

# ระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม

## SYSTEM DOCUMENT AND EVENT MANAGEMENT IN CONFERENCE

\*นิติพงษ์ สารศรี<sup>1</sup> และ ฐาปนพงศ์ จิตต์บุญธรรม<sup>2</sup>

สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์<sup>3</sup>

คณะบริหารธุรกิจและสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงရွนาท<sup>1,2,3</sup>

Emails: tapanapong.chitboontam@gmail.com<sup>1</sup>, nithipong.sarasri@gmail.com<sup>2</sup>

Pc\_980@hotmail.com<sup>3</sup>

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน 24 มิถุนายน 2562 ถึง 20 ตุลาคม 2562

### บทคัดย่อ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการแก่สายการบินต่าง ๆ รวม 55 ประเทศ โดยทางบริษัทมีการประชุมกันบ่อยครั้งแต่เนื่องจากสถานที่นั้นอยู่ไกลจึงทำให้ล่าช้าในการประชุม จึงได้พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานในองค์กรด้วยระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม มีวิธีการทำงานคือพนักงานอัปโหลดเอกสารในกิจกรรม และสร้าง QR Code สำหรับการสแกนเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร และการตั้งโพสต์คำถามสามารถเข้าถึงด้วยการสแกน QR Code โดยที่พนักงานสามารถถามคำถามได้โดยไม่ปรากฏชื่อผู้ที่ตั้งคำถามนั้น ทำให้พนักงานกล้าที่จะตั้งคำถามในหัวข้อที่ตนเองสงสัย

**คำสำคัญ:** คิวอาร์โค้ด, เอกสาร, กิจกรรม

### ABSTRACT

Airports of Thailand Public Company Limited are a company that provides services to various airlines, including 55 countries, in which the

company has a frequent meeting, but because the place is far away, delay in meeting. We develop Web applications for to purpose of facilitating corporate employees with document management systems and meeting activities. There's a way to work. Upload a document in an event and create a QR Code for scanning to download document and post questions can be accessed by scanning the QR Code, where the employees can ask the questions. Make the employees dare to ask questions on the topics they suspect.

**Keywords:** QR Code, Document, Event

### 1. วัตถุประสงค์ของระบบงาน

1.1 เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโดยใช้เทคโนโลยีการสแกน QR Code

1.2 เพื่อพัฒนาระบบภายในห้องโพสต์คำถามโดยผู้ใช้งานสามารถมองเห็นแบบ Real Time

1.3 เพื่อสามารถค้นหาเอกสารที่ต้องการโดยมี  
ฟิลเตอร์ขั้นสูงคือ ชื่อหัวข้อ ชื่อเอกสาร วันที่ และ  
ประเภทของเอกสาร

## 2. วิธีการดำเนินงาน

### 2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

#### 2.1.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility)

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทใน  
ชีวิตประจำวันของมนุษย์ในหลาย ๆ ด้าน เช่นการนำ  
เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ  
ข้อมูลจากเดิมที่เป็นเอกสารหรือแม้กระทั่ง QR Code  
ซึ่งปัจจุบันมีการใช้กันอย่างแพร่หลายในองค์กรต่าง ๆ  
ซึ่งการนำเทคโนโลยีนี้เข้ามาใช้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวก  
สะดวกสบายแก่ผู้ใช้ ตลอดจนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มี  
ปริมาณมากได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและช่วยป้องกันการ  
แก้ไขข้อมูล โดยระบบจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่  
ประชุม เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้พนักงาน  
ในบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น โดยสามารถ  
เข้าใช้งานได้โดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าถึงเอกสาร  
ด้วย QR Code และระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ  
ข้อมูลคือ phpMyAdmin คือ โปรแกรมที่ถูกพัฒนาโดย  
ใช้ภาษา PHP เพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล  
Mysql แทนการคีย์คำสั่ง ด้วยโปรแกรมนี้อาจสามารถทำ  
ให้จัดระเบียบฐานข้อมูลในระบบได้อย่างดียิ่งขึ้น และ  
สามารถดึงมาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

