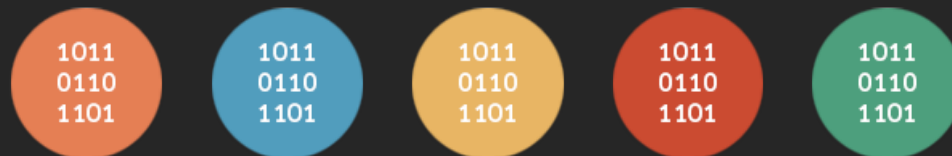


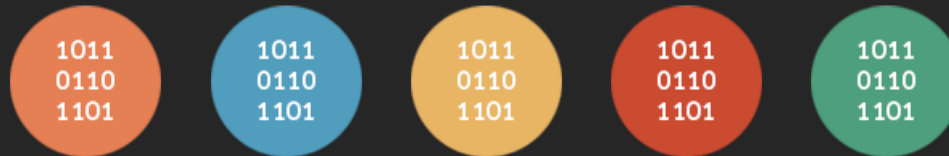
ระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในการประชุม

(System Document And Event Management In Conference)



จัดทำโดย

1. นายนิติพงษ์ สารศรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4/1
2. นายฐานพนพงศ์ จิตต์บุญธรรม สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 4/1



สถานที่ทำการศึกษา

ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

333 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร

รัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง: นักศึกษาฝึกสหกิจ

งานที่ได้รับมอบหมาย: พัฒนาระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในการประชุม

พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา


ชื่อ: นายสนธยา วิไลจิตต์

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



เดือน มิถุนายน
ถึง
เดือน สิงหาคม

1. ศึกษาความเป็นไปได้ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมิถุนายน ถึง สัปดาห์ที่ 1 เดือนสิงหาคม
2. นำเสนอโครงการ สัปดาห์ที่ 2 ถึง สัปดาห์ที่ 5 ของเดือนกรกฎาคม



เดือน กรกฎาคม
ถึง
เดือน กันยายน

3. วิเคราะห์และออกแบบระบบ สัปดาห์ที่ 5 เดือนกรกฎาคม ถึง สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม

4. พัฒนาระบบ สัปดาห์ที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง สัปดาห์ที่ 2 เดือนกันยายน



เดือน สิงหาคม
ถึง
เดือน ตุลาคม

5. ปรับปรุงและแก้ไข สัปดาห์ที่ 3 เดือนสิงหาคม ถึง สัปดาห์ที่ 4 เดือนกันยายน
6. ทดสอบการใช้งานจริง สัปดาห์ที่ 2 เดือนกันยายน ถึง สัปดาห์ที่ 2 เดือนตุลาคม
7. ทำคู่มือและเอกสารประกอบโปรแกรม สัปดาห์ที่ 4 เดือนกันยายน ถึง สัปดาห์ที่ 2 เดือนตุลาคม

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

บทคัดย่อ

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

บทคัดย่อ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านท่าอากาศยาน โดยให้บริการแก่สายการบินต่างๆ ตลอดจนผู้โดยสาร เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นองค์กรบริหารงานท่าอากาศยานระดับแห่งชาติ มีทั้งหมด 6 แห่งที่ให้บริการ ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย โดยมีจำนวนประเทศที่ให้บริการสายการบินประจำรวม 55 ประเทศ



บทคัดย่อ

ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทได้มีสำนักงานหลายแห่งซึ่งในแต่ละสำนักงานจะมีแผนกที่แตกต่างกันออกไป จึงประสบปัญหาการส่งเอกสารต่างๆ ล่าช้าเพราะทางบริษัทใช้รถเวียน ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการเอกสารอย่างน้อย 1-2 วันทำการขึ้นอยู่กับระยะห่างระหว่างสำนักงานและรอบในการวิ่งของรถเวียนนั้นๆ และ ใช้กระดาษจำนวนมากในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งขัดหลักนโยบายใหม่ของบริษัท

