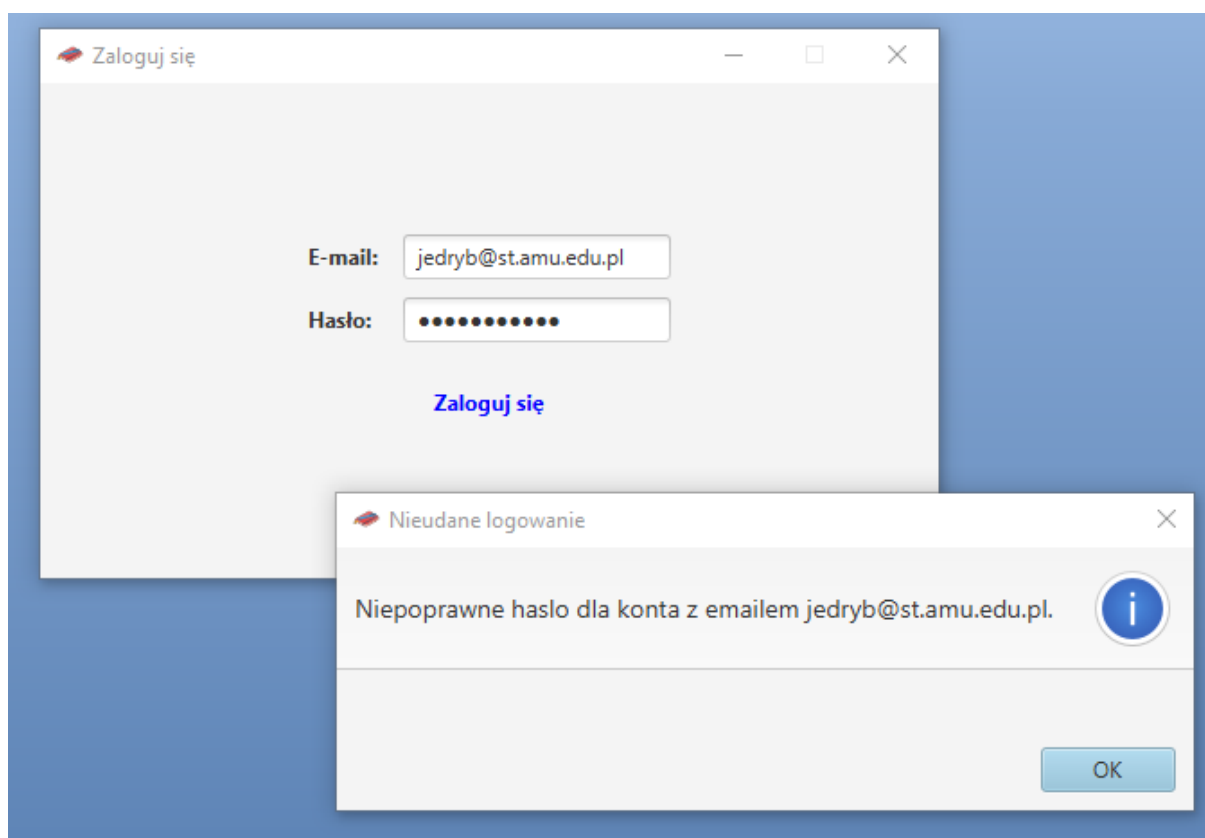


Dokumentacja użytkowa programu USOS utworzonego jako projekt grupowy na Pracownię Programowania w semestrze zimowym 2021/2022.

Instrukcja do postawienia środowiska i uruchomienia aplikacji znajduje się w pliku **howtorun.md** w głównym katalogu projektu.

Po uruchomieniu się aplikacji, pojawi się przed nami panel logowania. Musimy zalogować się na istniejące w systemie konto za pomocą e-mailu i hasła by móc korzystać z dziennika. Ważne by pamiętać, że nie każdy student i wykładowca mają stworzone konto w dzienniku. W przypadku nieudanej próby logowania, USOS wyświetli komunikat co poszło nie tak.



