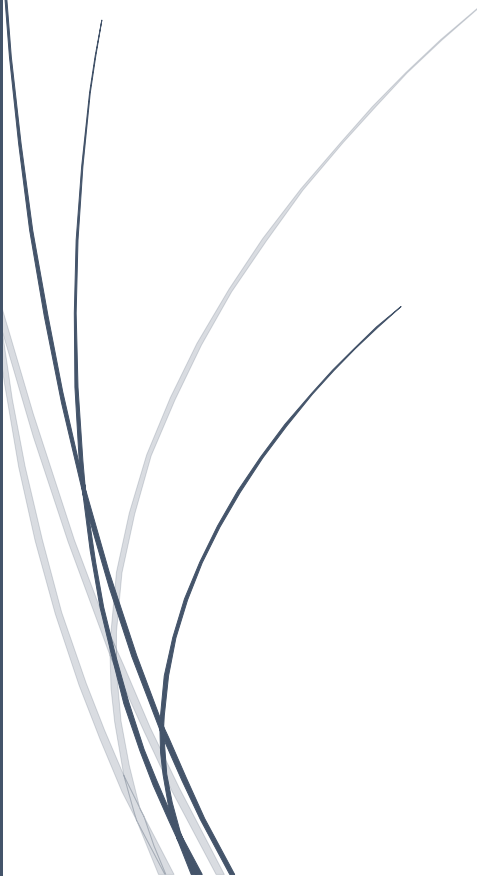
A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

17/03/2024

# Guide d'utilisation - SeatSwift

Développement d'application  
(ESP)

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left and curve upwards and to the right.

Michael Tremblay – 1336289  
CÉGEP DE CHICOUTIMI

# TABLE DES MATIERES

Guide de démarrage.....	3
Logiciel de gestion.....	3
Guichet Autonome.....	4
Utilisation .....	5
Logiciel de gestion.....	5
Menu de navigation.....	5
Page d'accueil.....	6
Tableau de bord.....	6
Gestion des employés .....	7
Gestion des événements .....	8
Gestion des salles .....	10
Rapport de ventes.....	11
Rapport de transactions .....	12
Renvoi de courriel .....	13
À propos.....	14
Guichet Autonome.....	15
connexion.....	15
enregistrement ou de modification .....	16
historique .....	17
Panier .....	18
sélection d'événement .....	19
sélection des sièges.....	20
Paiement.....	21
Remerciement.....	22
Résolution de problèmes.....	23
Vous ne trouvez pas votre courriel ? .....	23

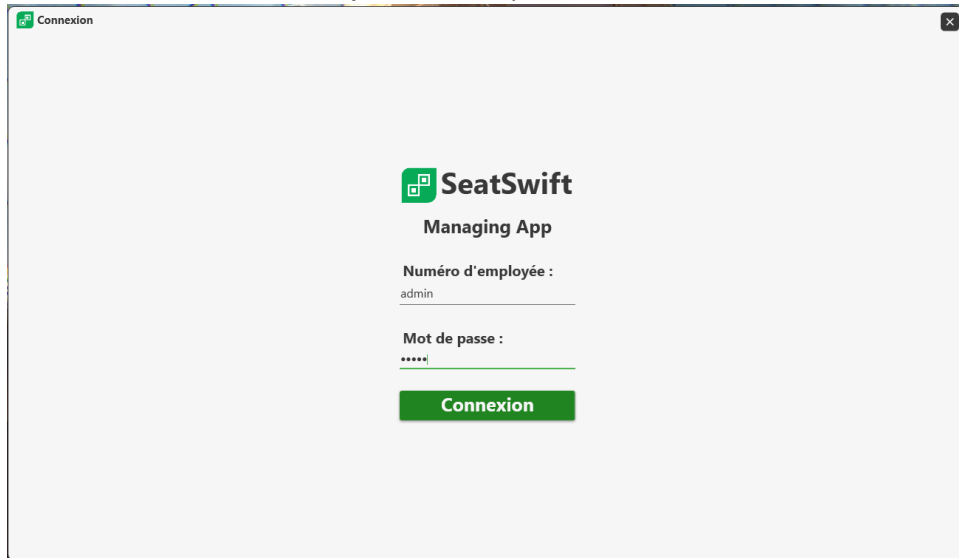
# GUIDE D'UTILISATION

Ce guide offre, pour chaque application de la suite SeatSwift, des instructions détaillées pour un démarrage rapide, y compris la création de compte, ainsi qu'un mode d'emploi spécifique pour chaque cas d'utilisation de la suite.

# GUIDE DE DÉMARRAGE

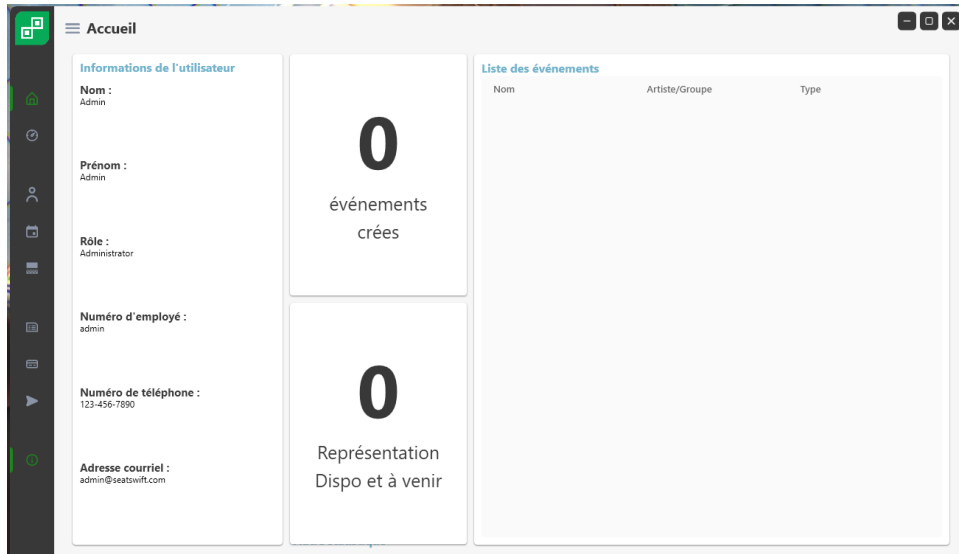
## LOGICIEL DE GESTION

1. Lors de l'ouverture de l'application, sur la page de connexion, si aucun compte n'est créé, entrez simplement les identifiants suivants : Nom d'utilisateur : admin, Mot de passe : admin.
2. Si des identifiants existent déjà, entrez simplement ceux-ci.



