



Universidad Tecnológica
del Norte de Guanajuato
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"Educación y progreso para la vida"

Universidad: Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato

Carrera: Tecnologías de la Información y Comunicación Área Desarrollo de Software

Asignatura: Integradora II

Docente: Gabriel Barrón Rodríguez

Práctica: Manual de Usuario Sportacus Gym
Modulo Clases

Grupo: GDS0452

Integrantes:

1221100295 Cruz Breña Daniela Janeth

1220100587 Hernández Solís Miguel Ángel

1220100319 Jaime García Miguel Ángel

1221100296 Navarro Grifaldo Filiberto

Lugar y Fecha: Dolores Hidalgo C.I.N, lunes 31 de marzo del 2023

NAVEGACIÓN DEL SISTEMA	<u>1</u>
MÓDULO DE CLASES	<u>1</u>
PANTALLA PRINCIPAL (CLASS LIST)	1
AGREGAR CLASE	2
EDITAR CLASE	4
ELIMINAR CLASE	5
VISUALIZANDO DETALLES	6
FILTRO DE BÚSQUEDA	7
MÓDULO DE CLIENTES	<u>8</u>
PANTALLA PRINCIPAL (CUSTOMER LIST).	8
AGREGAR CLIENTE AL SISTEMA Y A UNA CLASE	8
EDITAR CLIENTE	10
ELIMINAR CLIENTE	11
FILTRO DE BÚSQUEDA	12

Manual de usuario

Bienvenido al software de gestión de Sportacus Gym. Este software está diseñado para ayudarte a gestionar los instructores y las clases del Gimnasio de manera fácil y efectiva. En esta guía te mostraremos cómo utilizar las características del software enfocándonos a los módulos de clientes y clases existentes en el sistema.

Navegación del Sistema

Es necesario conocer los módulos de los cuales se explicará el funcionamiento, dichos módulos son el llamado “Class” y el llamado “Clients” en la barra de navegación, ubicada en la parte superior del sitio, dando clic en cualquiera de los dos nos redireccionará a una pantalla que muestra la vista general de cada uno de estos módulos.

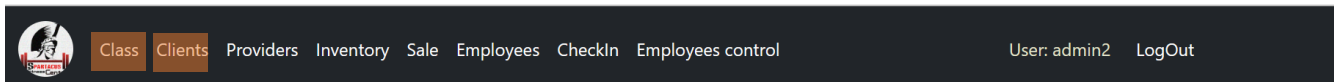


Ilustración 1.- Barra de navegación de la aplicación.

Módulo de Clases

El módulo de clases permite que el administrador puede crear, editar, eliminar y visualizar clases en el sistema, dentro de las cuales existirán clientes inscritos en estas, a continuación, se muestra el funcionamiento de este apartado.

Pantalla principal (Class List)

Al acceder al apartado de clases (“Class” en la barra de navegación) lo que se muestra son las clases existentes en el sistema con información de la misma, como lo son la descripción de la clase, una imagen de esta y el precio que tiene, cada una de estas clases cuenta con botones que permiten editar información de estas mismas, eliminarlas por completo y visualizar los detalles existentes.

Además, se muestra un filtro, el cual es capaz de ubicar clases por medio del nombre de las mismas, finalmente se observa un botón llamado “New”, que nos permitirá crear una clase en el sistema.

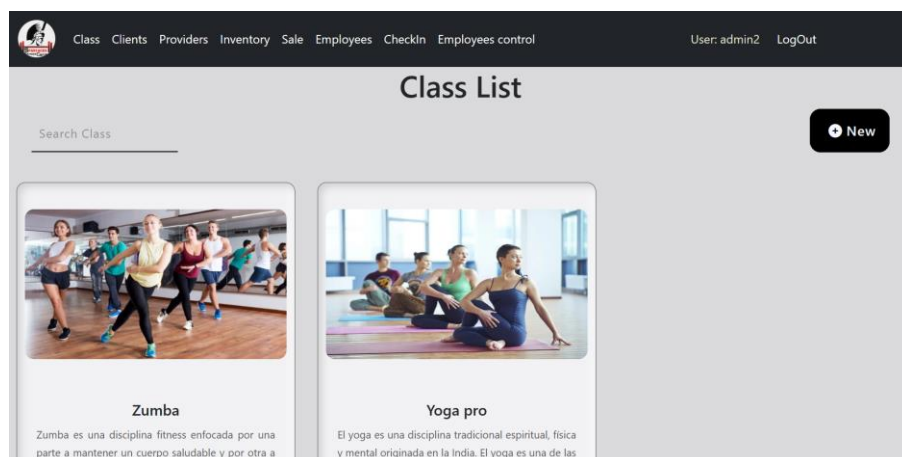


Ilustración 2.- Visualizando pantalla principal del módulo "Class" pt1.