Po zalogowaniu się na konto dostaniemy dostęp do funkcjonalności USOSa. Nasz model zakłada trzy typy uprawnień:

- uprawnienia Studenta
- uprawnienia Wykładowcy
- uprawnienia Moderadora

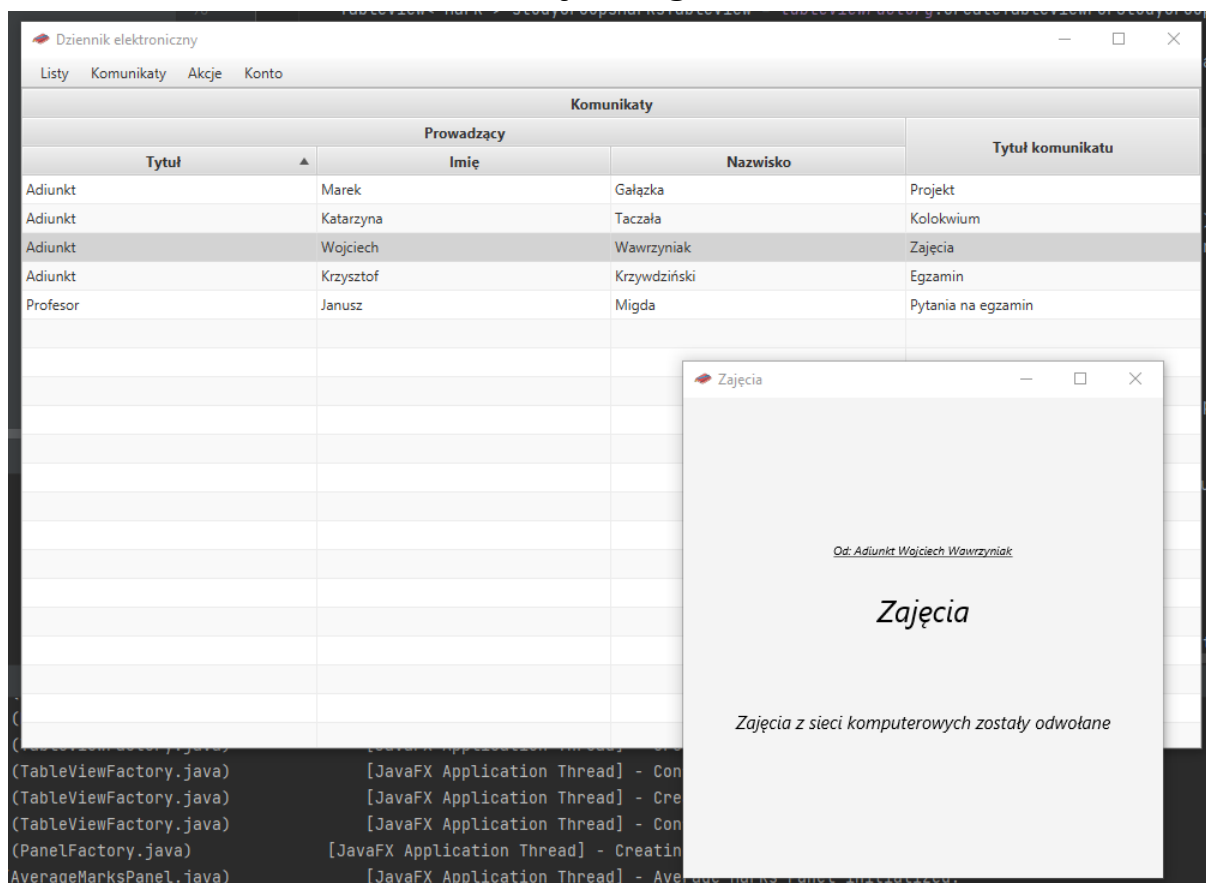
Każde konto ma przypisany typ uprawnień i na ich podstawie decydujemy jakie akcje może wykonywać dany użytkownik. Poniżej akcje te zostaną opisane, a literki w nawiasach obok nich będą świadczyć o tym kto może taką akcję wykonać (S – student, W – wykładowca, M – moderator).