ที่ทำการณรงค์ การลดใช้กระดาษ รวมไปถึงจนถึงการประชุมใน แต่ละครั้งพนักงานบางคนไม่รับเอกสารในการประชุมนั้นๆ เอกสารตกหล่นระหว่างการนำส่งไปยังสำนักงาน พนักงานนำส่งผิดสำนักงาน หรือ ลืมนำเอกสาร ที่ต้องใช้ในการประชมนั้นมาซึ่งทำให้การประชุมอาจจะล่าช้าเกินกำหนด และในกิจกรรมต่างๆที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยอะ แล้วผู้นำกิจกรรมนั้นๆเปิดรับคำถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่กล้าที่จะส่งคำถามในส่วนที่ตนสงสัยมาถามผู้นำกิจกรรม



บทคัดย่อ

จึงมีแนวคิดพัฒนาระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในการประชุม โดยใช้เทคโนโลยี QR Code และการทำ Web Application เข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่องค์กร ด้วยโปรแกรม Visual Code โดยใช้ภาษา PHP และมีการเขียนในรูปแบบ MVC (Model View Controller) ซึ่งใช้ Framework ที่ชื่อ Codeigniter และใช้โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin เพื่อช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ใช้งานระบบสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ง่ายขึ้นเพียงแค่สแกน QR Code ของเอกสารนั้นๆ ไม่จำเป็นต้องมานั่งพิมพ์สิ่งของเอกสารนั้นๆ และสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารของตน ได้ในรูปแบบไฟล์นามสกุลของ Microsoft และขนาดไม่เกิน 10 MB พร้อมทั้งเลือกระดับความเป็นส่วนตัวของเอกสารได้ รวมไปถึงสร้างกิจกรรมหรือการประชุมได้เพื่อแชร์ไฟล์เอกสารให้ผู้อื่น และสามารถสร้างห้องโพสต์คำถามของกิจกรรมหรือการประชุมนั้นได้ โดยระบบจะไม่ระบุตัวตนคนที่ถาม สำหรับพนักงานบางคนที่ต้องการตั้งคำถามแต่ไม่อยากให้ผู้ที่ตอบคำถามรู้ว่าตนคือใคร



วัตถุประสงค์ของระบบงาน

- เพื่อดำเนินการเอกสารโดยใช้เทคโนโลยีการสแกน QR Code
- เพื่อพัฒนาระบบภายในห้องโสตคำถามโดยผู้ใช้งานสามารถมองเห็นแบบ Real Time
- เพื่อสามารถค้นหาเอกสารที่ต้องการโดยมีฟิลเตอร์ขั้นสูงคือ ชื่อหัวข้อ ชื่อเอกสาร วันที่ และประเภทของเอกสาร



วิธีการดำเนินงาน

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

วิธีดำเนินงาน

- 2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

- 2.1.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility)

- ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์ในหลาย ๆ ด้าน เช่นการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลจากเดิมที่เป็นเอกสารหรือแม้กระทั่ง QR Code ซึ่งปัจจุบันมีการใช้กันอย่างแพร่หลายในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งการนำเทคโนโลยีนี้เข้ามาใช้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้ ตลอดจนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีปริมาณมากได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและช่วยป้องกันการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้พนักงานในบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น โดยสามารถเข้าใช้งานได้โดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าถึงเอกสารด้วย QR Code และระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลคือ phpMyAdmin คือ โปรแกรมที่ถูกพัฒนาโดยใช้ภาษา PHP เพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล Mysql แทนการคีย์คำสั่ง ด้วยโปรแกรมนี้จะสามารถทำให้จัดระเบียบฐานข้อมูลในระบบได้อย่างดียิ่งขึ้น และสามารถดึงมาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