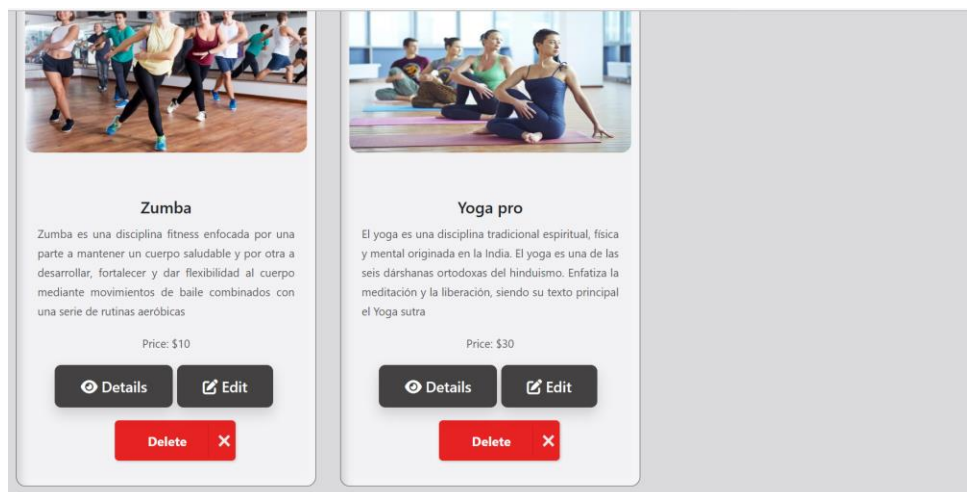


Ilustración 3.- Visualizando pantalla principal del módulo "Class" pt2.

Agregar Clase

Para crear una nueva clase, es necesario buscar el botón llamado "New" ubicado en la parte superior derecha y dar clic en él.

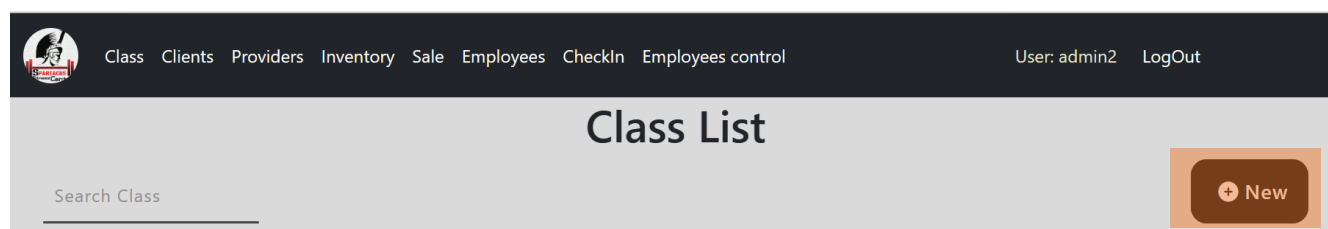


Ilustración 4.- Cliqueando el botón "New"

Una vez hecho esto se abrirá una pantalla que muestra un formulario con campos que indican el tipo de información que se desea almacenar, en este apartado simplemente lo que haremos será ingresar datos que sean verídicos, ya que, de otra manera, el sistema no podrá realizar el registro de la clase, una vez estén los campos llenados simplemente se da clic en el botón llamado “Create”, en caso de no querer crear una clase se cliquea el botón “Exit” para redireccionar a la vista principal del módulo

data:image/jpeg;base64,/9j/4AAQSkZJRgABAQAAQABAAQ/2

Description

Una gran clase

Price

20

Select an instructor:

instructor

Date

15/04/2023

05:12 p. m.

