



Microsoft 365 التعاون في

الغرض

تتوفر أفضل أماكن العمل بالتعاون والعمل الجماعي والأنشطة المشتركة. وتتحقق النتائج الإيجابية من خلال فريق يسعى جميع أعضاؤه لتحقيق هدف مشترك، حيث يعرف كل منهم دوره ومسؤولياته، ويصبح التعاون أمرًا يتطلعون إليه بفضل التواصل الفعال. ولكن، كيف يمكنك تسهيل ذلك مع فريق عصري؟ يمكن تحقيق ذلك بلا شك مع Microsoft 365!

من خلال هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المتعلمون من القيام بما يلي:

- تعظيم الاستفادة من Microsoft Teams لدعم الاتصال والتعاون في العمل.
- استخدام SharePoint للعمل مع فريقك وإنشاء مواقع جذابة من شأنها إثارة حماس الأشخاص بشأن الفعاليات أو البرامج.
- إكمال سلسلة من المعامل التدريبية التي ستمكن المتعلمين من تطبيق مهاراتهم في Microsoft 365 لتحقيق التعاون في العمل مع الفريق.

المهارات ذات الصلة: Microsoft Teams، Microsoft SharePoint

الموارد المطلوبة: كمبيوتر، إنترنت، إمكانية الوصول إلى SharePoint وMicrosoft Teams

الفصل الأول: بدء العمل باستخدام Teams

الموارد الإضافية المطلوبة:

بالنسبة للمتعلمين: أشخاص للدردشة معهم وإضافتهم إلى Teams

المصطلحات الواجب معرفتها:

خاص، عام، مجموعة، عضو، مالك، ضيف

مقاطع الفيديو ذات الصلة:

للحصول على التدريب ، شاهد الفيديو

قياس مستوى المعرفة

1. يمكنك إنشاء قناة _____ و _____ باستخدام Teams.

1. عامة، خاصة

2. خاصة، مجموعة

3. مجموعة، مغلقة

4. لا شيء

2. أي مما يلي يُعد ضمن أنواع الأدوار التي يمكن أن يضطلع بها أعضاء الفريق؟ يُرجى تحديد جميع ما ينطبق.

أ- عضو

ب- ضيف

ت- مالك

ث- مخفي

3. إذا كنت تنشئ فريقًا، ويجب أن تكون لديك مجموعات معينة لتتمكن من التواصل ومشاركة المعلومات التي لا يملك أعضاء الفريق الآخرين حق الوصول إليها، فكيف يمكنك تحقيق ذلك باستخدام Teams؟

الإجابة المحتملة: حول المجموعات التي تحتاج إلى وصول محدود إلى مجموعات خاصة.

المعمل 1-1: بدء العمل باستخدام Teams

الغرض

من خلال هذا المعمل، سيطبق الطلاب معارفهم عن طريق إنشاء فريق Microsoft وإدارته.

الإرشادات

سجل الدخول إلى Teams. أنشئ فريقًا جديدًا باستخدام القالب الأنسب لاحتياجاتك وظيفتك الحالية أو احتياجاتك المحتملة في دور جديد. أضف ثلاثة

أعضاء إلى الفريق (عين أحدهم ليكون المالك). أضف قناة خاصة إضافية إلى الفريق.

مراجعة المعمل

1. ما القالب الذي اخترت؟

2. كيف يساعدك هذا القالب على القيام بدورك أو دور جديد محتمل؟

3. ما القناة التي أضفت؟

الفصل الثاني: التواصل باستخدام Teams

المصطلحات الواجب معرفتها:

دردشة جماعية، دردشة فردية، مكالمة صوتية، مكالمة فيديو، إشارة

مقاطع الفيديو ذات الصلة:

للحصول علي التدريب ، شاهد الفيديو

قياس مستوى المعرفة

1. كيف ستعرف أن شخصًا رد على الدردشة؟

أ- في موجز النشاط والدردشات الأخيرة

ب- في موجز النشاط

ت- في الدردشات الأخيرة

2. ما أفضل طريقة لإرسال الرسالة ذاتها إلى عدة أشخاص؟

أ- إضافة عدة أشخاص إلى الدردشة

ب- نسخ المحتوى ولصقه في العديد من الدردشات الفردية

ت- وضع علامات على عدة أشخاص في دردشة فردية

3. اذكر ثلاث طرق لإجراء مكالمة باستخدام Teams.

الإجابة المحتملة: الاتصال بجهة الاتصال مباشرة من "الدردشة"، الاتصال من علامة التبويب "المكالمات"، الاتصال من سجل المكالمات

المعمل 1-2: التواصل باستخدام Teams

الغرض

من خلال هذا المعمل، سيطبق المتعلمون معارفهم عن طريق إرسال الرسائل وإجراء المكالمات باستخدام Teams.

الإرشادات

إرسال دردشة إلى فرد. إرسال دردشة جماعية إلى ثلاثة أشخاص على الأقل. إجراء مكالمة مباشرة من الدردشة. إنشاء منشور والإشارة إلى فرد أو قناة أو فريق.

مراجعة المعمل

1. ماذا كانت حالة الشخص الذي اتصلت به؟

2. لماذا يكون فحص الحالة قبل الاتصال مفيدًا؟

الإجابة المحتملة: من خلال فحص الحالة قبل الاتصال، يمكن تحديد إذا ما كان الشخص غير مشغول أم لا؛ فقد يكون في اجتماع ويقدم عرضًا، وبالتالي فقد يكون الوقت غير مناسب للاتصال.