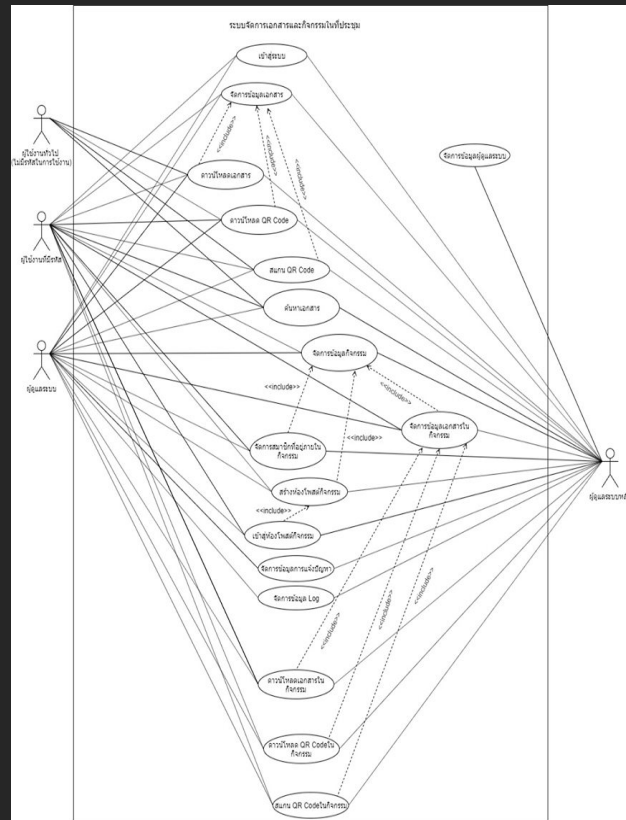
วิธีดำเนินงาน (ต่อ)

- 2.1.2 ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility)
- ระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม ช่วยให้พนักงานบริษัทสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลเอกสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบค้นหาเอกสารที่ค้นหาเอกสารโดยใช้ชื่อเอกสารเป็นตัวค้นหา ทำให้สะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเอกสารรวมถึง QR Code ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้ด้วยการสแกน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่มีอยู่ในระบบและ QR Code ที่ใช้ในการเข้าถึงเอกสารได้อีกด้วย ในการประชุมที่เกิดขึ้นเมื่อจบการประชุมแต่พนักงานมีข้อสงสัยรวมถึงคำถามต่าง ๆ มักจะไม่กล้าที่จะเสนอเลยจัดทำระบบการโพสต์คำถามเข้ามาช่วยแก้ไขในจุดนี้ ที่สามารถให้พนักงานที่เข้าสู่โพสต์คำถามมีส่วนร่วมในการออกความเห็นโดยไม่แสดงชื่อของผู้ที่โพสต์ และพนักงานท่านอื่น ๆ สามารถกดถูกใจกับความเห็นนั้นได้ และความเห็นที่มีผู้ถูกใจมากที่สุดก็จะเลื่อนขึ้นไปทางด้านบนสุดของหน้านั้นทำให้ผู้ร่วมประชุมท่านอื่น ๆ สามารถเห็นความเห็นที่มีคนเห็นด้วยมากที่สุด

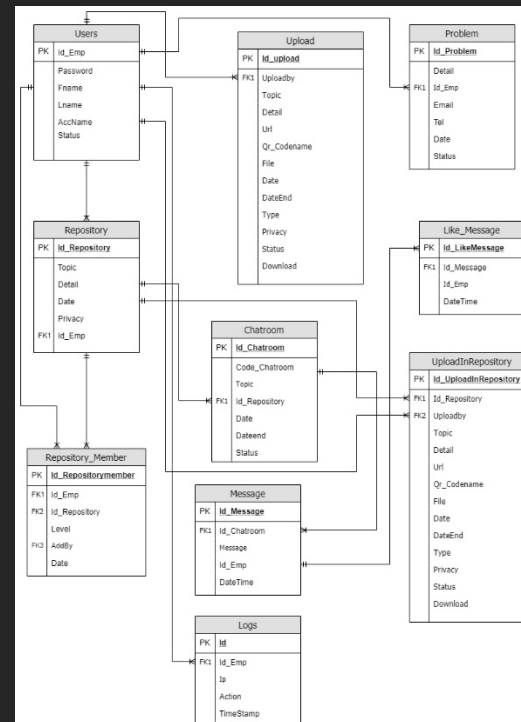
วิธีดำเนินงาน (ต่อ)

- 2.2 การวิเคราะห์และการออกแบบการพัฒนาระบบ (System Analysis)
 - 2.2.1 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น (Cause and Effect Diagram)
 - ระบบที่ทำการพัฒนาไม่ได้ต่อยอดมาจากระบบที่มีจึงต้องวิเคราะห์ใหม่จึงใช้ในการพัฒนานาน
- 2.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้ UML (Unified Modeling Language)
 - การออกแบบระบบโดยใช้สัญลักษณ์มาตรฐานในวิธีการออกแบบการพัฒนาเชิงวัตถุ (Object-Oriented Methodology) ทำให้เข้าใจถึงระบบองค์ประกอบ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง

