

DOCUMENTO DE REQUISITOS DE SOFTWARE



GESTÃO DE FREQUÊNCIA E BANCO DE HORAS

LES 2º SEMESTRE DE 2018

Histórico de Versões

Responsáveis:		Maurício da Costa Silva RA: 1840481623032	
		William Seiji Maejima RA: 1840481623029	
Data	Versão	Descrição	Autor
20/08/2018	0.1	Versão Inicial – gestão de frequência e banco de horas	Mauricio da Costa Silva

Índice

Sumário

1.	Requisitos Funcionais	4
2.	Requisitos Não Funcionais	5
3.	Regras de Negócio	5

1. Requisitos Funcionais

Grupo: Cadastro de Jornada		
Código	Requisito	Descrição
RF001	Cadastrar jornada de trabalho	O sistema deverá cadastrar a jornada diária de trabalho dos funcionários.
RF002	Alterar jornada de trabalho	O sistema deverá possibilitar a alteração da jornada de trabalho.
RF003	Inativar jornada do funcionário de forma automática	O sistema deverá inativar automaticamente a jornada de trabalho do funcionário quando identificar que ele foi desligado da empresa, estiver em período de férias ou de licença.
RF004	Consultar jornada de trabalho	O sistema deve possibilitar a consulta de jornada de trabalho usando filtros para identificação do funcionário.
RF005	Ativar jornada de trabalho	O sistema deve possibilitar a ativação da jornada de trabalho caso o funcionário seja novo ou retornou de férias
RF006	Gerar espelho de ponto	O sistema deve gerar um espelho de pontos, a partir das marcações realizadas pelos funcionários cadastrados, com base nas regras de negócio para o fechamento da frequência mensal.

Grupo: Controle de horas extras e adicionais		
Código	Requisito	Descrição
RF007	Autorizar hora extra	O sistema deve permitir que os gestores autorizem a realização de horas extras aos funcionários.
RF008	Calcular total de horas adicionais	O sistema deve calcular o total de horas adicionais realizadas que foram autorizadas e indicar as horas não autorizadas
RF009	Gerar relatório de horas extras realizadas	O sistema deverá gerar relatório de horas extras realizadas para que o gestor possa analisar a quantidade e o motivo de horas extras do funcionário para tomadas de decisões estratégicas.

Grupo: Controle de ocorrências		
Código	Requisito	Descrição
RF010	Tratar ocorrências	O sistema deve permitir o tratamento das ocorrências pela pessoa responsável pelo o fechamento das frequências.
RF011	Justificar ocorrências	O sistema deve permitir aos funcionários o preenchimento de formulário de justificativa para as ocorrências na frequência.

RF012	Efetuar indicação de ocorrências	O sistema deverá inserir indicação das ocorrências na frequência dos funcionários automaticamente para que fique visível para o responsável pelo fechamento efetuar o tratamento.
--------------	----------------------------------	---

2. Requisitos Não Funcionais

Grupo: Geral		
Código	Requisito	Descrição
RNF001	Banco de Dados	O sistema deverá utilizar Banco de Dados relacional MySQL
RNF002	Implementação do sistema	A Implementação deverá ser desenvolvida em JAVA - Plataforma Web.
RNF003	Arquitetura do sistema	O sistema deverá ser construído sob o padrão arquitetural Model - View - Controller (MVC).
RNF004	Aspectos Legais	O sistema deverá aplicar as normas da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) para a gestão e controle das jornadas de trabalho
RNF005	Registro de Data e Hora	A data do registro deverá ser armazenada de forma automática
RNF006	Controle de acesso a dados	O sistema não deverá exibir dados para pessoas não autorizadas

3. Regras de Negócio

Grupo: Intervalo de trabalho e descanso		
Código	Requisito	Descrição
RN001	Intervalo obrigatório de descanso	Cargos com carga horária acima de 6h, é obrigatório intervalo de descanso de no mínimo 30 minutos.
RN002	Intervalo opcional	Cargos com carga horária menor ou igual a 6h, poderá ter um intervalo de 15 minutos a ser compensado antes do horário de entrada ou depois do horário de saída, sem a necessidade das marcações de ponto do intervalo.
RN003	Período de intervalo de descanso	O intervalo de descanso deverá ocorrer sempre entre o primeiro período e o segundo, isto é, não deverá ocorrer no começo e nem no fim da jornada, poderá ocorrer a partir da 3º, 4º ou na 5º hora da jornada de trabalho de 8h.