3. لماذا تكون الإشارات مفيدة؟

الإجابة المحتملة: الإشارات مفيدة للفت انتباه الشخص، وقد يتضمن ذلك عنصر إجراء أو إعلام مجموعة.

الفصل الثالث: التعاون في العمل باستخدام Teams

المصطلحات الواجب معرفتها:

تنسيق منشور ، علامات تبويب

مقاطع الفيديو ذات الصلة:

للحصول علي التدريب ، شاهد الفيديو

قياس مستوى المعرفة

1. حدد طريقتين لمشاركة ملف في Teams.

أ- مشاركته في منشور، إضافته إلى علامة تبويب

ب- مشاركته في منشور، إضافته إلى إعدادات Teams

ت- إضافته إلى إعدادات Teams، إضافته إلى علامة تبويب

المعمل 1-3: التعاون في العمل باستخدام Teams

الغرض

من خلال هذا المعمل، سيطبق المتعلمون معارفهم عن طريق التعاون في العمل باستخدام Teams.

الإرشادات

تنسيق منشور بخط غامق وتعداد نقطي. إنشاء مجلد جديد في قناة Teams وإضافة ملف جديد إلى المجلد. إضافة علامة تبويب جديدة إلى القناة.

مراجعة المعمل

1. ما الذي قررت تنسيقه بتعداد نقطي وخط غامق في منشورك؟

2. لماذا؟

3. ما علامة التبويب التي أضفت؟

4. كيف يمكنك استخدام علامة التبويب هذه في المستقبل؟

الفصل الرابع: بدء العمل باستخدام SharePoint

المصطلحات الواجب معرفتها:

موقع فريق، موقع اتصال

مقاطع الفيديو ذات الصلة:

للحصول علي التدريب ، شاهد الفيديو

قياس مستوى المعرفة

1. كيف يتم تحقيق الاتصال بين الفرق وSharePoint؟
الإجابة: يتم إنشاء موقع فريق SharePoint لكل فريق يتم إنشاؤه.
2. ما أهمية وجود أكثر من مالك واحد في أي موقع؟
الإجابة المحتملة: في حال عدم تمكن شخص ما من إجراء التحديثات، يستطيع شخص آخر القيام بذلك.

المعمل 4-1: بدء العمل باستخدام SharePoint

الغرض

من خلال هذا المعمل، سيطبق المتعلمون معارفهم على ما يلي:

- ممارسة المهارات التي اكتسبوها في SharePoint.

الإرشادات

إنشاء موقع فريق خاص وإضافة عضو واحد. إضافة ملف إلى موقع الفريق. إنشاء موقع اتصال من قالب وإضافة بضعة أسطر من المحتوى الخاص بك.

مراجعة المعمل

1. ما الاسم الذي أطلقت على موقع الفريق؟
2. من الذي أضفت كعضو في موقع الفريق؟
3. كيف تقرر العضو المراد إضافته إلى الموقع؟
4. ما القالب الذي استخدمت لموقع الاتصال؟
5. ما السيناريوهات المرتبطة بالوظائف والتي تتطلب القالب الذي اخترت؟

الفصل الخامس: تحسين المهارات في SharePoint

المصطلحات الواجب معرفتها:

جزء ويب

مقاطع الفيديو ذات الصلة:

للحصول علي التدريب ، شاهد الفيديو

قياس مستوى المعرفة

1. اختر جزأي ويب وشرح كيف يمكن أن يكون جزء الويب مفيداً والطرق المختلفة لتحريره.
الإجابة المحتملة: الجزء الرئيسي على الويب مفيد للفت انتباه المستخدمين إلى المعلومات المحدثة. يمكنك تحرير الصور والارتباطات والنص البديل. جزء ويب مؤقت العد التنازلي مفيد لإعلام المستخدم بحدث قادم. يمكنك تحرير وقت الحدث وخطه واسمه.
2. ما الفرق بين المالكين والأعضاء والزوار على موقع الاتصال؟

الإجابة:

1. يستطيع المالكون عرض الأعضاء والإعدادات وتحريرها وتعديلها.
2. يستطيع الأعضاء عرض موقع ما وتحريره.
3. يستطيع الزوار عرض المحتوى فقط.

المعمل 1-5: تحسين المهارات في SharePoint

الغرض

من خلال هذا المعمل، سيطبق المتعلمون معارفهم على ما يلي:

- تخصيص مواقع SharePoint

الإرشادات

افتح موقع الاتصال الذي أنشأت في الفصل الأخير. أضف جزء ويب لإضافته إلى موقع الاتصال. شارك اتصالك مع شخص واحد آخر على الأقل.

مراجعة المعمل

1. ما جزء الويب الذي أضفت؟
2. ما فائدة جزء الويب هذا؟
3. مع من شاركت موقعك؟
4. ما الأذن التي حددت عندما شاركت الموقع؟

مشروع كابستون

حدد فريقًا لدعمه باستخدام SharePoint Teams. يمكنك تحديد التسويق أو المحاسبة أو الأبحاث أو الموارد البشرية. استخدم SharePoint Teams والمساعدة على دعم عمل الفريق الذي اخترت. ستحتاج إلى ثلاث قنوات على الأقل، ويجب أن تكون إحداها خاصة. أضف علامة تبويب فريدة إلى قناة واحدة على الأقل. اختر موقع فريق أو موقع اتصال للفريق، وينبغي أن تكون لديك مجلدات وملفات في كل من الفرق وSharePoint.