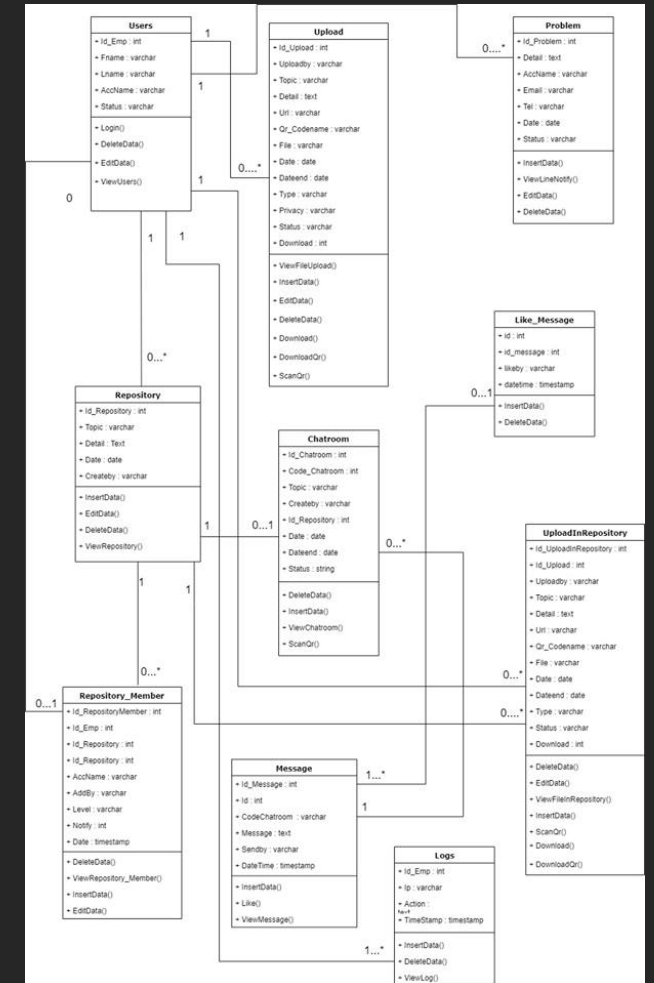
วิธีดำเนินงาน (ต่อ)



Use case Diagram



Er Diagram



Class Diagram

ผลดำเนินการ

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

ส่วนเอกสาร

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

ผลดำเนินการ

ชื่อ

sontaya.w

หัวข้อ

topic

ไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์

Browse

ใช้วันที่

30/10/2019

ถึงวันที่

Select date

รายละเอียด

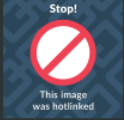
Write a large text here ...


ระดับความเป็นส่วนตัว

สาธารณะ

ยืนยัน

ผลดำเนินการ (ต่อ)



ค้นหา แจ้งปัญหา  sontaya.w

×

เอกสารที่อัปโหลดไป

กิจกรรมของฉัน



กิจกรรมที่ฉันเข้าร่วม

เอกสารที่อัปโหลด

อัปโหลดเอกสาร

Show 10 ▼ entries

Search:

ชื่อหัวข้อ	▲	เมื่อวันที่	↕	สถานะ	↕	ความเป็นส่วนตัว	↕	เพิ่มเติม	↕	EDIT	↕	DELETE
 dsd		24/10/2019		● ใช้งาน		● Public		<div>View</div>		<div>Edit</div>		<div>Delete</div>
 Present2		24/10/2019		● ใช้งาน		● Public		<div>View</div>		<div>Edit</div>		<div>Delete</div>

ผลดำเนินการ (ต่อ)



ชื่อหัวข้อ : dsd

ชื่อไฟล์ : สัปดาห์ที่17วันที่14ถึง18.pdf

ประเภท : PDF File

เพิ่มโดย : sontaya.w

เมื่อวันที่ : 24/10/2019

หมดอายุวันที่ : เอกสารไม่มีวันหมดอายุ

สถานะ : ● ใช้งาน

จำนวนครั้งที่ดาวโหลดไฟล์ : 0

ดาวน์โหลดไฟล์

ดาวน์โหลด QR CODE

sds

ส่วนการจัดการกรรมในการประชุม

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

ผลดำเนินการ

สร้างกิจกรรม

ชื่อ

sontaya.w

หัวข้อ

topic

ใช้วันที่



30/10/2019

รายละเอียด

Write a large text here ...

