Atta AYIENOU

Né le 27 Avril 1984
Nationalité Togolaise

Operations & Training Lead
WAVE SA COTE D'IVOIRE

Contact

Téléphone

+228 90 36 17 38
+225 0596116921

Email

ayienouatta@gmail.com

Adrèsse

Abidjan, Cocody, Faya Lauriers 9

Compétences

- Esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Prise d'initiative et leadership
- Communication et qualités relationnelles
- Autonomie et esprit d'équipe
- Adaptabilité au contexte et aux exigences de l'entreprise
- Créativité, innovation
- Création visuelle
- Solide leadership
- coaching
- Proactif, orienté vers les résultats, multitâches.
- People Oriented
- Expérience dans la gestion stratégique
- Motivation des employés.
- Gestion des conflits
- Négociation.
- IT
- ADDIE
- SAM
- SCRUM
- MOODLE

Profil Professionnel

Professionnel de l'informatique expérimenté avec plus de 14 ans d'expérience en analyse et programmation plus précisément en génie logiciel et en gestion de projets IT. J'ai une passion pour l'ingénierie de formation dans laquelle, j'ai eu à conduire des projets en L&D, en E-learning. Bonne expérience en conduite de projets Agile et en utilisation de méthodologies de développement logiciel, connaissance approfondie des technologies web et des outils de collaboration en ligne, excellentes compétences en communication et en travail en équipe, où J'occupe actuellement le poste de directeur regional des opérations & des formations du réseau des agents à Wave Côte d'Ivoire.

J'ai eu le privilège de travailler dans des organisations internationales dont la dernière en date est Compassion International en tant que Team lead du département des formations et support pendant plus de 9 ans pour avoir piloté plusieurs projets informatiques dans le domaine des applications métiers. Expert en E-learning, j'ai développé plusieurs plateformes LMS avec WPLMS & MOODLE. J'ai un sens aigu du leadership et la capacité de travailler et de diriger une équipe, d'analyser et de prendre des décisions. J'ai des expériences pratiques et théoriques dans la gestion de projet en tant qu'expert certifié et des connaissances approfondies en SCRUM pour la gestion des projets informatiques.

Expériences

De nos jours (Depuis Avril 2022)

Directeur de formation à Wave Côte d'Ivoire

- Assurer le leadership et le développement des collaborateurs directs. Travailler avec le personnel pour favoriser un environnement de croissance professionnelle, en accord avec les stratégies et les objectifs de l'entreprise. Consulter ses pairs et les hauts dirigeants pour réussir à aligner les ressources et les priorités du département dans l'ensemble de l'entreprise.
- Contribuer au budget annuel et aux dépenses du département, ou les préparer et les administrer, en veillant à ce que les produits livrables soient achevés dans les délais impartis, en fonction des objectifs du département, et en assurant la conformité avec les politiques réglementaires et celles du conseil d'administration.
- Assister les responsables régionaux dans l'identification des besoins ou des opportunités en formation de l'ensemble des agents du réseau.
- Coordonner et aider à la formation et à la mise en œuvre des nouveaux déploiements au niveau régional, en liaison avec les responsables des opérations des agents.
- Identifier les besoins en formation du personnel, faire une analyse des données, prioriser les besoins en formation et assurer le développement des contenus appropriés pour les formations de Level-Up et des initiatives stratégiques de l'entreprise.
- Conduire les évaluations de niveau 1, et si besoin de niveau 2 afin de s'assurer que les besoins ont été comblés afin de réorienter les prochaines formations ou développer d'autres ressources additionnelles pour une valeur ajoutée optimale
- Gérer et coacher les différents membres de l'équipe, administrer la formation pour les régions assignées, y compris le suivi dans de bons canaux/
- Sélectionner, gérer et développer le personnel assigné, en encadrant et en gérant les performances, y compris la discipline, la motivation et les évaluations annuelles ; soutenir l'apprentissage et le développement continus qui améliorent les performances individuelles.
- Organiser des forums de renforcement de capacité des autres départements en alignement de la stratégie de développement du personnel de l'entreprise.