Przeglądanie listy studentów, wykładowców, przedmiotów, grup zajęciowych i komunikatów (S / W / M)

W zakładce **Listy** mamy do wyboru wyświetlić jakie dane chcemy dokładnie zobaczyć. Po wybraniu opcji, pokaże nam się lista z tymi danymi, którą możemy przeglądać. Listę tę można **sortować** malejąco/rośniejąco po wartości danej kolumny po kliknięciu na nazwę odpowiedniej kolumny. Możemy także **zmienić szerokość** danej kolumny gdy nakierujemy myszką na jej koniec, a następnie przytrzymamy i zaczniemy nią ruszać. Jeśli chcemy, możemy także **zmienić kolejność kolumn** – w tym celu należy „złapać” za nazwę kolumny, a następnie przenieść ją tam gdzie chcemy.

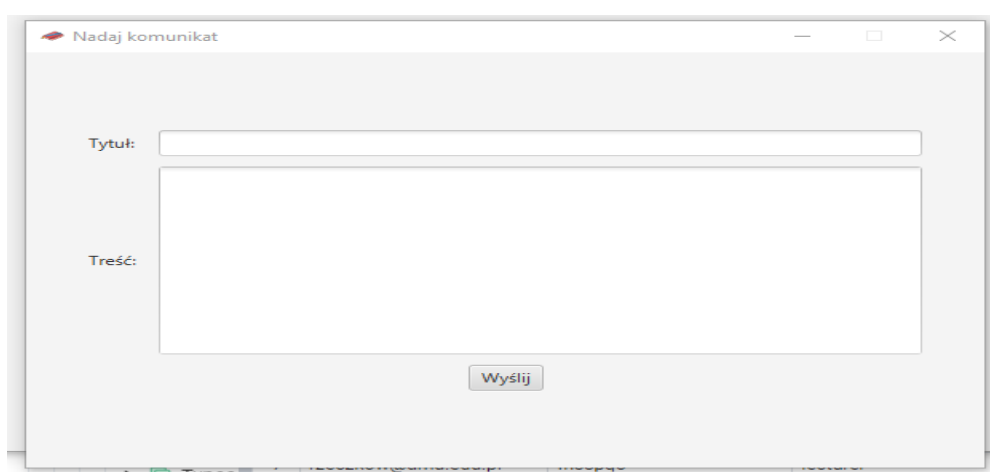
W przypadku listy komunikatów, musimy wybrać z menu opcję **Komunikaty**, a następnie **Wyświetl komunikaty**. Podana lista zachowuje się identycznie jak wyżej wymienione, z tą różnicą, że po

dwukrotnym kliknięciu myszką na dany rekord otworzy nam się
okienko z treścią danego komunikatu.