ยืนยัน

ผลดำเนินการ



ชื่อกิจกรรม : Present

สร้างโดย : sontaya.w

เมื่อวันที่ : 24/10/2019

เพิ่มเอกสารลงในทีมนี้

สร้างหน้าคำถาม


รายละเอียด

ไฟล์ในกิจกรรมนี้


สมาชิกในกิจกรรมนี้

Show 10 entries

Search:

ชื่อไฟล์	สร้างโดย	เมื่อวันที่	VIEW	EDIT	DELETE
 UAT-CS-02 [สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา].docx	sontaya.w	24/10/2019	View	Edit	Delete

ผลดำเนินการ



ชื่อกิจกรรม : Present

สร้างโดย : sontaya.w

เมื่อวันที่ : 24/10/2019

เพิ่มเอกสารลงในที่นี้

กำหนดวันที่หมดอายุของห้องโพสต์คำถาม ×

คลิกเพื่อเลือกวันที่หมดอายุ

สร้างห้องโพสต์คำถาม

รายละเอียด

ไฟล์ในกิจกรรมนี้

สมาชิกในกิจกรรมนี้


Present

ผลดำเนินการ

ส่งคำถาม

เขียนคำถามที่คุณต้องการคำถามลงไปที่นี่

ยืนยันส่งคำถาม

 Recent

 Popular

 Properties



ไม่ระบุตัวตน

31 ตุลาคม 2562 เวลา 00:05

สวัสดีครับ


2  เลิกถูกใจ


ผลดำเนินการ

Recent

Popular

Properties





ไม่ระบุตัวตน

31 ตุลาคม 2562 เวลา 00:05

0

👍

ถูกใจ


สวัสดีครับ

ส่วนการค้นหาแบบขั้นสูง (Advance Search)



ผลดำเนินการ

ระบบค้นหาเอกสาร

 กรุณกรอกชื่อเอกสาร

☐ ค้นหาจากชื่อหัวข้อ

☐ ค้นหาจากชื่อไฟล์ที่อัปโหลด

☐ ค้นหาจากรายละเอียด

ประเภทไฟล์

- ☐ MicrosoftWord
- ☐ MicrosoftPowerPoint
- ☐ MicrosoftExcel
- ☐ Access
- ☐ Visio
- ☐ Pdf