Quota

20

Create

Exit

Ilustración 5.- Formulario de creación de clases.

Una vez creada la clase se redirecciona a la página principal del módulo y se observa que la clase ya existe en el sistema.

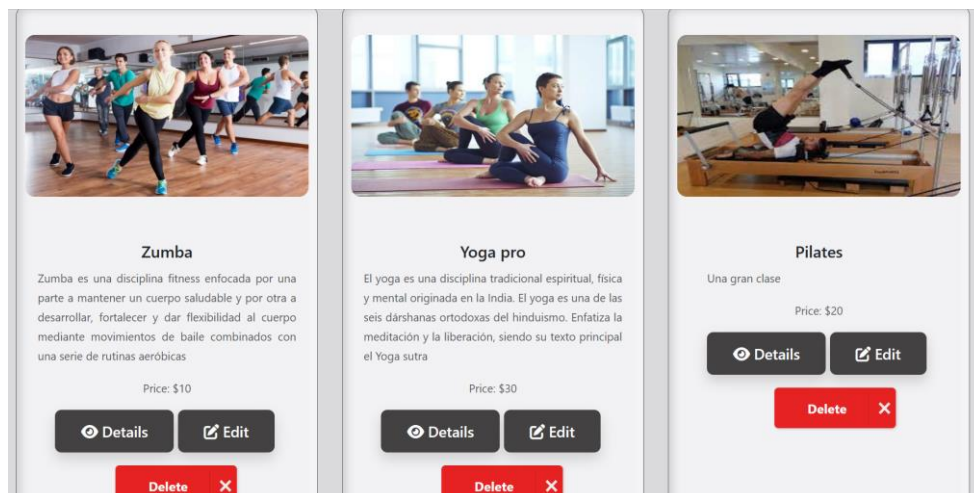


Ilustración 6.- Clase creada exitosamente.

Editar Clase

Para editar una clase, es necesario que esta exista en el sistema con anterioridad, en caso de cumplir esta condición buscar el botón llamado "Edit" ubicado en la parte inferior de la carta de la clase que se desea editar, en este caso editaremos la clase creada anteriormente.

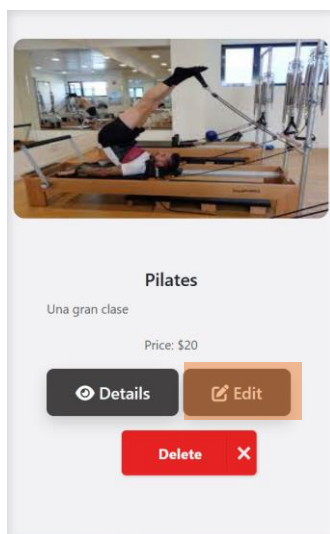


Ilustración 7.- Botón para editar clases.

A continuación, se abre un formulario con los datos ya ingresados anteriormente a la clase, en este caso editamos el precio y damos clic en el botón llamado "Edit", en caso de no querer editar algo cliquea el botón "Exit" que redirecciona a la página principal del módulo.

A screenshot of a mobile application interface showing a form to edit a class. The form contains the following fields: 'Image' (with a base64 data URL), 'Description' (with the text 'Una gran clase'), 'Price' (a numeric input field with '40' entered), 'Select an instructor' (a dropdown menu with 'Instructor' selected), 'Date' (a date picker showing '08/03/2023'), 'Time' (a time picker showing '05:00 a. m.'), and 'Quota' (a numeric input field with '20' entered). At the bottom of the form are two buttons: 'Edit' (orange) and 'Exit' (dark grey).

Ilustración 8.- Editando clase.

Una vez editada la clase, nuevamente redirecciona a la pantalla principal del módulo.

Eliminar Clase

Para eliminar una clase, es necesario que esta exista en el sistema con anterioridad, en caso de cumplir esta condición buscar el botón llamado "Delete" ubicado en la parte inferior de la carta de la clase que se desea eliminar, en este caso eliminaremos la clase creada anteriormente, una vez seleccionado el botón aparece una alerta, mencionando que la acción no se podrá remover, en dicha alerta simplemente damos clic en el botón "Ok", en caso de no querer eliminar la clase, simplemente se selecciona el botón llamado "Cancel".