#### 2.1.2 ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)

ระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่  
ประชุม ช่วยให้พนักงานบริษัทสามารถค้นหาและเข้าถึง  
ข้อมูลเอกสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบค้นหาเอกสารที่  
ค้นหาเอกสารโดยใช้ชื่อเอกสารเป็นตัวค้นหา ทำให้

สะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเอกสารรวมถึง QR Code ที่  
สามารถเข้าถึงเอกสารได้ด้วยการสแกน และสามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารที่มีอยู่ในระบบและ QR Code ที่ใช้  
ในการเข้าถึงเอกสารได้อีกด้วย ในการประชุมที่เกิดขึ้น  
เมื่อจบการประชุมแต่พนักงานมีข้อสงสัยรวมถึงคำถาม  
ต่าง ๆ มักจะไม่กล้าที่จะเสนอเลยจัดทำระบบการโพสต์  
คำถามเข้ามาช่วยแก้ไขในจุดนี้ ที่สามารถให้พนักงานที่  
เข้าสู่โพสต์คำถามมีส่วนร่วมในการออกความเห็นโดยไม่  
แสดงชื่อของผู้ที่โพสต์ และพนักงานท่านอื่น ๆ สามารถ  
กดถูกใจกับความเห็นนั้นได้ และความเห็นที่มีผู้ถูกใจมาก  
ที่สุดก็จะเลื่อนขึ้นไปทางด้านบนสุดของหน้านั้นทำให้ผู้  
ร่วมประชุมท่านอื่น ๆ สามารถเห็นความเห็นที่มีคนเห็น  
ด้วยมากที่สุด

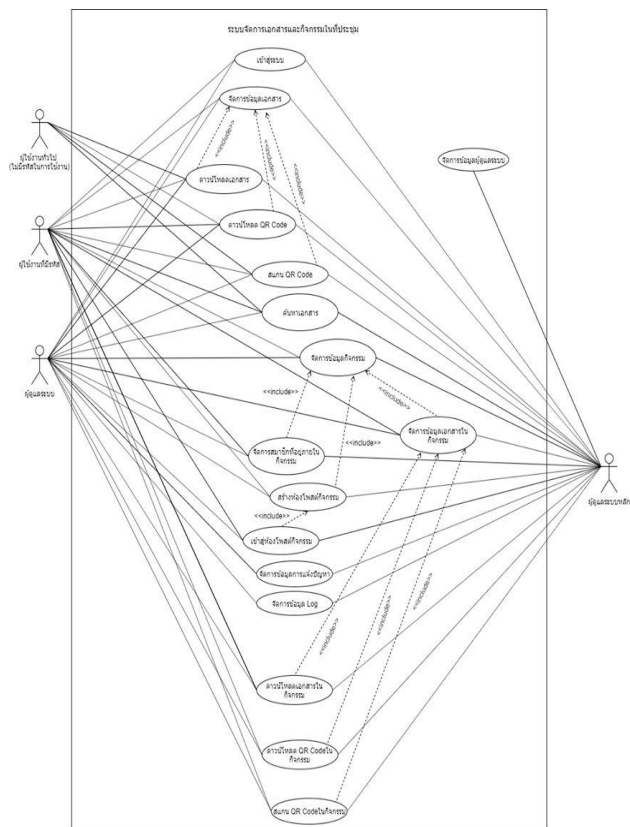
### 2.2 การวิเคราะห์และการออกแบบการพัฒนาระบบ (System Analysis)