ระดับการเข้าถึง

- ☐ Public
- ☐ Authen

ปีที่อัปโหลด

ระหว่าง ปี

2018

ถึงปี

2019

ชื่อผู้อัปโหลด

Example.Ex

 **เริ่มต้นหา**

ข้อเสนอแนะในการศึกษา

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

1011
0110
1101

ข้อเสนอแนะในการศึกษา

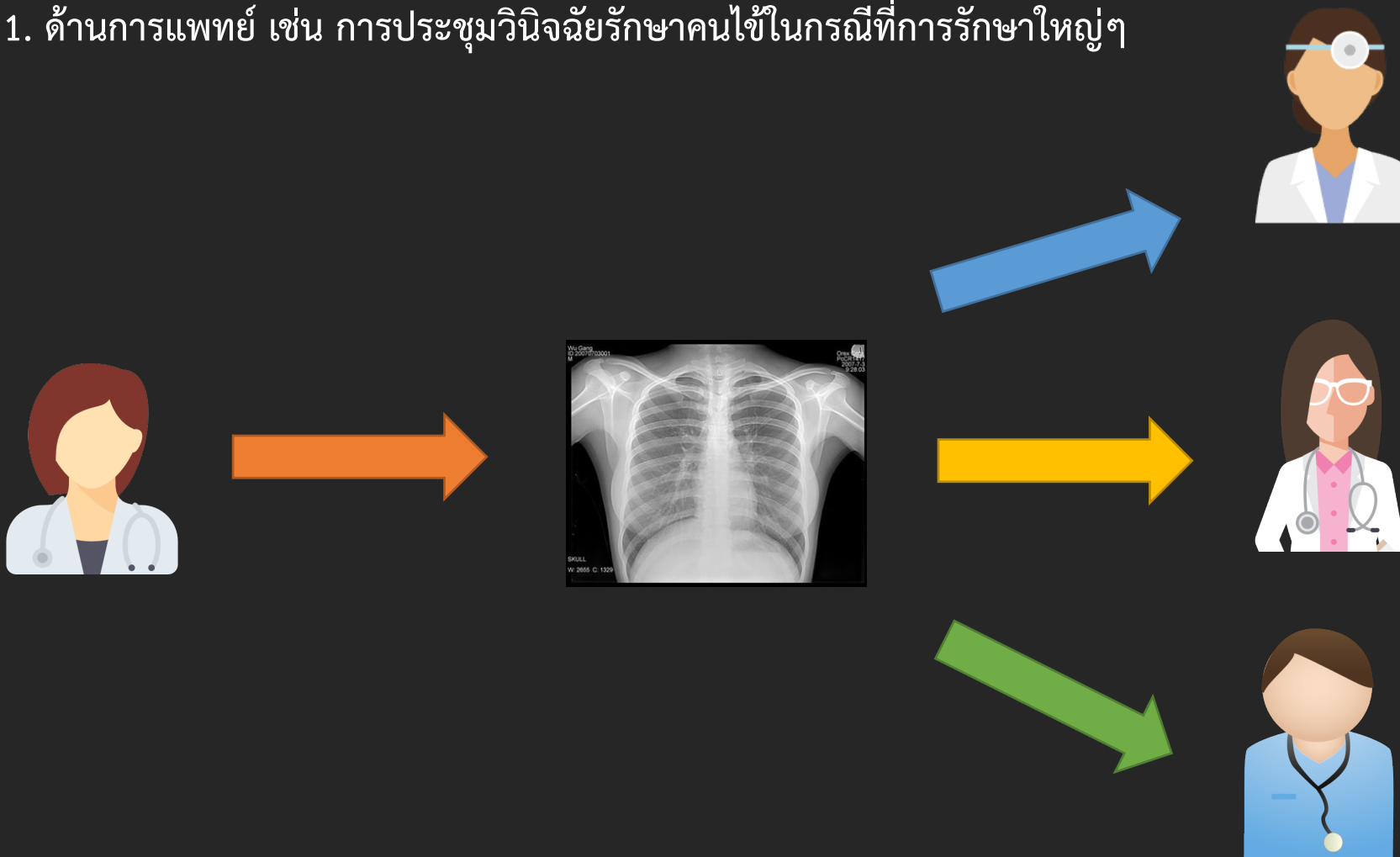
1. ควรมีความรู้และความเข้าใจกับระบบมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อง่ายต่อการวิเคราะห์และพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต
2. เนื่องจากระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในที่ประชุม เป็นระบบงานใหม่ที่ทางบริษัทได้มีแนวคิดให้พัฒนาจึงไม่มีตัวอย่างให้ศึกษา

สามารถนำไปต่อยอดต่อสังคม

1. สามารถทำให้บุคคลที่ใช้ระบบสามารถกล้าแสดงออกถึงความคิดเห็นส่วนตัว
2. สามารถลดการใช้กระดาษใน มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ
3. สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างรู้คุณค่า เท่าที่จำเป็น
4. อำนวยความสะดวกในการประชุม

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านอื่นได้เช่น

1. ด้านการแพทย์ เช่น การประชุมวินิจฉัยรักษาคนไข้ในกรณีที่ต้องการรักษาใหญ่ๆ



สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านอื่นได้เช่น

2. ด้านการออกแบบภายใน เช่น การประชุมตกลงแผนการออกแบบ



สรุปผลดำเนินการ

ปัจจุบัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ได้นำระบบการจัดการเอกสารและกิจกรรมในการประชุมไปใช้ภายในองค์กร และมีความพึงพอใจของ ผู้ใช้คิดเป็นร้อยละ 73 เปอร์เซนต์ และทางสถานประกอบการกำลังนำไปพัฒนาต่อยอด นำร่องใช้กับท่าอากาศยานที่อยู่ภายใต้การดูแลขององค์กร โดยสามารถเข้าถึงผ่านลิงค์ <https://event.airportthai.co.th/>