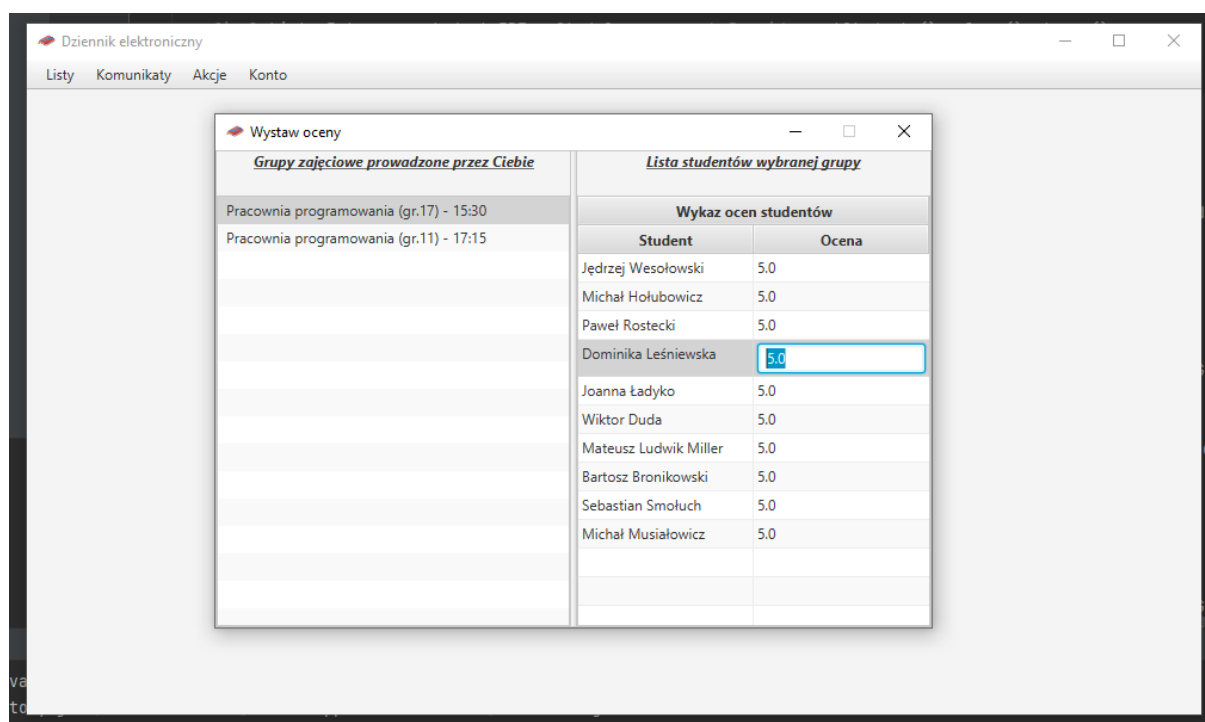
Nadaj komunikat (W)

Wykładowca ma możliwość wysłać komunikat każdemu
użytkownikowi USOSa. W tym celu z zakładki **Komunikaty** wybiera
opcje **Nadaj komunikat**, po czym otwiera mu się okienko z tytułem i
treścią do wypełnienia. Po naciśnięciu **Wyślij**, komunikat trafi do bazy
danych i użytkownicy będą mogli go zobaczyć.



Wystaw oceny (W)