#### 2.2.1 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Cause and Effect Diagram)

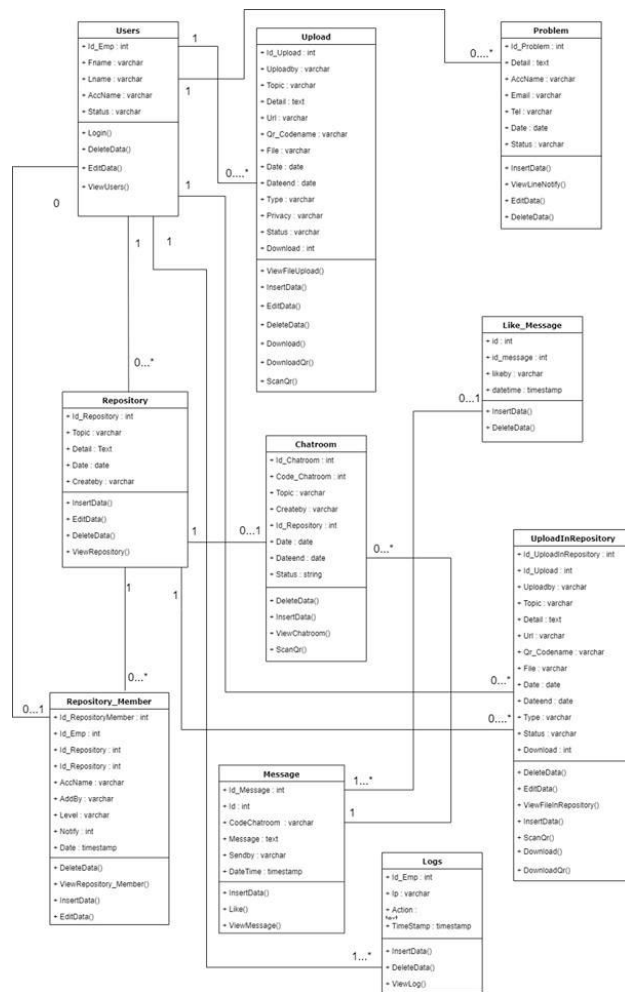
ระบบที่ทำการพัฒนาไม่ได้ต่อยอดมาจาก  
ระบบที่มีจึงต้องวิเคราะห์ใหม่จึงใช้ในการพัฒนานาน

### 2.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้ UML (Unified Modeling Language)

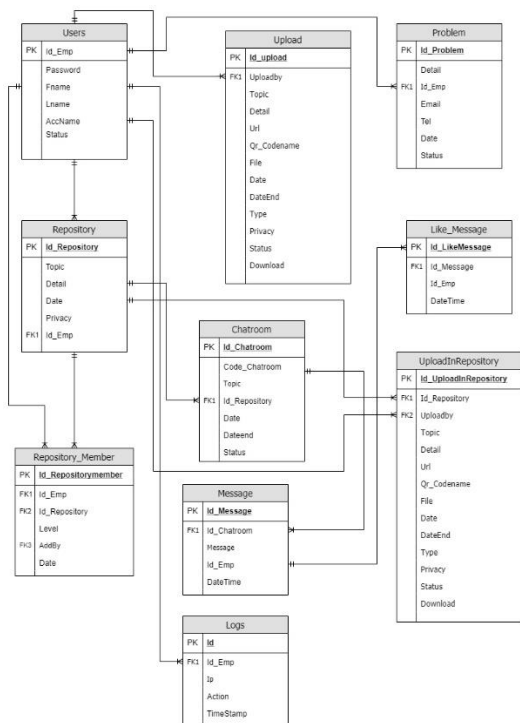
การออกแบบระบบโดยใช้สัญลักษณ์  
มาตรฐานในวิธีการออกแบบการพัฒนาเชิงวัตถุ  
(Object-Oriented Methodology) ทำให้เข้าใจถึง  
ระบบองค์ประกอบ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 1 Usecase Diagram



ภาพที่ 3 Class Diagram



ภาพที่ 2 ER-Diagram

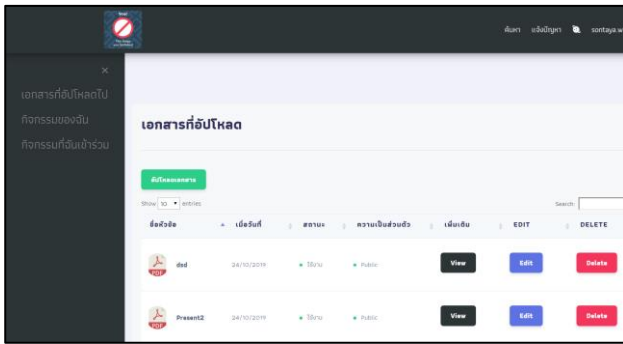
### 3. ผลการดำเนินการ

#### 3.1 วิธีการดำเนินการ

The screenshot shows a web form with the following fields:
 