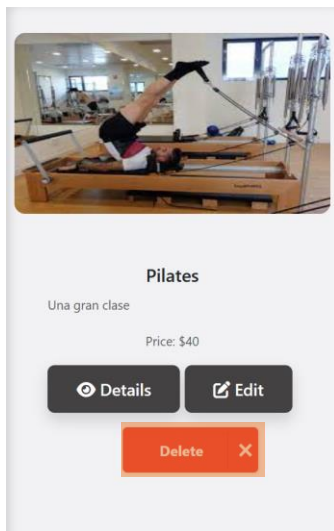


Ilustración 9.- Botón para eliminar clase.

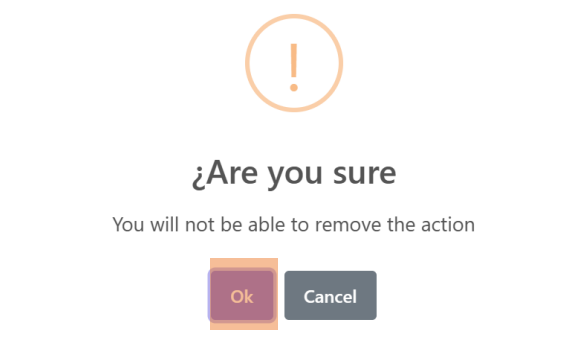


Ilustración 10.- Confirmando eliminación de la clase.

Una vez que la clase ha sido eliminada, en la pantalla principal del módulo esta dejará de aparecer.

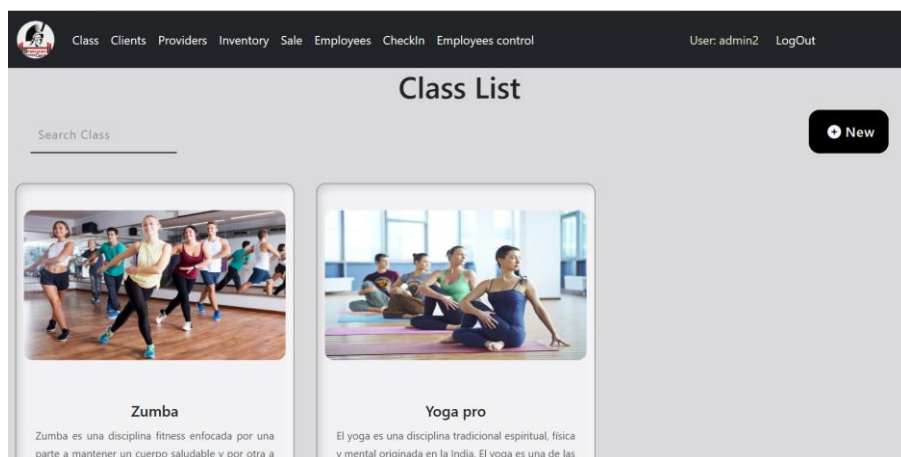


Ilustración 11.- Mostrando que la eliminación ha sido exitosa.

Visualizando Detalles

Para ver los detalles de una clase simplemente se da clic en el botón llamado “Details” ubicado en la parte inferior de las cartas creadas, en este caso lo haremos usando la clase llamada “Yoga pro”



Ilustración 12.- Botón para ver detalles de la clase

Una vez clicado el botón se redirecciona a una pantalla en la que se muestran los detalles de la clase, la información ingresada al formulario.

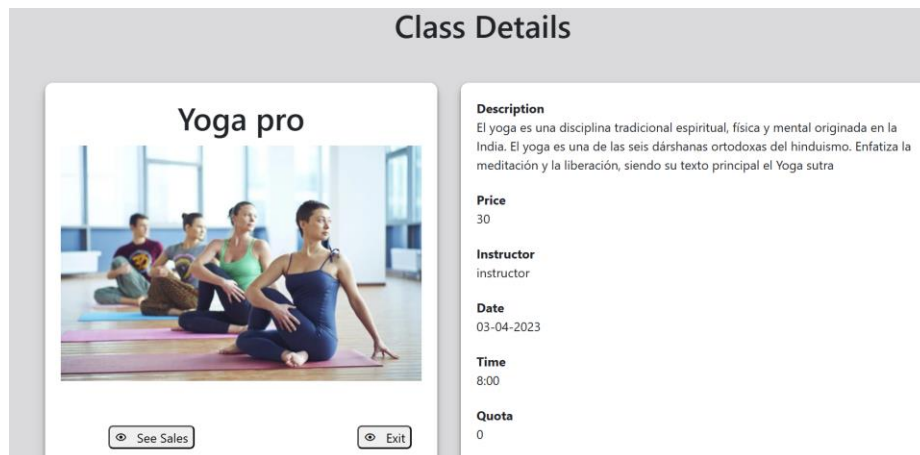


Ilustración 13.- Visualizando detalles de la clase.

