Véhicule de service

Marque :

Immatriculation :

Puissance fiscale : ...

Compagnie d'assurance :

N° Police :

Raison justifiant l'utilisation d'un véhicule (cocher la case correspondante)

☐ Gain de temps

☐ Absence de transport en commun

☐ Obligation de transport du matériel lourd, encombrant, fragile

☐ Handicap

☐ Transport d'autres missionnaires

☐ Autres (à préciser)

En application de l'article 10 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat, je soussigné(e)..... déclare décharger l'université de Nîmes de toute responsabilité dans le cadre d'un accident qui surviendrait lors du déplacement avec mon véhicule entre ma résidence administrative ou familiale et le lieu de la mission.

A, le.....

Signature du demandeur,

Signature du prêteur (le cas échéant),

DECISION

Bon pour accord

☐ OUI

☐ NON

Nom et signature du directeur de département
ou du chef de service,

Nom et signature de l'ordonnateur
ou son représentant,

^(*) Produire obligatoirement la photocopie de la carte grise et de l'attestation d'assurance