- อีเมล** (Email): Input field.
- รหัสผ่าน** (Password): Input field.
- ชื่อ** (Name): Input field.
- ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password): Input field.
- เลือกวันที่** (Select Date): Date picker.
- เขียนข้อความ** (Write a large text here...): Text area.
- กรุณาระบุว่าสนใจหรือไม่** (Please indicate if you are interested or not): Radio buttons for 'สนใจ' (Interested) and 'ไม่สนใจ' (Not Interested).
- สมัคร** (Register): Submit button.

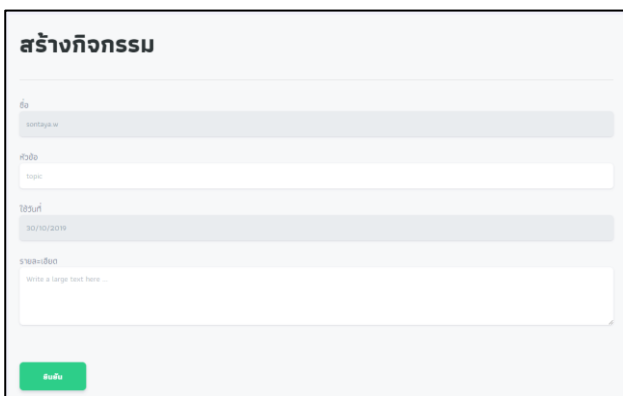
ภาพที่ 4 หน้าระบุข้อมูลเอกสาร



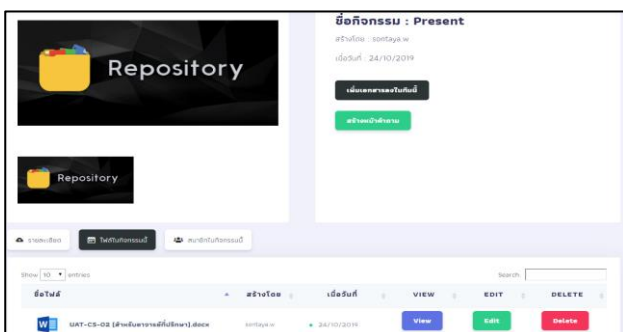
ภาพที่ 5 หน้าแสดงข้อมูลเอกสารที่ทำงานอัปโหลด



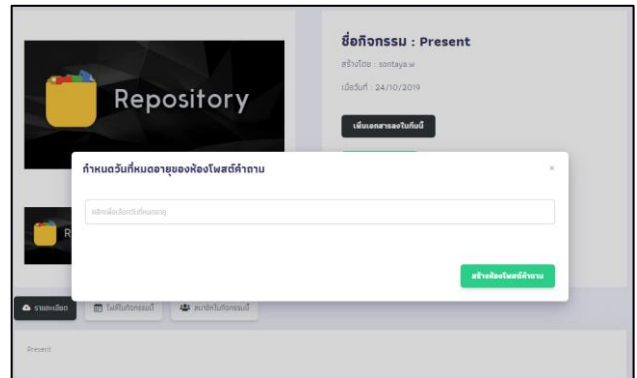
ภาพที่ 6 หน้าแสดง QR Code เพื่อใช้สแกน และข้อมูลเอกสาร