Grupo: Marcação de Ponto		
Código	Requisito	Descrição
RN004	Número de marcações de ponto	<p>Para cargos com até 6h de jornada é necessário a realização de ao menos duas marcações de ponto, uma na entrada e outra na saída sem as marcações do intervalo.</p> <p>Para cargos com jornada de trabalho acima de 6h deverá ocorrer ao menos 4 marcações de ponto, duas marcações no 1º período e duas marcações no 2º período, e o intervalo de descanso entre a saída do 1º período e a entrada do 2º período.</p>
RN005	Não marcações de ponto	<p>Não marcações de ponto (NMPTO) sem a devida justificativa implicará em descontos. Os descontos ocorrerão da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 NMPTO - desconto do período de trabalho. • 2 NMPTO - no mesmo período deve ser considerado como falta do período com o desconto do descanso semanal remunerado (DSR), bem como feriados que ocorrerem na mesma semana da ocorrência. • 2 NMPTO - em períodos distintos desconto de dois períodos. <p>Nenhuma marcação - deverá ser considerado falta integral, com desconto do DSR e feriados que ocorrerem na mesma semana da ausência.</p>
RN006	Marcações de pontos excedentes	<p>As marcações de pontos excedentes serão desconsideradas para fins de lançamento, mas permanecerão registradas para que em casos específicos sejam utilizadas.</p>
RN007	Marcações de Pontos Válidas	<p>As marcações de pontos serão consideradas válidas quando ocorrer da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada do 1º período - a primeira marcação que ocorrer antes do horário de entrada ou, em casos de atraso, a primeira mais próxima depois do horário de entrada. • Saída do 1º período - a marcação que ocorrer a partir da terceira hora até a quinta hora da jornada de trabalho, para quem tiver flexibilidade do horário de intervalo almoço/descanso. • Entrada do 2º período - a marcação que for realizada mais próxima, dentro dos 15 minutos antes de ser completado o intervalo de almoço/descanso ou posterior mais próximo. • Saída do 2º período - a primeira marcação que

		<p>for realizada a partir do cumprimento da jornada de trabalho ou a última mais próxima antes do final da jornada.</p> <p>Obs: Para todas as jornadas com apenas duas marcações de ponto, serão consideradas como sendo primeiro período, seguindo a mesma regra acima, independente do horário que estiver sendo realizado.</p>
RN008	Ocorrências nas marcações de ponto	<p>As ocorrências nas marcações de ponto deverão ser tratadas pela chefia imediata, do departamento em que o funcionário estiver lotado, o qual realizará a decisão quanto ao que será aplicado pela ocorrência, exemplo de aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Injustificar aplicando as penalidades; • Justificar descontando apenas o período de ausência; • Descontar apenas período de ausência • Abonar

Grupo: Compensações e adicionais		
Código	Requisito	Descrição
RN009	Horas extras	<p>As Horas extras somente poderão ser realizadas mediante justificativa e autorização do gestor, com prévia informação ao funcionário sobre a forma de pagamento. As horas realizadas poderão ser pagas nas seguintes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • em pecúnia; • banco de horas; • compensação de pontes**. <p><small>**São dias de expediente normal de trabalho, que devido a alguns feriados que ocorrem nas quintas ou sextas-feiras, passando a não haver expediente emendado-se com o fim de semana, que por esse motivo precisam ser compensados</small></p>
RN010	Compensação de pontes	<p>As pontes de feriados já definidos em calendário administrativo deverão ser pagas durante o ano corrente. Não é permitida o acúmulo de horas para anos posteriores; ao pagar todas as pontes do ano deve ser encerrado a realização de horas extras para esse fim.</p>
RN011	Adicional Noturno	<p>Deve ser pago adicional noturno para funcionários que trabalharem em período noturno ou o proporcional às horas em que a sua jornada insida entre o período das 22h às 5h.</p>
RN012	Uso do banco de horas	<p>Todas os pedidos de compensação deverão ser previamente autorizados.</p> <p>O funcionário deverá informar dia ou período a ser compensado ao gestor, que deverá deferir ou indeferir a compensação.</p>
RN013	Pagamentos de ponte	<p>Os pagamentos de ponte poderão ser realizados na entrada ou na saída da jornada de trabalho. O tempo</p>

		máximo que poderá ser realizado, tanto na entrada quanto na saída da jornada, deverão ser informados pelo gestor.
--	--	---

Grupo: Frequência		
Código	Requisito	Descrição
RN014	Justificativa de ocorrências na frequência	Em caso de ocorrência na frequência, deverá ser efetuado justificativa pelo próprio funcionário ou por sua chefia imediata contendo a documentação necessária quanto ao tipo de justificativa a ser realizada.
RN015	Fechamento da frequência mensal	O fechamento da frequência mensal deve ser realizado sempre no final do dia 20 de cada mês, isto é, o período da frequência a ser considerado será do dia 20 ao dia 21 do mês anterior, para ser utilizado no fechamento da folha de pagamento do mês seguinte.