Filtro de búsqueda

Para utilizar el filtro simplemente lo que haremos será ubicar este y escribir el nombre de una clase que se desea encontrar, es importante recalcar que solo funciona con el nombre de la clase y que la misma debe estar existente en el sistema.

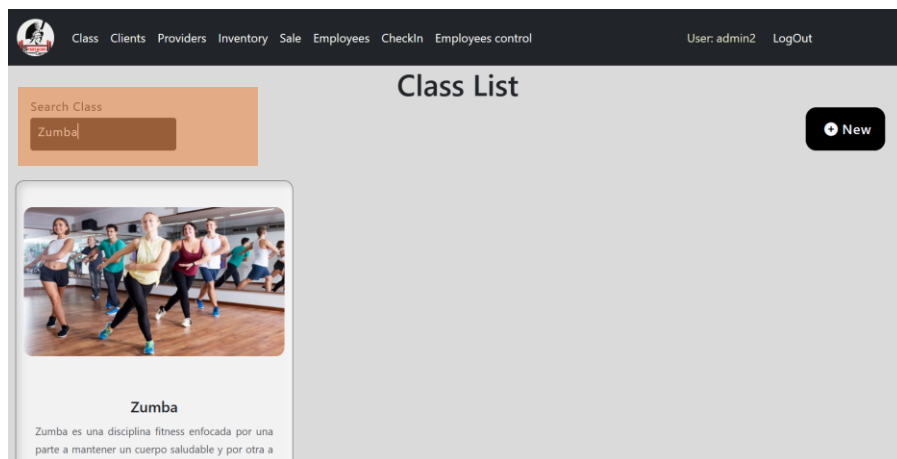


Ilustración 14.- Usando el filtro de clases.

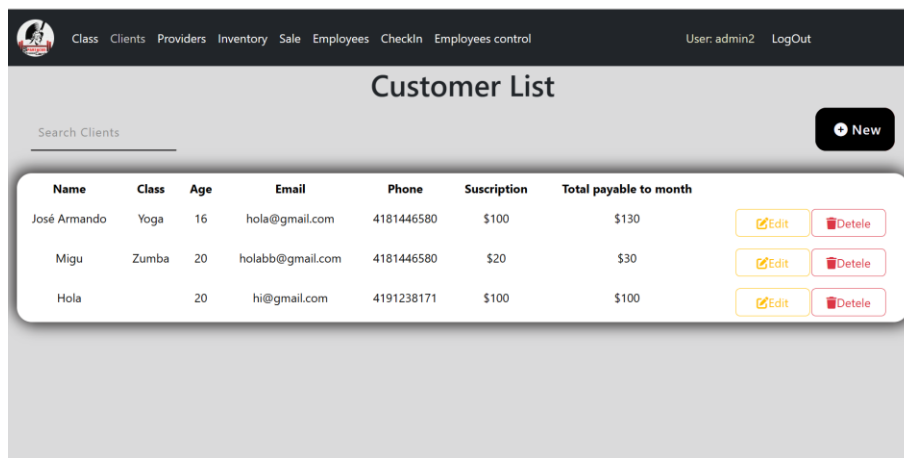
Módulo de Clientes

El módulo de clientes permite que el administrador puede agregar, modificar, eliminar y visualizar clientes al sistema, a continuación, se muestra el funcionamiento de este apartado.

Pantalla principal (Customer List).

Al acceder al apartado de clientes ("Clients" en la barra de navegación) lo que se muestra son los clientes existentes en el sistema con información de estos mismos, como lo son la el nombre, las clases a las que están inscritos, la edad, el correo, el teléfono, la suscripción que pagaron y el total a pagar por mes, cada cliente cuenta con botones que permiten editar información de estos y eliminarlos por completo del sistema.