The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the SeatSwift application. The page has a light gray background. At the top left, there is a small green icon with a white 'S' and the word 'Connexion' next to it. In the center, the 'SeatSwift' logo is displayed, followed by the text 'Managing App'. Below this, there are two input fields: 'Numéro d'employée :' with the value 'admin' and 'Mot de passe :' with masked characters '\*\*\*\*\*'. A green button labeled 'Connexion' is positioned below the password field.

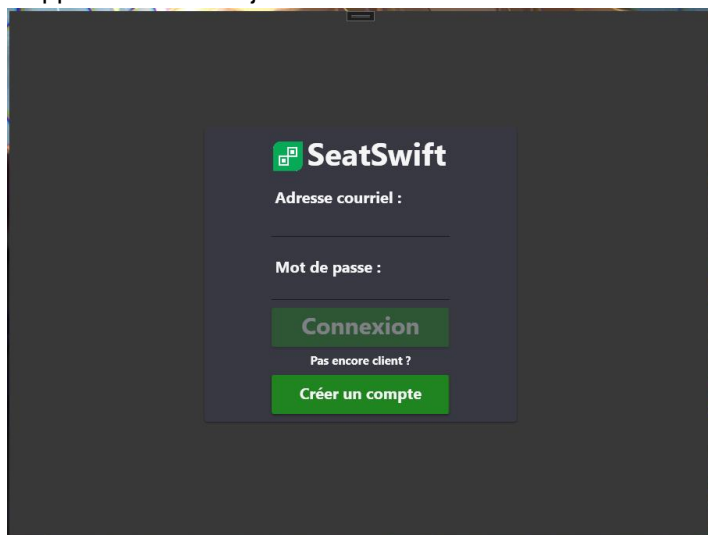
3. Appuyez ensuite sur « Connexion » et si les identifiants sont les bons, vous serez redirigé vers la page d'accueil.



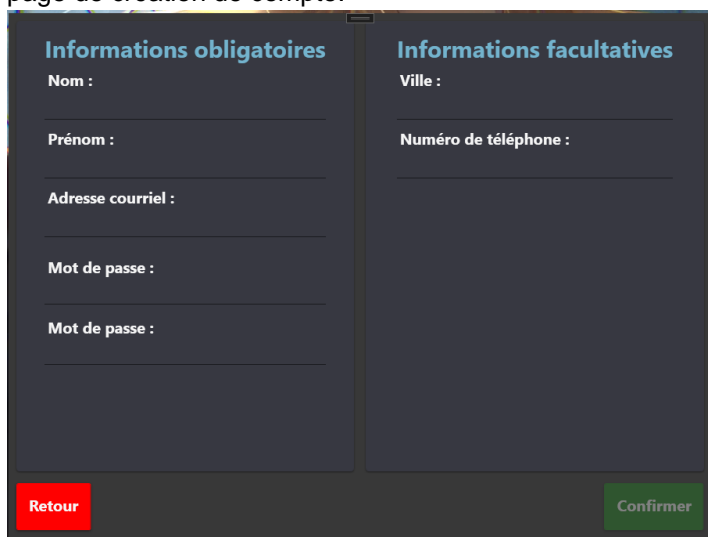
The screenshot shows the 'Accueil' (Dashboard) page of the SeatSwift application. The page has a light gray background. On the left, there is a dark sidebar with a green icon and a menu icon. The main content area is divided into three sections. The first section, titled 'Informations de l'utilisateur', contains the following details: Nom : Admin, Prénom : Admin, Rôle : Administrator, Numéro d'employé : admin, Numéro de téléphone : 123-456-7890, and Adresse courriel : admin@seatswift.com. The second section, titled '0 événements créés', displays a large '0' and the text 'événements créés'. The third section, titled '0 Représentation Dispo et à venir', displays a large '0' and the text 'Représentation Dispo et à venir'. On the right, there is a table titled 'Liste des événements' with columns for 'Nom', 'Artiste/Groupe', and 'Type'.

## GUICHET AUTONOME

1. L'application sera déjà lancée sur la borne et ouverte sur la page de connexion.

The screenshot shows the SeatSwift login interface. At the top, the SeatSwift logo is displayed. Below it, there are two input fields: 'Adresse courriel :' and 'Mot de passe :'. Under the password field is a green button labeled 'Connexion'. Below the 'Connexion' button is a link that says 'Pas encore client ?'. At the bottom of the form is another green button labeled 'Créer un compte'.

2. Si vous avez déjà un compte, entrez votre adresse courriel et votre mot de passe, puis appuyez sur « Connexion ». Vous serez alors redirigé vers la page de sélection des événements.
3. Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur « Créer un compte » ; vous serez dirigé vers la page de création de compte.

The screenshot shows the account creation interface, divided into two columns. The left column is titled 'Informations obligatoires' and contains input fields for 'Nom :', 'Prénom :', 'Adresse courriel :', 'Mot de passe :', and a second 'Mot de passe :'. The right column is titled 'Informations facultatives' and contains input fields for 'Ville :' and 'Numéro de téléphone :'. At the bottom left is a red button labeled 'Retour', and at the bottom right is a green button labeled 'Confirmer'.

4. Remplissez les informations requises et appuyez sur « Confirmer ». Vous serez redirigé vers la page de connexion. Entrez ensuite les identifiants que vous venez de créer.

# UTILISATION

## LOGICIEL DE GESTION

Le logiciel de gestion varie selon le profil de l'utilisateur : administrateur ou comptable.

Un administrateur dispose de l'intégralité des droits.

En revanche, un comptable ne peut pas accéder à la page de gestion des salles, ni aux options de création, suppression et modification des pages dédiées à la gestion des employés et des événements. De plus, il lui est interdit d'envoyer des courriels concernant les commandes.

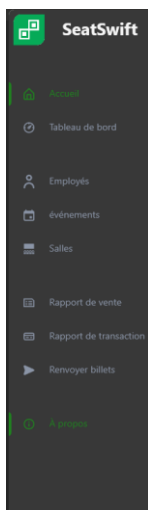
---

## MENU DE NAVIGATION

Le menu de navigation est un menu extensible. Chaque icône est une page. Lorsque le menu est rétréci, celui-ci ne montre que les icônes.