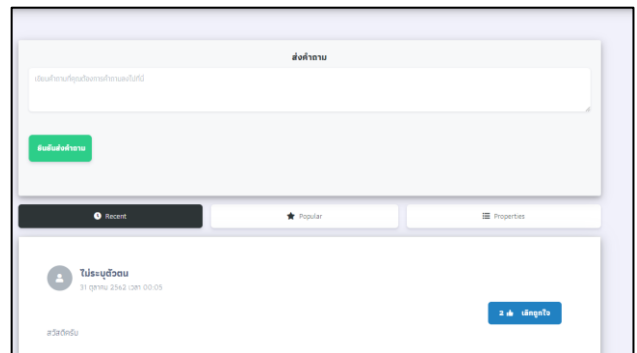
ภาพที่ 7 หน้าระบุข้อมูลการสร้างกิจกรรม



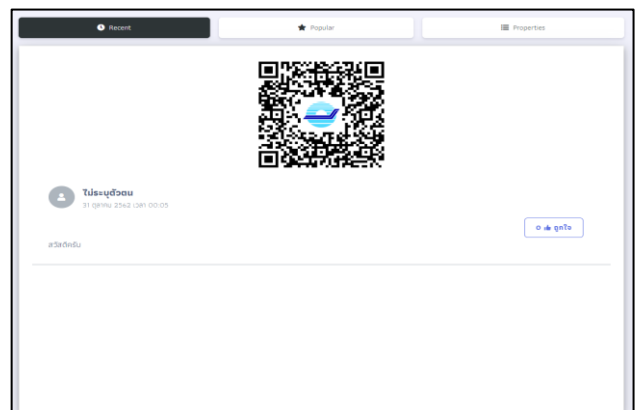
ภาพที่ 8 หน้าข้อมูลกิจกรรม และเอกสารในกิจกรรม



ภาพที่ 9 หน้าระบุวันหมดอายุของห้องโพสต์คำถาม



ภาพที่ 10 หน้าส่งคำถามในห้องโพสต์คำถาม



ภาพที่ 11 ห้องโพสต์คำถามเมื่อมีผู้ตั้งคำถาม และกดส่งแล้ว

ภาพที่ 11 หน้าค้นหาเอกสารแบบระบุฟิลเตอร์

## 4. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน

4.1.1 พนักงานในองค์กรสามารถดาวน์โหลดเอกสารโดยใช้เทคโนโลยี QR Code ได้

4.1.2 พนักงานในองค์กรสามารถใช้ระบบห้องโพสต์คำถามแบบ Real Time

4.1.3 พนักงานในองค์กรสามารถค้นหาเอกสารที่ต้องการโดยมีฟิลเตอร์ขั้นสูง ชื่อหัวข้อ วันที่ และประเภทเอกสาร

### 4.2 ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน

4.2.1 ระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม เป็นระบบงานที่สามารถทำงานได้ดีในการประชุมเพราะเอกสารยังมีน้อย แต่ถ้ามีเอกสารในระบบเพิ่มมากขึ้นจะทำให้ระบบล่าช้าได้

4.2.2 ผู้ใช้งานส่วนมากต้องการความสะดวกในการแก้ไขคำในเอกสาร หรือ เน้นข้อความในบางตำแหน่งซึ่งการเปิดเอกสารในโทรศัพท์นั้นไม่สามารถทำได้

### 4.3 แนวทางในการแก้ปัญหา

4.3.1 ศึกษากระบวนการจากโปรแกรมอื่นที่มีการทำงานใกล้เคียงกัน

4.3.2 สอบถามความต้องการจากผู้ควบคุมงานให้เข้าใจเสียก่อน ก่อนทำการเขียนโปรแกรมเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4.4 แนวทางในการพัฒนาในอนาคต

4.4.1 พัฒนาระบบให้สามารถแสดงผลได้หลายภาษามากยิ่งขึ้น

4.4.2 พัฒนาออกแบบหน้าจอระบบให้มีความทันสมัยตามโลกในอนาคต และสามารถใช้งานที่สะดวก

## 4.5 ข้อเสนอแนะ

4.5.1 ควรมีความรู้และความเข้าใจกับระบบมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อง่ายต่อการวิเคราะห์และพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต

4.5.2 เนื่องจากระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม เป็นระบบงานใหม่ที่ทางบริษัทได้มีแนวคิดให้พัฒนาจึงไม่มีตัวอย่างให้ศึกษา