Además, se muestra un filtro, el cual es capaz de ubicar clientes por medio de su nombre, finalmente se observa un botón llamado "New", que nos permitirá agregar un nuevo cliente al sistema.



The screenshot shows the 'Customer List' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Class Clients Providers Inventory Sale Employees CheckIn Employees control' and a user status 'User: admin2 LogOut'. Below the navigation bar, the title 'Customer List' is centered. A search bar labeled 'Search Clients' is on the left, and a 'New' button is on the right. The main content is a table with the following data:

Name	Class	Age	Email	Phone	Suscription	Total payable to month		
José Armando	Yoga	16	hola@gmail.com	4181446580	\$100	\$130	Edit	Delete
Migu	Zumba	20	holabb@gmail.com	4181446580	\$20	\$30	Edit	Delete
Hola		20	hi@gmail.com	4191238171	\$100	\$100	Edit	Delete

Ilustración 15,. Pantalla principal del módulo de clientes.

Agregar Cliente al Sistema y a una Clase

Para agregar un cliente nuevo al sistema lo primero que se debe hacer es ubicar el botón llamado "New" que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla principal del módulo y dar clic en él.

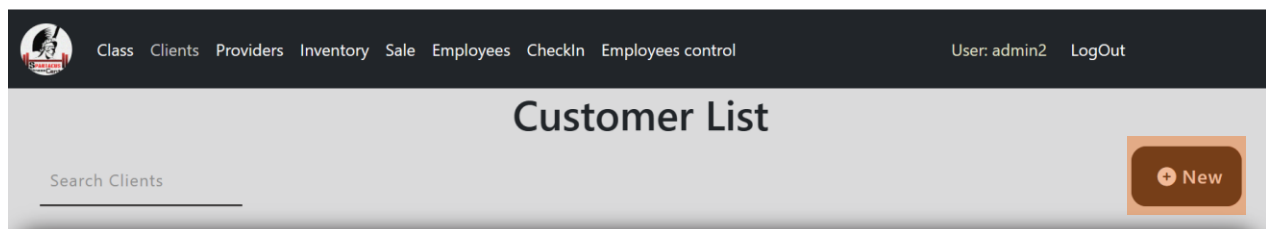


Ilustración 16.- Botón para agregar un nuevo cliente.

Una vez hecho esto redirecciona a una ventana con un formulario que lleva por título “Add Customer”, en esta es necesario ingresar valores correctos en los campos para que el registro sea exitoso, una vez que se ha rellenado el registro se selecciona el botón llamado “Create” y redirecciona a la pantalla principal del módulo, en caso de no querer crear un cliente simplemente se selecciona el botón “Exit” que de igual forma redirecciona a la pantalla principal del módulo.

NOTA

El único campo que no se puede dejar vacío es el de “Class:”, esto debido a que es la inscripción a las clases que se tienen, en caso de querer inscribirlo a alguna se selecciona simplemente, para este ejemplo se inscribe a la clase de zumba.

Add Customer

Customer Name
Oscar Rojas

Class:
☒ Zumba
☐ Yoga pro

Age
20

Email
oscar@gmail.com

Phone
1243561

Suscription
100

Create Exit

Ilustración 17.- Añadiendo cliente al sistema.

Una vez creado el cliente observamos que se visualiza en la pantalla principal del módulo, además de ello, se puede apreciar que en el campo llamado “Total payable to month” se suma el precio de la suscripción junto con el precio de la clase, dando un total de \$110 a pagar.

Name	Class	Age	Email	Phone	Suscription	Total payable to month	
José Armando	Yoga	16	hola@gmail.com	4181446580	\$100	\$130	Edit Delete
Migu	Zumba	20	holabb@gmail.com	4181446580	\$20	\$30	Edit Delete
Hola		20	hi@gmail.com	4191238171	\$100	\$100	Edit Delete
Oscar Rojas	Zumba	20	oscar@gmail.com	1243561	\$100	\$110	Edit Delete

Ilustración 18.- Visualizando que la creación ha sido exitosa.

Editar Cliente

Para editar un cliente, lo primero que se hace es ubicar el botón llamado “Edit” que se encuentra del lado derecho de la información del cliente y dar clic en él.