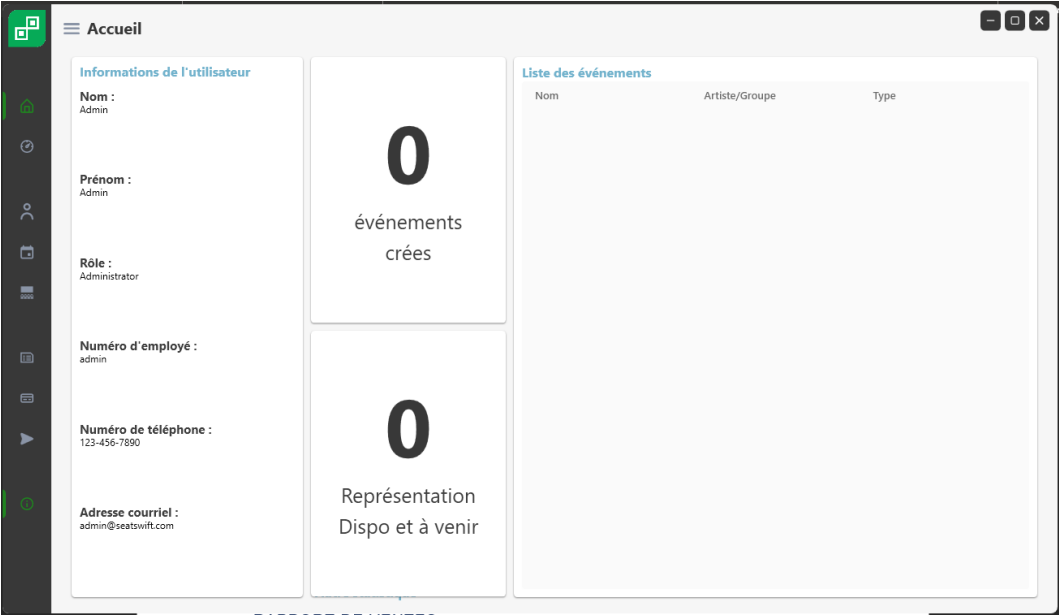


Une fois le menu ouvert, l'on peut voir le nom de chaque page.



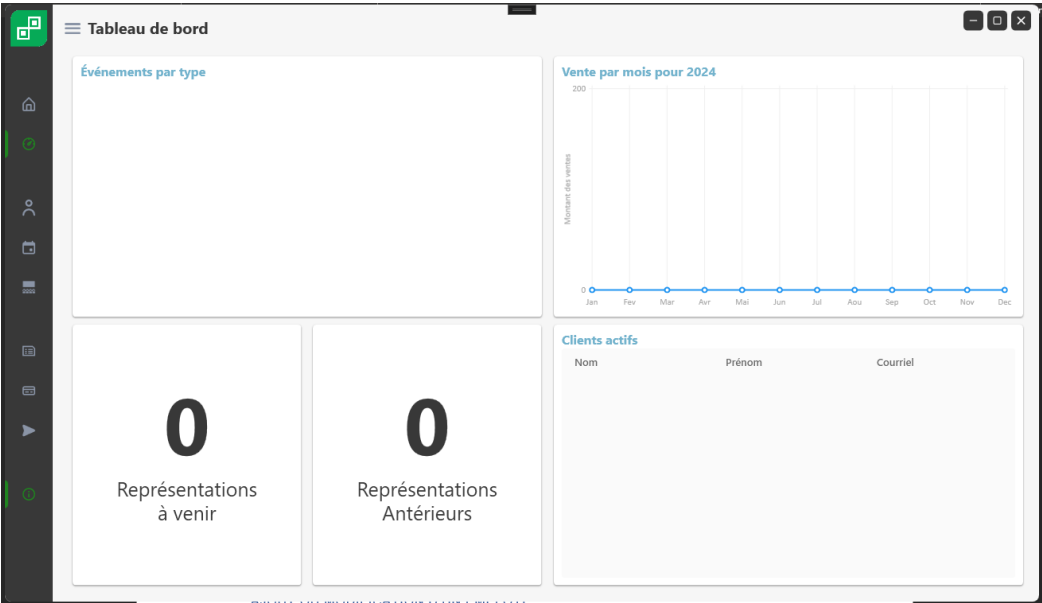
## PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil affiche les informations concernant l'utilisateur actuel, incluant des détails généraux tels que son nom, prénom, etc., ainsi que des informations spécifiques liées aux événements qu'il a créés et aux représentations à venir.



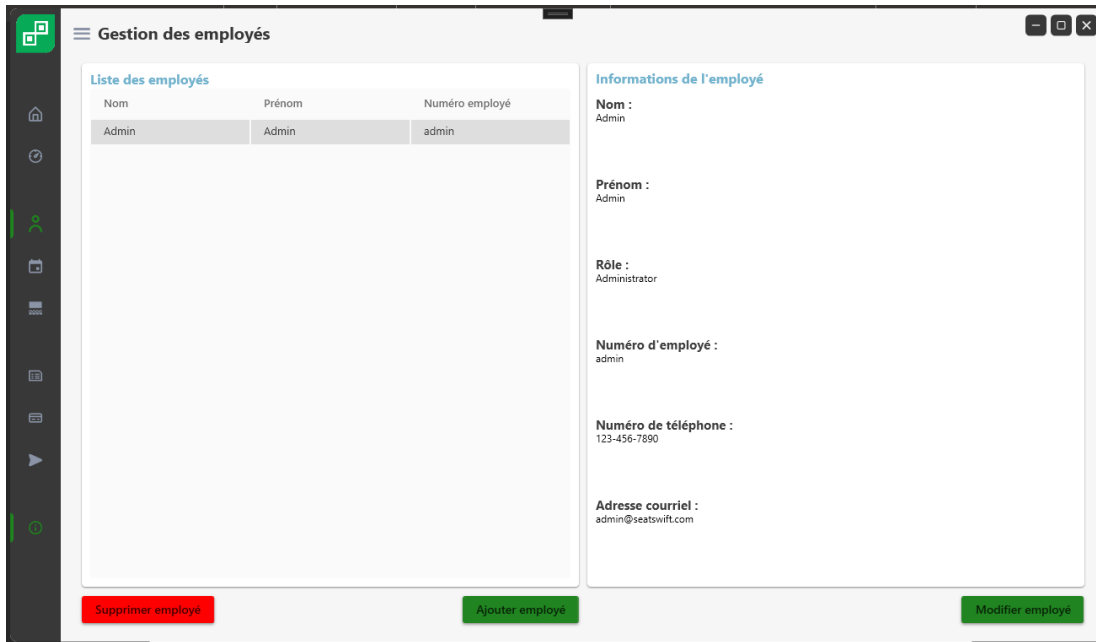
## TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord présente des informations sur les clients actifs, les représentations à venir et futures. Il intègre également deux graphiques qui fournissent à l'utilisateur des données sur les événements et le montant total des ventes mensuelles sur une année.