## เอกสารอ้างอิง

- [1] จิรัชยา นครชัย. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2553
- [2] จิราพร อินต๊ะ. ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี กรุงเทพมหานคร, 2559
- [3] ฉัตรชุตาสายเพชร (2559). jQuery คืออะไร jQuery คือ JavaScript Library ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้การเขียน JavaScript นั้นมีความสะดวกและง่ายขึ้นต่อการนำไปใช้งาน. [ออนไลน์] สืบค้น 31 สิงหาคม 2562, จาก <https://www.mindphp.com>
- [4] ดวงกมล นาคะวัจนะ. (2554). คิวอาร์-โค้ด (QR-code) สำหรับนักพัฒนาโปรแกรม.

- [ออนไลน์] สืบค้น 28 พฤษภาคม 2562, จาก <https://km.lib.kmutt.ac.th/index.php/look-good-a-feel-good/qr-code>
- [5] เบญจสิริยา ปานบุญญเดช (2559). Responsive Web Design: ตอนที่ 1.5. การออกแบบหน้าแรกสำหรับผู้เริ่มเขียนโปรแกรม [ออนไลน์] สืบค้น 30 กรกฎาคม 2562, จาก <http://www.kmweb.rmutt.ac.th/?p=1889>
- [6] ประยง มหากิตติคุณ และคณะ. วิเคราะห์การใช้งานระบบการจัดการเอกสาร. กรุงเทพมหานคร: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2561
- [7] พิรุณี แก้ววงศ์ และเกรียงไกร ทิพย์โสณ. (2560). ไฟล์ Excel คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร. [ออนไลน์] สืบค้น 25 สิงหาคม 2562, จาก <https://wEcache.gppgleusercontent.com>
- [8] พิชชานันดา คำวิชัย. (2561). โปรแกรม Visual Studio คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร. [ออนไลน์] สืบค้น 26 สิงหาคม 2562, จาก <https://www.mindphp.com>
- [9] มานพ กองอุ่น. (2016). Bootstrap 4 คืออะไร?. [ออนไลน์] สืบค้น 5 กันยายน 2562, จาก <https://www.programmerthailand.com/tutorial/post/view/96/bootstrap>
- [10] มาริษา มณีจักร. (2560). โปรแกรมพีเอชพี (phpMyAdmin) สำหรับผู้พัฒนาระบบ. [ออนไลน์] สืบค้น 25 พฤษภาคม 2562, จาก <http://www.aosoft.co.th>
- [11] วรินธิราภร ประพฤติ. (2561). โปรแกรม SQL คืออะไร. [ออนไลน์] สืบค้น 1 สิงหาคม 2562, จาก <https://www.thaitraining.com>
- [12] ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ. การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารสำหรับองค์กร. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551
- [13] สิทธิชัย วรโชติกำจร และ พัทธราภรณ์ วรโชติกำจร. การพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นคืนเอกสารงานสารบัญ. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาวารสารวิชาการนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2561
- [14] สุมาลี ทองดี. ความหมายของการจัดการเอกสาร สงขลา : สาขาวิชาสารสารอินทิลทักษิณสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2553
- [15] อาภรณ์ ไชยสุวรรณ. (ม.ป.ป). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์. [ออนไลน์]. สืบค้นวันที่ 20 สิงหาคม 2562, จาก <https://www.bb.go.th>
- [16] อัญชลี ดิษฐกระจัน. รายการการวิจัยการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. อุบลราชธานี : สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2558
- [17] อรินทร์ เอี่ยมสุข. (2560). ไฟล์ PDF คืออะไร. [ออนไลน์] สืบค้น 19 กันยายน 2562, จาก <https://www.mindphp.com>
- [18] อิทธิชัย ชุมพล. (2560). ภาษาเอสคิวแอล (SQL Language). [ออนไลน์] สืบค้น 23 พฤษภาคม 2562, จาก <http://www.mindphp.com>