Oscar Rojas	Zumba	20	oscar@gmail.com	1243561	\$100	\$110		
-------------	-------	----	-----------------	---------	-------	-------	---	---

Ilustración 19.- Botón para editar información de un cliente.

Una vez hecho esto, se muestra el mismo formulario que cuando registramos al cliente por primera vez, para este ejemplo lo que haremos será dejar al cliente sin una clase asignada, de esta manera corroboramos el método de suma ubicado en el campo de total a pagar y analizamos como el campo de clases queda completamente vacío, una vez hecho esto simplemente seleccionamos el botón llamado “Edit” y observamos como nos redirecciona a la pantalla principal del módulo, en caso de no querer editar seleccionamos el botón “Exit” que de igual manera nos redirecciona a la página principal del módulo.

Edit Customer

Customer Name

Oscar Rojas

Class:

☒ Zumba
 ☐ Yoga pro

Age

20

Email

oscar@gmail.com

Phone

1243561

Suscription

100

Edit

Exit

Ilustración 20.- Editando cliente.

Oscar Rojas	20	oscar@gmail.com	1243561	\$100	\$100		
-------------	----	-----------------	---------	-------	-------	---	---

Ilustración 21.- Visualizando que la edición fue exitosa.

Eliminar Cliente

Para eliminar un cliente simplemente ubicamos el botón llamado “Delete” que se encuentra en la parte derecha de la información del cliente y damos clic en él, para este ejemplo eliminaremos el cliente creado previamente, posteriormente aparecerá una alerta informándonos que la acción no se podrá deshacer, en caso de querer eliminar el cliente damos clic en “Aceptar” en caso de no quererlo damos clic en “Cancelar”.

Oscar Rojas	20	oscar@gmail.com	1243561	\$100	\$100		
-------------	----	-----------------	---------	-------	-------	---	---

Ilustración 22.- Botón para eliminar cliente.



Ilustración 23.- Mensaje de confirmación.

Una vez hecho esto lo que se hace es redireccionar a la pantalla principal del módulo, en donde se aprecia que el cliente ya no existe en el sistema.







Name	Class	Age	Email	Phone	Suscription	Total payable to month		
José Armando	Yoga	16	hola@gmail.com	4181446580	\$100	\$130		
Migu	Zumba	20	holabb@gmail.com	4181446580	\$20	\$30		
Hola		20	hi@gmail.com	4191238171	\$100	\$100		

Ilustración 24.- Visualizando clientes existentes en el sistema.

Filtro de búsqueda

Para utilizar el filtro lo único que haremos será ubicarlo y escribir el nombre del cliente que deseamos localizar, el filtro solo funciona con el nombre y únicamente puede localizar clientes existentes en el sistema.

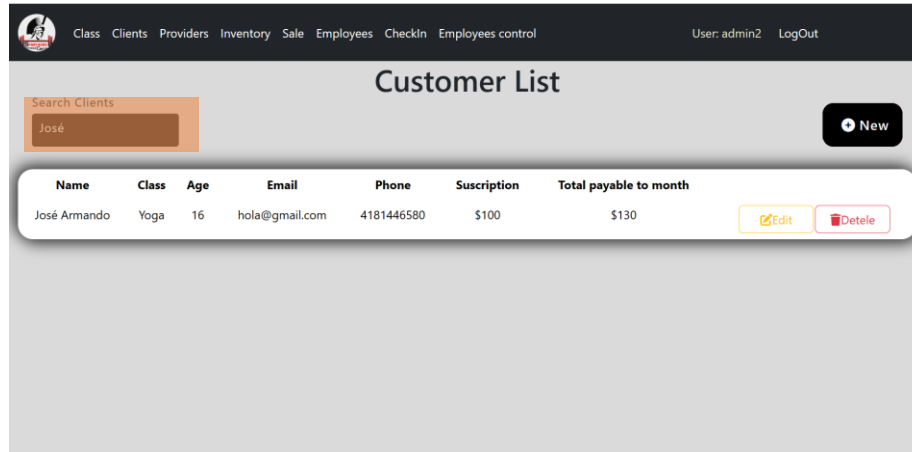


Ilustración 25.- Utilizando filtro.