## GESTION DES EMPLOYÉS

Cette page affiche une liste de tous les employés actifs dans le système. En sélectionnant un employé, ses informations apparaîtront sur la partie droite de l'écran. Vous aurez également la possibilité de supprimer ou de modifier l'employé sélectionné. Il est aussi possible d'ajouter un nouvel employé.



**Gestion des employés**

**Liste des employés**

Nom	Prénom	Numéro employé
Admin	Admin	admin

**Informations de l'employé**

**Nom :**  
Admin

**Prénom :**  
Admin

**Rôle :**  
Administrator

**Numéro d'employé :**  
admin

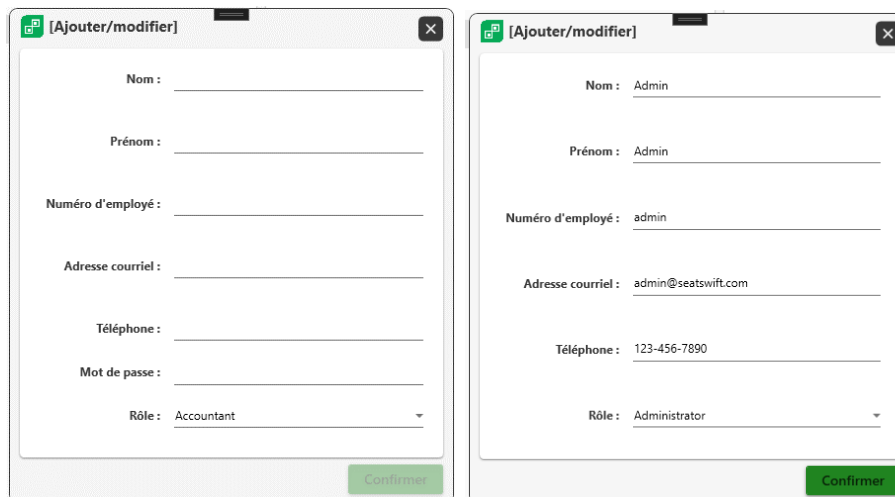
**Numéro de téléphone :**  
123-456-7890

**Adresse courriel :**  
admin@seatswift.com

Supprimer employé   Ajouter employé   Modifier employé

## AJOUT OU MODIFICATION D'UN EMPLOYÉ

La page d'ajout et de modification est identique, à l'exception que lors de la modification d'un employé, les champs seront pré-remplis avec ses informations actuelles. Remplissez ou modifiez les champs avec les valeurs appropriées, le bouton « Confirmer » sera désormais accessible. Appuyez dessus.



**[Ajouter/modifier]**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro d'employé : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mot de passe : \_\_\_\_\_

Rôle : Accountant ▼

Confirmer

**[Ajouter/modifier]**

Nom : Admin

Prénom : Admin

Numéro d'employé : admin

Adresse courriel : admin@seatswift.com

Téléphone : 123-456-7890

Rôle : Administrator ▼

Confirmer



## GESTION DES ÉVÉNEMENTS

Cette page facilite la gestion des événements et de leurs représentations. Vous pouvez ajouter un événement en cliquant sur le bouton « Ajouter événement ». Il est également possible de modifier ou supprimer l'événement sélectionné. L'ajout et la modification ouvriront la même fenêtre, à l'exception que pour la modification, les champs seront pré-remplis. En sélectionnant un événement, vous accéderez également à la liste des représentations qui lui sont associées. Une option permet aussi d'ajouter une nouvelle représentation.

**Gestion des événements**

**Événements**

Nom	Artiste/Groupe	Type
Avenger : EndGame	Marvel	Movie

**Informations de l'événement**

**Nom :** Avenger : EndGame  
**Artiste/Groupe :** Marvel  
**Prix de base :** 12.00  
**Billets max/client :** 4  
**Type :** Movie  
**Description :** Le Titan Thanos, ayant réussi à s'approprier les six Pierres d'Infinité et à les réunir sur le Gantelet doré, a pu réaliser son objectif de pulvériser la moitié de la population de l'Univers. Cinq ans plus tard, Scott Lang, alias Ant-Man, parvient à s'échapper de la dimension subatomique où il était coincé.

**Représentations**

Date et heure	Auditorium	Status
---------------	------------	--------

Supprimer événement   Ajouter événement   Supprimer représentation   Ajouter représentation

## AJOUT OU MODIFICATION D'UN ÉVÉNEMENT

Remplissez les champs requis et sélectionnez une image en cliquant sur « Parcourir ». Une fois les champs complétés, le bouton « Confirmer » sera activé. Cliquez dessus pour valider.

**[Ajouter/modifier]**

Nom : \_\_\_\_\_

Artiste/Groupe : \_\_\_\_\_

Prix de base : 0 \_\_\_\_\_

Billet maximum/client 0 \_\_\_\_\_

Image de l'événement **Parcourir**

Type : Movie ▼

Description : \_\_\_\_\_

**Confirmer**

**[Ajouter/modifier]**

Nom : Avenger : EndGame

Artiste/Groupe : Marvel

Prix de base : 12.00 \_\_\_\_\_

Billet maximum/client 4 \_\_\_\_\_

Image de l'événement **Parcourir**

Type : Movie ▼

Description : Le Titan Thanos, ayant réussi à s'approprier les six Pierres d'Infinité et à les réunir sur le Gantelet doré, a pu réaliser son objectif de pulvériser la moitié de la population de l'Univers. Cinq ans plus tard, Scott Lang, alias Ant-Man, parvient à s'échapper de la dimension subatomique où il était coincé.

**Confirmer**

## AJOUT D'UNE NOUVELLE REPRÉSENTATION

Pour ajouter une nouvelle représentation, sélectionnez une heure, une date et un auditorium. Ensuite, cliquez sur « Confirmer ».

00:00

00

23 11 12 13 1 14 2 15 3 16 4 17 5 6 7 8 19 18 20 21 10 22

2024  
Dim. 17 Mars

mars 2024 < >

D L M M J V S

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

Salle :

Théâtre Chic

Confirmer

Une fois confirmé, l'application sera bloquée pendant la création des billets pour la nouvelle représentation.