Langues

Français

Anglais

Langues Locales

Ewe (Ghana, Benin, Togo)
Ashanti (Ghana)

INTÉRÊTS

Compassion International Juillet 2017- Février 2022

Team Lead de formation du département des programmes & Appuis

- Assurer le leadership, la planification et la consultation pour offrir un large éventail de solutions d'apprentissage de programmes. Aligner les ressources en fonction de la stratégie et des priorités établies. Intégrer les solutions aux politiques, procédures, systèmes et pratiques du département des programmes.
- Gérer le personnel professionnel dans la conception et le développement de solutions de formation utilisant une variété de modalités contextualisées, ce qui inclut généralement la collecte et l'analyse de données provenant d'experts en la matière concernant les pratiques de soutien du programme afin de déterminer les interventions de formation appropriées.
- Créer un environnement d'apprentissage dynamique et coordonner les équipes de projet afin d'atteindre des objectifs d'apprentissage spécifiques, en guidant les participants, dans des groupes de taille moyenne et grande, à travers un apprentissage structuré et une interaction en utilisant diverses techniques d'animation, en ajustant le style en fonction de la culture et du niveau de connaissances.
- Vérifier et évaluer le contenu existant, évaluer les besoins et les résultats, aider à l'élaboration de nouveaux programmes, modifier les programmes existants ou recommander des changements, le cas échéant.
- Planifier et coordonner la logistique des événements de formation et offrir des possibilités d'apprentissage à des groupes de taille moyenne et plus importante. Sélectionner, superviser et évaluer les fournisseurs de formation et d'apprentissage afin de fournir, de développer et/ou de dispenser une formation aux employés du programme.
- Encadrer et fournir une expertise aux autres professionnels et soutenir le personnel dans la discipline de formation du programme.
- Coordonner et contextualiser l'approche d'apprentissage avec le personnel du programme pour répondre aux besoins d'apprentissage particuliers d'un groupe. Coordonner avec les intervenants pour assurer la pertinence, simplifier et transférer des concepts complexes, fournir un aperçu des nouvelles stratégies d'apprentissage et de développement et des meilleures pratiques pour améliorer le succès des programmes d'apprentissage assignés.

Formateur L&D et E-learning Manager Juin 2013- Juillet 2017

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction et l'équipe de soutien du programme pour identifier les besoins et fournir des informations.
- Développer des supports et des applications afin de répondre dans le temps les besoins identifiés au cours de l'année fiscale.
- Recueillir des informations et des éléments de cours auprès des membres, des services internes, des SMEs, des institutions de recherche et autres.
- Développer et concevoir le matériel d'apprentissage, coordonner et réviser le contenu éducatif, et incorporer la technologie actuelle dans le développement de programmes spécifiques d'apprentissage en ligne.
- Soutenir le déploiement des programmes d'apprentissage, y compris le téléchargement et la mise à jour des didacticiels et des programmes d'études, les affectations de formation, le texte de notification des apprenants et les règles dans le LMS.
- Utiliser la connaissance des capacités LMS pour recommander des stratégies de livraison qui produisent une expérience riche, significative et dynamique pour l'utilisateur final.
- Travailler avec les concepteurs pédagogiques, les concepteurs graphiques et les programmeurs pour répondre aux exigences du contenu eLearning.

ANCE & African Tobacco Control Alliance Juillet 2009- Juin 2013

Coordinateur de Projet & IT, Communication officer

- Assurer la planification, la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet en tant que coordinateur de projet et fournir des rapports précis et pertinents aux partenaires en temps opportun.
- Planifier et coordonner les ateliers nationaux et régionaux.
- Organiser les rapports, les factures, les contrats et autres dossiers financiers pour en faciliter l'accès.
- Fournir des conseils, des commentaires et des encouragements pour atteindre les objectifs.
- Travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe et les responsables, et gère efficacement les problèmes lorsqu'ils surviennent. et gère le stress des défis inattendus et aide également l'ensemble de l'équipe à rester positive et motivée.
- Développer des outils et des logiciels pour soutenir l'équipe de projet et assurer la maintenance du site web de l'organisation de manière adéquate.

Atlantic Telecom Togo (Moov-Africa) Mars-Juin 2019

Software engineer (DSI Moov Togo)

- Elaborer les cahiers de charges des différentes offres
- Analyser les besoins et mettre en place les structures de base de données
- Développer et concevoir des solutions informatiques
- Fournir des solutions informatiques au Centre d'Appel de l'entreprise et former les conseillers clients sur les solutions développées.
- Test
- Formation des partenaires

ERAD ATLANTIC (Représentant HP France)Décembre 2007-Mars 2009

Marketing & Commercial Manager ERAD ATLANTIC

- Gérer et coordonner le personnel de marketing et de création
- Diriger les efforts d'étude de marché pour découvrir la viabilité des produits/services actuels et existants.
- Collaborer avec les organisations de médias et les agences de publicité
- Trouver des idées pour de nouvelles campagnes
- Coordonner avec l'équipe de vente et les autres départements pour élaborer des stratégies efficaces.
- Suivre les campagnes en cours, en veillant à ce que son personnel respecte les délais et accomplisse les tâches nécessaires.
- Analyser les données pour évaluer le succès de leurs efforts de marketing et proposer de nouvelles idées pour améliorer le marketing et la visibilité de la marque.
- Élaboration et gestion de cahiers des charges et d'offres
- Marketing, ventes et services à la clientèle
- Formation des partenaires sur les différents services et produits fournis par l'entreprise
- Gérer le serveur Web de l'entreprise
- Gérer avec efficacité la base de données de l'entreprise