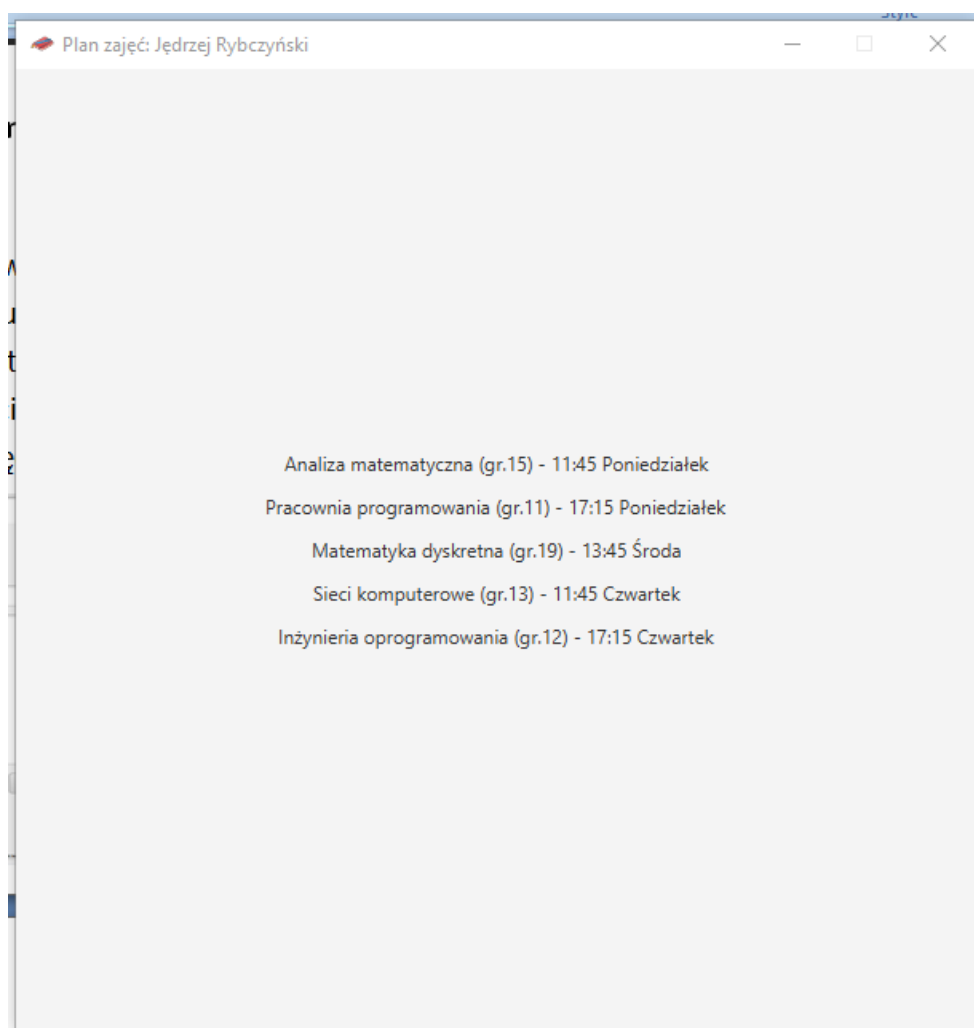
Wykładowca może naturalnie wystawić oceny studentom, którzy należą do prowadzonej przez niego grupy zajęciowej. W tym celu z zakładki **Akcje** trzeba wybrać opcję **Wystaw oceny**. Następnie z listy po lewej stronie wybieramy interesującą nas grupę, klikamy na nią, a wtedy po prawej stronie pojawi się lista studentów z ocenami. By wystawić/zmienić ocenę, trzeba **kliknąć na nią dwukrotnie** i wpisać nową wartość. Akceptowalne wartości to naturalnie **2.0, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5 i 5.0**. Każda inna wpisana wartość sprawi, że wyskoczy nam komunikat z błędem, a ocena się usunie.



Zobacz plan zajęć (S)

Klikamy zakładkę **Akcje**, następnie **Zobacz plan zajęć** i otwiera nam się okienko z informacją jakie zajęcia ma dany student. Posortowane

są one po dniu (od poniedziałku do piątku), a w przypadku zajęć tego samego dnia – dodatkowo sortowane są po godzinie (rosnąco).