15:00

15

23 11 12 13 1 14 2 15 3 16 4 17 5 6 7 8 19 18 20 21 10 22

2024  
Mer. 20 Mars

mars 2024 < >

D L M M J V S

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

Salle :

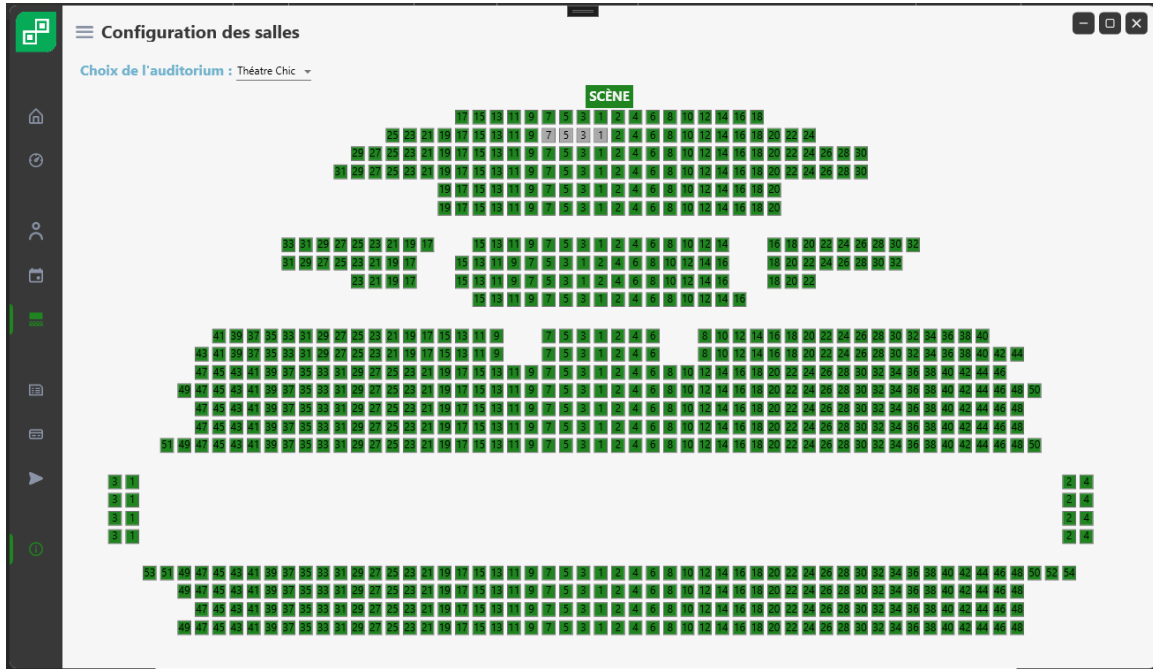
Théâtre Chic

Confirmer

Création des billets pour la représentation en cours, veuillez patienter...

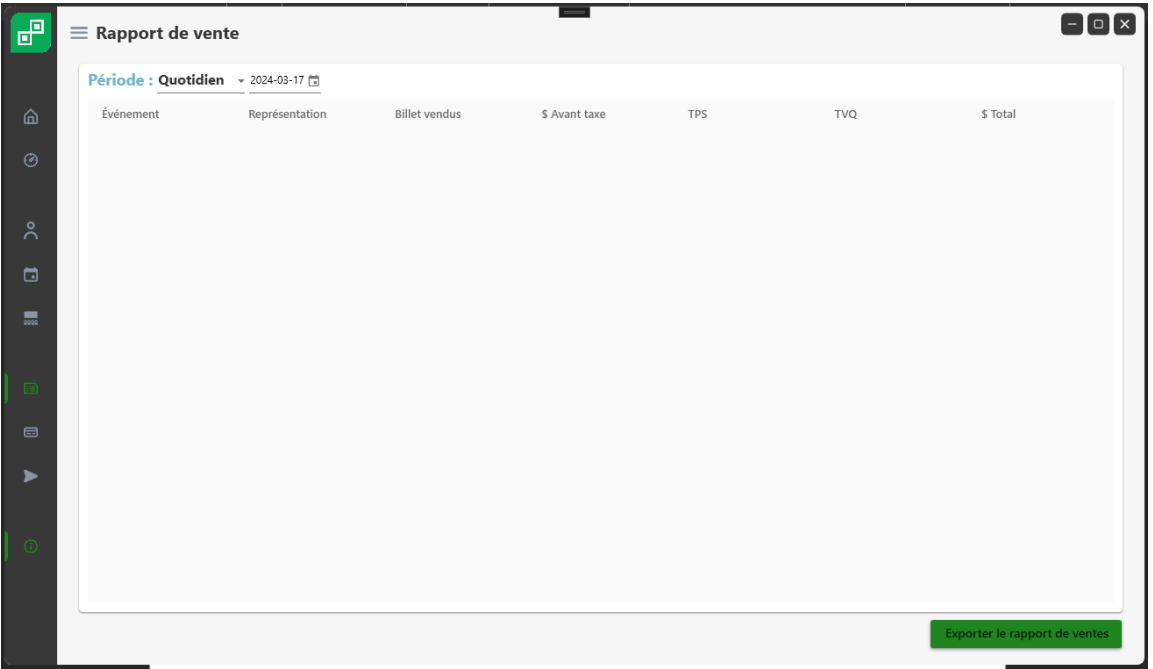
## GESTION DES SALLES

La page de gestion de salle n'est accessible que par les administrateurs. Elle est un aspect crucial de l'application, conçue pour être intuitive. Sélectionnez l'auditorium que vous souhaitez gérer. Le plan de la salle apparaîtra : les sièges verts représentent les sièges en service, tandis que les sièges gris sont hors service. Pour changer l'état d'un siège, cliquez simplement dessus. Les modifications sont enregistrées automatiquement dans la base de données.



# RAPPORT DE VENTES

La page de rapport de vente présente les ventes réalisées par événement pour une période sélectionnée. Vous avez également la possibilité d'exporter ce rapport au format PDF.