Education & Certifications

2022

Council for Six Sigma Certification (CSSC)

- **Lean Six Sigma White Belt Certification**

Udemy

- **An Entire MBA in 1: Award Winning Business School**

HP Foundations

- **Customer Relationship Management (CRM) Certification**
- **Hiring staff Certification**
- **Selling Online Certification**
- **IT for Business Success Cerfication**

2020

PM4DEV Academy Washington DC

Master en gestion de projet pour Organisation Internationale CDPM3-044-Washington D.C. avec mention "Excellent"

PM4DEV Academy Washington DC

Project Management Information System (PMIS) Certificate avec mention "Excellent"

2019

PM4DEV Academy Washington DC

- **Organizational Project Management Certificate**
- **Adaptive Project Management Certificate**

HP Foundations

- **Strategic Planning Certificate of completion**
- **Success mindset Certificate of completion**

2018

PM4DEV Academy Washington DC

- **Certified Development Project Manager (CDPM Advanced Level N° 0235 Washington DC USA) avec mention "Excellent":**
  - **Fundamentals Project Management Certificate**
  - **Project Design, Monitoring and Evaluation Certificate**
  - **Effective Project Management Certificate**
  - **Leadership in Project Management Certificate**

Hewlett-Packard Foundations

- **Design Thinking Certificate**

2017

- **Certificat d'appréciation Saleforce Compassion Connect R4**

2016

- **Alpha Youth Program's Participation Certificate**
- **ASR (Aimer Sans Regret) Certificate**

2015

- **Certificat en Arc GIS-Introduction-SIG**

2014

- **Certificat de fin de formation Saleforce Compassion Connect R1**
- **Certificat AUXANO Management des performances**

2008

- **Microsoft Windows Server 2003 (Ref: 2194) Certification**
- **Microsoft Exchange Server 2003 (Ref: 2402) Certification**
- **Microsoft Internet Security and Acceleration Certification**

2007

University of Lome

- **Bachelor en Ingénierie Informatique et Equipements au " Centre Informatique et de Calcul/ Centre Interafricain de Formation à la Maintenance des équipements de la Micro-informatique (CIC/CAFMICRO) " à l'Université de Lomé**

2005

- **Sciences Mathématiques à l'Université de Lomé**

2004

- **Baccalauréat Scientifique au Lycée de Tokoin de Lomé**

Outils & Modèles usuels

Outils collaboratifs

- **Slack**
- **Google suite**
  - **G-Sheet**
  - **G-Doc**
  - **G-Slides**
  - **Google Drive**
  - **G-Forms**
  - **G-Calendar**
  - **G-Meet**
- **Microsoft Teams**
- **Trello**
- **Quip**
- **Github**

Outils de création de contenu

- **Ispring**
- **PowToon**
- **Articulate**

Learning Management System

- **WPLMS**
- **Moodle**

Solutions Microsoft

- Microsoft office
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - SharePoint

Solutions Mobiles pour les agents

- Periscope
- ClickUp
- Front App

Programmation

- PHP
- Javascript
- JQuery
- CSS
- HTML5

Content Management System

- Wordpress
  - ElEMENTOR
  - DIVI
  - Visual Composer

Bases de données

- MYSQL
- SQL

Modèles

- ADDIE
- SAM
- SCRUM
- AGILE
- LEAN SIX-SIGMA

Expériences Géographiques

GHANA

- First Care After Trauma Workshop
- E-learning workshop
- Strengthen the trainer's and Managers

ETHIOPIE

- Digital content management Workshop

KENYA

- Strengthen the Trainer Partner Training & Support

MADAGASCAR

- Tobacco Control Strategy Workshop à Antananarivo

MALI

- WAVE SA Mobile Money Country Launcher, Transfert International
- Forum des agents
- Activités liées aux Départements des Opérations et des formations

BENIN

- Mobile Software Summit

COTE D'IVOIRE

- Directeur de formation, MM, International Remittance

TOGO

Pilotages des projets ci-dessous:
- Project Accounting - Management Application V.2.0
- Free-Call Online System 2.1
- Child Survival Program-Online Activity Report System
- CIVOS (Complementary Intervention Online System)
- « GestNotation v1.0 » Management of Customers Requests developed for DIS MOOV Togo.
- « GRC V1.0 » MOOV-TOGO Call Center Assessment System
- Medical fees reimbursement online System
- www.mdlisec.org
- www.jeunesleaders.org