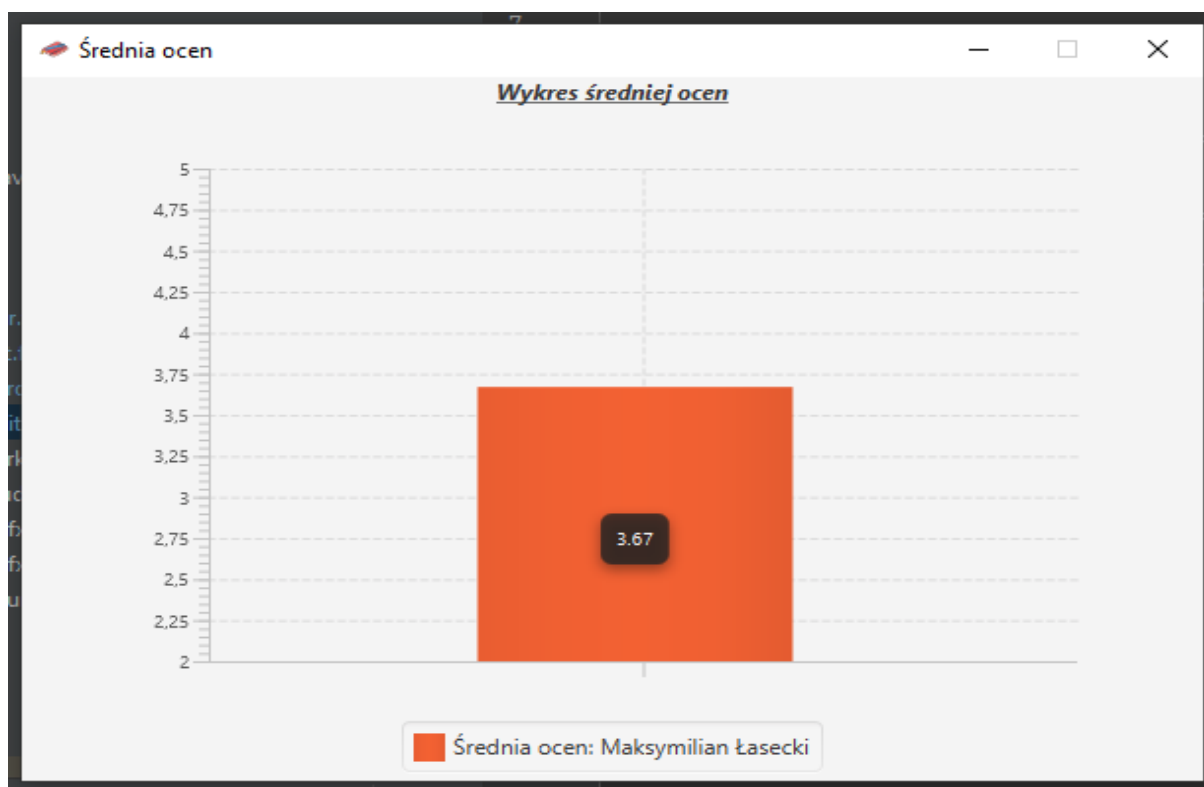
Zobacz swoje oceny (S)

W zakładce **Akcje** jest opcja **Zobacz swoje oceny**, po kliknięciu na nią odpali nam się lista ocen z przedmiotów. Działa ona tak samo jak listy z zakładki **Listy**.

Zobacz swoją średnią (S)

W zakładce **Akcje** możemy kliknąć także na opcję **Zobacz swoją średnią**, która wyświetli nam okienko z **wykresem** dla naszej średniej.

Nakierowanie na niego myszką sprawi, że pojawi nam się informacja jaką (z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku) mamy średnią.



Dodawanie/usuwanie studentów, wykładowców, grup zajęciowych lub przedmiotów z dziennika (M)

W przypadku moderatora, możemy zarządzać danymi w dzienniku. W tym celu w zakładce **Akcje** są dwie opcje – **Dodaj** oraz **Usuń**, a następnie do wybieramy nasz cel. W przypadku dodawania, musimy wprowadzić wszystkie potrzebne dane, a następnie system sprawdzi ich poprawność. Jeśli będą poprawne – doda je do systemu, a jeśli nie – wyświetli komunikat z błędem. Jeśli chodzi natomiast o usuwanie, musimy wybrać rekord na liście, a następnie kliknąć przycisk **DELETE** na klawiaturze. **Istotne jest to, że jest to akcja, której nie możemy cofnąć!**

Wylogowanie się (S / W / M)

Ostatnią funkcją jest zwyczajne wylogowanie się z dziennika. W tym celu wybieramy z zakładki **Konto** opcje **Wyloguj się** i jesteśmy przekierowani z powrotem do panelu logowania.