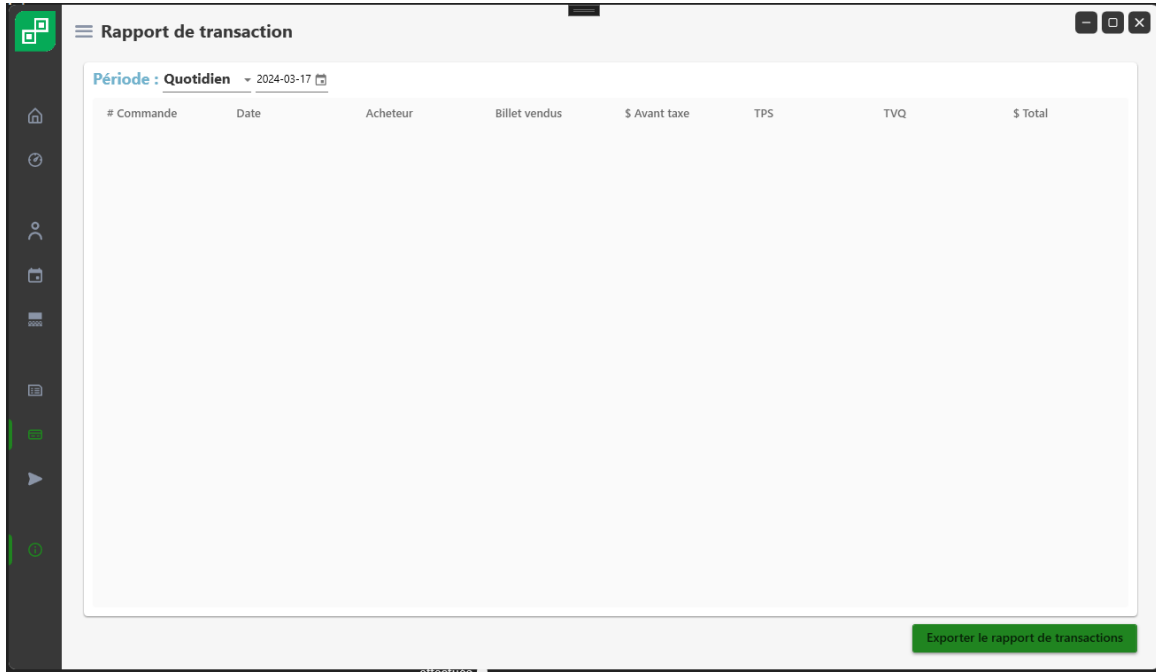
Voici un exemple de PDF pour un rapport de ventes :

## Rapport de vente pour le 16 mars 2024

Spectacle	Date	Tickets	Montant Avant Taxes	TPS	TVQ	Montant Après Taxes
Don't worry darling	22 mars 2024 20:30:00	8	160,00 \$	8,00 \$	15,96 \$	183,96 \$
Avenger : EndGame	30 mars 2024 20:25:00	5	60,00 \$	3,00 \$	5,99 \$	68,98 \$
Grand Total			252,95 \$			

## RAPPORT DE TRANSACTIONS

Le rapport de transaction fonctionne de manière similaire au rapport de vente, mais les informations qu'il contient diffèrent. Un rapport de transaction détaille chaque transaction effectuée, c'est-à-dire chaque commande passée.



Voici ce à quoi ressemble un rapport de transactions :

### Rapport de transaction pour le 16 mars 2024

commande	Date	Email	Billets vendues	\$ Avant taxe	TPS	TVQ	\$ Après taxe
550200	16 mars 2024 17:27:01	mickmi12@hotmail.com	3	60,00 \$	3,00 \$	5,99 \$	68,98 \$
985481	16 mars 2024 17:59:56	mickmi12@hotmail.com	3	36,00 \$	1,80 \$	3,59 \$	41,39 \$
226928	16 mars 2024 17:59:57	mickmi12@hotmail.com	2	40,00 \$	2,00 \$	3,99 \$	45,99 \$
185717	16 mars 2024 18:12:08	mickmi12@hotmail.com	2	24,00 \$	1,20 \$	2,39 \$	27,59 \$
447654	16 mars 2024 18:12:10	mickmi12@hotmail.com	3	60,00 \$	3,00 \$	5,99 \$	68,98 \$
<b>Grand Total</b>				<b>252,95 \$</b>			

## RENVOLIE DE COURRIEL

Cette page répertorie toutes les commandes effectuées par les clients. Pour renvoyer un courriel, sélectionnez la commande souhaitée et cliquez sur « Renvoyer courriel »

Renvoyer billet

Liste des commandes

# commande	Date	Email	\$ Avant Taxe
------------	------	-------	---------------

Informations de la commande

Número de commande :

Nom :

Prénom :

Date de commande :  
3/17/2024 12:31:29 PM

courriel :

Montant avant taxe :  
0

Renvoyer courriel

L'utilisateur recevra un courriel de ce genre :

Demande de renvoi des billets pour la commande 185717

**S** SeatSwift <tcbmtimesheet@outlook.com>  
À : Vous

## Confirmation de votre commande

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre commande et elle a été traitée avec succès. Voici les détails de votre commande :

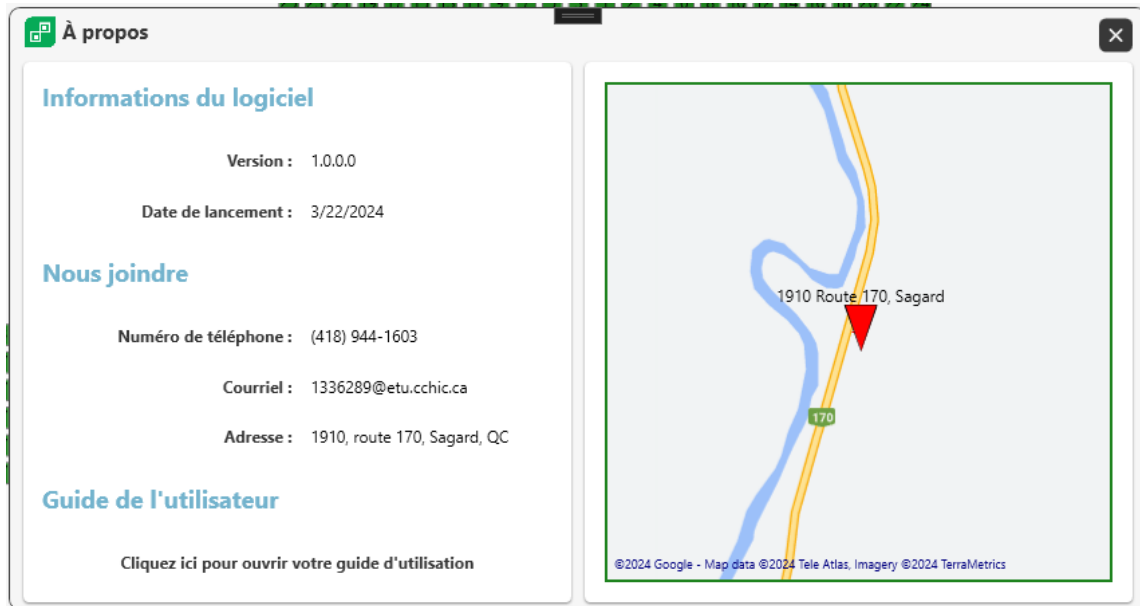
Numéro de commande : 185717

Code(s) QR :



## À PROPOS

La fenêtre « À propos » affiche uniquement les informations concernant le logiciel et l'entreprise MiCorp.



## GUICHET AUTONOME

Le guichet autonome est conçu sans barre de titre pour empêcher les utilisateurs de quitter l'application par inadvertance. Toutefois, en cas de dysfonctionnement de l'application, un administrateur peut faire apparaître cette barre titre en utilisant le raccourci CTRL+ALT+S et la faire disparaître avec CTRL+ALT+H.

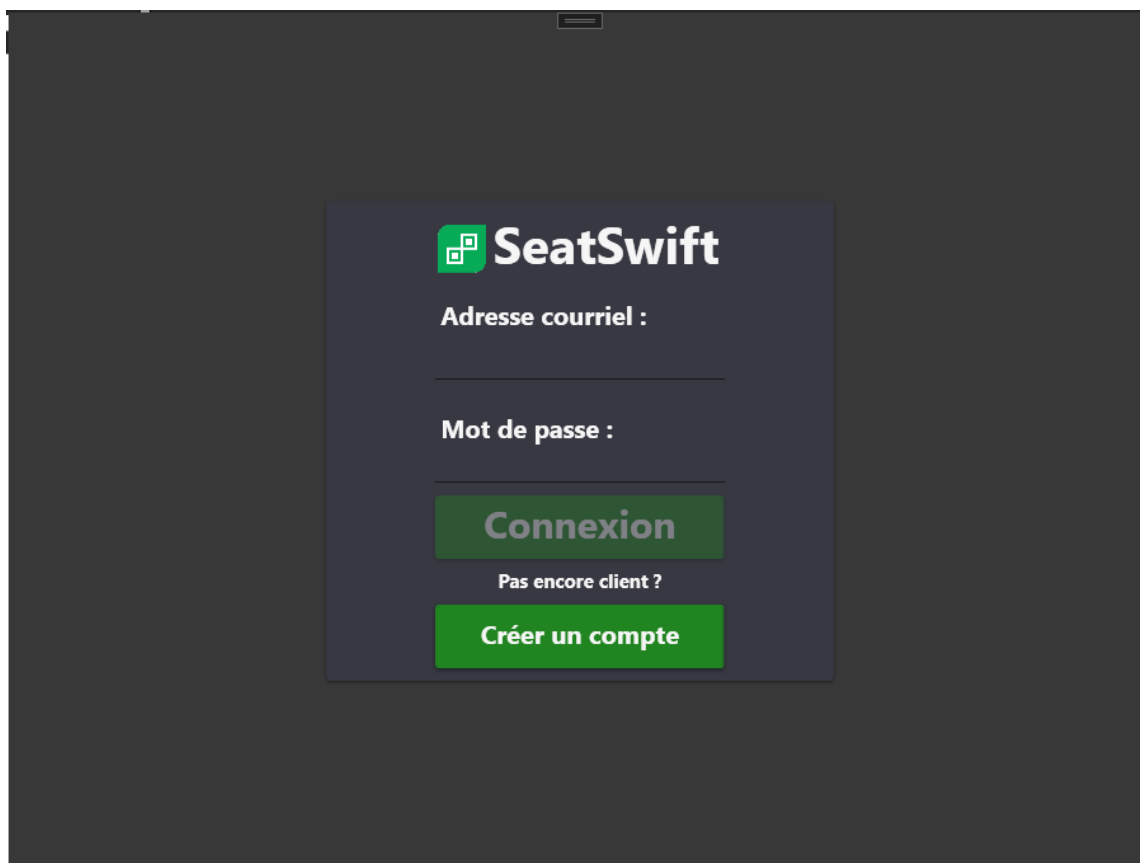
Le guichet assure également la déconnexion automatique des comptes : si l'application reste inactive pendant plus de 5 minutes, le panier de l'utilisateur sera vidé et les sièges réservés seront remis en état « Disponible ».


Après un paiement, l'utilisateur a le choix entre se déconnecter ou retourner à la page des événements. En l'absence de choix, il sera automatiquement déconnecté après 20 secondes.

---

## CONNEXION

Sur la page de connexion, l'utilisateur doit simplement saisir son adresse courriel et son mot de passe pour se connecter. Si l'utilisateur n'a pas de compte, il peut cliquer sur « Créer un compte » pour être redirigé vers la page d'enregistrement.



 **SeatSwift**

**Adresse courriel :**

**Mot de passe :**

**Connexion**

[Pas encore client ?](#)

**Créer un compte**



---

## ENREGISTREMENT OU DE MODIFICATION

La page d'enregistrement et la page de modification des informations de compte sont identiques, à la différence que la page de modification affiche les informations actuelles du compte. Une fois les champs remplis, cliquez sur « Confirmer ». Si vous êtes sur la page d'enregistrement, vous serez redirigé vers la page de connexion ; sinon, vous retournerez à la page de sélection d'événement.

Informations obligatoires	Informations facultatives	Informations obligatoires	Informations facultatives
Nom :	Ville :	Nom :	Ville :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tremblay	Sagard
Prénom :	Numéro de téléphone :	Prénom :	Numéro de téléphone :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Michael	418-944-1603
Adresse courriel :		Adresse courriel :	
<input type="text"/>		mickmi12@hotmail.com	
Mot de passe :			
<input type="password"/>			
Mot de passe :			
<input type="password"/>			
<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Confirmer"/>	<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Confirmer"/>

## HISTORIQUE

La page d'historique affiche toutes les commandes passées par l'utilisateur. Il peut en sélectionner une afin de renvoyer les billets associés à cette commande.



### Historique de commande

# commande	Date	\$ Total
107890	3/17/2024 12:53:42 PM	36.00

### Détails de la commande

**Numéro de commande :**  
107890

**Total avant taxe :**  
36.00 \$

**TPS :**  
1.80 \$

**TVQ :**  
3.59 \$

**Total :**  
41.39 \$

[Retour](#)[Renvoyer](#)



## PANIER

Le panier est temporaire et persiste uniquement pendant la session de connexion de l'utilisateur. Tous les sièges sélectionnés pour les commandes dans le panier sont réservés durant cette session. Si l'utilisateur se déconnecte sans finaliser sa commande, les sièges sont remis en statut de disponibilité et ce sera de même si l'utilisateur supprime la commande avec le bouton « Supprimer ». Lorsqu'une commande est validée, les sièges sélectionnés passent en statut "Acheté", et une commande est créée par représentation pour éviter que l'utilisateur reçoive tous ses billets dans un seul courriel. Lorsque l'utilisateur veut passer sa commande, il appuie sur « Confirmer » et sera redirigé vers la page de paiement.

<b># Commande :</b> 533864	<b>Nombre de billets :</b> 3	<b>Détails des commandes</b>
<b>Nom :</b> Avenger : EndGame	<b>Total avant taxe :</b> 36.00 \$	
<b>Artiste/Groupe :</b> Marvel		
<b>Type :</b> Movie	<b>Supprimer</b>	
		<b>Total avant taxe :</b> 36.00 \$
		<b>TPS :</b> 1.80 \$
		<b>TVQ :</b> 3.59 \$
		<b>Total :</b> 41.39 \$
		<b>Retour</b> <b>Confirmer</b>


## SÉLECTION D'ÉVÉNEMENT

Sur cette page, l'utilisateur peut accéder à son panier en cliquant sur l'icône dédiée. Il a également la possibilité de modifier ses informations de compte et de consulter son historique de commandes. C'est également ici qu'il peut se déconnecter. La page affiche aussi une liste de tous les événements ayant au moins une représentation à venir. Chaque événement est présenté avec un contrôle utilisateur qui montre les informations importantes, ainsi qu'une liste des auditoriums accueillant une représentation et les séances disponibles pour l'auditorium sélectionné. L'utilisateur peut alors choisir le nombre de billets désiré, avec une limite maximale par commande, avant de cliquer sur « Continuer » pour accéder à la page de sélection des sièges.



Historique

Déconnexion



**Nom :**  
Avenger : EndGame

**Artiste/Groupe :**  
Marvel

**Type :**  
Movie

**Prix de base :**  
12.00 \$

**Description :**  
Le Titan Thanos, ayant réussi à s'approprier les six Pierres d'Infinité et à les réunir sur le Gantelet doré, a pu réaliser son objectif de pulvériser la moitié de la population de l'Univers. Cinq ans plus tard, Scott Lang, alias Ant-Man, parvient à s'échapper de la dimension subatomique où il

**Salle :**  
Théâtre Chic

**Date et Heure :**  
3/20/2024 3:00:00 PM

**Nombre de billets :**  
+ 1 -

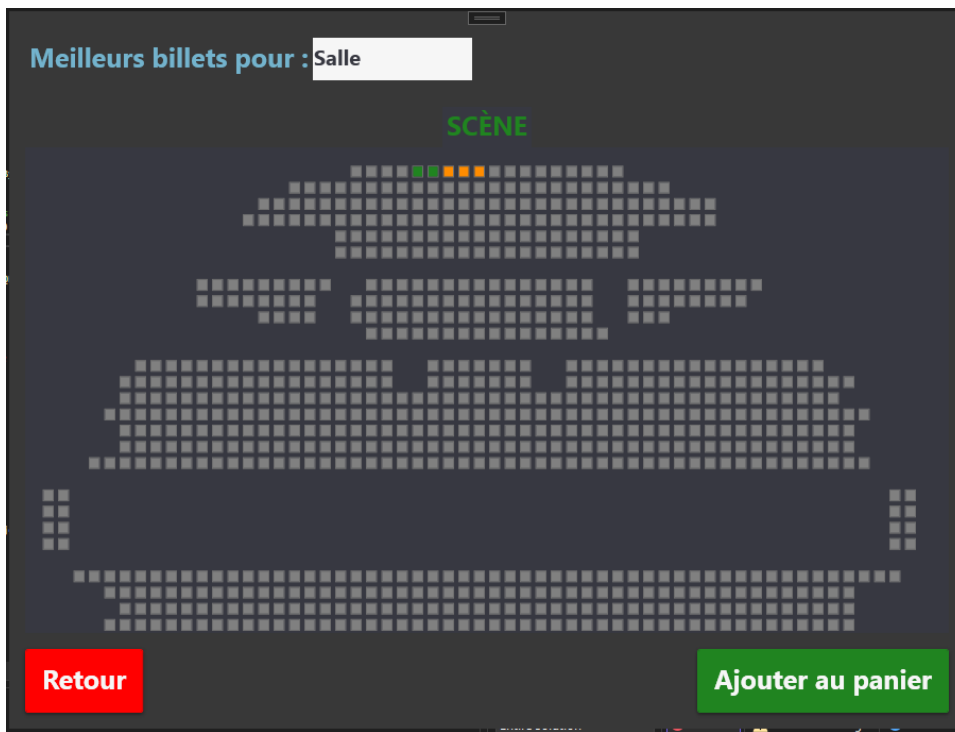
Continuer

## SÉLECTION DES SIÈGES

La page de sélection des sièges intègre un algorithme dédié à sélectionner les meilleurs sièges adjacents selon le filtre appliqué. Par défaut, le filtre "Salle" est activé, ce qui permet à l'application de choisir automatiquement les meilleurs sièges disponibles dans l'ensemble de la salle. En optant pour le filtre "Section", une liste déroulante s'affiche, permettant de choisir parmi différentes sections, avec le "Balcon" sélectionné par défaut. Trois sections sont disponibles : Balcon, Loge, et Parterre. L'application s'emploie alors à sélectionner les meilleurs sièges dans la section spécifiée. Après la sélection, l'utilisateur peut cliquer sur « Ajouter au panier », puis il sera redirigé vers la sélection des événements.



Les sièges orange sont ceux déjà achetés par un utilisateur. Les verts sont ceux réservés pour l'utilisateur actuel.



## PAIEMENT

Une fois sur cette page, l'utilisateur saisit ses informations de carte de crédit, qui sont validées par l'application selon des formats spécifiques : 16 chiffres pour le numéro de la carte, un format ##/2# pour la date d'expiration, et 3 chiffres pour le CVC. Un message d'erreur s'affiche sous les champs non valides. Le prix total est clairement indiqué dans les détails de la commande. Une fois toutes les informations validées, l'utilisateur peut cliquer sur « Confirmer ». Le système procède alors à la création de la commande, marque les billets comme achetés, et envoie un courriel à l'utilisateur contenant les billets sous forme de codes QR.

Informations de paiement		Détails de commande
<b>Nom :</b> Tremblay	<b>Prénom :</b> Michael	
<b>Numéro de carte :</b> 1234567891234567		<b>Total avant taxe :</b> 36.00 \$
<b>Expiration :</b> 03/12		<b>TPS :</b> 1.80 \$
<b>CVC :</b> 123		<b>TVQ :</b> 3.59 \$
<b>Adresse :</b> Sagard		<b>Total :</b> 41.39 \$
		<a href="#">Retour</a> <a href="#">Confirmer</a>

5 SeatSwift  
À : Vous

### Confirmation de votre commande

Bonjour,  
Nous avons bien reçu votre commande et elle a été traitée avec succès. Voici les détails de votre commande :  
Numéro de commande : 185717  
Code(s) QR :



---

## REMERCIEMENT

Sur cette page, l'utilisateur a deux options : se déconnecter immédiatement ou retourner à la sélection des événements. Si aucun choix n'est effectué, l'utilisateur sera automatiquement déconnecté après 20 secondes.



# RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

## VOUS NE TROUVEZ PAS VOTRE COURRIEL ?

Regardez dans vos courriers indésirables.